

Fusagasugá, 01 de julio de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGA
NIT 890.680.008-4

DEBE A:
KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
C.C. 1.003.540.597 de Fusagasugá

LA SUMA DE:
\$ 3.050.001
TRES MILLONES CINCUENTA MIL UN PESOS M/CTE.

Por concepto de:

PAGO NO. 6

Contrato de prestación de servicios profesionales a la gestión No. 2026-0530, por actividades correspondientes al objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.

En el período comprendido entre el 01 de Junio al 30 de Junio de 2026.

Por favor consignar en la Cuenta de Ahorros de BANCO CAJA SOCIAL No. 24135055849.

Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumado el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.


KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
C.C.: 1.003.540.597 DE FUSAGASUGÁ
CEL: 320 280 8051

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 1 de 8
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado Desde	01 / 06 / 2026	Hasta	30 / 06 / 2026
Informe número:	6		
Fecha de presentación del informe	01 / 07 / 2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS		
Número de identificación:	CC. 1.003.540.597 DE FUSAGASUGÁ		
Fecha de acta de inicio:	29/01/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026-0530
Fecha de suscripción del contrato:	28/01/2026	Fecha de finalización contrato:	28/08/2026
Plazo de ejecución:	SIETE (07) MESES		
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Dependencia a la que pertenece:	OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Supervisor del contrato:	LUCIO ALFREDO RIVEROS MORENO – JEFE DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL		
Número del CDP:	DIS-2026000583	Número del RP:	RES-2026000663
Valor contrato:	VEINTIÚN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL SIETE PESOS M/CTE (\$21.350.007), suma que incluye Impuestos de Ley y todos los costos directos e indirectos que requieran la ejecución del objeto contractual.		
Forma de pago:	El valor del presente contrato de la siguiente manera: A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de TRES MILLONES CINCUENTA MIL UN PESOS M/CTE (\$3.050.001). C) Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		

1.2. EN CASO DE ADICION DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga		Nueva fecha de finalización contrato:	DD / MM / AAAA
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 2 de 8
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
\$21.350.007	1	\$203.333	\$ 21.146.674	0.95%
	2	\$3.050.001	\$18.096.673	15.24%
	3	\$3.050.001	\$15.046.672	29.52%
	4	\$3.050.001	\$11.996.671	43.81%
	5	\$3.050.001	\$8.946.670	58.10%
	6	\$15,453,338	\$5,896,669	72.38%
	7			
	8			
2.1. EN CASO DE ADICION DILIGENCIE				
	9			
	10			
	11			
	12			

3. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	24135055849	Entidad bancaria:	BANCO CAJA SOCIAL
Tipo de cuenta:	CUENTA DE AHORROS		

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
N °	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Brindar soluciones técnicas para mantener operativa y segura la infraestructura tecnológica y redes de las sedes administrativas de la Alcaldía de Fusagasugá.	Se brindaron soluciones técnicas orientadas a mantener la operatividad y seguridad de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía de Fusagasugá, mediante la verificación de los dieciséis (16) dominios registrados a nombre de la entidad en Registro .CO, con el fin de identificar cuáles se encontraban en uso, validar su estado operativo y establecer aquellos que requerían acciones de administración.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/Junio/Obligación 1



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTION**

Código: FO-GC-017

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 3 de 8

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de
Contratación

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

2	Emitir conceptos y diagnósticos técnicos, elaboración de informes de seguridad y demás documentos que estén relacionados con el objeto del contrato.	Se emitieron conceptos y diagnósticos técnicos relacionados con la gestión de la información institucional y se brindó apoyo en la remisión del inventario y la clasificación de los activos de información, como insumo para la actualización y publicación de los conjuntos de datos correspondientes al Registro de Activos de Información y al Índice de Información Clasificada y Reservada de la vigencia 2026, en cumplimiento de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio/Obligación 2
3	Elaborar y actualizar los documentos del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI) y otros que sean requeridos por la entidad para la mejora continua y avance en la Política de Seguridad Digital y Política de Gobierno Digital, según los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y el gobierno nacional.	Se actualizaron los documentos y se participó en el Comité Técnico de Calidad, en el cual fue aprobado el formato FO-GT-014 – Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información. Asimismo, se realizaron los ajustes técnicos al procedimiento del Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información, de conformidad con las observaciones formuladas durante la revisión, para su posterior remisión dentro del proceso de actualización de la documentación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el MINTIC y la entidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio/Obligación 3
4	Identificar posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de Alcaldía del municipio de Fusagasugá, evidenciar las posibles amenazas de ciberseguridad, identificando las anomalías de configuración, operación, problemas de seguridad y la criticidad de la vulnerabilidad, situaciones sospechosas o malintencionadas, entre otras. Presentar un informe al supervisor del contrato.	Se identificaron posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo de la Alcaldía de Fusagasugá mediante la revisión de la consola de administración de la plataforma de antivirus ESET, lo que permitió detectar anomalías relacionadas con el estado de protección, la configuración de seguridad y las alertas generadas en los equipos. Con base en los resultados obtenidos, se formularon recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las medidas de seguridad y la mitigación de riesgos asociados a posibles amenazas de ciberseguridad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio/Obligación 4

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 4 de 8
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

5	Realizar las actividades de implementación de nuevas políticas de seguridad y privacidad de la información y la infraestructura tecnológica que permitan reducir las vulnerabilidades y amenazas de ciberseguridad, mitigar los riesgos y en lo posible evitar su materialización, reduciendo el impacto frente a algún incidente de seguridad.	Se ejecutaron actividades contempladas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, orientadas a fortalecer la implementación de controles de seguridad sobre la infraestructura tecnológica de la Alcaldía de Fusagasugá.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 5
6	Realizar capacitaciones en TIC y seguridad conforme a los lineamientos, estrategias y proyectos de la Oficina de las TIC y Transformación Digital que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó un taller de sensibilización sobre CiberPAZ, en el marco de la estrategia promovida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), orientado a fortalecer la cultura de seguridad digital y promover buenas prácticas de ciberseguridad entre los participantes.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 6
7	Realizar las actividades de auditoria, control, seguimiento y/o aseguramiento interno al proceso GESTIÓN TIC del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Fusagasugá y demás proyectos relacionados con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizó el seguimiento al avance correspondiente al segundo cuatrimestre del proceso GESTIÓN TIC, mediante la consolidación y reporte de las actividades ejecutadas en la revisión y actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 7
8	Diligenciar la herramienta de evaluación del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), de acuerdo lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), y elaborar un informe con los resultados del diagnóstico (estado actual de la entidad), según la medición con el instrumento o herramienta de evaluación del MSPI.	Se realizó el análisis de la documentación y los lineamientos emitidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el propósito de identificar los criterios aplicables para el diligenciamiento de la herramienta de evaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 8
9	Elaborar, actualizar, dar seguimiento y ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá; presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato y el comité institucional de gestión y desempeño, dando cumplimiento a lo establecido la normatividad y lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).	Se elaboró el informe de seguimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, consolidando el estado de avance de las actividades programadas, el cumplimiento de las acciones definidas y las oportunidades de mejora identificadas.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 9



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTION**

Código: FO-GC-017

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

**Fecha de aprobación:
13/04/26**

Página: 5 de 8

Elaboró: Profesional universitario

**Revisó: Directora de
Contratación**

**Aprobó: Comité Técnico de
Calidad**

10	Identificar los riesgos de seguridad, actualizar el mapa de riesgos y diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información, estableciendo las actividades y controles para mitigar los riesgos de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá, consolidar las evidencias, realizar el seguimiento y reporte de información cuando se requiera.	Se socializó el procedimiento para el diligenciamiento del formato FO-GT-014 – Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información, brindando orientación sobre su correcta aplicación a las dependencias involucradas. Asimismo, se realizó la convocatoria, mediante circular institucional, a las mesas de trabajo programadas para la identificación, análisis y actualización de los riesgos de seguridad de la información, como parte de las actividades de fortalecimiento de la gestión de riesgos en la Alcaldía de Fusagasugá.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 10
11	Diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance de la matriz de riesgos de seguridad según los requerimientos de la entidad.	Se remitió un oficio a los líderes de los procesos de la Alcaldía de Fusagasugá, con el fin de solicitar la identificación de los riesgos de seguridad de la información, como resultado de las mesas de trabajo previamente realizadas. Esta actividad permitió iniciar la consolidación de la información requerida para el diligenciamiento de la matriz de riesgos de seguridad de la información, evidenciándose la recepción progresiva de los aportes por parte de las diferentes dependencias.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 11
12	Realizar el diligenciamiento del inventario y clasificación de los activos de información del proceso que lidera la Oficina de las TIC y Transformación Digital y solicitar a las dependencias la identificación y clasificación de los activos de información en el formato establecido por la entidad y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance según los requerimientos de la entidad.	Se realizó el diligenciamiento y la actualización del Inventario y Clasificación de Activos de Información correspondiente a la vigencia 2026, consolidando la información requerida para la gestión de los activos de información institucionales. Como resultado del proceso, el documento fue presentado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, constituyéndose en un insumo para el cumplimiento de los lineamientos de gestión de la información y seguridad de la información de la entidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio//Obligación 12

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 6 de 8
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

13	Reportar e intercambiar información con el COLCERT, CSIRT o Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) frente a los incidentes de seguridad que se presenten en la Alcaldía de Fusagasugá y generar la información para reportar en la herramienta de autodiagnósticos de la Política de Gobierno Digital, según lo indique el supervisor del contrato.	No se ejecutó esta actividad para este periodo	No se ejecutó esta actividad para este periodo
14	Proyectar y presentar planes de mejoramiento, institucionales, informes o documentos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información de la entidad.	Se elaboraron los informes de seguimiento de los planes estratégicos relacionados con la gestión de la seguridad y privacidad de la información, consolidando el estado de avance de las actividades ejecutadas y los resultados alcanzados. Estos informes sirvieron como soporte para la elaboración del informe del Plan de Acción correspondiente a la Meta 108, aportando las evidencias requeridas para el seguimiento y evaluación del cumplimiento de los objetivos institucionales.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio/Obligación 14
15	Elaborar los documentos requeridos en las herramientas de autodiagnóstico, reporte de FURAG, plan de acción, informes y otros a cargo de la Oficina de las TIC y Transformación Digital, que se encuentren relacionados con las obligaciones y objeto del contrato.	Se elaboró un informe técnico con las respuestas correspondientes al componente de seguridad de la información, atendiendo los requerimientos formulados para la consolidación del informe de control político de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio/Obligación 15
16	Apoyar las actividades relacionadas con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se brindó apoyo en las actividades desarrolladas por la Oficina de las TIC y Transformación Digital, mediante la participación en reuniones de seguimiento y coordinación, así como en la ejecución de las tareas técnicas y administrativas requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia y el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio/Obligación 16
17	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se brindó apoyo a las actividades desarrolladas por la Oficina de las TIC y Transformación Digital mediante la participación en reuniones y en las jornadas de capacitación programadas por la entidad. En desarrollo de estas actividades, se asistió a la capacitación sobre prevención del acoso laboral y a la reunión de interoperabilidad.	Anexo informe impreso con el soporte de las evidencias de las actividades 172.24.40.13 /OFICINA TIC/CONTRATISTAS/2026/ Karen Vanessa Escalante/ Junio/Obligación 17

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 7 de 8
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

Yo, **KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.003.540.597** de Fusagasugá, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **JUNIO**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2026-0530** de acuerdo con el siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL								
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF	INTERÉS	TOTAL
1	1079160092	29/01/2026	\$62.700	\$80.300	\$2.700	\$0	\$0	\$145.700
2	1079890253	26/02/2026	\$387.500	\$496.000	\$16.200	\$0	\$0	\$899.700
3	1080697033	24/03/2026	\$387.500	\$496.000	\$16.200	\$0	\$0	\$899.700
4	1081550292	27/04/2026	\$235.000	\$300.800	\$9.900	\$0	\$0	\$545.700
5	1081555018	26/05/2026	\$235.000	\$300.800	\$9.900	\$0	\$0	\$545.700
6	1082314092	26/06/2026	\$235.000	\$300.800	\$9.900	\$0	\$0	\$545.700
7								
8								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
2026000583	2026000663	2.3.2.02.02.008.1.1.6.2301005.108.1.2.1.0.00	\$ 3.050.001

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Sí/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Sí/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Sí/No)	Observaciones
En curso	No	No	No	N/A

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Revisado el informe de actividades No. 06 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el período reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de **Junio**.

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la **plataforma SECOP II**.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 8 de 8
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

En consecuencia, se autoriza el pago del período certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los 01 días del mes de **Julio** del año 2026.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS	LUCIO ALFREDO RIVEROS MORENO
Cédula	1.003.540.597 de Fusagasugá	80.499.816
CARGO:	CONTRATISTA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	JEFE OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

Elaboro: Contratista – Karen Vanessa Escalante Cubillos
 Reviso: Supervisor – Lucio Alfredo Riveros Moreno – Jefe oficina TIC Y TD.
 Samuel Caleb Gonzalez – Profesional universitario
 Evelin Julieth Reyes Pinto – Auxiliar Administrativo.

Adjunto

- Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.
- Un (1) folio con el pantallazo del Secop II del punto 7 (plan de pagos)
- Seis (6) folios soporte de evidencia

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

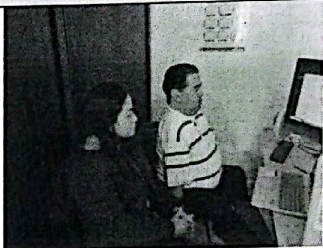
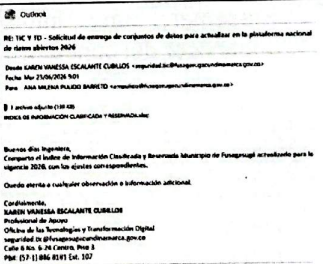
SEXTO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2026-0530
PERIODO: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, A CARGO DE LA OFICINA DE LAS TIC Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ".

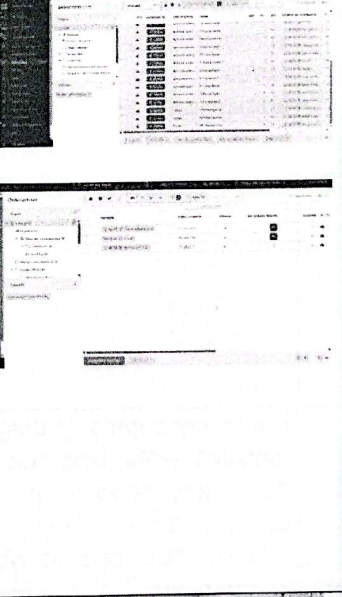
Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		Actividades realizadas	Evidencias
1	Brindar soluciones técnicas para mantener operativa y segura la infraestructura tecnológica y redes de las sedes administrativas de la Alcaldía de Fusagasugá.	Se brindaron soluciones técnicas orientadas a mantener la operatividad y seguridad de la infraestructura tecnológica de la Alcaldía de Fusagasugá, mediante la verificación de los dieciséis (16) dominios registrados a nombre de la entidad en Registro.CO, con el fin de identificar cuáles se encontraban en uso, validar su estado operativo y establecer aquellos que requerían acciones de administración.	
2	Emitir conceptos y diagnósticos técnicos, elaboración de informes de seguridad y demás documentos que estén relacionados con el objeto del contrato.	Se emitieron conceptos y diagnósticos técnicos relacionados con la gestión de la información institucional y se brindó apoyo en la remisión del inventario y la clasificación de los activos de información, como insumo para la actualización y publicación de los conjuntos de datos correspondientes al Registro de Activos de Información y al Índice de Información Clasificada y Reservada de la vigencia 2026, en cumplimiento de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.	 Outlook RE: TIC Y ID - Solicitud de entrega de conjuntos de datos para actualizar en la plataforma nacional de datos abiertos 2026 Desde: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS - seguridad@fusagasugamunicipio.gov.co Fecha: Mar 25/ABRIL 2021 Para: Alca. MELBA PALEO SANCHEZ - seguridad@fusagasugamunicipio.gov.co 8 1 archivo adjunto (1 MB) VERIFICAR EL ESTADO DE LA CLASIFICACIÓN Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN Buenos días Ingeniero, Con respecto al Índice de Información Clasificada y Reservada Municipal de Fusagasugá actualizado para la vigencia 2026, con los ejes correspondientes. Quedo abierta a cualquier observación o información adicional. Atentamente, KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS Profesional de Asesor Oficina de las Tecnologías y Transformación Digital seguridad@fusagasugamunicipio.gov.co Celular: 316 41 24 24 Correo: Píxel 3 Págs. 07-11 006 0051 Cel. 507

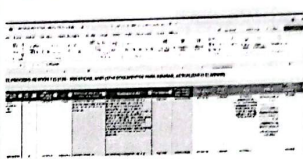
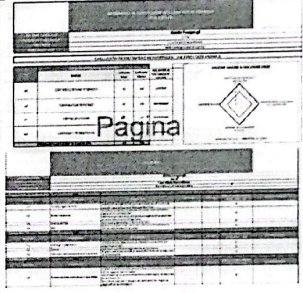
INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

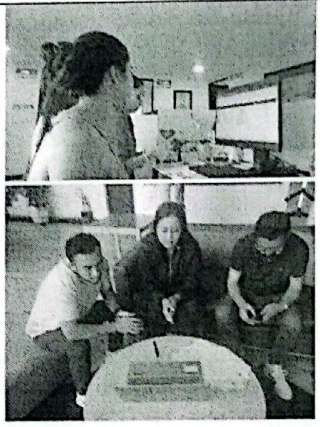
Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
3 Elaborar y actualizar los documentos del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI) y otros que sean requeridos por la entidad para la mejora continua y avance en la Política de Seguridad Digital y Política de Gobierno Digital, según los lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MINTIC) y el gobierno nacional.	Se actualizaron los documentos y se participó en el Comité Técnico de Calidad, en el cual fue aprobado el formato FO-GT-014 – Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información. Asimismo, se realizaron los ajustes técnicos al procedimiento del Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información, de conformidad con las observaciones formuladas durante la revisión, para su posterior remisión dentro del proceso de actualización de la documentación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el MINTIC y la entidad.	
4 Identificar posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo y servidores de Alcaldía del municipio de Fusagasugá, evidenciar las posibles amenazas de ciberseguridad, identificando las anomalías de configuración, operación, problemas de seguridad y la criticidad de la vulnerabilidad, situaciones sospechosas o malintencionadas, entre otras. Presentar un informe al supervisor del contrato.	Se identificaron posibles vulnerabilidades en los equipos de cómputo de la Alcaldía de Fusagasugá mediante la revisión de la consola de administración de la plataforma de antivirus ESET, lo que permitió detectar anomalías relacionadas con el estado de protección, la configuración de seguridad y las alertas generadas en los equipos. Con base en los resultados obtenidos, se formularon recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las medidas de seguridad y la mitigación de riesgos asociados a posibles amenazas de ciberseguridad.	
5 Realizar las actividades de implementación de nuevas políticas de seguridad y privacidad de la información y la infraestructura tecnológica que permitan reducir las vulnerabilidades y amenazas de ciberseguridad, mitigar los riesgos y en lo posible evitar su materialización, reduciendo el impacto frente a algún incidente de seguridad.	Se ejecutaron actividades contempladas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, orientadas a fortalecer la implementación de controles de seguridad sobre la infraestructura tecnológica de la Alcaldía de Fusagasugá.	

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

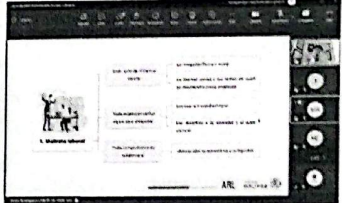
OBLIGACIONES DEL CONTRATO																																												
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias																																										
6 Realizar capacitaciones en TIC y seguridad conforme a los lineamientos, estrategias y proyectos de la Oficina de las TIC y Transformación Digital que le sean asignadas por el Supervisor del Contrato.	Se realizó un taller de sensibilización sobre CiberPAZ, en el marco de la estrategia promovida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), orientado a fortalecer la cultura de seguridad digital y promover buenas prácticas de ciberseguridad entre los participantes.																																											
7 Realizar las actividades de auditoría, control, seguimiento y/o aseguramiento interno al proceso GESTIÓN TIC del Sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía de Fusagasugá y demás proyectos relacionados con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se realizó el seguimiento al avance correspondiente al segundo cuatrimestre del proceso GESTIÓN TIC, mediante la consolidación y reporte de las actividades ejecutadas en la revisión y actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.																																											
8 Diligenciar la herramienta de evaluación del Modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), de acuerdo lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), y elaborar un informe con los resultados del diagnóstico (estado actual de la entidad), según la medición con el instrumento o herramienta de evaluación del MSPI.	Se realizó el análisis de la documentación y los lineamientos emitidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC), con el propósito de identificar los criterios aplicables para el diligenciamiento de la herramienta de evaluación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).																																											
9 Elaborar, actualizar, dar seguimiento y ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de riesgos de seguridad de la información para la Alcaldía de Fusagasugá; presentar para revisión y aprobación del supervisor del contrato y el comité institucional de gestión y desempeño, dando cumplimiento a lo establecido la normatividad y lineamientos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).	Se elaboró el informe de seguimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad de la Información, consolidando el estado de avance de las actividades programadas, el cumplimiento de las acciones definidas y las oportunidades de mejora identificadas.	El plan se desarrolla bajo un enfoque de gestión integral del riesgo, el cual contempla etapas como la identificación y clasificación de activos de información, la identificación de amenazas y vulnerabilidades, el análisis y valoración del riesgo (probabilidad e impacto), la definición e implementación de controles, así como el seguimiento, monitoreo y mejora continua del proceso, en concordancia con las orientaciones del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) y los lineamientos del MinTIC. De acuerdo con lo establecido en el numeral 7 "Estructura de Gobernanza" del plan, se define las responsabilidades sobre el seguimiento y evaluación de su ejecución, estableciendo que el Comité Institucional de Gestión y Desempeño debe revisar y validar los avances, la Oficina de Control Interno debe verificar su cumplimiento, y los líderes de proceso son responsables de la implementación de las acciones en sus respectivas áreas, asegurando la gestión efectiva de los riesgos de seguridad y privacidad de la información en la entidad. A continuación, se presenta el seguimiento de las actividades programadas y el avance de su ejecución hasta el 30 de junio de 2024, en el marco del desarrollo del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información: <table><tr><th>Nº</th><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha</th><th>Estado</th><th>Observaciones</th></tr><tr><td>1</td><td>Identificación de activos de información</td><td>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</td><td>15 de junio de 2024</td><td>Completado</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Clasificación de activos de información</td><td>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</td><td>20 de junio de 2024</td><td>Completado</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Identificación de amenazas y vulnerabilidades</td><td>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</td><td>25 de junio de 2024</td><td>Completado</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Análisis y valoración del riesgo</td><td>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</td><td>30 de junio de 2024</td><td>Completado</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Definición e implementación de controles</td><td>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</td><td>15 de julio de 2024</td><td>Completado</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Seguimiento, monitoreo y mejora continua</td><td>Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones</td><td>30 de julio de 2024</td><td>Completado</td><td></td></tr></table>	Nº	Actividad	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones	1	Identificación de activos de información	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	15 de junio de 2024	Completado		2	Clasificación de activos de información	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	20 de junio de 2024	Completado		3	Identificación de amenazas y vulnerabilidades	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	25 de junio de 2024	Completado		4	Análisis y valoración del riesgo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30 de junio de 2024	Completado		5	Definición e implementación de controles	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	15 de julio de 2024	Completado		6	Seguimiento, monitoreo y mejora continua	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30 de julio de 2024	Completado	
Nº	Actividad	Responsable	Fecha	Estado	Observaciones																																							
1	Identificación de activos de información	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	15 de junio de 2024	Completado																																								
2	Clasificación de activos de información	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	20 de junio de 2024	Completado																																								
3	Identificación de amenazas y vulnerabilidades	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	25 de junio de 2024	Completado																																								
4	Análisis y valoración del riesgo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30 de junio de 2024	Completado																																								
5	Definición e implementación de controles	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	15 de julio de 2024	Completado																																								
6	Seguimiento, monitoreo y mejora continua	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	30 de julio de 2024	Completado																																								

OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias	
10	Identificar los riesgos de seguridad, actualizar el mapa de riesgos y diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información, estableciendo las actividades y controles para mitigar los riesgos de la Alcaldía del municipio de Fusagasugá, consolidar las evidencias, realizar el seguimiento y reporte de información cuando se requiera.	Se socializó el procedimiento para el diligenciamiento del formato FO-GT-014 – Mapa de Riesgos de Seguridad de la Información, brindando orientación sobre su correcta aplicación a las dependencias involucradas. Asimismo, se realizó la convocatoria, mediante circular institucional, a las mesas de trabajo programadas para la identificación, análisis y actualización de los riesgos de seguridad de la información, como parte de las actividades de fortalecimiento de la gestión de riesgos en la Alcaldía de Fusagasugá.	
11	Diligenciar la matriz de riesgos de seguridad de la información y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance de la matriz de riesgos de seguridad según los requerimientos de la entidad.	Se remitió un oficio a los líderes de los procesos de la Alcaldía de Fusagasugá, con el fin de solicitar la identificación de los riesgos de seguridad de la información, como resultado de las mesas de trabajo previamente realizadas. Esta actividad permitió iniciar la consolidación de la información requerida para el diligenciamiento de la matriz de riesgos de seguridad de la información, evidenciándose la recepción progresiva de los aportes por parte de las diferentes dependencias.	
12	Realizar el diligenciamiento del inventario y clasificación de los activos de información del proceso que lidera la Oficina de las TIC y Transformación Digital y solicitar a las dependencias la identificación y clasificación de los activos de información en el formato establecido por la entidad y presentar al supervisor del contrato para su revisión y aprobación. Presentar los informes de avance según los requerimientos de la entidad.	Se realizó el diligenciamiento y la actualización del Inventario y Clasificación de Activos de Información correspondiente a la vigencia 2026, consolidando la información requerida para la gestión de los activos de información institucionales. Como resultado del proceso, el documento fue presentado y aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, constituyéndose en un insumo para el cumplimiento de los lineamientos de gestión de la información y seguridad de la información de la entidad.	

Powered by  CamScanner™

INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026-0530

Contratista: KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
Obligaciones específicas del contrato	Actividades realizadas	Evidencias
16 Apoyar las actividades relacionadas con las funciones de la Oficina de las TIC y Transformación Digital.	Se brindó apoyo en las actividades desarrolladas por la Oficina de las TIC y Transformación Digital, mediante la participación en reuniones de seguimiento y coordinación, así como en la ejecución de las tareas técnicas y administrativas requeridas para el cumplimiento de las funciones de la dependencia y el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	
17 Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor	Se brindó apoyo a las actividades desarrolladas por la Oficina de las TIC y Transformación Digital mediante la participación en reuniones y en las jornadas de capacitación programadas por la entidad. En desarrollo de estas actividades, se asistió a la capacitación sobre prevención del acoso laboral, reunión de interoperabilidad y capacitación en Inteligencia Artificial.	

Cordialmente,


KAREN VANESSA ESCALANTE CUBILLOS
 C.C. 1.003.540.597 de Fusagasugá
 Contratista

CUENTA DE AHORROS
BANCO CAJA SOCIAL
 No 24135055849

Homepage

[Inicio](#)
[Mis procesos](#)
[Menú](#)
[Ir a](#)
[Ver contrato](#)

[Inicio](#)
[Mis procesos](#)
[Menú](#)
[Ir a](#)
[Ver contrato](#)

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje
 ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

☐ Sí
 ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	2025-0530-001	4/03/2026 4:18:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	2/02/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	197.266 COP	Pagado
Pago 002	CPSP 2026-0530-002	4/03/2026 8:37:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/04/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.001 COP	Pagado
Pago 003	CPSP 2026-0530-003	5/05/2026 4:16:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	1/04/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.001 COP	Pagado
Pago 004	CPSP 2026-0530-004	28 días de tiempo transcurrido (2/05/2026 10:47:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/05/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.001 COP	Pagado
Pago 005	CPSP 2026-0530-005	25 días de tiempo transcurrido (5/06/2026 10:26:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	25 días de tiempo transcurrido (5/06/2026 12:00:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.050.001 COP	Pagado

Crear

Documentos de ejecución del contrato



Fecha creación reporte:	2026-06-26, 08:43:34 AM	Tipo Planilla:		I: PLANILLA INDEPENDIENTES		Número Planilla:	1082314092
		Periodo Cotización:	junio de 2026	Periodo Servicio:	junio de 2026	Referencia pago	8824081654

Fecha creación reporte:	2026-06-26, 08:43:34 AM	Tipo Planilla:		I: PLANILLA INDEPENDIENTES		Número Planilla:	1082314092
		Periodo Cotización:	junio de 2026	Periodo Servicio:	junio de 2026	Referencia pago	8824081654

PAGADA 26/06/2026

Razón Social	KAREN VANESSA ESCALANTE		
Documento	CC1003540597	Dirección	VÍA 0 #0 - 0 VRA BOCHICA FINCA ESTABLO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3202808051
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	FUSAGASUGA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET P	TAF	TDP	TAP	COOR	VST	CE	IOE	IOE	VCT	IAEP	Dias AEB	Dias CDF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgo	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte ICSF	Aporte ESAP	Total	
DC 1003540597	MARLEN YANESSA ESCAMANTE CUBILLOS	59	0													0	300	020530	0	025-14) COPEPENSIONES	\$300.800	(EPS2005) EPS SANTITAS	\$1.680.000	\$1.680.000	0.322	\$1.680.000	99.000	(NH+CC) NIQUINDA CCF	50	50	50	50	\$543.700

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sinde	Aportes ICBF	Aportes Min Educación	Aportes EPS	Aportes ESNAP	Incapacidades por causas, saldos a favor	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.880.000	\$ 1.880.000	\$ 1.880.000	\$ 0	\$ 3.000.800	\$ 235.000	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 545.700	\$ 545.700