

 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO ABS-FT-018 VERSIÓN 019 PÁGINA 1 DE 1
Datos del contratista				
Nombre: Ricardo Alexis Beltrán Bejarano				
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería
				Pasaporte
			No.	1,030,587,515
Datos del contrato				
Nº Contrato:	004-2026		Valor total:	\$ 37,508,814.00
Fecha de inicio:	06/01/2026		Fecha de terminación:	20/12/2026
Fecha de cesión (cuando aplique):			Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):	
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTÁ D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31			
Objeto del contrato				
Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en el manejo de bases de datos del proceso de adquisición de bienes y servicios a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera, para elaborar, presentar informes y atender solicitudes , así como la administración de la plataforma Secop I y Secop II				
Datos para el pago				
Registro Presupuestal - RP No.		726		
Periodo del informe y de la certificación de pago		Desde:	01/07/2026	Hasta: 31/07/2026
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)		NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO Pensionado (Seleccionar) NO
Valores	Honorarios certificados para pago		\$ 3,261,636	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social		Mes de aportes	Valor pagado (*)
			Junio	\$ 517.400
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.				
Certificación del contratista:				
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.				
 Firmado Digitalmente en Gestión Integral por Ricardo Alexis Beltrán Bejarano Fecha de firma: 03/08/2026 16:36				
Ricardo Alexis Beltrán Bejarano				
Certificación del supervisor del contrato:				
Nombre del supervisor:	WANDA DELGADO RODRÍGUEZ			1.022.335.054
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Desde	01/07/2026	Hasta 31/07/2026
		Desde		Hasta
		Desde		Hasta
		Desde		Hasta
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.				
 Firmado Digitalmente en Gestión Integral por Wanda Delgado Rodríguez Fecha de firma: 03/08/2026 16:36				
WANDA DELGADO RODRÍGUEZ				

SI
NO

Cuenta de cobro No. 007

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 31/07/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Ricardo Alexis Beltrán Bejarano

C.C. 1.030.587.515

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de tres millones doscientos sesenta y uno mil seiscientos treinta y seis pesos (\$ 3.261.636) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 31 de julio de 2026, de acuerdo con el contrato 004 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por
Ricardo Alexis Beltrán Bejarano
Fecha de firma: 03/08/2026 16:36

Nombre: Ricardo Alexis Beltrán Bejarano

CC: 1.030.587.515

Celular: 3132153359

Correo electrónico: rbeltranb0@gmail.com

Dirección: Calle 146a # 95b14 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	222.800
Pensión	1	280.200	285.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	517.400

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030587515	RICARDO ALEXIS BELTRAN BEJARANO		Calle 5 # 87 f 28	3132153359	rbeltranb0@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92821349	30/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$517.400	

DETALLE POR COTIZANTE																																																						
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	INS	RET	TDE	TAF	TAP	TAP	VSP	VST	SEN	RSE	LRA	ANC	ANC	ACT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC 1030587515	BELTRAN BEJARANO RICARDO ALEXIS	59	0			N																	231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 10

Dirección Administrativa y Financiera

Contrato Prestación de Servicios N° 004 de 2026

Fecha: 31/07/2026
 Nombre del contratista: Ricardo Alexis Beltrán Bejarano
 C. C.: 1.030.587.515
 Periodo o mes: Desde: 01/07/2026 Hasta: 31/07/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en el manejo de bases de datos del proceso de adquisición de bienes y servicios a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera, para elaborar, presentar informes y atender solicitudes, así como la administración de la plataforma Secop I y Secop II

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Alimentar las bases de datos, aplicativos, sistemas y/o herramientas institucionales existentes y/o futuros en las que se manejen datos asociados al proceso de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Administrativa y Financiera.	Mantuve actualizadas las bases de datos asociadas al proceso de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Administrativa y Financiera, garantizando así la adecuada gestión de las contrataciones y la oportuna elaboración de los reportes de la vigencia. Paralelamente, he trabajado en la gestión y actualización de los datos en la plataforma de Gestión Integral, fortaleciendo la integridad de la información estratégica del proceso.	\\oceanos\ADMINISTRATIVAMINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JULIO 2026
Realizar el seguimiento a la información precontractual, contractual y poscontractual publicada en el aplicativo SECOP II detectando posibles falencias en aras de adoptar las gestiones pertinentes y acordes a los procedimientos	Realicé el seguimiento de los 510 contratos gestionados hasta el mes de julio de 2026, verificando la correcta publicación de los documentos y ajustando fechas y los datos correspondientes en la	\\oceanos\ADMINISTRATIVAMINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 10

internos de la entidad regulados en el manual de contratación y en el marco de las actividades del proceso de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH.	base de datos tanto de la vigencia 2026, como de las vigencias anteriores	2026\RICARDO BELTRAN\JULIO 2026
Elaborar los informes de datos contractuales que le sean requeridos para los entes de control, estado joven, en especial el contenido en la Resolución 1519 del 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones para la publicación en la página web de la entidad.	Realicé los siguientes informes y/o reportes: Informe de transparencia junio 2026 Informe de SIRECI junio 2026 Solicitud reporte Plan de Mejoramiento CGR- Auditoria Financiera 2024 corte 30 de junio Informe de Empalme 2022 a 2026 3ra entrega Reporte de jóvenes 2do trimestre Reporte de liquidaciones por terminación anticipada Informe de Gestión - Ley 951 de 2005 Reporte de contratistas por dependencia Reporte de contratos de la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica (2022–2026) Solicitud diligenciamiento preguntas ITA (Directiva 11 de 2026 - PGN) Informe de ejecución presupuestal Mayo Informe de ejecución presupuestal Abril Informe de ejecución presupuestal Junio Directorio de contratistas vigencia 2026 Informe Austeridad del Gasto abril-junio 2026-2025 Insumo para respuesta al Derecho de petición - SOLICITUD DE INFORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROCESO DE TRANSICIÓN DE GOBIERNO 2026 - 2030 Informe Sectorial al Congreso 2025-2026 Informe primer semestre 2026	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JULIO 2026

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 10

	Resolución 030 de 2025 Insumo para la respuesta al DP Representante Juan Londoño Reporte de actualización de formatos o modelos pliego tipo	
Apoyar el seguimiento de los indicadores del plan de acción asociados al proceso de adquisición de bienes y servicios, así como en la recolección de información de los riesgos de corrupción, gestión y fiscales a cargo del proceso de adquisición de bienes y servicios del CNMH.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de julio	[Sin anexos] PT
Apoyar la validación y aprobación de las hojas de vida de los procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las demás dependencias del CNMH, en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público – SIGEPH.	Apoye en la validación de las siguientes Hv Valentina Prieto Rubiano Andres Felipe Acosta Lozada Andres de la Ossa Sofia Valencia Osorio Laura Bibiana Escobar García	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JULIO 2026
Realizar la verificación de los reportes de: policía, procuraduría, contraloría, OFAC, antecedentes de delitos sexuales de los contratistas de la Entidad, en su etapa precontractual y contractual, durante el segundo y cuarto periodo de ejecución del contrato.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de Junio de 2026	6. Cronograma verificaciónd de reportes 2026.pdf https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/41558/
Apoyar la elaboración modificaciones liberaciones de saldo, aclaraciones o actuaciones administrativas de las etapas precontractual, contractual y poscontractual.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de Junio de 2026	[Sin anexos] PT
Acompañar las reuniones virtuales y/o presenciales indicadas por la supervisión en relación con la ejecución del contrato.	Acompañé las reuniones presenciales y virtuales convocadas por la supervisión, entre las cuales se encuentran:	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 10

	Julio 2 - Gestión Integral Julio 3 - Seguimiento contractual, Asignación de supervisiones, Cambios de supervisiones Julio 6 - Reunión informe Julio 8 - Desarrollo de funcionalidad de suspensiones Julio 10 - Seguimiento contractual Julio 13 - Sireci Julio 16 - Revisión informe resolución 030 Julio 17 - Seguimiento contractual, modificaciones contratos Julio 22 - Revisión informe resolución 030 Julio 24 - Secop I Julio 27 - Modificaciones de contratos Julio 31 - Seguimiento contractual	2026\RICARDO BELTRAN\JULIO 2026
Apoyar la publicación y efectuar las actividades necesarias en el SECOP II, para el impulso de los procesos contractuales asignados por el supervisor.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de Junio de 2026	[Sin anexos] PT
Apoyar la administración de las plataformas SECOP II y SECOP I de los procesos de contratación realizados por la Entidad.	Realicé las siguientes publicaciones en la plataforma SECOPI: -Otro Si Acuerdo 048 de 2017 -CDP otro si acuerdo 048 de 2017 -RP otro si acuerdo 048 de 2017	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JULIO 2026\10
Realizar la entrega mensual de los expedientes a cargo, generados del proceso de adquisición de bienes y servicios de conformidad con la lista de chequeo y la TRD vigente.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de Junio	[Sin anexos] PT
Incluir en el repositorio o el que haga sus veces según instrucción de la supervisión, la documentación definitiva ordenada, en las versiones editables word y en PDF generada durante el mes del servicio	Incluí en la carpeta dispuesta por la supervisión los archivos definitivos (en formato editable Word, Excel y PDF) generados durante el mes.	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 10

nombrando la carpeta de cada contrato o convenio con su número y nombre claro. Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental de la entidad en cero o con los radicados sin archivar que se encuentren debidamente justificados y asignarlos a la bandeja del supervisor del contrato. De la misma forma deberá adjuntar pantallazo de que la bandeja del Sistema de Gestión Documental empleado por la entidad se encuentre sin radicados pendientes en su bandeja.		2026\RICARDO BELTRAN\JULIO 2026
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, obré con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato y ejercí la dirección y el control propio de todas las actividades que me encomendaron de forma oportuna y dentro del término establecido.	
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí garantía de cumplimiento contractual bajo el número 360-47-994000056322-0 de Aseguradora Solidaria de Colombia S.A., con vigencia desde el 5 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. La misma se encuentra cargada en SECOP II, pestaña garantías.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 10

Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026, según planilla número 92821349.	92821349 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/obligaciones-generales/ver-evidencia/evidencias_obligaciones_generales/004-2026/Obligacion-23/92821349.pdf Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026, según planilla número 92821349.
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al Supervisor de mi contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así mismo, acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente los informes mensuales pactados, junto con la solicitud de pago y los soportes requeridos por el supervisor.	
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante el periodo objeto del presente informe no fue necesaria la presentación de informes de legalización de comisiones.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 10

Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	A la fecha no se ha presentado ninguna situación o novedad que requiera responder ante autoridades competentes por actos u omisiones en desarrollo del contrato.	
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión asignados para su trámite en soporte electrónico y análogo, conforme a las normas archivísticas vigentes	
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Cumplí adecuadamente con lo requerido en materia de consulta oportuna y trazabilidad en las herramientas dispuestas por el CNMH.	
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerido apoyar la proyección de PQRSD	
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, utilizando los documentos y formatos establecidos.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 10

sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.		
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Asistí a las reuniones convocadas cuyo objeto se relacionaba con el cumplimiento del objeto contractual, según lo registrado en el calendario Google.	
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo suministrados por la entidad para el desarrollo de las actividades contratadas.	
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El certificado de examen médico ocupacional reposa en el expediente No. 004 de 2026, conforme al artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 10

Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público — SIGEP II	
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas en el CNMH.	
Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso durante la ejecución del contrato, absteniéndome de divulgar dicha información a terceros sin autorización expresa del CNMH.	
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Transferí, de conformidad con la normativa señalada, todos los derechos patrimoniales de autor y derechos de propiedad industrial que se generen durante la ejecución del contrato a favor del Centro Nacional de Memoria Histórica.	

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 10

Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH para realizar exposiciones y reproducciones de las obras o documentos derivados del presente contrato, sin necesidad de autorizaciones adicionales a las ya expresadas mediante la firma del contrato.	
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por

Ricardo Alexis Beltrán Bejarano

Fecha de firma: 03/08/2026 16:36

RICARDO ALEXIS BELTRÁN BEJARANO
CC. No. 1.030.587.515

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



Centro Nacional
de Memoria Histórica

Firmado Digitalmente en Gestión Integral por

Wanda Delgado Rodríguez

Fecha de firma: 03/08/2026 16:36

WANDA DELGADO RODRÍGUEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA