1. Información general del contrato

Datos generales del contrato / convenio	
Número de Contrato	CD_180 de 2026
Objeto del contrato	EL CONTRATISTA se obliga a: GBCP-030- Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera a la Gerencia de Bonos y Cuotas Partes, en actividades relacionadas con la depuración, generación de estados de cuenta, seguimiento y aplicación del recaudo, así como en la gestión de cobro previo al traslado al Área de Cartera y Jurisdicción Coactiva de las entidades asignadas.
Valor del contrato	VEINTINUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($29.150.000) M/CTE
No. CDP y fecha de expedición	CDP No.308 del 06 de julio de 2026
No. CRP y fecha de expedición	CRP No.387 del 14 de julio de 2026
Fecha de inicio del contrato	14 de julio de 2026
Fecha suscripción del contrato	14 de julio de 2026
Plazo de Ejecución	5 meses y 15 días
Fecha terminación del contrato	28 de diciembre de 2026
Nombre del Contratista	JOHN FREDDY SARMIENTO CASTIBLANCO
Periodo informe	Del 14 de julio de 2026 al 31 de julio de 2026
Cargo y nombre del supervisor del contrato	Dr. IVÁN ENRIQUE QUASTH TORRES - Gerente de Bonos y Cuotas Partes
Área	Gerencia de Bonos y Cuotas Partes
Modificaciones contractuales	
Tipo de modificación	N/A
No. de la modificación	N/A
Fecha de suscripción	N/A
Valor de la adición	N/A
Valor final del contrato	N/A
Plazo	N/A
Fecha final	N/A
Justificación de modificación	
N/A.	

Foncep 2026-08-03 12:47:08
Al responder cite este No.1-2026-19680
Folios: 1 Anexos: 0
Origen: JOHN FREDDY SARMIENTO CASTIBLANCO
Destino: Gerencia de Bonos y Cuotas Partes
Serie: 17 - contratos
SubSerie: 02 - contratación directa

2. Informe de actividades y entregables (agregue tantas filas como lo requiera)

Obligaciones	Actividades	Evidencias
1.Validar el correcto, efectivo y oportuno recobro ordinario, de las cuotas partes y/o concurrencias que le sean asignadas.	1. Se realizó el respectivo seguimiento del cargue de las cuentas de cobro y reiteraciones, en la carpeta compartida del mes de junio 2026, de las entidades asignadas. Se genero GLPA 2026002704 con la solicitud cargue de Certimail de 3 entidades de las cuentas de cobro de 2026.	Obligación 1
2.Gestionar, documentar y registrar las novedades de nómina y ajustes pertinentes asociados a las cuotas partes que le sean asignadas en los aplicativos dispuestos por FONCEP y las bases de datos e instrumentos que emplea la Dependencia.	1. En el aplicativo SISLA se realizó el ajuste al crédito de por mayor valor pagado de la NCR 58749 de la entidad Colpensiones. 2. Se realizo la proyección de ajustes manual, en el archivo de Excel 1. Formato Novedades y Anexos Julio JF de 2026_ MANUAL.	Obligación 2
3. Realizar seguimiento, identificación, imputación y registro al recaudo y generar estados de cuenta mensuales actualizados de acuerdo con las entidades que le sean asignadas.	1. Se realizó imputación de la NCR 59128 de la entidad Gobernación de Boyacá. 2. Se realizó imputación de la NCR 58126 de la entidad Municipio de la Calera. 3. Se generó estado de cuenta del CP-92021 de la Gobernación de Boyacá. 4. Se generó estado de cuenta del CP 019-023 UGPP.	Obligación 3

4. Sugerir, convocar y/o participar en mesas de trabajo con entidades concurrentes que guarden relación con las cuotas partes que le sean asignadas.	1. Se asistió por el aplicativo teams a las siguientes mesas de trabajo: ➢ Mesa de trabajo: para la revisión del CP 92021 de la entidad Gobernación de Boyacá. ➢ Mesa de trabajo para la generación y consolidación del informe de novedades del mes de julio 2026.	Obligación 4
5.Realizar el saneamiento integral y oportuno de las cuentas contables de cuotas partes por cobrar con partidas pendientes depurar, garantizando su correcta imputación, mediante procesos de conciliación, validación documental, depuración de NCR pendientes por aplicar y ajustes contables, en cumplimiento de la normatividad vigente y los estándares de calidad financiera del FONCEP.	1. Se analizó y depuro la aplicación y depuración del CP-92021 de la Gobernación de Boyacá. 2. Se analizó y depuro la NCR 59128 de la entidad Gobernación de Boyacá. 3. Se analizó y depuro la aplicación del CP-192023 de la entidad UGPP. 4. Se proyecto radicado No.2-2026-12958 solicitando soportes de pago para aplicar recaudos de la entidad Hospital Pedro León Álvarez. 5. Se proyecto radicado No. 2-2026-12805 solicitando soportes de pago para aplicar recaudos de la entidad Municipio de Venecia.	Obligación 5
6. Presentar informe mes vencido y acumulado de la vigencia con el resumen de la gestión, novedades, ajustes, su estado, recaudo, imputación, cartera por edades, estados de cuenta y los que sean solicitados por el supervisor del contrato.	1. Se presentó el informe del mes de junio, acumulado de la gestión, novedades, ajustes, recaudo, imputación, con el radicado 1-2026-16746 2. Se diligencio la base para el informe consolidado de la gestión de normalización y envió para consolidar.	Obligación 6

	3. Junto con el grupo de normalización se envía radicado 3-2026-05615 con el informe de ajustes manuales, histórico y consolidado mes de junio de 2026.	
7. Proyectar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD, requerimientos internos, requerimientos externos y de entes de control e informes institucionales, que le sean asignados por el supervisor de contrato.	1. Se proyectó respuesta con radicado 2-2026-12806 de la entidad Gobernación de Boyacá. 2. Se gestiono el radicado 1-2026-17794 se cierra radicado es informativo de actualización de datos de contactos de la entidad, de la Alcadia de Chipaque. 3. Se e gestiono el radicado 1-2026-17717 se cierra radicado es informativo de actualización de datos de contactos de la entidad Colpensiones. 4.Se gestiono el radicado 1-2026-17418, se cierra radicado por ser informativo, de la Ley 550 de 1999 acuerdo de restructuración, la entidad está tramitando acuerdo FONPET y se guarda información en la carpeta de gestión de la entidad. de la entidad Gobernación de Córdoba. 5. Se actualizó la carpeta compartida de Bitácora de radicados de la GBYCP 2026. 6. Se realizo la búsqueda de soportes para dar respuesta	Obligación 7

	del requerimiento Contraloría - Proceso de responsabilidad fiscal No. 170100 - 0170 - 22 radicado No 1-2026-17637. 7. En el archivo de las evidencias se encuentra el archivo denominado Proyectar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD julio 2026, con el detalle de cada uno de los radicados gestionados en el mes.	
8. Disponer la información y la documentación que elabore el contratista en cumplimiento a su objeto contractual en la carpeta compartida que como tal fin dispone el supervisor como estrategia de gestión del conocimiento. Así mismo socializar la misma cuando sea requerido por medio de capacitaciones, tutoriales, mapeo de procesos etc., o cualquier otro que se disponga para tal fin.	1. Se actualizó las diferentes carpetas compartidas del Grupo de Normalización: ➢ Para las entidades Gobernación de Boyacá, Municipio de Nocaima, Municipio de Chipaque, Municipio de Venecia, Colpensiones, Gobernación de Córdoba, UGPP, Hospital Pedro León Álvarez, Municipio de la Calera. 2.Se actualizó la carpeta compartida estados de cuenta 2026. 3.Se actualizo la carpeta compartida tablero de recaudos - traslados pendientes al patrimonio 2026. 4. Se actualizo la carpeta compartida de actualización de datos de contactos.	Obligación 8
9. Asistir y/o participar en las reuniones, comités, talleres, mesas de trabajo, socializaciones y demás eventos requeridos por el supervisor del contrato y que se requieran para el	1. Se asistió a la reunión por el aplicativo teams, para el análisis a la respuesta del RADICACIÓN CP 19 2023 - UGPP CUMPLE FALLO Y	Obligación 9

cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	TERMINA PARCIALMENTE, para el área de Coactivo. 2. Se asistió a la reunión por el aplicativo teams, para analizar los radicados de autos de pruebas para el apoyo y dar respuesta a Coactivo. 3. Se asistió a la segunda reunión por el aplicativo teams, para el análisis a la respuesta del RADICACIÓN CP 19 2023 - UGPP CUMPLE FALLO Y TERMINA PARCIALMENTE, para el área de Coactivo.	
10. Las demás instrucciones u obligaciones que el supervisor imparta conforme al objeto del contrato.	1. Se asistió a reunión por el aplicativo teams. para "Requerimiento Contraloría - Proceso de responsabilidad fiscal No. 170100 - 0170 - 22 radicado No 1-2026-17637". 2. Segunda se asistió a la reunión por el aplicativo teams. para "Requerimiento Contraloría - Proceso de responsabilidad fiscal No. 170100 - 0170 - 22 radicado No 1-2026-17637". 3. Se asistió a reunión por el aplicativo teams. para capacitación Canales Virtuales de FONCEP. 4. Se actualizo la información de la solicitud cumplimiento de la Circular TH-005 (DOCUMENTOS ACTUALIZADOS CONTRATISTAS) y se envió correo a servicio al ciudadano con la información actualizada. 5. Tercera se asistió a la reunión por el aplicativo teams. para "Requerimiento Contraloría - Proceso de responsabilidad fiscal	Obligación 10

	No. 170100 - 0170 - 22 radicado No 1-2026-17637". 6. Se asistió a reunión por el aplicativo teams. Para Pruebas unificadas PORTAL DE PAGOS 7. Se envió primer correo al área de Coactivo dando respuesta al correo del RADICACIÓN CP 19 2023 - UGPP CUMPLE FALLO Y TERMINA PARCIALMENTE. 8. Se envió segundo correo al área de Coactivo dando respuesta al correo del RADICACIÓN CP 19 2023 - UGPP CUMPLE FALLO Y TERMINA PARCIALMENTE.	

1. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

Observaciones:
No aplica.

2. Avance presupuestal con base en los pagos realizados (añadir el número de filas de acuerdo con el número de pagos programados para el contrato)

Nº de pago	Periodo de ejecución	Valor autorizado por supervisor	Saldo por ejecutar
1.	Del 14/07/2026 al 30/07/2026	$ 3.003.333	$ 26.146.667

3. Declaración de inhabilidades sobrevinientes incompatibilidades o potenciales conflicto de interés, y materialización de riesgos (diligencia supervisor)

Declare su respuesta frente a las siguientes preguntas:	Si	No
En su calidad de supervisor del contrato ¿el/la contratista se encuentra incurso en inhabilidades sobrevinientes incompatibilidades o potenciales conflicto de interés? En caso dar una respuesta positiva remitirse al procedimiento supervisión y tramite pago a		X

proveedores, lineamientos de operación, en lo referente a los lineamientos y recomendaciones para el manejo de declaración de inhabilidades sobrevinientes, incompatibilidades o potenciales conflictos de interés.		
¿El/la supervisor se encuentra incurso en inhabilidades sobrevinientes incompatibilidades o potenciales conflicto de interés? En caso dar una respuesta positiva remitirse al procedimiento supervisión y tramite pago a proveedores, lineamientos de operación, en lo referente a los lineamientos y recomendaciones para el manejo de declaración de inhabilidades sobrevinientes, incompatibilidades o potenciales conflictos de interés.		X
¿En el periodo del informe de actividades y supervisión se materializó algún riesgo? (en caso de dar una respuesta positiva remitirse al manual para el análisis de causas y formulación de actividades preventivas, correctivas y de mejora, desarrollar la fase de análisis de causas y formulación de actividades, como se encuentra definido en el capítulo 3 "etapas de la administración del riesgo", punto 5 "monitoreo y revisión", del manual de riesgos; tomando en cuenta las líneas de defensa y responsabilidades de monitoreo.		X

4. Declaración aplicación retención en la fuente a título de Renta (diligencia contratista)

Declare su respuesta frente a la siguiente pregunta:	Si*	No
Bajo gravedad de juramento, informo que: a. Tomaré costos y deducciones asociados a los ingresos percibidos por los honorarios/servicios presentados en este documento, según lo establecido en el Decreto 2231 de 2023, artículo 11. **De responder "Si", diligencie literal* **b.** y, por tanto, se aplicará la tarifa establecida en el artículo 392 del Estatuto Tributario y Decreto 1625 de 2016, artículos 1.2.4.3.1. y 1.2.4.4.14. (según corresponda).		X
b. Declaro renta y complementarios.		X

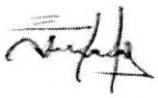
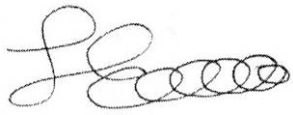
5. Anexos

En el listado de que se relaciona a continuación, seleccione los anexos que se presentan con el informe en el periodo.

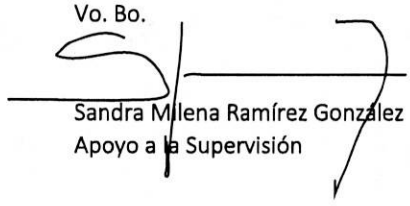
Listado de anexos	¿Aporta?	
	Si	No
Planilla de seguridad social	X	
Certificación Medicina prepagada		X
Certificación Crédito hipotecario		X
Registro civil dependientes económicos menores de edad		X

Certificado estudiantil expedido por una institución educativa para dependientes económicos mayores de 18 años		X
Certificación expedida por un contador público para dependientes económicos padre y/o madre		X
Certificación expedida por medicina legal en caso de dependencia económica del padre, madre y/o hijo mayor a 18 años en situación de discapacidad		X
Resolución reconocimiento pensión		X
Evidencias de la ejecución realizada en el periodo	X	
Lista de verificación de bienes puestos a disposición de contratistas		X
Otros ¿Cuáles?		X

6. Firmas

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del informe presentados al FONCEP son veraces. Asimismo, declaro el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el periodo reportado, conforme a las evidencias entregadas.	En mi calidad de supervisor(a) certifico que las actividades descritas en el informe se llevaron a cabo en cumplimiento de las obligaciones contractuales y se verificaron los documentos soporte presentados por el (la) contratista.
Firma 	Firma 
JOHN FREDDY SARMIENTO CASTIBLANCO	IVÁN ENRIQUE QUASTH TORRES
Contratista	Cargo: Gerente de Bonos y Cuotas Partes
C.C. 79.829.661 de Bogotá	C.C. 79.693.028

Vo. Bo.



Sandra Milena Ramírez González
Apoyo a la Supervisión