

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCION DE PLANEACION OPERATIVA		Fecha:	8/3/2026 8:55:17 AM
Pago No:	1	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA		Identificación:	1083911214
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	bertha.hernandezo@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO				
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20267918	Fecha de Inicio:	09/07/2026	Plazo de Ejecución:
Periodo a pagar:	JULIO	No RP:	1124926	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	"Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Planeación Operativa de la Agencia Nacional de Tierras, en la ejecución de las actividades propias de su misionalidad, incluyendo las relacionadas con los planes de ordenamiento social de la propiedad, y demás actividades que sean requeridas en el marco de sus competencias"

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar en la elaboración de productos y entregables del componente técnico catastral, tales como: análisis de información secundaria y/o información recabada en cartografías sociales con comunidad, levantamientos planimétricos prediales, análisis y consolidación de MTJ; base de datos geográfica; base de seguimiento de barrio predial; base de seguimiento y calidad; actas de colindancia; informes de reconstrucción; documentos técnicos operativos, entre otros, de conformidad con las metas que se definan periódicamente y dentro de los plazos establecidos, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se ayudado en la elaboración de productos entregables y el análisis de información secundaria relaciona con casos especiales del Municipio de La Argentina Huila, así como el seguimiento de lo relacionado con este municipio en la implementación del Barrio Predial.	Anexo_2216600_639210271373342982.docx Anexo_2216600_639210271422237884.docx Anexo_2216600_639210271488358275.zip
2. Realizar la validación y análisis desde el componente técnico catastral en el producto generado desde marco de formulación del Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, garantizando el control de calidad de la información, conforme a la asignación realizada por la supervisión del contrato o por quien esta delegue como apoyo a la supervisión, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizó la validación y análisis desde el componente técnico catastral en el producto generado para el Municipio de La Argentina Huila desde marco de formulación del Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, garantizando el control de calidad de la información.	Anexo_2216601_639210273106780032.docx Anexo_2216601_639210273151820389.docx Anexo_2216601_639210273263618343.zip
3. Realizar las modificaciones en los entregables del componente que le sean solicitadas, incorporando los cambios que surjan en el contexto de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, este de acuerdo con las asignaciones y directrices establecidas, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se realizaron modificaciones a los entregables del Municipio Ventaquemada UIT Montoya Parte 3.	Anexo_2216602_639210276886038589.zip
4. Mantener actualizada las bases de datos de acuerdo con las directrices y rendimientos establecidos en el marco de la formulación e implementación del ordenamiento social de la propiedad rural, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Se mantuvieron actualizadas las bases de datos de la MTJ Ventaquemada UIT Montoya Parte 3, en cuanto a información restante y de la cartografía del municipio de la Argentina Huila en cuanto a las reconstrucciones de predios Formales.	
5. Asistir y participar en reuniones, comités técnicos, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de campo, comisiones y todas las demás actividades a las que sea convocado, incluyendo y sin limitarse a ello, la atención al público y a las comunidades cuando sea requerido, garantizando un trato respetuoso, claro y acorde con el marco misional de la entidad, en el marco de la formulación e implementación de planes, en coordinación con la supervisión del contrato.	Se asistió a las reuniones: - 23/07/2026 Carpeteo ZRC Guavare. - 30/07/2026 Validación UIT Hato - Ventaquemada. - 31/07/2026 Reunión UIT Hato - Ventaquemada	Anexo_2216604_639210275210203047.jpg Anexo_2216604_639210275265229470.jpeg Anexo_2216604_639210275311547952.jpeg Anexo_2216604_639210275364243070.jpeg Anexo_2216604_639211066965773589.jpeg
6. Dar respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información solicitada por el supervisor del contrato, previa coordinación con este	Se dió respuesta oportuna a los requerimientos, solicitudes o entrega de información asignada, conforme a los tiempos establecidos.	Anexo_2216605_639210274057623295.xlsx
7. Cumplir con las demás actividades asignadas, y relacionadas con el objeto contractual, así como, con las demás obligaciones contractuales, en coordinación con la supervisión del contrato.	En este periodo no se efectuaron actividades asociadas a esta obligación.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	BERTHA NATHALY HERNANDEZ ORTEGA
--	---------------------------------

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento es una copia digitalizada de un documento original. Sus efectos son los mismos que el original.



Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,211,333.00 SEIS MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE.. Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente __, número <u>91204336470</u> del banco <u>BANCOLOMBIA</u> .

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$50,820,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$2,258,667.00 -
Valor Total:	\$48,561,333.00 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$48,561,333.00 -
VALOR A PAGAR:	\$6,211,333.00 -
Menos este pago:	\$42,350,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio:		12.79%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LIZETH LORENA FLOREZ CANARIA	Nombre:	
No. Identificación:	1010230691	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

