

	ACTA DE REUNION	Código	FG 002
		Versión	04
		Fecha	27-02-2024

INSTITUCION UNIVERSITARIA ITM

CITANTE						
Vicerrector Administrativo y Financiero						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de contratación			38	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
29	07	2026	Comité de Contratación mediado por la Virtualidad		07:30 a.m.	04:00 p. m.
ORDEN DEL DIA						
1. Verificación del quorum 2. Presentación de procesos contractuales: Directa (1), Mínima Cuantía (1), modificación (1). 3. Modificaciones al PAA 4. Proposiciones y Varios						

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Juan Esteban Alzate Ortiz	Secretario General, presidente del Comité
Eduard Alberto García Galeano	Vicerrector Administrativo y Financiero
Marcela Omaña Gómez	Vicerrectora General
Yolanda Henao Peña	Directora Jurídica
Luz Marina Betancur Toro	Directora de Planeación
Stefanny Guerrero Heno	Secretaria Técnica del comité

1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, y se contó con la participación de 5 de los 5 miembros que conforman el comité de contratación de la Institución Universitaria ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación de la Institución Universitaria – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de Resolución 202600880 del 08 de mayo de 2026, se reúne de manera virtual asincrónica para analizar el siguiente proceso contractual:

Proceso 1. Contratación Directa Adquisición de un paquete de portamuestras

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
Adquisición de un paquete de portamuestras de platino de 110 microlitros, destinados a la realización de ensayos termogravimétricos (TGA) en el marco del proyecto de investigación PE24205, adscrito a la Dirección de Investigación del ITM	Treinta (30) días, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en la plataforma Secop II	\$4.539.493	Robison Buitrago Sierra - Técnico Tatiana Salazar Marulanda - Jurídico Daniela González Jaramillo; Logístico	SUPERVISOR PRINCIPAL: Robison Buitrago Sierra SUPERVISOR SUPLENTE:

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

			Stefanny Guerrero Henao - Financiero	William Urrego Yepes
TOTAL		\$13.292.834		

Modalidad de Contratación: Contratación Directa
Labor IDEA

LABOR	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1000237970	n/a	Adquisición de insumos	\$4.539.493

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesida d	Mes oferta s	Duració n del contrat o	Duració n del contrat o	Modalida d	Valor estimado	Nombre del responsab le
D4110411 8	Adquisición de un paquete de portamuestras de platino de 110 microlitros, destinados a la realización de ensayos termogravimétricos (TGA) en el marco del proyecto de investigación PE24205, adscrito a la Dirección de Investigación del ITM	7	8	30	0	CCE-05	\$4.539.493	Robison Buitrago Sierra

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

Proceso 2. Mínima Cuantía
Adquirir licencias de software, plataformas digitales y plugins

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
--------------------	-----------------------	----------------------------------	-----	----------------------------

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Adquirir licencias de software, plataformas digitales y plugins especializados para la dirección de comunicaciones y publicaciones de la institución universitaria ITM, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Quince (15) días calendario contados a partir de la fecha de inicio de ejecución definida en SECOP II.	\$26.202.054	Diana Pérez Bustamante; Técnico Sara Castillo Velásquez; Jurídico Jorge Iván Ortiz Ochoa; Logístico Stefanny Guerrero Henao - Financiero	SUPERVISOR PRINCIPAL: Diana Pérez Bustamante SUPERVISOR SUPLENTE: Henry León Barrera
TOTAL		\$26.202.054		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad presupuestal

CDP NÚMERO	Rubro Presupuestal	CONCEPTO	VALOR
8846	2320202008	Licencias de Software	\$26.202.054

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
E43232103 E43232107 E43232102 E43231514	Adquirir licencias de software, plataformas digitales y plugins especializados para la dirección de comunicaciones y publicaciones de la institución universitaria ITM, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	7	8	15	0	CCE-10	\$26.202.054	Diana Pérez Bustamante

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

**Proceso 3. Prórroga 2 Contrato No CV 7976 DE 2026
LABZUL S.A.S**

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato	Presupuesto del Proceso	Supervisor/ Interventor
Adquisición de pesa requerida para el laboratorio de ciencias térmicas de Parque I.	90 Días	\$ 8.891.442	Nelson Darío Gómez Cardona

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ADICIÓN O PRÓRROGA:

En calidad de supervisor del Contrato N.º CV 7976 de 2026, me permito solicitar la aprobación de una prórroga al plazo de ejecución contractual, cuyo objeto es “ADQUISICIÓN DE PESA REQUERIDA PARA EL LABORATORIO DE CIENCIAS TÉRMICAS DE PARQUE I”. La presente solicitud obedece a circunstancias ajenas a la voluntad del contratista, relacionadas con defectos en la masa recibida, razón por la cual el proveedor procedió de inmediato a solicitar la garantía al fabricante, con el fin de asegurar que el equipo cumpla con los estándares de calidad y precisión requeridos para su uso en el Laboratorio de Ciencias Térmicas.

De acuerdo con la información suministrada por el proveedor: La importación de la pesa objeto del contrato fue recibida en las instalaciones de **LABZUL S.A.S** en Bogotá D.C. el día jueves 16 de julio de 2026. Como parte del **control de calidad interno**, previo al despacho hacia Medellín, se realizó una revisión técnica del estado físico del equipo. En dicha inspección se evidenciaron **defectos en la masa recibida**, razón por la cual se procedió de inmediato a solicitar la garantía al fabricante, con el fin de asegurar que el equipo cumpla con los estándares de calidad y precisión requeridos para su uso en el Laboratorio de Ciencias Térmicas. El día martes 21 de julio de 2026, el fabricante **METTLER TOLEDO** aprobó la garantía correspondiente. Dado que la pesa es un elemento de **fabricación especial bajo pedido**, sus tiempos de producción difieren de los de un producto estándar de línea. En consecuencia, fue necesario gestionar la **fabricación de una nueva unidad**, lo cual implica tiempos adicionales de producción, despacho internacional e importación. Tan pronto el fabricante notifique la liberación del equipo, se procederá de forma inmediata con su importación mediante servicio de **courrier internacional**, con el fin de reducir al máximo los tiempos de transporte y nacionalización.

La presente prórroga no obedece a incumplimientos atribuibles al contratista, sino a circunstancias ajenas a su voluntad. En tal sentido, su aprobación permitirá culminar satisfactoriamente la ejecución contractual y atender adecuadamente la necesidad que dio origen a la contratación.

Como soporte de la presente solicitud, se anexa el documento denominado “**Solicitud Prórroga II - Contrato 7976 de 2026**”, remitido por el proveedor.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS pesos (\$ 8.891.442)

VALOR EJECUTADO: 0\$

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS pesos (\$ 8.891.442)

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: 0 %

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

Desde la oficina de infraestructura física solicitan las siguientes modificaciones al PAA:

De manera atenta, la Oficina de Infraestructura Física, solicita la modificación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) de la vigencia 2026, con el fin de ajustar la planeación contractual de la dependencia conforme a las necesidades institucionales priorizadas y a la disponibilidad de los recursos presupuestales.

Como resultado del seguimiento realizado a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones y de la revisión de las necesidades de mantenimiento de la infraestructura institucional, se evidenció que las siguientes necesidades inicialmente programadas no serán adelantadas durante la presente vigencia, por lo cual se solicita su retiro del PAA 2026:

GESTIÓN DOCUMENTAL

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Tecnológico Metropolitano - ITM			
La anterior decisión obedece a una priorización de las necesidades institucionales, considerando que durante la presente vigencia se identificaron requerimientos de carácter urgente que impactan directamente la operación y el adecuado funcionamiento de la infraestructura física de la Institución. En consecuencia, se solicita que los recursos inicialmente destinados a las necesidades anteriormente relacionadas sean utilizados para fortalecer presupuestalmente los siguientes procesos contractuales: Necesidad priorizada			
Mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados instalados en los campus del Instituto Tecnológico Metropolitano- ITM.	EPM		\$ 100.000.000
Suministro por demanda de materiales, herramientas, componentes eléctricos, electrónicos y electromecánicos; insumos de ferretería, construcción, pintura, jardinería y accesorios para equipos industriales y elementos afines para el correcto funcionamiento de los procesos misionales, estratégicos y de apoyo que integran el Instituto Tecnológico Metropolitano, hasta por el valor del presupuesto asignado GRUPO 1: ELECTRICOS, GRUPO 2: FERRETERIA, GRUPO 3:	8		\$ 258.500.000
Esta modificación permitirá atender necesidades prioritarias e impostergables relacionadas con el mantenimiento de los sistemas de aire acondicionado, indispensables para garantizar las condiciones adecuadas de operación en diferentes espacios institucionales, así como asegurar la disponibilidad de materiales e insumos requeridos para la atención oportuna de los mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura física de los diferentes campus. En virtud de lo anterior, respetuosamente solicitamos al Comité de Contratación aprobar la modificación del Plan Anual de Adquisiciones en los términos anteriormente expuestos. Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.			

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Cordial saludo,

De manera atenta, y en mi calidad de responsable de las necesidades del Área de Infraestructura Física y Servicios Generales, me permito solicitar la aprobación de la modificación de la descripción de una de las necesidades incluidas en el Plan Anual de Adquisiciones – PAA 2026, con el fin de que esta refleje de manera precisa la necesidad institucional que se pretende atender.

La modificación solicitada es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD ACTUAL	CAMBIO DE DESCRIPCION NUEVA
Adquisición de licencias de software y equipos tecnológicos para la implementación del manejo de inventarios de las bodegas del Área Física y Servicios Generales.	Adquisición de licencias de software y equipos tecnológicos para la implementación del mantenimiento de los equipos de infraestructura del ITM

La presente modificación obedece a la necesidad de ajustar el alcance de la adquisición, orientándola hacia la implementación de herramientas tecnológicas que permitan fortalecer la gestión del mantenimiento de la infraestructura institucional, optimizando la planeación, programación, seguimiento y control de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e instalaciones del ITM.

Es importante precisar que esta modificación corresponde únicamente a un ajuste en la descripción de la necesidad, sin que ello implique cambios en el recurso presupuestal asignado ni en la finalidad institucional de la inversión, manteniéndose su destinación para el fortalecimiento de la gestión del Área de Infraestructura Física y Servicios Generales.

En consecuencia, solicito respetuosamente al Comité de Contratación aprobar la modificación de la descripción de la necesidad en el Plan Anual de Adquisiciones – PAA 2026.

Agradezco la atención prestada a la presente solicitud

VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz		X	no se aprueba teniendo en cuenta la diferencia entre el objeto remitido en el oficio al Comité y el alcance expresado en la aclaración presentadas.
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

2. Desde la Dirección de Talento Humano solicitan la siguiente modificación al PAA:

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Una vez analizadas las cotizaciones recibidas para dar inicio al proceso de "Adquisición de dotación e implementos de seguridad para los procesos institucionales y académicos del ITM (dotación)", se concluye que la necesidad proyectada para esta vigencia se suple con \$150.000.000. Por lo anterior se solicita hacer el siguiente traslado presupuestal con el fin de atender diferentes compromisos institucionales.

Ajuste en la necesidad actual:

Objeto: "Adquisición de dotación e implementos de seguridad para los procesos institucionales y académicos del ITM (dotación)".

Monto inicial: \$300.000.000

Monto final requerido: \$150.000.000 (los cuales ya fueron solicitados).

Rubro: 2120201002

Proyecto: 301900002121903

Por lo tanto se requiere ajustar esta necesidad en \$100.000.000

Creación de nueva necesidad con el saldo restante:

Objeto: "Prestación de servicio para la digitalización de archivo".

Valor: \$100.000.000

Rubro: 2120202008001

Proyecto: 301900002121909

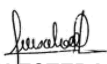
VOTACIÓN			
Nombre	Si	No	Observación
Juan Esteban Alzate Ortiz	X		
Eduard Alberto García Galeano	X		
Luz Marina Betancur Puerta	X		
Marcela Omaña Gómez	X		
Yolanda Henao Peña	X		

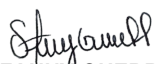
Fin de procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, el comité de contratación emite **concepto favorable para la publicación de los procesos y la modificación a este.**

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación "revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por la dirección financiera de la Institución de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación", se determina realizar seguimiento de manera semanal.

Para constancia se firma a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2026


JUAN ESTEBAN ALZATE ORTIZ
 Secretario General
 Presidente del Comité


STEFANNY GUERRERO HENAO
 Profesional Universitario
 Secretaria Técnica del Comité