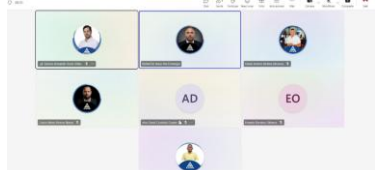
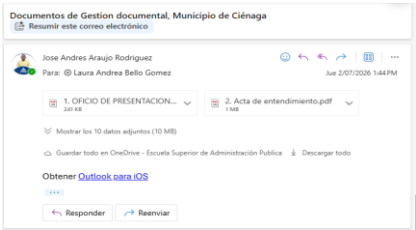


	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO		CÓDIGO: BS-FO-055		
		VERSIÓN: 2			
		FECHA: 15/11/2024			
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios					
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002					
1. DATOS DE CONTRATO					
CONTRATISTA	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ		CC. No	1001780748	
DEPENDENCIA	PROYECCION INSTUCIONAL -FORTALECIMIENTO		No CONTRATO	ESAP-ATL-068-2026	
FECHA DE INICIO DEL CTO	28/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	28/08/2026	
No CDP	3326	No RP	9826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL		FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			
86502771		26/06/2026			
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL					
2. PERIODO DE REPORTE					
MES DE PAGO	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	07
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO					
VALOR INICIAL:		\$	33.796.000,00		
VALOR ADICIÓN:		\$	-		
VALOR REDUCCIÓN:		\$	-		
VALOR TOTAL:		\$	33.796.000,00		
VALOR PAGADO		\$	24.622.800,00		
VALOR A PAGAR:		\$	4.828.000,00		
SALDO:		\$	9.173.200,00		
4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN					
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES			
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFACE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.		Se participó en las retroalimentación de documentos que orientan la estrategia, con ello obtuvimos las aprobaciones necesarias de las últimas ATT que se están desarrollando   Documentos para radicado, Ciénaga - Magdalena Resumir este correo electrónico Jose Andres Araujo Rodriguez Para: Rafael De Jesus Vila Fomnega Mié 1/07/2026 11:33 AM Encuesta de Satisfacción ATT... Oficio Ciénaga Entrega ATT E... 2 archivos adjuntos (144 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo Buenos días estimado líder, reciba un saludo cordial. Adjunto documentos para radicar ATT Guia para la Estructuración de Estudios Previos la cual fue aprobada. Correos: seadministrativa@ciénaga-magdalena.gov.co Lo anterior, para sus fines pertinentes. Jose Andres Araujo Rodriguez			

2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Se realizó socialización de ofertas de servicios en la Alcaldía de Ciénaga específicamente con la secretaría de asuntos administrativos. 
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	Se desarrolló la asistencia técnica recomendaciones guía para la estructuración de estudios previos en el Municipio de Ciénaga. Esta ATT corresponde a la línea temática de contratación estatal.  
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	No se realizó actividad
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Se realizó el desplazamiento al Municipio de Ciénaga, con el objetivo de socializar y realizar entrega de la ATT guía para la estructuración de estudios previos. Con esta entrega, se cumple el 100% de las asistencias técnicas concertadas. 

6. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial.

Se presentó informe sobre la ejecución y avances de las ATT para el periodo 2026. Además, se está recopilando registros fotográficos del programa completo en las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026. Hasta el momento se ha logrado enviar las vigencias 2025 y 2026 al correo del líder departamental.

Evidencias acompañamiento a municipios - vigencia 2026 y 2025

Resumir este correo electrónico

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Rafael De Jesus Vila Fomnega
Mie 28/07/2026 1:12 PM

INFORME FOTOGRAFICO 202... 4 MB
INFORME FOTOGRAFICO 202... 5 MB

2 archivos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública
Descargar todo

Jose Andres Araujo Rodriguez
Profesional Especializado Asistencia Técnica Territorial
Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y la Guajira
Dirección: Carrera 54 #59 - 248
Cel: 3012870465
jara.ara.ara@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Evidencias acompañamiento a municipios - vigencia 2025

Resumir este correo electrónico

Jose Andres Araujo Rodriguez
Para: Rafael De Jesus Vila Fomnega
Mie 28/07/2026 11:29 AM

REGISTRO FOTOGRAFICO DE... 2 MB
REGISTRO FOTOGRAFICO DE... 3 MB

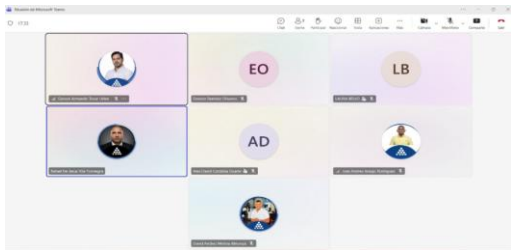
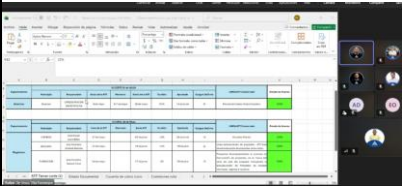
2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública
Descargar todo

Buenos días estimado líder, reciba un saludo cordial.

Por medio del presente correo me permito adjuntarle los archivos en Word con las evidencias fotográficas de la vigencia 2025 correspondientes a el acompañamiento de los municipios de:

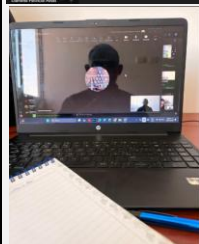
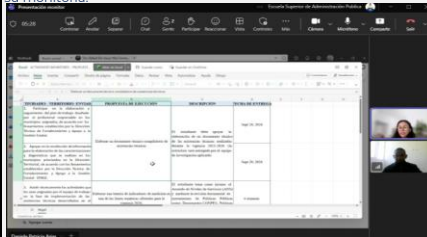
Se participó en todas las reuniones convocadas por el líder departamental, en estas reuniones se presentaron avances y nos dieron seguimiento en cuanto lo que queda de la estrategia para la vigencia 2026.

7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.



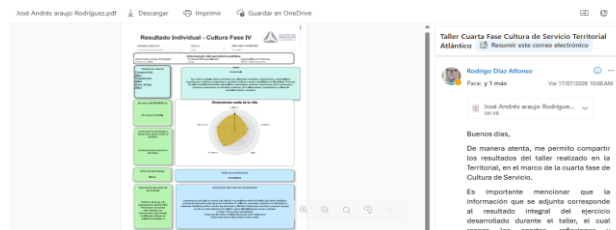
8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

Se realizó orientación y recomendaciones a monitores en cuanto al desarrollo de la información que esán recopilando. Ademas, se realizó seguimiento de las actividades para orientarlos en lo que sea necesario para su monitoria.



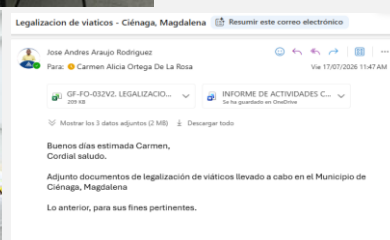
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

Se hizo presencia en los eventos dispuestos por nivel central en cuanto a la armonia entre servidores, este espacio permitió conocer a los demas compañeros y generó un ambiente agradable para seguir contribuyendo como contratista a dar un servicio adecuado a la ciudadanía y entidades territoriales.



10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato

Se cumplió con las obligaciones dadas por la supervisora en cuanto a la presentación de informes a tiempo, eventos, legalizacion de viaticos y gestion documental.



5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES		
N/A		
7. FIRMAS		
NOMBRE LÍDER	RAFAEL VILA FONNEGRA	
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ	
7. AUTORIZACIÓN DE PAGO		
NOMBRE SUPERVISOR	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	