CIUDAD: San Juan de Pasto, 3 de agosto de 2026	**Informe:** Consecutivo (Nº***- 1) de Totales (Nº-4)***		CONTRATO NÚMERO: **2026 058**		
TIPO DE CONTRATO: **PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No** :2026 058 AÑO: **2026**					
FECHA DE SUSCRIPCION	**02/07/2026**				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ANA MARIA SACANAMBUY ESPAÑA**		NIT o CEDULA: 1085341685		
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**EDMUNDO ANDRES DELGADO CAICEDO**				
OBJETO DEL CONTRATO	La Contratista se compromete con el Instituto Municipal de la Reforma Urbana y Vivienda de Pasto – INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Psicóloga, para apoyar a la Subdirección Técnica en la identificación, caracterización socioeconómica de los hogares beneficiados, acompañamiento social y comunitario durante la ejecución de los subsidios de mejoramiento de vivienda; adicionalmente, en el desarrollo de jornadas de capacitación orientadas a promover estilos de vida saludables y fortalecer la convivencia familiar, en el marco del proyecto "Mejoramiento de vivienda para población vulnerable con enfoque diferencial en las zonas urbana y rural, vigencia 2025", con código BPIN 202500000024192.				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**30 de octubre de 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**2 de julio de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 de octubre de 2026**	ACLARACION	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$11.200.000**	SUSPENSION	**No**		
		PRORROGA	**No**		
FORMA DE PAGO	**4 pagos mensuales por valor de $ 2.800.000 pesos M/C**	ADICION VALOR	**No.**		
ANTICIPO	**$ 0**	ADICIÓN	**No.**		
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
PERIODO A COBRAR 2 al 31 de julio de *2026*		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**		
		OTRAS	**No**		
ASPECTO ECONÓMICO					
CDP No: 2026000086	**FECHA:** 26/06/2026		**VALOR CDP:** $11.200.000		
CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN:**		**VALOR CDP ADICIÓN:**		
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000111	**FECHA: 02/07/2026**		**VALOR: $11.200.000**		
REGISTRO DE ADICIÓN No.	**FECHA:**		**VALOR:**		

VALOR PAGADO: $	VALOR A COBRAR: $ 2,800.000	SALDO POR COBRAR: $ 8.400.000

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES			
PLANILLA DE PAGO No: Junio 4658164569	**PENSION**: Junio $ 280.200	**ARL:** Junio $ 42.700	**SALUD:** Junio $ 218.900

2. En mi condición de Contratista, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período contractual de mes de 2 al 31 de julio ***del 2026***, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el Contrato No. 2026-058 así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	PRODUCTOS ENTREGADOS / ACTIVIDADES REALIZADAS (Describir detalladamente el cumplimiento de cada obligación, sin limitarse a indicar "se cumplió")	EVIDENCIA /ANEXOS (Medio físico, Medio Magnético, en la Nube, etc.)
1	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en el desarrollo de las visitas para la identificación y caracterización del perfil socioeconómico de cada uno de los hogares pre-inscritos en el banco único de postulados para asignar el subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución del proyecto "Mejoramiento de vivienda para población vulnerable con enfoque diferencial en las zonas urbana y rural, vigencia 2025", con código BPIN 202500000024192.	Se llevaron a cabo visitas domiciliarias en apoyo a la subdirección técnica; visitas orientadas en la caracterización de los perfiles socioeconómicos de las personas postuladas en el banco único de postulados en el marco del proyecto "Mejoramiento de vivienda para población vulnerable – Vigencia 2025. En el desarrollo de las visitas se realizó la apertura, haciendo una presentación del equipo técnico, solicitando el acceso a la vivienda a los beneficiarios y beneficiarias, posteriormente se verificaron las condiciones de habitabilidad, se realizó un registro fotográfico y se sistematizó la información en los formatos correspondientes para su análisis posterior.	Registro fotográfico
2	Elaborar las fichas y/o formatos sociales y demás documentación de los hogares postulantes al subsidio familiar de vivienda, en el marco de la ejecución del Convenio con código BPIN 202500000024192.	Se elaboraron formatos con la información psicosocial correspondiente a cada persona postulada y se organizó en el drive correspondiente. En el cumplimiento de este compromiso se han solicitado documentos de las personas postuladas, se ha apoyado en el trámite del VUR de los	Carpetas organizadas en sede INVIPASTO y drive con toda la información mencionada: https://drive.google.com/drive/folders/1FEKkrefQZMU

		beneficiarios cuyas viviendas pasaron a las respectivas resoluciones.	bB0zwPVofRgfnN9U19Ab-?usp=sharing		
3	Elaborar informes detallados sobre el progreso de las visitas y de diferentes programas que se manejan en la ejecución del Convenio con código BPIN 202500000024192.	Se elaboraron informes del proceso de atención a PQRs presentadas por beneficiarios del subsidio de mejoramiento de vivienda, informes que dan cuenta del proceso del acompañamiento proporcionado por el equipo técnico y social de INVIPASTO.	Actas de concertación archivadas en las carpetas de los beneficiarios.		
4	Apoyar en la gestión y atención oportuna los requerimientos de las PQRS, y a consideración del supervisor del contrato realizar visitas psicosociales cuando resulten necesarias para las resolver las solicitudes de la ciudadanía o entes de control.	Se han llevado a cabo las acciones orientadas a responder a las solicitudes de las personas beneficiarias, sosteniendo una comunicación clara y adecuada entre beneficiarias y oferentes.	Actas de concertación organizadas en las carpetas correspondientes a cada beneficiario.		
5	Coadyuvar las jornadas de capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos de vida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiados.	Durante las visitas se reforzaron conceptos de promoción de estilo de vida saludables con los integrantes de algunas familias por medio de psicoeducación sobre hábitos de autocuidado, comunicación y alimentación.	Registro fotográfico		
6	Coadyuvar en la formulación de consultas relacionadas con los procesos de postulación, selección, diagnóstico y asignación del subsidio familiar de vivienda en las diferentes modalidades, teniendo en cuenta los lineamientos previstos en la normatividad correspondiente.	Se coadyuvó en la formulación de consultas relacionadas con los procesos de postulación, selección, diagnóstico y asignación del subsidio familiar de vivienda, mediante la elaboración de borradores de respuestas a derechos de petición, oficios y consultas internas, la preparación de conceptos técnicos sobre casos específicos y la elaboración de informes en los que se consolidaron las consultas atendidas y se identificaron las principales problemáticas, garantizando que las	Informes presentados a la subdirección técnica.		

		actuaciones se desarrollaran conforme a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.		
7	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los diferentes cruces de información en el momento cuando se requiera por la entrega de documentación de los posibles beneficiarios al subsidio familiar de vivienda.	Se ha apoyado en la verificación y subsanación de la documentación suministrada por las personas postuladas.	- Registro fotográfico - Base de datos donde se encuentra consolidada la información correspondiente a cada beneficiario: **https://docs.google.com/spreadsheets/d/16sRS89ine-Pfz-i3Oki6p4QT-7TG9bXI/edit?gid=1920074726#gid=1920074726** - Bases de datos de manejo interno donde se consolidan los documentos que se encuentran pendientes de cada beneficiario: **https://docs.google.com/spreads**	

			- **heets/d/1BtzGe56GdhbkmXOicWa35LLYNlxvEPQd/edit?usp=sharing&ouid=111386339408473743325&rtpof=true&sd=true** - **https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DGdGgr_9rxPoSEGweTariXDQ0LTnWXTAeBvhaXSgqh0/edit?gid=0#gid=0** -	
8	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los trámites y procedimientos requeridos para la ejecución del Convenio con código BPIN 202500000024192.	Se han llevado a cabo acciones necesarias en la gestión de procesos de subsanación de documentos, firma de actas de concertación, incorporación ordenada de los documentos soportes en el drive correspondiente.	- Base de datos donde se consolida información de cada beneficiario: **https://docs.google.com/spreadsheets/d/16sRS89ine-Pfz-i3Oki6p4QT-**	

			- **7TG9bXl/edit?gid=1920074726#gid=1920074726** Carpetas de manejo interno donde se consolida la información correspondiente de los beneficiarios que debe imprimirse y consolidarse de forma física en las carpetas correspondientes: - https://drive.google.com/drive/folders/1QvKHLjvTieMu5JtmykDbE6YJuk40YqGb?usp=sharing	
9	Apoyar a la subdirección técnica cuando sea requerido en contingencia en los asuntos sociales de otros programas o proyectos relacionados con mejoramiento de vivienda.	Se realizó acompañamiento psicosocial en visitas de atención a PQRs y en el apoyo a la estrategia Invipasto Construyendo Verde.	- Formatos físicos entregados a los equipos	

			correspondientes y registro fotográfico.

3.- Problemas Potenciales y Acciones Correctivas Tomadas:

4.- Observaciones Generales.

Certifico bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna, Igualmente manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Juana

Ana María Sacanambuy España
C.C. 1085341685 (Nariño)

REGISTRO FOTOGRAFICO











