



Al contestar cite Radicado 2026431000384433
Fecha: 03-08-2026 09:15:18

MEMORANDO

Bogotá, D.C. 3 de agosto de 2026

PARA: Dra. LUISA FERNANDA BERMUDEZ

DE: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y ESTUDIOS SECTORIALES

ASUNTO: Contrato N° 689 de 2026 – Pago N° 7 - Sonia Rodríguez

Cordial saludo Doctora Luisa,

Por medio de la presente, me permito adjuntar los documentos para el Último pago correspondiente al Contrato No. 689 de 2026 del contratista SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO, por el periodo comprendido entre el día 1 de julio de 2026 al 23 de julio de 2026 de acuerdo con lo pactado en la cláusula de forma de pago, a saber, los siguientes:

1. GCOF62 Informe de Cumplimiento y pago Final
2. GCOF61 Informe de Cumplimiento de Avances de Obligaciones Contractuales y Pago
3. Cuenta de cobro
4. Seguridad Social julio 2026.
5. Control Doc
6. Entrega carné y tarjeta de ingreso
7. Estado de Inventario
8. Certificado de pagos de contrato

Cordialmente,

Ministerio de Salud y Protección Social

Dirección: Carrera 13 No. 32-76, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador en Bogotá: (+57) 601 330 5043

Resto del país: (+57) 01 8000 960020



Firmado
digitalmente
por Yenny
Pilar Torres
Castro

YENNY PILAR TORRES CASTRO
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios
Sectoriales

Anexos: Documentos antes mencionados

Elaboró: YENNY PILAR TORRES CASTRO
Revisó/Aprobó: YENNY PILAR TORRES CASTRO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF62
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	02

Contrato No.	689 - 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sonia Patricia Rodriguez Niño		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Yenny Pilar Torres Castro	Extensión del Supervisor	2041
Dependencia	Oficina Asesora de planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales con el propósito de fortalecer, implementar, monitorear y brindar apoyo metodológico a los procesos, procedimientos y temáticas asignadas, orientadas al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión – SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	17/12/2026

Periodo del Informe de Actividades	Desde	13/01/2026	Hasta	23/07/2026
Adición (En valor \$)	N/A			
Valor honorarios (según lo pactado)	\$ 5.389.667			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	SI (A partir del 24 de julio del 2026)			
Suspensión				
Cesión	N/A			

INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$ 78.501.667
Valor adiciones	\$0
Valor total incluidas las adiciones	\$ 78.501.667
Valor pagado o desembolsado al Contratista	\$ 39.368.000
Valor Pendiente por pagar al Contratista	\$ 5.389.667
Valor para reintegrar o reintegrado por parte del Contratista	\$0
Valor a liberar	\$ 33.744.000
Valor liberado	\$0
Valor total ejecutado	\$ 44.757.667

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de cinco millones trescientos ochenta y nueve mil seiscientos sesenta y siete PESOS M/CTE. (\$ 5.389.667)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	6023069490	\$ 875.000	Julio	2026	24/07/2026
Pensión	6023069490	\$ 1.120.000	Julio	2026	24/07/2026
ARL	6023069490	\$ 36.600	Julio	2026	24/07/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF62
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	02

Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)

INFORME DE EJECUCIÓN

Para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, según lo pactado, el contratista constituyó garantía única de cumplimiento con la Compañía de Seguros (indique la compañía de seguros) como sigue:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
N/A	N/A	\$0		

Trámites Sancionatorios (Si aplica)

OBLIGACION(ES) INCUMPLIDA(S)	TRÁMITE
N/A	N/A

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

En el evento que la forma de pago se haya pactado por % de ejecución deberá diligenciar el siguiente cuadro para cada caso:

OBLIGACIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	CAUSAS	ACCIONES ADOPTADAS
N/A	N/A	N/A	N/A

Existen obligaciones específicas pos-ejecución (Aquella obligación que se extiende más allá del plazo de ejecución y/o de liquidación):

SI ☐ NO ☒

En caso afirmativo relacionar las obligaciones:

OBLIGACIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE VERIFICACIÓN (*)
N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DEL CONTRATO

El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo, los cuales contaron con el visto bueno del Supervisor(a), de la siguiente manera:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF62
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	02

VERIFICACIÓN ENTREGA DE DOCUMENTOS, EQUIPOS Y/O ELEMENTOS

Incluir las obligaciones generales de orden administrativo que implican verificación y entrega de documentos, software, bases de datos, tarjetas de ingreso, carnet, elementos y equipos, etc, de conformidad con los requisitos establecidos para el efecto.

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN	
	Cumple	No Cumple
Entrega de inventario individual	☒	☐
Entrega de carnet y tarjeta de acceso	☒	☐
Gestión Control Doc	☒	☐

De conformidad con lo anterior, LA SUPERVISIÓN CERTIFICA QUE:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con las obligaciones generales especificaciones, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, en mención.
2. Entrego los siguientes productos (Aplica en el evento que se haya pactado por producto relacionar los mismos y fecha de entrega)
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
6. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
7. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES

Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

YENNY PILAR TORRES CASTRO
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 24/07/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF62
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO Y PAGO FINAL.	VERSIÓN	02

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	689 - 2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Sonia Patricia Rodríguez Niño		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Yenny Pilar Torres castro	Teléfono / Extensión	2041
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en apoyo a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales con el propósito de fortalecer, implementar, monitorear y brindar apoyo metodológico a los procesos, procedimientos y temáticas asignadas, orientadas al desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión – SIG y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.		
Fecha de Inicio	13/01/2026	Fecha de Terminación	17/12/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	01/07/2026	Hasta	23/07/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$ 5.389.667			
Adición (En valor \$)	N/A			
Prórroga (En tiempo)	N/A			
Terminación anticipada	SI (A partir del 24 de julio del 2026)			
Suspensión				
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales– Grupo de Desarrollo Organizacional, en la implementación de actividades que contribuyan al fortalecimiento a nivel institucional, de las políticas de gestión y desempeño asignadas, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), así como en la(s) entidad(es) adscrita(s) asignada(s) según sea requerido.	1.1. En relación con la Política de Gestión del Conocimiento y la innovación, se realizó el registro de avances y Monitoreo de las acciones formuladas en el instrumento ASIF24 correspondientes al II TRIM 2026. Así mismo se ajustó la Guía de implementación y fortalecimiento de la Política, se deja el documento en	1.1. 23-07-2026 ASIG19 Versión 2 1.2. 23-07-2026 ASIG18 ajustada 1.3. 21-07-2026 Mesa de trabajo ajuste P Fortalec Organizacional	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		versión 2 enviado vía correo electrónico para iniciar flujo de actualización en Migestion 1.2. En relación con la Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos, se ajustó la Guía ASIG18, el documento queda enviado a través de correo electrónico para iniciar flujo en MIGEstion. Así mismo se realizó el registro de avances y Monitoreo de las acciones formuladas en el instrumento ASIF24 correspondiente al II TRIMESTRE 2026. De acuerdo con la mesa de trabajo se reformularon las acciones 1,2 y 5 y se crearon las acciones 6 y 7.		
2	Brindar acompañamiento a los procesos del Ministerio de Salud y Protección Social, en la aplicación de la metodología de Oferta Institucional, incluido el control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes y el instrumento de articulación para la competitividad "ArCo".	2.1. Consolidación reportes Producto servicio Conforme No Conforme II TRIM 2026, enviados por los procesos misionales, estratégicos y de apoyo. Acompañamiento a algunas dependencias para fortalecer los reportes. validación de la información y elaboración del preliminar del informe del II TRIM 2026 general con el análisis de reporte de los productos o servicios prestados para conocimiento del MSPS. (se encuentra en preliminar y se envió a GDO); sin embargo, se generaron las alertas a los procesos que no enviaron reporte del II TRIM	2.1.1. 23-07-2026 Preliminar informe PSCNC II TRIM 2026 2.1.2. 21-07-2026 Envío alertas reporte PSCNC II TRIM 2.2. Procedimiento ASIP06 Oferta Institucional Mi Gestión 2.3. 8-07-2026 Actualización ASIF30-ASIF32 P y P	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

		2.2. Revisión, ajuste y trámite en MiGestión Procedimiento Oferta Institucional ASIP06 versión 4 2.3. Acompañamiento grupos de la Dirección de Promoción y Prevención en la actualización de la Oferta Institucional ASIF30-ASIF32 2.4. En Acta de informe de actividades revisada con GDO y validada por la coordinación GDO se informa estado Metodología ArCo		
3	Orientar y acompañar a los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes de mejora y f) Gestión de cambio.	3.1. Revisión y Validación actualización Formato registro Productos ASIF30 y Oferta Institucional ASIF32 de la Dirección de determinantes sociales promoción y prevención. Envío solicitud publicación en MiGestión. 3.2. Revisión y validación Documentos proceso ABI 3.3. Validación metodológica documentos de la UAE FNE: GMTF165 - GMTF166 - GMTF167 - GMTG26 - GMTP07 - GMTS06. 3.4. Acompañamiento Grupo de Planeación OAPES Formulación planes de mejora (NC355-NC357-NC358) Revisión tareas en Mi Gestión	3.1. 08-07-2026 Revisión ASIF30 ASIF32 Dirección P y P 3.2. 01-07-2026 Informe gestiones realizadas proceso ABI 3.3. Validaciones Mi Gestión documentos GMTS-FNE. 3.4. 21-07-2026 Planes de Mejora G Planeación OAPES	Ninguna
4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales-Grupo de Desarrollo Organizacional en el desarrollo de actividades para la	4.1 Participación reunión del Grupo de Desarrollo Organizacional para la	4. 21-07-2026 Seguimiento GDO rediseño	Ninguna

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	identificación, análisis, rediseño y optimización de procesos, en el marco de la metodología de mejora de procesos y procedimientos.	revisión de la ruta del ajuste al mapa de procesos en el rediseño institucional		
5	Participar en la preparación y desarrollo de las auditorías internas y externas de los sistemas de gestión del ministerio, teniendo en cuenta los procesos, áreas y metodologías asignadas, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorías y demás lineamientos que al respecto suministre la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.	Para este mes no se llevaron a cabo actividades en relación con esta obligación	N/A	N/A
6	Atender las demás actividades y requerimientos que le sean asignados por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del ámbito de sus competencias profesionales.	6.3. Acompañamiento en mesas de trabajo para revisión actas de entrega de cargo de las siguientes dependencias: Subdirección Gestión de Operaciones, Subdirección de beneficios en aseguramiento, Dermatológico Federico Lleras Acosta ESE	6.3.1. 03-07-2026 Revisión acta informe Gestión SBA 6.3.2. 08-07-2026 Revisión acta informe de Gestión SGO 6.3.3 07-07-02026 Acta y presentación DERMATOLOGICO 6.3.4. Mesas de trabajo revisión acta de informe de gestión DERMATOLOGICO	Ninguna
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	21.1. Contribución a la elaboración y diseño del boletín bimensual # 2 , a través del envío del insumo correspondientes Producto servicio conforme No Conforme correspondiente al primer trimestre de 2026	06-07-2026 Envío insumo boletín # 2 PSCNC	Ninguna

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firmado digitalmente por
Sonia Patricia Rodríguez
Niño

SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO

Fecha: 24/07/2026

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 78.501.667	\$ 39.368.000	\$ 5.389.667	\$ 0,00	\$ 33.744.000
CESIÓN				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL				
\$ 78.501.667	\$ 39.368.000	\$ 5.389.667	\$ 0,00	\$ 33.744.000

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de cinco millones trescientos ochenta y nueve mil seiscientos sesenta y siete PESOS M/CTE. (\$5.389.667)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	6023069490	875.000	Julio	2026	24/07/2026
Pensión	6023069490	1.120.000	Julio	2026	24/07/2026
ARL	6023069490	36.600	JUlio	2026	24/07/2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

- El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato.
- Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato.
- A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
- Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES	
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA) 4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.



Firmado digitalmente por
Yenny Pilar Torres
Castro

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

YENNY PILAR TORRES CASTRO Supervisora		 Firmado digitalmente por Yenny Pilar Torres Castro
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 24/07/2026		

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.



CUENTA DE COBRO

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

NIT 900.474.727-4

DEBE A:

NOMBRE: SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
IDENTIFICACIÓN: CC 46'364.398
LA SUMA DE: Cinco millones trescientos ochenta y nueve mil seiscientos sesenta y siete pesos m/c (\$5.389.667)
POR CONCEPTO DE: PAGO PERSONA NATURAL
CONTRATO No: MSPS-689-2026
DESEMBOLSO No: 07
OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES AL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES CON EL PROPOSITO DE FORTALECER, IMPLEMENTAR, MONITOREAR Y BRINDAR APOYO METODOLOGICO A LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y TEMATICAS ASIGNADAS, ORIENTADAS AL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION - SIG Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG.
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 01 de julio de 2026 – 23 de julio de 2026
DIRECCIÓN: Carrera 15 # 61 – 07 Apartamento 202
CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.
TELÉFONO: 3115175156

En constancia firmo:

Firmado digitalmente
por Sonia Patricia
Rodriguez Niño

SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
CONTRATISTA

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., 24 de julio de 2026

DAVIVIENDA

TOTAL APORTES A SALUD													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANTAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 875.000	\$ 0	\$ 0	\$ 875.000	\$ 0	\$ 0	\$ 875.000
SUBTOTALES:										\$ 875.000	\$ 0	\$ 0	\$ 875.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IPP	PAGO A OTROS RIESGOS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES
CÓDIGO	NOMBRE		VALOR	VALOR	PLANILLA	VALOR	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 36.600	\$ 0	\$ 36.600	\$ 0	\$ 0	\$ 36.600
SUBTOTALES:										\$ 36.600	\$ 0	\$ 0	\$ 36.600

TOTAL PAGADO:	\$ 2.031.600
----------------------	---------------------

Sin Tramitar

0

En Tránsito

0

En Trámite

8

Gestión Exitosa

8

Búsqueda por filtros

Clase de Comunicación

Seleccione...

IdControl

Descripción del Trámite

Prioridad

Seleccione...

Número Radicado

Asunto

Año

2026

☐

Por Fecha de Vencimiento

Mes

Seleccione...

Día

Seleccione...

Buscar

Limpiar

Ver Copias

Colaboraciones

Total Trámites:

8

100%

0%

Sin Tramitar

En Tránsito

Gestión Exitosa

Estado: SIN INICIAR TRÁMITE

Event

	TRAMITAR	INFO	ADJUNTOS	PDF	COPIAS	INFORMACIÓN GENERAL	FECHA RADICACIÓN	FECHA ASIGNO	FECHA VENCIMIENTO	DESCRIPCIÓN TRAMITE	FIRMANTE / DESTINATARIO	TIPOLOGIA DOCUMENTAL	ASUNTO

Tablero de Control - Bandeja de Tareas Documentales

Mis Tareas

32

Doc Creados

0

Doc por Revisar

0

Doc por Aprobar

2

Doc Involucrado

Listado de Tareas Documentales

Filtros de Búsqueda

LEIDO	ABRIR	ADIU...	ELIMI...	ID TA...	RADI...	FECHA VENCIMIE...	CORR...	CLASE	INFOR...	ID CO...	ENVIADO POR	ENVIADO A	FIRMADO POR	ASUNTO	FECHA CREACIÓN	MOTIVO DEVOLUCIÓN
-------	-------	---------	----------	----------	---------	-------------------	---------	-------	----------	----------	-------------	-----------	-------------	--------	----------------	-------------------

Page 1 of 1

No items to display

Confirmo Recibido Carné y Tarjeta de Acceso

[Luz Elena Ochoa Torres<lochoat@Minsalud.gov.co>](mailto:lochoat@Minsalud.gov.co)

vie 24/07/2026 4:46 p.m.

Para:Sonia Patricia Rodriguez Niño <srodriguezn@Minsalud.gov.co>;

Sonia Buenas Tardes

Atento Saldo

Por medio del presente me permito confirmar que recibí de tu parte el carné y tarjeta de acceso y la carta de entrega correspondiente, lo anterior como parte de la terminación de tu contrato 689-2026.

Cordialmente

Luz Elena Ochoa Torres

Coord. Grupo Desarrollo Organizacional

Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales

Tel: 330 5000 Ext. 2050

Cra. 13 No. 32-76, Bogotá D.C.

www.minsalud.gov.co

ESTADO INVENTARIO

SERVICIO CONSULTA DE INVENTARIO

[MinSalud](#) > [Consulta](#) > [Formulario de consulta](#)

[Cerrar sesión](#)

Fecha: 2026-07-21 - 21:53:52 Sonia Patricia Rodriguez Niño

*Campo obligatorio

Datos del solicitante:

Nombre del solicitante:

Dependencia:

Cargo: Email:

Ingrese los apellidos completos y el número de identificación:

Apellidos Completos del solicitante:

Número de identificación del solicitante: *

No hay resultados



**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE TESORERÍA DEL MINISTERIO DE SALUD
Y PROTECCION SOCIAL**

C E R T I F I C A

Que se ha cancelado las sumas que a continuación se relacionan, de acuerdo con la siguiente información:

CONTRATO No. 689-2026
NOMBRE: SONIA PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO
IDENTIFICACIÓN: CC 46364398

Pagos por concepto de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

RUBRO	ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR BRUTO
C-1999-0300-16-20201C3-1999061-02	24713126	2026-02-10	4.218.000,00
C-1999-0300-16-20201C3-1999061-02	74798026	2026-03-13	7.030.000,00
C-1999-0300-16-20201C3-1999061-02	113868326	2026-04-10	7.030.000,00
C-1999-0300-16-20201C3-1999061-02	152662626	2026-05-07	7.030.000,00
C-1999-0300-16-20201C3-1999061-02	201917226	2026-06-04	7.030.000,00
C-1999-0300-16-20201C3-1999061-02	259922326	2026-07-10	7.030.000,00
TOTAL, PAGOS			39.368.000,00

Se expide, a los veintiocho (28) días del mes de julio de 2026.

 Firmado digitalmente
por Nancy Oviedo
Montañez

NANCY OVIEDO MONTAÑEZ
Coordinadora Grupo de Tesorería
Elaboró: Nrey