1. INFORMACION GENERAL

NUMERO DE INFORME:	06 (FINAL)
FECHA:	3 de agosto de 2026
CONTRATO Nº	0308
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LA OFICINA DE COMUNICACIONES, EN EL DESARROLLO Y ESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LAS ACCIONES MISIONALES DE LA CORPORACIÓN, A EFECTOS DE DAR APLICACIÓN AL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD.
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A.
CONTRATISTA:	MARGARITA LAVADO JIMÉNEZ
CUANTIA:	CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000).
Nº DEL C.D.P Y FECHA DE P EXPEDICION:	01 – 02 DE ENERO DE 2026 JANETH CABRERA JULIO JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES
N.º DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICION:	366 – 29 DE ENERO DE 2026
FECHA DEL CONTRATO:	30 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL EJECUCION CONTRATO:	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	ENERO 30 DE 2026
PERIODO:	30 de Junio al 30 de julio de 2026
INTERVENTOR:	JANETH CABRERA JULIO
DEPENDENCIA:	JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

En caso de Adición:

FECHA DE ADICION:	
Nº DE ADICIÓN:	
PLAZO ADICIÓN EJECUCIÓN DE CONTRATO	
Nº DE C.D.P. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
Nº DE REGISTRO PRES. Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	
FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON ADICIÓN:	

2. FORMA DE PAGO

La entidad pagará en mensualidades vencidas por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS** ($4.000.000).

3. DESEMBOLSOS REALIZADOS

A la fecha se han realizado los siguientes desembolsos:

PRIMER PAGO	

4. GARANTIA DEL CONTRATO

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	**C.R.A**
TOMADOR:			

En caso que exista adición al Contrato, en Valor y/o Tiempo

ASEGURADORA:		**ASEGURADO:**	
TOMADOR:		**Nº DE LA POLIZA:**	
OBJETO DEL SEGURO:		**VIGENCIA:**	
FECHA DE LA POLIZA:		**FECHA DE APROBACION:**	

5. AFILIACION Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Numero de Planilla	9506846254
Nombre del Banco	DAVIBANK
Valor Cancelado	$ 508.300
Periodo de Pago	01/06/2026 – 30/06/2026
Fecha del Pago	**06/07/2026**
Nombre de la EPS	SANITAS
Nombre del Fondo de Pensión	PROTECCIÓN
Nombre de la ARL	SURA

6. IMPUESTOS DEL CONTRATO

Valor	No Aplica
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

En Caso de Adición al Contrato

Valor	
Fecha	
Numero de Recibo de Pago	

7. PUBLICACIÓN DEL CONTRATO (En caso de Contratos superiores a los 50 s.m.m.l.v.

FECHA:	
VALOR DELPAGO:	

8. ESTADO DEL CONTRATO INCIAL

Se encuentra ejecutado al 100%

9. ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS

a. Cuadro de Obligaciones (Actividades)

Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas por el Contratista - Evidencias
1	Apoyar en el diseño y estructuración de la estrategia de comunicación interna de la Entidad, definiendo objetivos, públicos internos, mensajes clave, canales, cronogramas y responsables, en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, garantizando como resultado una estrategia inclusiva y alineada con los lineamientos institucionales.	100%	Se cerró la estrategia macro de socializar el Estilo de Comunicación a las áreas convocadas por parte de la oficina de Comunicaciones, se alineo al equipo para que reportara todos los comentarios y sugerencias que se convierten en insumo de valor al ser las opiniones de los funcionarios que de manera participativa aportaron a la cultura y comunicación de la entidad, objetivo supremo de esta asesoría: poner al colaborador en el centro.
2	Apoyar en la definición de estrategias y campañas de comunicación interna que permitan modelar una nueva cultura organizacional, orientadas a fortalecer la identidad institucional, el sentido de pertenencia, en articulación con la oficina de Gestión Humana.	100%	Se coordinó no solo con el área de Gestión Humana sino con el profesional de Calidad adelantar las acciones que encaminen la revisión de un flujograma para ordenar los “flujos” de comunicación interna de esta área, al ser el proceso organizacional que puede servir de piloto para estructurar un paso a paso claro y seguro de cómo ordenar los diversos momentos que en cascada surgen de un proceso sensible donde la comunicación debe garantizar ser clara, oportuna y confiable (así mismo identificar cuando deberá ser confidencial) identificando cuellos de botella, para que la comunicación tenga un inicio, recorrido y cierre generando satisfacción en el usuario. Esta obligación para este período se estructuró y quedó en Fase planeación.

3	Apoyar en la definición de los canales y acciones para el fortalecimiento de la comunicación interna, estableciendo lineamientos y criterios estratégicos para su uso, optimización y articulación, con el fin de garantizar una comunicación clara, oportuna y coherente entre las diferentes dependencias de la Entidad.	100%	Se mantuvo la estrategia de nuevos canales sosteniendo el formato del perfil de liderazgo del director, con su producto: Liderazgo que Marca! Entregando las preguntas formuladas con una intención clara: demostrar su visión como líder de la máxima autoridad ambiental departamental con una perspectiva humana y cercana, además se guio al equipo de comunicación interna, frente a la necesidad de crea un nuevo producto que integre la parrilla de contenidos respondiendo a la filosofía de la estrategia de comunicación, de esta orientación surgió por parte del equipo de CI: huella verde.
4	Apoyar en la formulación y recomendaciones a partir de los resultados que arroje el análisis de efectividad de la estrategia implementada y proponer acciones de mejora.	100%	Se hicieron recomendaciones para alinear al equipo operativo y sostener la estrategia de comunicación interna.
5	Apoyar el área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas y que sean relacionadas con el objeto del contrato.	100%	Se recomendó re-direccionar el segundo semestre del proceso de comunicación y se entregó un balance con las indicaciones a seguir, y así mismo se estructuró los formatos de medición y acompañó al área en la revisión del instrumento encuesta y adicionando para elevar y complementar la medición que se hará, la metodología GIA: grupos de indagación apreciativa.

10. PORCENTAJE DE EJECUCION

Hasta la fecha de corte del periodo correspondiente, el porcentaje de ejecución del contrato se encuentra en un 100% de ejecución.

3. OBSERVACIONES

Ninguna

4. CONCLUSION

Revisado y aprobado el Informe de Actividades **FINAL**, se considera técnicamente viable el pago por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS S ($4.000.000).**

ANEXOS

Se anexa al presente informe:

- Recibo a satisfacción 06.
- Informe de supervisión 06 del contrato 0308.

FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR



JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de
Comunicaciones