	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	**SUBDIRECCIÓN COMERCIO EXTERIOR**
Fecha del informe	Dia: 01 Mes: 07 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: 06 Año: 2026
Número de Contrato	**089-00-BCOFAC-BACOF-2026**
Contratista	**DISTRIBUCIONES ANDAQUI SAS**
Objeto	SERVICIO DE FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADUANERA A TODO COSTO PARA LOS TRÁMITES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN ANTE LA AUTORIDAD ADUANERA, PARA LA DIRECCIÓN MATERIAL SUBDIRECCIÓN COMERCIO EXTERIOR DEPÓSITO ADUANERO FAC.
Valor del Contrato	$ 17.000.000,00 diecisiete millones de pesos m/cte
Fecha Suscripción	Dia: 24 Mes: 04 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 20 Mes: 12 Año: 2026
Forma de Pago	LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así: Primer pago: EL VALOR DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y FACTURADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE MAYO SE PAGARÁ CON CARGO AL PAC DEL MES DE JULIO DE 2026. Segundo pago: EL VALOR DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y FACTURADOS DESDE EL 1 DE JUNIO, HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE SE PAGARÁ CON CARGO AL PAC DEL MES NOVIEMBRE DE 2026. Tercer pago: EL VALOR DE LOS SERVICIOS PRESTADOS Y FACTURADOS DESDE EL 01 DE OCTUBRE, HASTA EL 20 DE DICIEMBRE SE PAGARÁ CON CARGO AL PAC DE CUENTAS POR PAGAR 2026, PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE 2027.

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 376326 Dia: 22 Mes: 04 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: NO APLICA Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: NO APLICA Dia: Mes: Año:
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 24 Mes: 04 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: 24 Mes: 04 Año: 2026
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: NO APLICA Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 27 Mes: 04 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: Mes: Año:
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal Ajustado	No. Día: Mes: Año:
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año:
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías	Dia: Mes: Año:

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	Día: Mes: Año:
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	Día: Mes: Año:
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, el estado de ejecución en avance físico y en tiempo se constituye por los días transcurridos desde el inicio del contrato hasta la fecha de realización de la presente acta, teniendo en cuenta la entrega de los equipos y su soporte técnico, así como de insumos en el lugar de ejecución, deben ser suministrados y soportados hasta la finalización del contrato.

Avance Físico	29 %
Avance en Tiempo	29 %

Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 17.000.000
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 0 (0%)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 17.000.000 (100 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
				Total Pagos	N/A

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

No aplica.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

De acuerdo a los requerimientos legales y técnicos para la ejecución del contrato, el contratista ha cumplido a cabalidad los requerimientos, los cuales han permitido tener los insumos y equipos necesarios para el desarrollo de las funciones del depósito.

Así mismo, se recibieron 09 cajas de 10 resmas papel carta c/u y 03 cajas de 10 resmas de papel oficio c/u.

De igual forma se realizó la instalación de 03 impresoras en el deposito aduanero, de acuerdo a lo solicitado mediante anexo técnico con el respectivo mantenimiento e instalación en el lugar de ejecución.

El proveedor ha realizado los mantenimientos preventivos necesarios con el fin de mantener la disponibilidad de las maquinas, así como las correcciones requeridas cuando se han presentado fallas en alguno de los equipos instalados.

Por lo anterior se anexan los documentos de acuerdo a la siguiente tabla.

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple:	No cumple:	No aplica: X

Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: No cumple: No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple: No cumple: No aplica: X
Otros	NO APLICA

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

En el lapso comprendido entre el 27 de abril de 2027 al 30 de junio de 2026, en relación a la ejecución del presente contrato se realizo la entrega e instalación de 03 impresoras y 09 cajas de 10 resmas de papel carta, así como 03 cajas de 10 resmas de papel oficio, con el fin de brindar las herramientas necesarias acorde al contrato para la ejecución de las funciones del depósito aduanero.

Se realizo mantenimiento a la impresora Toshiba ubicada en la oficina AIMEX, así como la corrección de la falla presentada en la impresora Toshiba ubicada en ARCDI, a la cual se le efectuó cambio de eje de la unidad fusora.

De igual forma, se realizo entrega de tóner para la impresora Samsung del depósito aduanero.

El día 19 de junio se realizo mantenimiento preventivo a la impresora a color ubicada en AIMEX.

El día 30 de junio se realiza la revisión y ajuste de la impresora a blanco y negro ubicada en ARCDI.

Así mismo, el contratista ha estado atento a las comunicaciones por parte de la supervisión con el fin de solventar novedades o inquietudes, en pro del correcto desarrollo del contrato.

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

En relación a la ejecución del contrato 089-00-BCOFAC-BACOF-2026, se encuentra pendiente la entrega de los insumos y soporte técnico requerido en los meses restantes hasta la finalización del contrato.

Lo anterior con el fin de garantizar la operatividad de las maquinas necesarias para el desarrollo de las actividades del depósito aduanero.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Desde la fecha de inicio del contrato no se han presentado incumplimientos o novedades que afecten el normal desarrollo del presente contrato.

Contratista	Sí: ___No: _X___
Entidad	Sí: ___No: _X_

Observaciones: No aplica.

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

De acuerdo a la matriz de riesgos del presente contrato, no se evidencia posibilidad de materialización de alguno de los riesgos inicialmente identificados. Aun así, se continuará con el seguimiento de los mismos con el fin de realizar una identificación oportuna que permita tomar las acciones correspondientes para su mitigación.

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _N/A_

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No **_X_**
No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante la ejecución del contrato 089-00-BCOFAC-BACOF-2026, en las instalaciones del depósito aduanero, se ha recibido la instalación y soporte técnico para las 03 impresoras asignadas al depósito, así mismo con el fin de soportar los trabajos realizados en el depósito, ha sido suministrada por parte del proveedor 09 cajas de resmas carta y 03 cajas de resmas oficio, así como el tóner para las maquinas que han requerido cambio.

De igual forma dentro de los términos establecidos en el contrato, se ha recibido el soporte y asesoría a tiempo para la correcta operación de las maquinas.

Por lo anterior se concluye que el proveedor ha cumplido con lo establecido en el contrato en el tiempo transcurrido desde su inicio.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor	T2. ESPINOSA PRADA DIEGO FERNANDO Principal	**C.C.** 1.110.545.558
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 09 de marzo de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DIMAT / SUBCE	
Firma		