INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe del Contratista		
	CÓDIGO GAF-F-011	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 7

CIUDAD: San Juan de Pasto (N), 03 de AGOSTO de 2026	**Informe:** Consecutivo (Nº- 1) de Totales (Nº- 6)		CONTRATO NÚMERO: **2026-070**
TIPO DE CONTRATO: **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. **2026-070**			
FECHA DE SUSCRIPCION	**2026-07-06**		

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MANUEL ALEJANDRO VILLOTA BUCHELI**			NIT o CEDULA: CC. 1.085.311.207	
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**ANDRES DELGADO CAICEDO**				
OBJETO DEL CONTRATO	**El Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus servicios profesionales como Arquitecto para apoyar a la Subdirección Técnica en las acciones de revisión técnica, formulación, estructuración, viabilización, seguimiento y control de los diferentes convenios suscritos, así como de los proyectos de inversión del instituto y fortalecimiento de los procesos administrativos en la ejecución de los mismos.**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta 30 de DICIEMBRE de 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**06 de JULIO de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**Hasta 30 de DICIEMBRE de 2026**	ACLARACION	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.800.000.oo**	SUSPENSION	**No**	**N/A**	
		PRORROGA	**No**	**DESDE**	**HASTA**
FORMA DE PAGO	**6 pagos de $ 2.800.000.oo**	ADICION VALOR	**No**		
ANTICIPO	**0**	ADICIÓN	**No**	**DESDE**	**HASTA**
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACION ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
PERIODO A COBRAR 06 de JULIO al 31 de JULIO DE 2026		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**		
		OTRAS	**No**		

ASPECTO ECONÓMICO

CDP No: 2026000082	**FECHA:** 26/06/2026	**VALOR CDP:** $ 16.800.000.oo
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000128	**FECHA:** 04/07/2026	**VALOR:** $ 16.800.000.oo
CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN:**	**VALOR CDP ADICIÓN:**
REGISTRÓ DE ADICIÓN No.	**FECHA:**	**VALOR:**
VALOR PAGADO: $ **0,oo**	VALOR A COBRAR: $ **2'800.000,oo**	SALDO POR COBRAR: **$ 14'000.000.oo**

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES

PLANILLA DE PAGO No: **9507234982** FECHA: **2026 / 06 / 30**	PENSION: Valor Aporte: $280,200	ARL: Valor Aporte: - $42,700	SALUD: Valor Aporte: - $218,900

2. En mi condición de Contratista, presento el informe de las actividades desarrolladas durante el período contractual comprendido del 06 de JULIO al 31 de JULIO DE 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el Contrato No. 2026-070 del 2026, así:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTOS ENTREGADOS / ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA /ANEXOS
1	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en las actividades de seguimiento, control y supervisión técnica de los proyectos de inversión y contratos suscritos por INVIPASTO.	• El dia 02, 10, 16, 21, 23, 24, 28, 29, 30, 31 de JULIO se apoyó a la Subdirección Técnica por indicaciones del Arq. Andrés Delgado. Realizando la supervisión en sitio de los Subsidios Ejecutados y Finalizados del Convenio Recursos Propios (ADF – M&O) • El dia 03, 14 y 15 de JULIO, se apoyó a la Subdirección Técnica, en visitas de PQR a SFMV en ejecución, se elaboraron en sitio Balances presupuestales y actas de concertación.	• Se anexa en medio magnético los INFORMES DE SUPERVISION que fueron compartidos con el Arq. Andres Delgado
2	Apoyar a la Subdirección Técnica en el desarrollo de las visitas para la identificación y priorización de cada uno de los hogares preinscritos en las convocatorias para asignar el subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	• El día 23 de JULIO se realizaron Visitas de diagnóstico URBANOS para identificar y priorizar postulantes aptos para ser beneficiarios del SMV del Convenio Recursos Propios, en compañía del equipo de profesionales de apoyo de la Subdirección Técnica y el Arquitecto Freddy Meneses Residente del Contratista Montoya M&O. Esta visita fue realizada para remplazar el cupo de la beneficiaria que renuncio al subsidio por voluntad propia.	• Registro fotográfico, se anexa en el presente informe y en medio magnético se entregan los formularios preliminares y el registro fotográfico de los beneficiarios visitados del convenio recursos propios – Cargados al DRIVE.
3	Brindar apoyo técnico en la proyección y revisión de diseños arquitectónicos, presupuestos, cronogramas, cuadro de cantidades y análisis de precios unitarios, requeridos para la correcta ejecución de los distintos proyectos que se adelanten por INVIPASTO.	• El dia 01, 07, 08 y 09 de JULIO se apoyó a la Subdirección Técnica por indicaciones del Arq. Andrés Delgado. Realizando la revisión y aprobación de los presupuestos de beneficiarios (Convenio RP 2026 – Contratista ADF y M&O)	• Se anexa en medio magnético los documentos que ya se encuentran cargados en el Drive
4	Adelantar una retroalimentación continua en la base de datos de los subsidios entregados a los beneficiarios en los diferentes programas que se manejen en el instituto.	• El día 06, 17, 22 y 27 de JULIO se Apoyó a la Subdirección técnica, realizando los informes de supervisión final de los SMFV del del CRP 2026 – Contratista M&O y ADF	• Se anexa en medio magnético los documentos que ya se encuentran cargados en el Drive
5	Apoyar a la Subdirección Técnica en la georreferenciación de los posibles beneficiarios de los programas o proyectos que adelanta INVIPASTO.	• No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
6	Apoyar en la elaboración de las fichas y/o formatos técnicos de los hogares preinscritos al subsidio familiar de vivienda, en las convocatorias de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	

7	Coadyuvar en la formulación de consultas relacionadas con los procesos de postulación, selección, diagnóstico y asignación del subsidio familiar de vivienda en las diferentes modalidades, teniendo en cuenta los lineamientos previstos en la normatividad correspondiente.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
8	Apoyar a la Subdirección Técnica en los trámites de respuesta y atención de peticiones, quejas y reclamos que usuarios y entidades presenten ante INVIPASTO relacionados con los proyectos a su cargo.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
9	Apoyar los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
10	Apoyar a las organizaciones populares de vivienda que soliciten acompañamiento o asesoría al Instituto en los procedimientos técnicos, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	
11	Las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.	No se requirió el desarrollo de esta actividad en el periodo del informe.	

3.- Problemas Potenciales y Acciones Correctivas Tomadas:

4.-Observaciones Generales:

Certifico bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna. Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social durante todo el periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.



Firma del Contratista
Manuel Alejandro Villota Bucheli
C.C. 1.085.311.207

REGISTRO FOTOGRAFICO – VISITAS DIAGNOSTICO





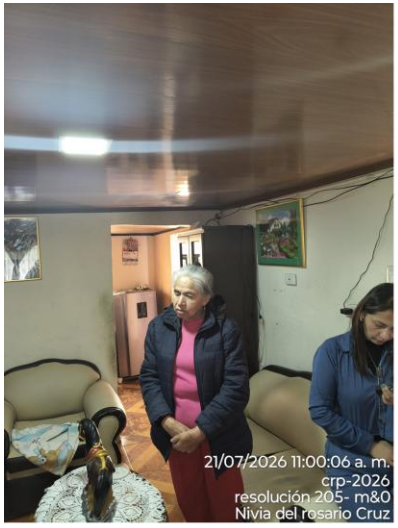








REGISTRO FOTOGRAFICO – VISITAS DIAGNOSTICO













REGISTRO FOTOGRAFICO – VISITAS DIAGNOSTICO













JULIO				
FECHA	LUGAR	CONVENIO	Observaciones	% Progreso
1/07/2026	OFICINA	CRP 2026	*Balance Visitas + Revision Presupuestos ADF	100%
2/07/2026	VISITAS	CRP 2026	*ADF - Visitas Supervisión ejecucion (3)	100%
3/07/2026	VISITAS/OFICINA	CRP 2026	VISITA PQR (1)	100%
6/07/2026	OFICINA	CRP	Proyeccion de Informes supervision	100%
7/07/2026	OFICINA	CRP	*Balance Visitas + Revision Presupuestos ADF	100%
8/07/2026	OFICINA	CRP	*Balance Visitas + Revision Presupuestos MyO	100%
9/07/2026	OFICINA	CRP	*Balance Visitas + Revision Presupuestos MyO	100%
10/07/2026	VISITAS	C-192	*ADF - Visitas Supervisión Entrega (6)	100%
14/07/2026	VISITAS/OFICINA	C-192	*ADF - Visita PQR Supervisión ejecucion (1)	100%
15/07/2026	VISITAS/OFICINA	CRP	*MYO - Visita PQR Supervisión ejecucion (1)	100%
16/07/2026	VISITAS	CRP	*ADF - Visitas Supervisión Entrega (6)	100%
17/07/2026	OFICINA	CRP	Proyeccion de Informes supervision	100%
21/07/2026	VISITAS	CRP	*MYO - Visita Supervisión ejecucion (4)	100%
22/07/2026	OFICINA	CRP	Proyeccion de Informes supervision	100%
23/07/2026	VISITAS	CRP	*MYO - Visita Supervisión ejecucion (4) + (1) diagnostico	100%
24/07/2026	VISITAS	CRP	*ADF - Visitas Supervisión ejecucion (8)	100%
27/07/2026	OFICINA	CRP	Proyeccion de Informes supervision	100%
28/07/2026	VISITAS	CRP	*MYO - Visitas Supervisión ejecucion (6)	100%
29/07/2026	VISITAS	CRP	*ADF - Visitas Supervisión ejecucion (5)	100%
30/07/2026	VISITAS	CRP	*MYO - Visitas Supervisión ejecucion (5)	100%
31/07/2026	VISITAS	CRP	*MYO - Visitas Supervisión ejecucion (5)	100%

21	TOTAL DIAS LABORADOS
56	TOTAL DE VISITAS MENSUALES
2,67	PROMEDIO DE VISITAS DIARIAS