FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CONTRATO	CMC-CPS-073-2026	**PLAZO INICIAL**	DESDE 17 DE JULIO 2026 HASTA 18 DE DICIEMBRE 2026
No. CDP	2026000163	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	2026000307
No. CDP CESION (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL CESION**	N/A
No. CDP ADICIÓN (Cuando aplique)	N/A	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN**	N/A
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS CONTABLES APLICABLES AL ÁREA DE ALMACÉN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE.**		
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 17 DE JULIO 2026 HASTA 18 DE DICIEMBRE 2026	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**	MARIA CLAUDIA BELTRAN
FECHA EN QUE RINDE INFORME	03 DE AGOSTO DE 2026		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VIVIANA GONZÁLEZ MARULANDA	**No. DE IDENTIFICACIÓN**	1070920402 DE COTA
TELÉFONO DE CONTACTO	3007204909	**DIRECCIÓN**	CR 7 8 50 LT 2 INT 4
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE JULIO DE 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA CESION	N/A	**FECHA DE TERMINACIÓN**	N/A
FECHA ADICIÓN	N/A	**PRÓRROGA**	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A	**FECHA DE REINICIO**	N/A
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
VALOR INICIAL	$ 15.200.000		

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO	N/A		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 15.200.000		
VALOR EJECUTADO	$ 1.400.000	**SUMA A CANCELAR**	$ 1.400.000
SALDO PENDIENTE	$ 0		

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. DE PLANILLA APORTES SEGURIDAD SOCIAL (SSI):	9508695259	**FECHA DE PAGO**	2026/07/28

SALUD	**PENSIÓN**	**ARL**
FAMISANAR	**PROTECCIÓN**	**COLSANITAS**
$ 218.900	$ 280.200	$ 9.200

VALOR DE LA CESION	N/A

Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en el Decreto 2271, art. 4.

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

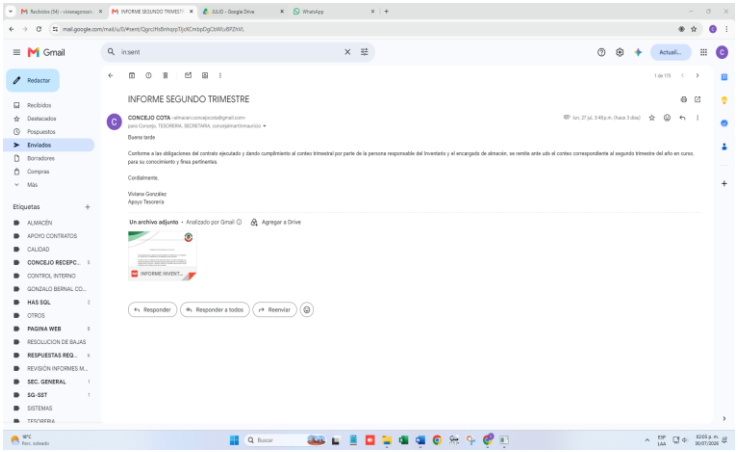
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

1. Apoyar la revisión y análisis de las políticas contables y de los manuales de procedimientos internos relacionados con el manejo de inventarios y bienes del área de almacén, verificando su concordancia con la normativa contable vigente aplicable al sector público.	Para el mes de julio de 2026 NO se apoya con esta obligación ya que se encuentra en revisión del asesor contable archivo enviado en el mes de junio.	N/A

2. Apoyar la verificación, depuración y saneamiento del catálogo general de bienes y elementos que conforman el inventario del Concejo Municipal de Cota, con el fin de contribuir a la consistencia, integridad y actualización de la información registrada.	Durante el mes de julio NO se apoya con esta obligación	N/A

3. Apoyar la revisión y seguimiento de la parametrización del sistema contable y del módulo de almacén, asegurando su alineación con las políticas contables institucionales y los lineamientos normativos vigentes.	En el mes de julio de 2026, se realiza con el programa HAS SQL, el debido proceso y configuración del programa con la impresora de etiquetas para comenzar el proceso de plaqueteo de los bienes muebles de la Corporación.	
4. Apoyar la parametrización y/o actualización de las vidas útiles, valores residuales y demás variables contables asociadas a los activos fijos, considerando la Fecha de adquisición, el estado de uso y la normativa contable aplicable.	En el mes de julio se verifica el informe generado por el sistema validando que la depreciación sea correcta.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Eb1x6Tft8Yl9GKiEM-PZ-mK8phNruZvq/edit?usp=sharing&ouid=104545568110003838349&rtpof=true&sd=true

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

5. Apoyar la verificación periódica de los saldos de inventarios de los bienes de consumo, contrastando la información registrada en el sistema con los registros físicos disponibles, con el fin de contribuir a su adecuada incorporación en las cifras contables.	En el mes de julio se apoya realizando la verificación del conteo vs el sistema de los bienes de consumo controlado.	
6. Brindar apoyo en los registros y en la consolidación de La información relacionada con el Manejo de inventarios en el sistema contable y de almacén, conforme a los procedimientos internos definidos por la Entidad.	Para el mes de julio se realiza en el sistema las salidas de consumo controlado del mes de julio.	
7. Apoyar la revisión de los procesos de reconocimiento, Medición y depreciación de los activos fijos, verificando la correcta aplicación de los criterios contables establecidos en	En el mes de julio se hace la revisión de la depreciación de los bienes, se calcula el valor por depreciación mensual que se la correcta y se hace comparativo junio vs julio, las cuales son correctas.	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PAF5L0V8CCi9fh_lcR9bJMtaLM-of3qM/edit?usp=sharing&ouid=104545568110003838349&rtpof=true&sd=true

la normativa vigente.		
8. Apoyar la organización y archivo de la documentación generada en el desarrollo de los procesos del área de almacén, de conformidad con la política interna de calidad y los lineamientos institucionales en materia documental.	En el mes de julio de 2026, se verifica con almacén el archivo correspondiente a las entregas de consumo Controlado, préstamos y devolutivos con sus debidos soportes.	
9.Proponer recomendaciones técnicas orientadas al ajuste y fortalecimiento de los procedimientos de inventarios, con el fin de que reflejen de manera razonable la situación económica y el estado real de los bienes de la Corporación.	Para el mes de julio se realiza un informe de acuerdo al inventario de consumo realizado.	https://docs.google.com/document/d/1RnO-PBKPwhDY8wWAV7DPYI6X_QWWR_f1/edit?usp=sharing&ouid=104545568110003838349&rtpof=true&sd=true

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

10. Asistir a las actividades, reuniones y/o sesiones promovidas por la corporación o a las que sea invitado el Concejo durante la vigencia.	En el mes de julio de 2026, se asistió a la charla de SALUD MENTAL promovida por la Personería Municipal.	
11. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo se asiste a los ensayos de baile para la comparsa de las fiestas de la hortaliza.	

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Que el contratista presenta informe de actividades, dando cumplimiento a las obligaciones del contrato, con los respectivos soportes y anexos, físicos o digitales.
DOCUMENTACIÓN ENTREGADA: ✓ Factura o cuenta de cobro No. 01 ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del 17 de julio al 31 de julio de 2026) ✓ Pago de seguridad social ✓ CD de las actividades realizadas.
Así mismo, tanto el suscrito y el Concejo Municipal de Cota, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato de acuerdo con el visto bueno por parte del (la) encargado (a) del área.
Se certifica el cumplimiento del servicio del contratista.

Para constancia se firma el día 03 de agosto de 2026.
FIRMA



VIVIANA GONZÁLEZ MARULANDA
C.C. 1070.920.402 de Cota.
Contratista

Revisado por: MARIA CLAUDIA BELTRAN
TESORERA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE COTA