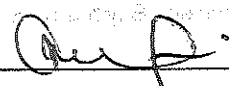


	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO NIT. 822.002.459-8				FR-350-25-V2			
	CONTRATACION				Vigencia: 01/08/2025			
	Formato Certificación de Cumplimiento para trámites de Pagos de Obligaciones Contractuales				Documento Controlado Pagina 1 de 1			
DATOS DEL CONTRATISTA					FECHA DILIGENCIAMIENTO		03/08/2026	
Nombres y apellidos :	MARICELA PRIETO REYES			Numero de Identificación		40.410.859		
INFORMACIÓN JURIDICA DEL CONTRATO								
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN APOYO A LA GESTION DE CONCILIACION EN EL AREA DE CARTERA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO							
Nº del Contrato:	184/2026	Nº CDP:	238	Nº RP:	234	Valor Contrato	\$15.117.099	
Fecha de Inicio contrato	13/01/2026	Fecha Terminación Contrato		30/06/2026		Plazo-Duración:	05 MESES - 18 DIAS	
¿Adición o prórroga?	Sí	Nº RP: (Adición)	1321	Nº CDP (Adición):	1330	Valor Adiciones	2.699.482	
¿Suspendido?	0	Fecha de Reinicio	2026/07/01	Nueva Fecha de Terminación	31/07/2026	Valor Total Contrato + Adiciones	17.816.581	
EJECUCIÓN FINANCIERA - PERIODO OBJETO DE COBRO								
Nro. CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	VALOR MENSUAL	ADICION	VALOR TOTAL CONTRATO + ADICIONES	TOTAL EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR DEL CONTRATO
001	13/01/2026	31/01/2026	\$ 1.619.689	\$ 0	15.117.099	\$ 1.619.689	\$ 13.497.410	89,3
002	01/02/2026	28/02/2026	\$ 2.699.482	\$ 0	15.117.099	\$ 4.319.171	\$ 10.797.928	71,4
003	01/03/2026	31/03/2026	\$ 2.699.482	\$ 0	15.117.099	\$ 7.018.653	\$ 8.098.446	53,6
004	01/04/2026	30/04/2026	\$ 2.699.482	\$ 0	15.117.099	\$ 9.718.135	\$ 5.398.964	35,7
005	01/05/2026	31/05/2026	\$ 2.699.482	\$ 0	15.117.099	\$ 12.417.617	\$ 2.699.482	17,9
006	01/06/2026	30/06/2026	\$ 2.699.482	\$ 0	15.117.099	\$ 15.117.099	\$ 0	0,0
007	01/07/2026	31/07/2026	\$ 2.699.482	\$ 2.699.482	17.816.581	\$ 17.816.581	\$ 0	0,0
			\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	0,0
			\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	0,0
			\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	0,0
			\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	0,0
			\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	0,0
			\$ 0	\$ 0	-	\$ 0	\$ 0	0,0
Periodo Actual De Cobro	01/07/2026 a 31/07/2026			Valor Certificado a Pagar:		2.699.482	Valor por Ejecutar	-
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL								
Persona Natural:								
No. de Planilla:	9508965188			Mes:		JULIO		
Se acoge beneficio del Decreto No. 1273 de 2018, a excepción del último pago.				No				
Persona Jurídica:								
¿El revisor fiscal o Representante Legal (Dcto 1406 de 1999, Ley 789 de 2002), certifica que el proveedor o contratista, se encuentra al día con los pagos de seguridad social?	No Aplica			¿Se encuentran anexos la tarjeta profesional y los Antecedentes Disciplinarios actualizados y vigentes de acuerdo a las fechas del pago de la cuenta?			No Aplica	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO								
OBSERVACIONES:						 CONSUELO AZABACHE ORTIZ Supervisor del Contrato Profesional Universitario Cartera		
LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO SEGÚN PERIODO A CERTIFICAR								
Mediante el presente documento, en mi calidad de supervisor del contrato o servicio he verificado el (los) pagos de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social efectuados por el contratista previamente descrito, CERTIFICO:		El Contratista ha Cumplido:	Satisfactoriamente					

CUENTA DE COBRO No.007 de 2026

LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

DEBE A:

MARICELA PRIETO REYES, identificado con cedula de ciudadanía No.40.410.859 de Villavicencio, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGO EN APOYO A LA GESTION DE CONCILIACION EN EL AREA DE CARTERA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO según Adic 001 del contrato No. 184 de 2026

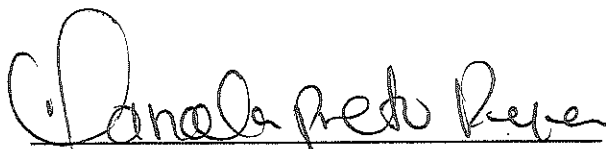
Por un valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$2.699.482,00)**, por concepto de pago del 01 AL 31 JULIO 2026

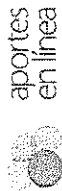
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JULIO DE 2026 No. 9508965188

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS No. 942008513 Scotiabank Colpatria.

Se expide en Villavicencio, a los 03 días del mes de agosto 2026.

Atentamente,


MARICELA PRIETO REYES
C.C. 40.410.859 de Villavicencio



Planilla Resumen

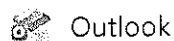
DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 40410859		PIETO REYES MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AZ 3 CASA 10 CONJ. CIUDAD SALTIRE	VILLAVICENCIO-META	6614100	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias/hora	Valor	
2026-07	2026-07	527026989	9508945188	I	2026/08/18	2026/07/11 DAVIBank S.A.	0	\$508,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Hombre	Ingenieria	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma	Idioma
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																			
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)																			
1	CC 40410859	PIETO MARICELA																	
Total Afiliados (1)																			

Revisó: *Conrado Andres*
03/08/2026

MARISOL

**PSE - Transacción Aprobada** CUS 527026989

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Vie 31/07/2026 1:49 PM

Para maricela7_852@hotmail.com <maricela7_852@hotmail.com>



¡Hola, maricela prieto reyes!

Estado de la Transacción: 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 508.300,00

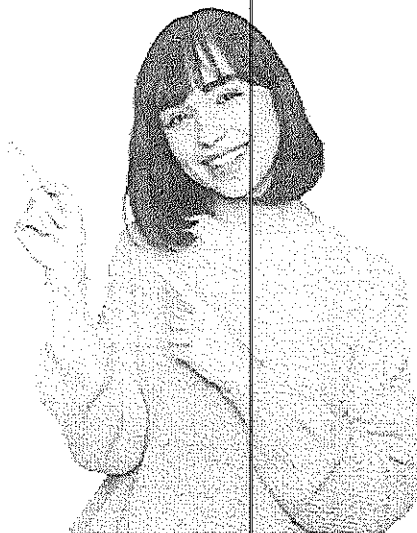
Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9508965188

Fecha de la transacción: 31/07/2026

CUS: 527026989

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 1 de 11

FECHA DE PRESENTACION		03 AGOSTO 2026
INFORME NUMERO		007
CONTRATO NUMERO		184-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MARICELA PRIETO REYES
IDENTIFICACION		40410859
PERIODO DE ACTIVIDADES (Fecha)		01 al 31 julio 2026
VALOR A COBRAR		\$2.699.482.00
OBJETO DEL CONTRATO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGO EN APOYO A LA GESTION DE CONCILIACION EN EL AREA DE CARTERA DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO.		
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA		
ITEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
1	Realizar la concertación de cruces, conciliación y validación de la cartera de las entidades asignadas por el supervisor realizando la gestión de cobro por medio de circularización de cartera, cobros persuasivos (oficios, llamadas y correos, derechos de petición, tutelas cuando haya lugar ETC) cobros pre-jurídicos y jurídicos) <i>Producto entregable: Relación de gestión realizada según formato de gestión establecido por el supervisor – Entidades asignadas.</i>	En este periodo realice la concertación de cruces y conciliación con las siguientes entidades: - La previsora sa, axa colpatria segurossoat, axa colpatria vida, salud total, nueva eps, compensar, alianza medellin antioquia, capital salud eps-s sas, coosalud eps, coosalud e.s.s, famisanar eps, proteger eps, eps sanitas, seguros del estado soat, seguros del estado vida, capresoca eps se adjuntan soportes en la ruta - Y:\INFORMACION\1.1 GESTION CARTERA\2026\7. Julio 2026 -
2	Realizar retroalimentación a la plataforma PISIS en cumplimiento a la circular 030, según entidades asignadas por el supervisor-	Gestión realizada durante el periodo objeto de cobro se adjunta en carpeta de CORREOS evidencia del cargue del segundo trimestre 2026
3	Tramitar la búsqueda de soportes y documentos para entregar y/o respectivas conciliaciones con las diferentes EPS's para cobro jurídico. (DEMANDAS, TUTELAS, COBROS PREJURIDICOS)	Gestión realizada de acuerdo con los requerimientos establecidos. En cumplimiento de esta actividad, se participó en la mesa de trabajo realizada el 23 de julio de 2026 con los asesores jurídicos del Área de Cartera, en la cual se efectuó la contextualización para soportar la entrega de las facturas reportadas por la EPS Sanitas como Presupuestos Máximos, en el marco del proceso de cobro jurídico. Como evidencia de la gestión, reposa en medio digital (CD) en la carpeta de ACTAS -
4	Realizar la identificación, cargue y legalización de RECIBOS DE CAJA BANCOS en el modulo de cartera software SIHOS de los pagos realizados según las entidades asignadas por el supervisor y de	Gestión realizada con las entidades asignadas a mi cargo-soporte en CD Carpeta INFORMES/ Informe Recaudo de cartera JULIO 2026.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado Página 2 de 11

	acuerdo a la relacion de ingresos entregada por Tesoreria	
5	Revisar el correo de manera diaria y realizar el tramite al que haya lugar -	Gestión realizada a diario y se dio trámite pertinente con las entidades asignadas a mi cargo- soporte en CD carpeta CORREOS / FR-300-23-V1 Formato de Control de Comunicaciones Externas--
6	Mantener archivada la información de acuerdo a la norma de archivo informacion propia del área, según entidades asignadas	Gestión realizada con las entidades asignadas a mi cargo por la líder del proceso durante el periodo objeto de cobro - 
7	Diligenciamiento de los formatos de gestión establecidos por la líder del área (correos electrónicos, comunicaciones, reuniones, llamadas)	Gestión realizada con las entidades asignadas a mi cargo por la líder del proceso durante el periodo objeto de cobro CD carpeta FORMATOS / Base de datos Actas-/ FR-300-10-V2 Formato de Control de Visitas-/ FR-300-23-V1 Formato de Control de Comunicaciones Externas--
8	Realizar la búsqueda de los soportes y el cargue de la informacion a la masa liquidadora según parametros establecidos por la entidad -	Gestión No realizada durante el periodo objeto de cobro
9	Apoyo en el diligenciamiento de los demas informes del area (informe 2193)	Para el periodo objeto de cobro no se hizo necesario realizar esta actividad ya que este informe se presenta trimestral -
10	Atender llamadas telefonicas dando respuestas a los diferentes requerimientos solicitados por las entidades-	Gestión realizada con las entidades asignadas a mi cargo por la líder del proceso durante el periodo objeto de cobro -
11	Organización de informacion y soporte para el envio de la circularizacion de cartera según las entidades asignadas por el supervisor	Para el periodo objeto de cobro no se hizo necesario realizar esta actividad ya que se viene conciliando las carteras que fueron resultado de la última circularizacion a 31 marzo 2026 -
12	Apoyo en la organización de la informacion para la liquidacion de contratos por modalidad evento	Para el periodo objeto de cobro no se requirió la ejecución de esta actividad, debido a que no se efectuó la liquidación de contratos bajo la modalidad de evento.
13	Y las demas asignadas por el lider del area	Para el periodo objeto de cobro se atendieron las demás obligaciones signadas por el líder del área
14	El Contratista se obliga a afiliarse al sistema de seguridad social (Salud,	Proceso realizado de acuerdo a requerimiento de la Empresa Social del Estado Municipio de Villavicencio. PLANILLA DE

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 3 de 11

	Pensión y ARL) y a mantener su afiliación durante el tiempo de vigencia del presente contrato, en tal sentido, allegar mensualmente planilla de pago con el informe mensual de actividades realizadas.	PAGO DEL MES DE JULIO 2026 _9508965188 con el soporte de pago del banco-
15	Presentar informe de actividades para tramite de pago antes de los cinco (5) primeros días de cada mes, así como todos aquellos requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo a los lineamiento normativos, parametros, y formatos exigidos en cada caso.	Para el periodo objeto de cobro se presentaron los informes mensuales para el trámite de pago, así como los requeridos por el supervisor-
16	El contratista deberá mantener actualizados y vigentes los cursos de formación continuada requeridos por la entidad durante la vigencia del contrato.	Para el periodo objeto de cobro se mantiene actualización de los cursos solicitados institucionales durante la ejecución del contrato
17	Codigo de integridad y competencias: a)brindar una atencion humanizada a todas las personas con quineres interactue en el desarrollo de mis obligaciones contractuales, en concordancia con la politica de Atencion humanizada y el codigo de integridad, actuando con respeto, honestidad, diligencia, justicia y compromiso; garantizando una atencion basada en la empatia, la dignidad humana y la comunicación efectiva hacia los usuarios y sus familias. b) Mantener la confidencialidad de la información de la Empresa Social del Estado del Municipio de Villavicencio a la cual tiene acceso con ocasión a la ejecución del objeto del contrato. C) Atender las convocatorias a los comites de la entidad de conformidad con las invitaciones recibidas o necesidades evidenciadas a traves del supervisor. D) Mantener las competencias (teorica o practica) para el desarrollo de las actividades objeto de las obligaciones contractuales suscritas, desarrollando por unica vez los cursos, talleres y capacitaciones exigidos: Modelo Integrado de Planeacion y Gestion MIPG curso de	Realice la inducción y contextualización institucional durante la ejecución del primer mes.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado
		Página 4 de 11

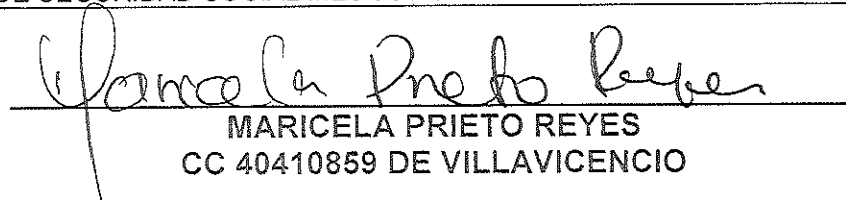
	integridad y Transparencia y Lucha contra la Corrupcion y atencion centrada en el paciente y/humanizacion. E) Realizar la inducción y contextualización Institucional definida por Talento Humano, de acuerdo con el cronograma previsto con el supervisor o el area de talento humano.		
18	Seguridad y salud en el trabajo a) cuidar de mi salud, usando los elementos de protección personal, y cumpliendo las normas de seguridad y salud en el trabajo. B) participar en las actividades de capacitación presencial y/o virtual de SST, c) participar en la evolución de riesgo, peligros y reportando la condiciones de inseguridad y accidentes de trabajo.	Se dio estricto cumplimiento, cuidando mi salud durante el desarrollo de las actividades.	
19	Docencia servicio: participar en el proceso de docencia servicio u la gestión del conocimiento, recibiendo, retroalimentando u evaluando con efectividad, oportunidad y buen trato a los estudiantes asignados a su área, haciendo entregas completas y oportunas de la información requerida, evaluaciones y demás necesidades articuladas con el responsable de este proceso.	Se Mantuvo las competencias de acuerdo al objeto de la obligaciones contractuales suscritas.	
20	Atencion al usuario –SIAU a) Respetar y cumplir la política de atencion priorizada, garantizando en acceso preferente y humanizado a poblaciones vulnerables, de acuerdo con los lineamientos institucionales y normativos vigentes. B) garantizar la protección y promoción de los derechos de los usuarios, asegurando su ejercicio efectivo durante toda su prestación de servicios de salud. C) participar en las actividades de capacitación y sensibilización que promueva la ESE Municipal de Villavicencio relacionadas con los principios de atención humanizada y atención al usuario. d) promover la política de participación ciudadana facilitando en ejercicio efectiva de derecho de los usuarios a participar en	Se dio cumplimiento de acuerdo al objeto de las obligaciones contractuales suscritas	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 5 de 11

	las decisiones que afectan su atención fomentando espacios de dialogo escucha activa y mejora continua. e) Asegurar que cuando se presente una PQSF a mi nombre, proporcione en un tiempo no mayor a dos (02) días a través de un oficio firmado, una respuesta clara, objetiva y acompañada de una acción de mejora frente a la situación planteada.	
21	Gestión documental y archivo: a) recibir y organizar, conservar y garantizar el adecuado uso y manejo de los documentos y unidades de conservación (carpetas, cajas de archivo) producidos en el cumplimiento de las labores contractuales. B) mantener organizados todos los documentos y archivos, físicos y digitales, generados durante la ejecución del contrato. D. entregar de manera completa, organizada y oportuna toda la información física y digital generada durante la ejecución del contrato antes de su liquidación, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento de acuerdo al objeto de las obligaciones contractuales suscritas.
22	Disponer por su cuenta de los equipos, materiales y elementos necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, y en caso de hacer uso de algún recurso de la entidad en desarrollo de sus obligaciones garantizar la custodia y cuidado respondiendo por cualquier daño o pérdida que ocurra por su inadecuado o negligente de los equipos suministrados por la entidad.	Garantice la custodia y el cuidado de los bienes de la Entidad para la ejecución de sus obligaciones contractuales, durante este periodo no se presentaron pérdidas ni daños a los equipos e insumos suministrados por la empresa.
23	Suscribir acta de terminación bilateral al momento de finalizar su periodo contractual con la entidad, entregando al supervisor todos los informes, insumos, elementos, documentos físicos y/o digitales inherentes a las obligaciones contractuales ejecutadas.	Para el periodo objeto de cobro no es necesario suscribir acta de terminación, ya que se está realizando una prórroga manteniéndose vigente la relación contractual.
ANEXOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE INFORME		
• COPIA DEL CONTRATO • COPIA DEL ACTA DE INICIO • COPIA DE LA APROBACION DE LA POLIZA		

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	FR-350-11-V1
	CONTRATACION	Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)	Documento Controlado
		Página 6 de 11

- CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2026
- FORMATO DE SEGURIDAD SOCIAL
- PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES JULIO DE 2026


MARICELA PRIETO REYES
CC 40410859 DE VILLAVICENCIO

ANEXO1.

➤ CARTERA 2 (\\192.168.10.3\m) (Y) ➤ INFORMACION ➤ 1.1 GESTION CARTERA ➤ 2026 ➤ 7. Julio 2026 ➤

1. BASE DE DATOS ACTAS

FECHA	ENTIDAD	No. ACTA	OBJETIVO DE REUNION
1/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	GF-DPC-DG-CIPS-1030-2026	Cruce de cartera a 30 abril 2026
17/07/2026	COMPENSAR EPS	FOR-CSA-008	ACTA CONCILIACION CARTERA-GLOSAS
23/07/2026	SANITAS	ACTA N°1-2026	Revision entrega juridica facturas Pptos Maximos

2. FR-300-10-V2 Formato de Control de Visitas-

Fecha (DIA-MES-AÑO)	Entidad Deudora	TIPO DE REUNION (VIRTUAL-PRESENCIAL)	Ciudad/Municipio	Valor Cobrado	Funcionario por parte de Entidad deudora	Observaciones
1-jul-26	CAPITAL SALUD EPS	VIRTUAL		27.380.615	Carlos Andres Martinez Ramos	Revision facturas devueltas y en auditoria
10-jul-26	CAPITAL SALUD EPS	VIRTUAL		6.534.691	Ivonne Gisselle Beltran Ayala	Revision facturas Covid-19
15-jul-26	SANITAS	VIRTUAL			Cristian Felipe Lagos Aguilera	Revision inconsistencias depuracion de cartera
28-jul-26	SANITAS	VIRTUAL			Cristian Felipe Lagos Aguilera	Revision fras Presupuestos maximos
31-jul-26	AXA COLPATRIA SOAT	VIRTUAL		36.404.074	Sandra Ines Sandovial	Conciliacion cartera-glosas y devoluciones

3. FR-300-24-V1 Formato de Control de Llamadas-

Fecha Llamada	Entidad Deudora	Telefono Entidad deudora	Ciudad/Municipio	Valor Cobrado	Funcionario que realiza llamada / Funcionario (contesta)	Observaciones
8/07/2026	PREVISORA				Ived Vergara	Solicitud adelantar cita conciliación de glosas del 14 sept 2026
27/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	3174395177			Andrés Forero	Solicitud revisión poder conciliación de glosas-acta contable a junio 2026

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 7 de 11

28/07/2026	SALUD TOTAL EPS	3244851018		Christian Sierra	Solicitud detalle de pagos julio 2026
30/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	3174395177		Andrés Forero	Solicitud revisión poder conciliación de glosas- acta contable a junio 2026

4. FR-300-23-V1 Formato de Control de Comunicaciones Externas-OFICIOS

CONSECUTIVO	FECHA	DESTINATARIO	TIPO DE OFICIO	REFERENCIA	OBSERVACION
315.25.01-277	14/07/2026	AXA COLPATRIA SOAT	Comunicado Oficial Externo	Derecho de petición solicitud rta fras 251877- 258398	Correo Electrónico
315.25.01-282	15/07/2026	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA SAVIA SALUD EPS SAS	Comunicado Oficial Externo	Derecho de petición solicitud actualización de la cartera	Correo Electrónico
315.25.01-283	17/07/2026	COOSALUD EPS	Comunicado Oficial Externo	Rta Circ Ext N°015-2026 -Solicitud reintegro recursos	Correo Electrónico
315.25.01-284	21/07/2026	SANITAS EPS	Comunicado Oficial Externo	Solicitud intervencion facturas Ptos Maximos	Correo Electrónico
315.25.01-286	31/07/2026	SANITAS EPS	Comunicado Oficial Externo	Derecho de petición – Solicitud de traslado de facturas del componente No PBS al componente PBS	Correo Electrónico

5. FR-300-23-V1 Formato de Control de Comunicaciones Externas-CORREOS

Fecha Envío Correo	Entidad Deudora	Correo	Observaciones
1/07/2026	PROTEGER EPS	angelic.suarez@caiacooieps.com	Notificación incumplimiento compromisos adquiridos Mesa N° 2-2026 Circular 030
1/07/2026	COMPENSAR EPS	lmavilav@compensarsalud.com	Envío - Acta Cartera
1/07/2026	SANITAS EPS	Glosas@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD LEVANTAMIENTO GLOSA
1/07/2026	CAPRESOCA EPS	ssm.financierameta@gmail.com	Notificación CUMPLIMIENTO COMPROMISOS MESA N°2-2026
1/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	profesional.contable11@capitalsalud.gov.co	Envío - Acta Cartera
2/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	tecnico.redycontratacion@capitalsalud.gov.co	Envío PARAFISCALES Y FACTURACION
2/07/2026	SEGUROS DEL ESTADO	dpena@sis.co	SOLICITUD ACTA EVIDENCIA ACEPTACION FACTURA 273957
2/07/2026	SEGUROS DEL ESTADO	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	Solicito revisión de la factura 273957
2/07/2026	SALUD TOTAL EPS	JONATHANROT@saludtotal.com.co	SOLICITUD depuración de cartera a 30 abril 2026
3/07/2026	ADRES	correspondencia1@adres.gov.co	SOLICITUD ESTADO CARGUE ID 16421 EPS FAMISANAR FACTURA COVID -19
3/07/2026	FAMISANAR EPS	ibolivar@famisantar.com.co	SOLICITUD ACTAS FAMISANAR EPS EVIDENCIAS GLOSAS ACEPTADAS IPS
3/07/2026	FAMISANAR EPS	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD REVISION INGRESO GLOSA ACEPTADA ACTA 17900/17789
3/07/2026	FAMISANAR EPS	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD REVISION GLOSA ACEPTADA IPS - ACTA 251638



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FR-350-11-V1

CONTRATACION

Vigencia:
29/05/2014

Formato para Presentación de Informes
(Contratistas)

Documento
Controlado

Página 8 de 11

3/07/2026	FAMISANAR EPS	abogadaexternaesemunicipal@gmail.com	Envio OFICIO QUEJA EPS FAMISANAR
6/07/2026	ALIANSALUD EPS	MonicaAR@colmedica.com	Envio soporte solicitado -perfil tributario
6/07/2026	SEGUROS DEL ESTADO	glosas@esedevillavicencio.gov.co	Envio reporte de glosa
6/07/2026	CAPRESOCA EPS	glosas@esedevillavicencio.gov.co	Notificación de glosas - 284196
6/07/2026	AXA COLPATRIA SOAT	gestionsiniestros.sac@axacolpatria.co	envio rta depuracion de cartera a 31 marzo 2026
6/07/2026	AXA COLPATRIA SOAT	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	envio rta depuracion de cartera a 31 marzo 2026
6/07/2026	AXA COLPATRIA SOAT	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	envio rta depuracion de cartera a 31 marzo 2026
6/07/2026	NUEVA EPS	abogadaexternaesemunicipal@gmail.com	NOTIFICA AUTO SANCIONA INCIDENTE DE DESACATO TUTELA No. 50001400300920250033300
8/07/2026	SALUD TOTAL EPS	JonathanRoT@saludtotal.com.co	COMPROMISO MESA N°2-2026 CIRC 030
8/07/2026	SANITAS EPS	auditoria.esedevillavicencio@gmail.com	Depuracion de cartera a 31 marz 2026
8/07/2026	SANITAS EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Depuracion de cartera a 31 marz 2026
8/07/2026	FAMISANAR EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Requerimiento devolución de recursos por pagos dobles
8/07/2026	LA PREVISORA	carterascat@previsora.gov.co	seguimiento a la PQR No. 2025039467
9/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	profesional.contable11@capitalsalud.gov.co	SOLICITUD LEGALIZACION PAGOS JUNIO 2026
9/07/2026	AXA COLPATRIA SEGUROS SA SOAT	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD LEVANTAMIENTO GLOSA
10/07/2026	AXA COLPATRIA SEGUROS SA SOAT	notificacionpagos.siniestros@axacolpatria.co	SOLICITUD IDENTIFICACION PAGO
10/07/2026	COMPENSAR EPS	cuentassaludcompensar@compensarsalud.com	SOLICITUD LEGALIZACION PAGOS JUNIO 2026
10/07/2026	SANITAS EPS	glosas@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD LEVANTAMIENTO GLOSA
10/07/2026	ECOOPSOS EN LIQUIDACION	abogadaexternaesemunicipal@gmail.com	REINTEGRO Y/O LEGALIZACIÓN DE ANTICIPOS
10/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	CS-2026-2-058814 - 10 julio 2026
14/07/2026	SALUD TOTAL EPS	JuanJimf1@saludtotal.com.co	VERIFICACION DE SALDOS
14/07/2026	SANITAS EPS	contactoprestadoreps@epssanitas.com	LEGALIZACION PAGOS CAPITA JUNIO 2026
14/07/2026	SANITAS EPS	contactoprestadoreps@epssanitas.com	LEGALIZACION PAGOS CAPITA MAYO 2026
14/07/2026	LA PREVISORA	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD ACEPTACIONES IPS
14/07/2026	LA PREVISORA	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	NUEVA CONTRASEÑA
14/07/2026	LA PREVISORA	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD SOPORTES EVIDENCIA RADICACION FACTURAS DEVUELTAS
15/07/2026	AXA COLPATRIA SEGUROS SA SOAT	cita.conciliaciones@axacolpatria.co	Solicitud conciliacion a 31 marzo 2026
15/07/2026	LA PREVISORA	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD ACEPTACION GLOSA IPS

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 9 de 11

15/07/2026	AXA COLPATRIA SEGUROS SA SOAT	gestion siniestros.sac@axacolpatria.co	Envío Oficio 315.25.01-277 DERECHO DE PETICIÓN
15/07/2026	SANITAS EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	ESTADO FACTURAS EPS SANITAS CRUCE DE CARTERA
15/07/2026	LA PREVISORA	glosas@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD ACEPTACION GLOSA IPS
15/07/2026	SANITAS EPS	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD REPORTE NOTIFICACION GLOSA FACTURA 221919
16/07/2026	LA PREVISORA	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	SOLICITUD REVISION FACTURAS CONCEPTO VALOR POR SUPERACION DE TOPE
16/07/2026	FAMISANAR EPS	conciliacioncarteraiaps@famisanmar.com.co	Solicitud mesa de trabajo revision factura No. 127822-covid
16/07/2026	FAMISANAR EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Solicitud revision factura No. 127822-covid
16/07/2026	AXA COLPATRIA SEGUROS SA SOAT	sandra.sandoval@axacolpatria.co	Envío estado de cartera con corte al 30 de junio de 2026
17/07/2026	COMPENSAR EPS	imavilav@compensarsalud.com	Envío acta de glosada por temas de autorización
21/07/2026	GESTION Y PROCESOS	gestion y procesos.sas@yahoo.com.co	Identificación ingreso Julio 2026
21/07/2026	LA PREVISORA	ived.vergara@previsora.gov.co	SOLICITUD ADELANTAR CITA ACLARACION DE CUENTAS
21/07/2026	COOSALUD EPS	abogadaexternaesemunicipal@gmail.com	REQUERIMIENTO INMEDIATO PARA EL REINTEGRO DE RECURSOS GIRADOS
21/07/2026	ADRES	correspondencia1@adres.gov.co	SOLICITUD ENVIO DISCRIMINADO GIRO DIRECTO JULIO 2026
21/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	glosas@esedevillavicencio.gov.co	REITERO Glosa sin ingreso
21/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	glosas@esedevillavicencio.gov.co	REITERO Glosa sin ingreso -marzo2026
21/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	glosas@esedevillavicencio.gov.co	REITERO Glosa sin ingreso -mayo2026
22/07/2026	SANITAS EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Envío inconsistencias en soportes de facturas reportadas como sin radicar y devueltas
22/07/2026	SEGUROS DEL ESTADO	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	solicitud validación aceptación en la página de la entidad factura 273957
22/07/2026	PROTEGER EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Solicitud evidencia acciones realizadas ID 28599, 28995, 29911 y 30625
22/07/2026	PROTEGER EPS	facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Solicitud revision saldo pendiente de pago Covid-19
22/07/2026	PROTEGER EPS	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	Solicitud revision saldo pendiente de pago Covid-19
22/07/2026	SANITAS EPS	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	Reunion -SOLICITUD revision INFORME CONCILIACION PENDIENTE EPS
22/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	Solicitud certificación glosas notificadas
23/07/2026	Alianza Medellin Antioquia	conciliaciones.cuentasmedicas@saviasaludeps.com	Envío Oficio 315.25.01-282 Derecho de petición
23/07/2026	COOSALUD EPS	ibolivar@coosalud.com	Envío Oficio 315.25.01-283 Respuesta a la Circular Ext No. 015 del 15 de julio de 2026
23/07/2026	SANITAS EPS	delia.hoz@epssanitas.com	envío Oficio 315.25.01-284 Solicitud de intervención para la conciliación de glosa y pago de facturas en Validación EPS – Vigencias 2023 y 2024
24/07/2026	LA PREVISORA	cartera_previsora@rac.com.co	Rta depuración de cartera a 31 marzo 2026



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FR-350-11-V1

CONTRATACION

Vigencia:
29/05/2014

Formato para Presentación de Informes
(Contratistas)

Documento
Controlado

Página 10 de 11

24/07/2026	NUEVA EPS	notificacion.girodirecto@nuevaeps.com.co	SOLICITUD DETALLE DE PAGO GIRO DIRECTO JULIO 2026
24/07/2026	CAPITAL SALUD EPS	profesional.contable11@capitalsalud.gov.co	SOLICITUD DETALLE DE PAGOS JULIO 2026
24/07/2026	PROTEGER EPS	diego.moreno@protegereps.com	SOLICITUD DETALLE DE PAGOS JULIO 2026
24/07/2026	LA PREVISORA	yurodriguez@utprevisora.com	Reiteración solicitud de reprogramación de conciliación de aclaración de cuentas
27/07/2026	CAPRESOCA EPS	AUDITORIA@capresoca.gov.co	Solicitud link de conexión para la jornada de conciliación
28/07/2026	CIRCULAR 030 -CARGUE	sistemas@esedevillavicencio.gov.co	VALIDACION CARGUE CIRCULAR 030 SEGUNDO TRIMESTRE 2026
28/07/2026	ECOOPSOS EN LIQUIDACION	notificacionesjudicialesME@saconsulting.co	Envío Oficio 315.25.01-285 Respuesta Derecho de Petición
28/07/2026	CIRCULAR 030 -CARGUE	sistemas@esedevillavicencio.gov.co	Envío corrección cargue - SAC165FIPS Archivo SAC165FIPS20260630N000822002459
28/07/2026	LA PREVISORA	auditoria.esedevillavicencio@gmail.com	Solicitud pendiente fra 263438 aceptación IPS
29/07/2026	SALUD TOTAL EPS	ChristianSIM@saludtotal.com.co	Reitero SOLICITUD DETALLE DE PAGOS GIRO DIRECTO JULIO 2026
29/07/2026	FAMISANAR EPS	abogadaexternaesemunicipal@gmail.com	reitero OFICIO QUEJA EPS FAMISANAR
29/07/2026	AXA COLPATRIA SOAT	sandra.sandoval@axacolpatria.co	Solicitud nueva fecha de la mesa de conciliación
29/07/2026	PROTEGER EPS	auditoria.esedevillavicencio@gmail.com	Notificación descuentos cápita -JULIO 2026
29/07/2026	PROTEGER EPS	coordinacion_pvp@esedevillavicencio.gov.co	Notificación descuentos cápita -JULIO 2026
29/07/2026	LA PREVISORA	glosas@esedevillavicencio.gov.co	Solicitud levantamiento glosa
29/07/2026	LA PREVISORA	soportessoat@previsora.gov.co	SOLICITUD DETALLE DE PAGOS JULIO 2026
30/07/2026	SANITAS EPS	auditoriamedica@esedevillavicencio.gov.co	Envío acta - proceso de conciliación de glosa
30/07/2026	SALUD TOTAL EPS	abogadaexternaesemunicipal@gmail.com	ENVIO PROGRAMADOR AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL
30/07/2026	SANITAS EPS	auditoria.esedevillavicencio@gmail.com , facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Envío ruta y formato entrega jurídica Facturas Ptos Maximos
30/07/2026	SANITAS EPS	yumladino@epssanitas.com	Envío Oficio 315.25.01-286 DERECHO DE PETICIÓN
31/07/2026	SALUD TOTAL EPS	JuanJimM@saludtotal.com.co	Solicitud corrección acta contable a 30 abril 2026
31/07/2026	AXA COLPATRIA SOAT	auditoria.esedevillavicencio@gmail.com , facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Depuración de cartera a 30 junio 2026
31/07/2026	SALUD TOTAL EPS	JuanJimM@saludtotal.com.co	Rta depuración de cartera a 31 marzo 2026
31/07/2026	SALUD TOTAL EPS	auditoria.esedevillavicencio@gmail.com , facturacion@esedevillavicencio.gov.co	Rta depuración de cartera a 31 marzo 2026

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		FR-350-11-V1
	CONTRATACION		Vigencia: 29/05/2014
	Formato para Presentación de Informes (Contratistas)		Documento Controlado
			Página 11 de 11

6. INFORME DE RECAUDO



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
Reporte de Caja
16 de Junio del 2026 00:00:00 Al 31 de Julio del 2026 23:59:59
NIT: 822002459-8

Comprobante	Tercero	Doc.	No.	Fecha	Hora	Tipo Comp.	Estado	Valor	Abono	Saldo	Deducciones	Total
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16057	17/06/2026	14:36:46	Pagos de Entidades	Confirmado	60.600.00			0.00	60.600.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16078	24/06/2026	15:19:12	Pagos de Entidades	Confirmado	729.801.00			0.00	729.801.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16117	30/06/2026	14:43:58	Legalización Deposito	Confirmado	42.225.00			0.00	0.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16133	3/07/2026	13:55:31	Deposito de Terceros	Confirmado	194.350.00			0.00	194.350.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16152	7/07/2026	16:25:30	Pagos de Entidades	Confirmado	922.808.00			0.00	922.808.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16162	10/07/2026	12:03:31	Pagos de Entidades	Confirmado	18.375.00			0.00	18.375.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16174	13/07/2026	14:38:50	Pagos de Entidades	Confirmado	727.239.00			0.00	727.239.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16204	22/07/2026	11:36:08	Pagos de Entidades	Confirmado	170.900.00			0.00	170.900.00
Marcela	NI,850009578-6 SEGUROS	RDB	16222	24/07/2026	15:32:33	Legalización Deposito	Confirmado	194.350.00			0.00	0.00
Marcela	NI,860066942-7 COMPENS	RDB	16085	25/06/2026	16:12:16	Pagos de Entidades	Confirmado	1.747.579.00			0.00	1.747.579.00
Marcela	NI,860066942-7 COMPENS	RDB	16087	25/06/2026	16:14:35	Pagos de Entidades	Confirmado	5.215.918.00			0.00	5.215.918.00
Marcela	NI,890102044-1 CAJACOP	RDB	16107	30/06/2026	11:01:04	Legalización Giro Directo	Confirmado	2.975.603.00			0.00	0.00
Marcela	NI,890102044-1 CAJACOP	RDB	16108	30/06/2026	11:40:30	Legalización Giro Directo	Confirmado	5.313.945.00			0.00	0.00
Marcela	NI,900298372-9 CAPITAL	RDB	16087	19/06/2026	14:55:49	Pagos de Entidades	Confirmado	6.504.878.00			0.00	6.504.878.00
Marcela	NI,900298372-9 CAPITAL	RDB	16086	25/06/2026	16:13:20	Pagos de Entidades	Confirmado	62.180.085.00			0.00	62.180.085.00
Marcela	NI,900298372-9 CAPITAL	RDB	16088	25/06/2026	16:15:42	Pagos de Entidades	Confirmado	5.084.515.00			0.00	5.084.515.00
Marcela	NI,900298372-9 CAPITAL	RDB	16092	30/06/2026	16:21:39	Pagos de Entidades	Confirmado	1.273.602.00			0.00	1.273.602.00
Marcela	NI,900298372-9 CAPITAL	RDB	16112	30/06/2026	12:19:30	Legalización Giro Directo	Confirmado	16.842.923.00			0.00	0.00
Marcela	NI,900447343 GESTION	RDB	16091	25/06/2026	15:23:56	Deposito de Terceros	Confirmado	247.382.00			0.00	247.382.00
Marcela	NI,901037916-1 ADRES	RDB	16058	18/06/2026	14:37:55	Deposito de Terceros	Confirmado	45.811.032.00			0.00	45.811.032.00
Marcela	NI,901543211-6 PROTEGER	RDB	16108	30/06/2026	11:21:03	Legalización Giro Directo	Confirmado	37.024.397.00			0.00	0.00
Marcela	NI,901543211-6 PROTEGER	RDB	16110	30/06/2026	11:55:07	Legalización Giro Directo	Confirmado	4.886.055.00			0.00	0.00
Marcela	NI,901543211-6 PROTEGER	RDB	16140	7/07/2026	15:48:01	Pagos de Entidades	Confirmado	40.000.000.00			0.00	40.000.000.00
Marcela	NI,901543211-6 PROTEGER	RDB	16145	7/07/2026	15:54:07	Pagos de Entidades	Confirmado	9.999.302.00			0.00	9.999.302.00
ADMINISTRATIVA										68	0.00	337.533.645.00
Total (Sede)										68	0.00	337.533.645.00

7. CARGUE CIRCULAR 030 segundo trimestre 2026

----- Forwarded message -----

De: noreply <noreply@sispro.gov.co>

Date: mar, 28 jul 2026 a las 10:43

Subject: SAC165FIPS Archivo SAC165FIPS20260630NI000822002459 - 2026-07-28 10:43:08 AM

To: <gerencia@esedevillavicencio.gov.co>

Cc: <saneamientocartera@minsa.gov.co>

Sres. EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO (NI 822002459)

Resultado del procesamiento del archivo: SAC165FIPS20260630NI000822002459

- Fecha y Hora de Recepción: 2026-07-28 09:32:12 AM
- Registros leídos: Control = 1, Detalle: 14,471
- Registro de control es correcto: SI
- Registros de detalle correctos: 14,471
- Registros de detalle con error: 0
- Registros de detalle con advertencias: 0
- Registros de detalle cargados: 14,471

Tipo de Registro	Enviados	Válidos	No válidos	Con Advertencias	Cargados
2 - Reporte de facturas	14,471	14,471	0	0	14,471
TOTAL	14,471	14,471	0	0	14,471

El archivo se procesó y la información válida se cargó en el sistema (estado del archivo: CT)

Atentamente,

P. SIS Distribuidor
Ministerio de Salud y Protección Social