1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1.Brindar apoyo en la revisión y socialización del programa de sustancias químicas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública.	Para el periodo laborado se realizó, socialización del sistema Globalmente Armonizado con los analistas del área de fisicoquímica para aclarar conceptos y realizar la revisión de las matrices y el almacenamiento del área se dejaron recomndaciones para el ara de mesa 1 y cajón 1 que incluyen cambiar algunas etiqueta	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 1**	N/A
2. Brindar apoyo en la organización de las sustancias químicas almacenadas en las diferentes bodegas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública.	Realice la revisión de las matrices de compatibilidad del área de fisicoquímica, las cuales se encuentran realizadas por cajón o área de almacenamiento, en la revisión se les indico que hace falta colocar los pictogramas a cada sustancia	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 2**	N/A
3. Brindar apoyo en la actualización del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591 de 2024.	En el periodo contratado realice actualización del PGIRASA en cuanto a residuos líquidos y anatomopatológicos y se envío al área de calidad con el formato LSP – FOR – MC-013 .	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 3**	N/A
4. Brindar apoyo en la actualización del manual de bioseguridad de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud	Se brindaron recomendaciones de bioseguridad para realizar el procedimiento de montaje de láminas de chagas, realizando aclaraciones sobre uso de EPP, el manejo de los residuos, uso de cajas de Petri plásticas para las disecciones, manejo del guardián. Dichas recomendaciones deben quedar descritas en el procedimiento del área de entomología. De igual manera y teniendo en cuenta las actividades tanto del PGIRASA como del Manual de Bioseguridad realice un listado de actividades puntuales que corresponden a las actividades de los auxiliares en cada laboratorio	**Evidencia fotogràfica**	**informe de cumplimiento anexo 4**	N/A
5. Brindar apoyo al seguimiento del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, contención y biocustodia en la Subdirección de Laboratorio de Salud Pública.	Para el periodo contratado Realice visitas de seguimiento a las áreas de esterilización, lavado de material, microbiología clínica, verificando el cumplimiento de los estándares de bioseguridad, uso de EPP, manipulación segura de muestras y residuos biológicos. Realice capacitaciones en Bioseguridad contención y biocustodia a los auxiliares de laboratorio.	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 5**	N/A

6. Brindar apoyo en la aplicación de la herramienta de condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios.	Para este periodo, realice la programación y los oficios de visita para las visitas de la herramienta BBB para los municipios de Libano, honda y chaparral. Y lleve a cabo el apoyo para la limpieza de canecas y carros de transporte del laboratorio en atención a mejorar las condiciones de bioseguridad. Adicionalmente apoye en la revisión de planes de mejora solicitados por el INS	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 6**	N/A
7. Brindar apoyo en la generación de tablero de indicadores del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, biocontención y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios	Para el periodo laborado realice el cargue de la información de la herramienta al drive dispuesto para ell	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 7**	N/A
8.Brindar apoyo en la elaboración de la Matriz de Riesgos basada según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud para las áreas de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Publica	Realicé revisión de la matriz de riesgos y realicé revisión en las áreas si existía la materialización de algún riesgo	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 8**	N/A
9. Apoyar la capacitación de y/o asesoría a los funcionarios del LSP en el Sistema de Gestión de Calidad con los documentos que estén vigentes para consolidar el sistema institucional y los informes mensuales sobre el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima.	Realice asesoría sobre formatos y procedimientos que se realizan en el LSP como caracterización de ambientes, planes de mejora, informes a presentar al INS	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 9**	N/A
10.Apoyar y gestionar el programa de auditorías internas y externa del laboratorio al igual que la verificación de las quejas y reclamos que se presenten en el laboratorio y desarrollar acciones necesarias con el equipo de trabajo	He realizado revisiones y auditorias internas al personal del laboratorio de las distintas áreas en uso de EPP, condiciones de Bioseguridad, manejo de cabina de Bioseguridad, aplicación de las metodologías descritas en cada procedimiento del LSP, se tratan acciones de mejora y recomendaciones	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo10**	N/A
11.Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre que requiera respuesta inmediata de la secretaria de Salud del Tolima, conforme a las instrucciones del supervisor	En el periodo laborado preste apoyo al área de central de muestras para la recepción de muestras de fiebre amarilla	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 11**	N/A
12. Mantener la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información que se le ha suministrado o a la cual tenga acceso para el desarrollo del objeto contractual. Garantizar la protección de la información en medio magnética mediante el uso de claves de seguridad. No revelar la información confidencial de propiedad del Laboratorio de Salud Pública a la que el contratista tenga conocimiento con ocasión a la ejecución de este contrato.	Mantuve la reserva profesional y confidencialidad de los datos e información a la cual tuve acceso para el desarrollo del objeto contractual.	**Evidencia fotogràfica**	**Informe de cumplimiento Anexo 12**	N/A

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE				
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

1. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	Se asigno como supervisor del Contrato No. 1466 - 16 de enero de 2026 a AXEL LOMBARDO RAMIREZ RIVERA - Subdirector de Salud Publica.	Minuta Contrato No. 1466 -16 de enero de 2026 -	SECOP II	N/A
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Durante este periodo no se presentaron hechos de incumplimiento del contrato.	N/A	N/A	N/A
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se solicitaron los certificados de disponibilidad presupuestal y el certificado de registro presupuestal para poder ejecutar el contrato.	Informe de supervisión. Página de Colombia compra eficiente.	Revisión de informe de supervisión, Página de Colombia compra eficiente.	N/A
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se solicitaron los certificados de disponibilidad presupuestal y el certificado de registro presupuestal para poder ejecutar el contrato.	Informe de supervisión. Página de Colombia compra eficiente.	Revisión de informe de supervisión, Página de Colombia compra eficiente.	N/A

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :

AXEL LOMBARDO RAMIREZ

FIRMA:



SUBDIRECTOR DEL LABORATORIO DE SALUD PUBLICA