Restrepo, 30 de julio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 001
EL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE
NIT Nº 891-902-191-2

DEBE A:

Apellidos y Nombres o Razón Social	DANIELA ALEJANDRA PIZARRO VELASQUEZ
Número de Identificación Tributario NIT	1.193.429.285
Dirección	V/DA AGUA MONA-FINCA BETANIA

DATOS DEL BIEN O SERVICIO ADQUIRIDO

Descripción específica del bien y/o servicio prestado	PAGO PARCIAL No. 1. Periodo 25/07/2026 a 30/07/2026 DEL CONTRATO CPS 058-2026- objeto PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA LOS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO CÓMO ENLACE DE CONTRATACIÓN Y ATENCIÓN A LAS (PQRS) DE LA COMUNIDAD EN EL SECTOR SALUD EN EL MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE, EN FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO 2024766060043-2026. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. ATENCIÓN A SEGUIMIENTO PQRS 1.1. Apoyar recepción y seguimientos de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias Felicitaciones Y Derecho De Petición - PQRS de la secretaria de Salud y Desarrollo Social de las demás dependencias de la Alcaldía Municipal y/o entes de control. 2. GESTIONES DE ACCIÓN DE TUTELA Apoyar en la radicación, seguimiento y respuesta a tutelas notificadas en la secretaria de Salud mediante el

	correo electrónico: apoyoalasalud@restrepovalle.gov.co. 3. APOYO A LA GESTIÓN CONTRACTUAL Apoyar técnica y administrativamente la gestión contractual, cómo enlace de contratación de la Secretaría de Salud y Desarrollo Social, mediante la revisión, elaboración, organización y seguimiento de documentos, informes y actividades requeridas para la planeación, ejecución y cierre de los procesos contractuales, conforme a la normatividad vigente y a las instrucciones de la supervisión, cuando este así lo requiera. 4. GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO Apoyar la gestión documental y archivo, ley 594/2000, las demás actividades que el supervisor requiera siempre y cuando tengan relacionados con el objeto contractual.
Valor Total de la Operación	$2.600.000
Firma de Vendedor o Prestador del Servicio	