



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:		JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ		C.C. No:		1001780748	
DEPENDENCIA:		DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO		No CONTRATO:		ATL-068-2026	
FECHA DE INICIO DEL CTO:		28/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:		27/08/2026	
No CDP:		3326	No RP:	9826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA			
87192368				2026-07-31			
OBJETO:							
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL							

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	JULIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7
-----------	-------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.796.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Se participó en las retroalimentación de documentos que orientan la estrategia, con ello obtuvimos las aprobaciones necesarias de las últimas ATT que se están desarrollando
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Se realizó socialización de ofertas de servicios en la Alcaldía de Ciénaga específicamente con la secretaría de asuntos administrativos.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	Se desarrolló la asistencia técnica recomendaciones guía para la estructuración de estudios previos en el Municipio de Ciénaga. Esta ATT corresponde a la línea temática de contratación estatal.
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	No se realizó actividad
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Se realizó el desplazamiento al Municipio de Ciénaga, con el objetivo de socializar y realizar entrega de la ATT guía para la estructuración de estudios previos. Con esta entrega, se cumple el 100% de las asistencias técnicas concertadas.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial	Se presentó informe sobre la ejecución y avances de las ATT para el periodo 2026. Además, se está recopilando registros fotográficos del programa completo en las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026. Hasta el momento se ha logrado enviar las vigencias 2025 y 2026 al correo del líder departamental.
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo	Se participó en todas las reuniones convocadas por el líder departamental, en estas reuniones se presentaron avances y nos dieron seguimiento en cuanto lo que queda de la estrategia para la vigencia 2026.
Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas	Se realizó orientación y recomendaciones a monitores en cuanto al desarrollo de la información que están recopilando. Además, se realizó seguimiento de las actividades para

territoriales Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	orientarlos en lo que sea necesario para su monitoria. Se hizo presencia en los eventos dispuestos por nivel central en cuanto a la armonia entre servidores, este espacio permitió conocer a los demas compañeros y generó un ambiente agradable para seguir contribuyendo como contratista a dar un servicio adecuado a la ciudadanía y entidades territoriales.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	Se cumplió con las obligaciones dadas por la supervisora en cuanto a la presentacion de informes a tiempo, eventos, legalizacion de viaticos y gestion documental.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126