Tipo Documento	INFORME	Código SGC	FE-INF-GCAJ-001
		Versión	V3
Nombre Documento	ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN	TRD	140-14-06
		Página	Página 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	**EDGAR MAURICIO RIVERA ALARCON**					**IDENTIFICACIÓN NUMERO**		**79.661.885**	
AVANCE	**X**				**DE TERMINACIÓN**				
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	**Ubaté**			**viernes, 24 de julio de 2026**					
ACTA No.	**4**	**de**	**6**	**PERÍODO A PAGAR :**		**16 de Mayo a 15 de Junio de 2026**			
DEPENDENCIA EJECUTORA:	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**					**RUBRO PRESUPUESTAL**		**2.3.2.02.02.009**	
CONVENIO		**COOPERACIÓN**			**INTERADMINISTRATIVO**			**INTERINSTITUCIONAL**	
CONTRATO	**X**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		**X**	**ARRENDAMIENTO**			**SUMINISTRO**	
		COMPRAVENTA			**CONSULTORIA**			**OBRA**	
NÚMERO	**SCTC-CPS-303-2026**		**Fecha de suscripción**	**miércoles, 28 de enero de 2026**					
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	**CDP01020302**		**de**	**02/01/2026**		**REGISTRO PRESUPUESTAL**		**RP01280006**	
ABONO A CUENTA	**AHORRO**	**X**	**CORRIENTE**		**NUMERO**	**# 230066117458**		**ENTIDAD**	**BANCO POPULAR**

OBJETO CONTRATO	**"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ."**
	La Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 16 de Mayo a 15 de Junio de 2026, el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:

	ITEM	obligaciones	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
	1	Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión.	X		Anexo 1. registro fotografico de la actividad	El formador fortaleció los hábitos técnicos de los estudiantes mediante la realización de ejercicios de respiración controlada, calentamiento corporal e instrumental al inicio de cada sesión, favoreciendo una adecuada preparación para el desarrollo de la práctica musical.
	2	Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.	X		Anexo 2. registro fotografico de la actividad	El docente aseguró la calidad temática, metodológica y didáctica de las clases mediante la aplicación del método The Yamaha Advantage y el trabajo continuo sobre el repertorio de las agrupaciones, permitiendo fortalecer las habilidades técnicas e interpretativas de los estudiantes y avanzar en la preparación de las presentaciones programadas.
	3	Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe.	X		Anexo 3. registro fotografico de la actividad	El contratista elaboró y presentó la planeación pedagógica con su respectivo cronograma, organizando las actividades académicas, los ensayos y las demás acciones necesarias para dar cumplimiento a los objetivos definidos dentro del proceso de formación.
	4	Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.	X		Anexo 4 registro fotografico de la actividad	El formador realizó la actualización de la base de datos y llevó el registro de asistencia de los participantes, permitiendo efectuar el seguimiento y control de la permanencia y participación de los estudiantes vinculados al proceso de formación.

	5	Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances.	X		Anexo 5 registro fotografico de la actividad	El docente promovió la participación de las agrupaciones musicales en diferentes escenarios culturales, logrando que la Banda Sinfónica Infantil realizara su primera muestra artística en Ubaté y participara en el Festival de Bandas Infantiles de Anolaima, mientras que la Banda Fiestera acompañó el lanzamiento del Primer Burger Fest y el desfile conmemorativo del Día Afro.
	6	Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.	X		Anexo 6 registro fotografico de la actividad	El formador desarrolló actividades articuladas con el proceso de Coro, orientado por la profesora Rosa Corredor, generando espacios de integración entre los diferentes procesos de formación artística de la Escuela de Música Gerardo Uribe y fortaleciendo el trabajo interdisciplinario.
	7	Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaria de cultura, turismo y competitividad.	X		Anexo 7 registro fotografico de la actividad	El contratista apoyó y acompañó las actividades logísticas desarrolladas durante la tercera Feria Emprende Tu Mujer, participando en el desarrollo del evento y en las labores de desmonte de las carpas, de acuerdo con los requerimientos realizados por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad.
	8	Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.	X		Anexo 8 registro fotografico de la actividad	El docente asistió a la reunión de organización del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles en honor al maestro Samuel Cely Daza y atendió las demás actividades académicas, artísticas y administrativas que fueron requeridas durante el periodo de ejecución del contrato.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 16 de Mayo a 15 de Junio de 2026, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL CUARTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2026	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	NINGUNA	
VALOR DEL CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**	**$19,500,000**

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	**$19,500,000.00**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$9,750,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$3,250,000.00**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
SALDO:	**$6,500,000.00**		**SALDO:**	**$0.00**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

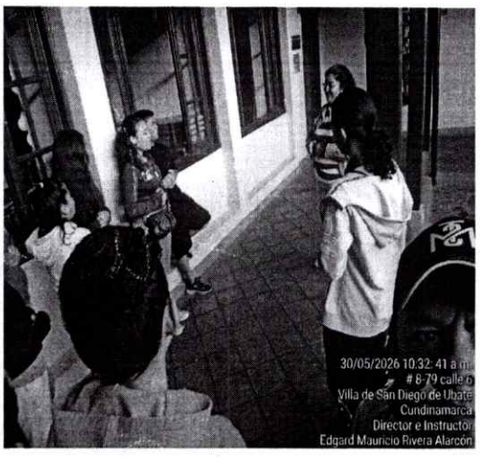
NOMBRES Y APELLIDOS	**NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON**		
CARGO	**SECRETARIA DE CULTURA-TURISMO Y COMPETITIVIDAD**		
C.C. No.	**39.741.239 DE UBATE**		**Firma**
Proyecto:	**LEONARDO ROBAYO-2026**	**Reviso y Aprobó**	**NORMA CONSTANZA MARCELO**

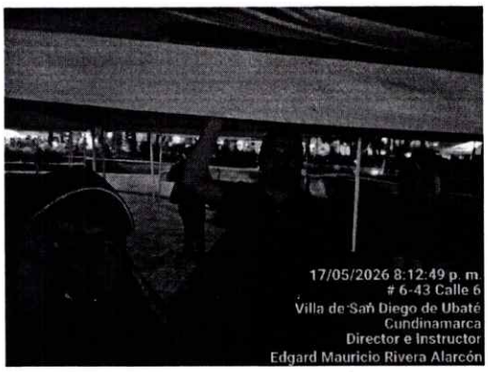
INFORME DE SUPERVISION 004 SCTC-CPS-303-2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA DE FORMACION COMO DIRECTOR DE INICIACION DE BANDA E INSTRUCTOR DE MADERAS DE LA BANDA SINFONICA DEL MUNICIPIO VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ.
VALOR: DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.500.000)

Obligación N°1. Realizar talleres prácticos con las personas inscritas al proceso de formación de instrumentos de madera donde se haga énfasis en la importancia de realizar ejercicio de respiración, calentamiento corporal e instrumental antes de cada sesión. **Anexo No. 1 Foto.** El formador fortaleció los hábitos técnicos de los estudiantes mediante la realización de ejercicios de respiración controlada, calentamiento corporal e instrumental al inicio de cada sesión, favoreciendo una adecuada preparación para el desarrollo de la práctica musical. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.	**Obligación N°2. Asegurar la calidad temática, metodológica y didáctica de cada una de las clases, desarrollando en los usuarios habilidades técnicas del quehacer artístico que aporten a la formación personal, además, enriquecer el nivel de los agrupaciones artísticas y culturales de la escuela de música Gerardo Uribe a través de la implementación de métodos y un avance progresivo del repertorio.** **Anexo No. 2 Foto.** El docente aseguró la calidad temática, metodológica y didáctica de las clases mediante la aplicación del método *The Yamaha Advantage* y el trabajo continuo sobre el repertorio de las agrupaciones, permitiendo fortalecer las habilidades técnicas e interpretativas de los estudiantes y avanzar en la preparación de las presentaciones programadas. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.
	

Obligación N°3. Diseñar y presentar el plan pedagógico incluido el cronograma con los objetivos mensuales con el fin de describir y documentar las etapas del proceso de formación de acuerdo con la articulación de la escuela de música Gerardo Uribe. **Anexo No. 3 Foto.** El contratista elaboró y presentó la planeación pedagógica con su respectivo cronograma, organizando las actividades académicas, los ensayos y las demás acciones necesarias para dar cumplimiento a los objetivos definidos dentro del proceso de formación. El contratista cumple con el avance de esta obligación.	**Obligación N°4. Reportar mensualmente la base de datos y llevar un registro de asistencia de los niños y personas participantes del proceso de formación para realizar respectivo seguimiento y control.** **Anexo No. 4 Foto.** El formador realizó la actualización de la base de datos y llevó el registro de asistencia de los participantes, permitiendo efectuar el seguimiento y control de la permanencia y participación de los estudiantes vinculados al proceso de formación. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.
	
Obligación N°5. Realizar muestras periódicas y presentaciones artísticas dentro o fuera del municipio con el fin de dar a conocer el proceso y sus respectivos avances. **Anexo No. 5 Foto.** El docente promovió la participación de las agrupaciones musicales en diferentes escenarios culturales, logrando que la Banda Sinfónica Infantil realizara su primera muestra artística en Ubaté y participara en el Festival de Bandas Infantiles de	**Obligación N°6. Desarrollar actividades trasversales con los demás procesos de formación para brindar a las personas que hacen parte de la comunidad de formación de la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad nuevas y mejores herramientas de formación artística integral.** **Anexo No. 6 Foto.** El formador desarrolló actividades articuladas con el proceso de Coro, orientado por la profesora Rosa Corredor, generando

Anolaima, mientras que la Banda Fiestera acompañó el lanzamiento del Primer Burger Fest y el desfile conmemorativo del Día Afro, evidenciando los avances alcanzados durante el proceso formativo. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.	espacios de integración entre los diferentes procesos de formación artística de la Escuela de Música Gerardo Uribe y fortaleciendo el trabajo interdisciplinario. El contratista cumple con el avance de esta obligación.
	
Obligación N°7. Apoyar y acompañar en las convocatorias y eventos programados por la secretaría de cultura, turismo y competitividad. **Anexo No. 7 Foto.** El contratista apoyó y acompañó las actividades logísticas desarrolladas durante la tercera Feria Emprende Tu Mujer, participando en el desarrollo del evento y en las labores de desmonte de las carpas, de acuerdo con los requerimientos realizados por la Secretaría de Cultura, Turismo y Competitividad. Considera la supervisión que el contratista ha ejecutado a satisfacción la presente obligación.	**Obligación N°8. Las demás que sean asignadas por la secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad y que se relacione con el objeto contractual.** **Anexo No. 8 Foto.** El docente asistió a la reunión de organización del Primer Festival de Bandas Sinfónicas Infantiles en honor al maestro Samuel Cely Daza y atendió las demás actividades académicas, artísticas y administrativas que fueron requeridas durante el periodo de ejecución del contrato. La supervisión informa que el contratista cumple con el desarrollo de esta obligación.





NORMA CONSTANZA MARCELO PACHON
Secretaria de Cultura, Turismo y Competitividad
Supervisor

SERVIDOR PÚBLICO	PROYECTO	REVISADO	APROBADO
Nombres	LEONARDO ROBAYO	NORMA MARCELO	NORMA MARCELO
Cargo	PROFESIONAL DE APOYO	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y COMPETITIVIDAD
Fecha	JULIO 24 DE 2026	JULIO 24 DE 2026	JULIO 24 DE 2026
Firma			