

Señores

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Municipio de Acacias

Ref.: Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión No. OCA-266-2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS INHERENTES DE LA OFICINA DEL ALMACEN MUNICIPAL DE ACACIAS Y EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

En mi condición de supervisor (a) del contrato señalado en la referencia, adjunto a la presente los documentos relacionados a continuación, para el trámite del **PAGO FINAL**; correspondiente al periodo del 01/07/2026 al 17/07/2026.

No.	DOCUMENTO	SI	NO	NA
1.	Informe y Acta de Pago	X		
2.	Factura o documento equivalente, según corresponda (Cuando aplique)		X	
3.	Pago de aportes a seguridad social, pensión y ARL (planilla correspondiente al IBC del contrato)	X		
4.	Paz y salvo gestión documental – Control Doc (Pago final)	X		
5.	Certificado Inventario Documental (Pago final)	X		
6.	Acta de liquidación (Cuando aplique)			X
7.	Anexos, soportes y/o evidencias. Enumeradas (Cuando aplique)	X		
8.	Copia del Rut (con fecha de expedición actual)	X		
9.	Copia del Registro Presupuestal (Actualizado)	X		
10.	Certificado de Cuenta Bancaria (Máximo un (1) mes de expedición)	X		

Nota1: Además de los presentes documentos deberá observarse los requerimientos adicionales inmersos en el Estudio Previo parte integral de cada contrato.

Sin otro particular,

LUIS FERNANDO BETANCOURTH A.

Almacenista General

Supervisor de OCA 266 de 2026

FECHA QUE RECIBE	OFICINA QUE RECIBE	SERVIDOR QUE RECIBE	CANTIDAD DE FOLIOS	FECHA DE ENTREGA	OBSERVACIONES
	Contabilidad				
	Secretaría Administrativa y Financiera				
	Tesorería				

**INFORME Y ACTA DE PAGO FINAL DEL
CONTRATO No. 266 DE 2026.**

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
CONTRATISTA:	YURIANA MILENA PABON ROMERO
CESIONARIO:	N/A
NIT/ C.C.:	30.946.686
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$16.880.000).
ADICION:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$8.440.000).
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES TRECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$25.320.000).
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES
PRORROGA:	DOS (2) MESES
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	SEIS (6) MESES
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	17 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE CESIÓN:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN - INICIAL:	16 DE MAYO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	17 DE JULIO DE 2026
SUPERVISIÓN:	LUIS FERNANDO BETANCOURTH ARISTIZABAL Almacenista General, Código 215, Grado 04
PERIODO EJECUTADO:	01 DE JULIO AL 17 DE JULIO DEL 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	100%
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN:	100%

En Acacias - Meta al tercer (03) día del mes de **AGOSTO** de **DOS MIL VEINTISEIS** (2026); se reunieron en la Secretaría Administrativa y Financiera, los suscritos **LUIS FERNANDO BETANCOURTH ARISTIZABAL**, en calidad de Supervisor y **YURIANA MILENA PABON ROMERO**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente ACTA teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe mensual de actividades del período antes mencionado.
2. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de sus honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

No. Pago	Valor pago mensual	Valor IBC 40%	Numero de planilla	Mes o periodo pagado	Vr. Pagado
Pago No. 1	\$1.969.333	\$1.750.905	9498691339	ENERO	\$239.200
Pago No. 2	\$4.220.000	\$1.750.905	9500359187	FEBRERO	\$508.300
Pago No. 3	\$4.220.000	\$1.750.905	9500359187	FEBRERO	\$508.300
Pago No. 4	\$4.220.000	\$1.750.905	9502410459	MARZO	\$508.300
Pago No 5	\$4.220.000	\$1.750.905	9504081483	ABRIL	\$508.300
Pago No 6	\$4.220.000	\$1.750.905	9505702982	MAYO	\$511.400
Pago No 7	\$4.220.000	\$1.750.905	9507259768	JUNIO	\$508.300
	\$4.220.000	\$1.750.905	9508837902	JULIO	\$508.300

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16.880.000
VALOR DE LA ADICIÓN	\$8.440.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$25.320.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.01	\$1.969.333
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.02	\$4.220.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.03	\$4.220.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.04	\$4.220.00
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.05	\$4.220.000
VALOR PAGADO DEL ACTA DE PAGO No.06	\$4.220.000
VALOR TOTAL PAGADO (LA SUMATORIA DE LAS ACTAS YA PAGADAS)	\$23.069.333
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	\$2.250.667
VALOR POR EJECUTAR O SALDO A LIBERAR	\$0

El valor del presente pago se cancelará con cargo a:

➤ **REGISTROS AFECTADOS EN PAGOS ANTERIORES.**

# REGISTRO	RUBRO	VR. MPR	VR. AFECTADO	SALDO REGISTRO	CONCEPTO	FUENTE
2026000246	2.3.2.02.02.008	\$16.880.000	\$1.969.333	\$14.910.667	PRIMER PAGO	1.2.1.0.00
2026000246	2.3.2.02.02.008	\$16.880.000	\$4.220.000	\$10.690.667	SEGUNDO PAGO	1.2.1.0.00
2026000246	2.3.2.02.02.008	\$16.880.000	\$4.220.000	\$6.470.667	TERCER PAGO	1.2.1.0.00
2026000246	2.3.2.02.02.008	\$16.880.000	\$4.220.000	\$2.250.667	CUARTO PAGO	1.2.1.0.00

2026000246	2.3.2.02.02.008	\$16.880.000	\$2.250.667	\$0,00	QUINTO	1.2.1.0.00
2026001129	2.3.2.02.02.008	\$8.440.000	\$1.969.333	\$6.470.667	PAGO	1.2.1.0.00
2026001129	2.3.2.02.02.008	\$8.440.000	\$4.220.000	\$2.250.667	SEXTO PAGO	

REGISTROS A AFECTAR PARA ESTE PAGO.

# DE REGISTRO	RUBRO	SALDO REGISTRO	VR. AFECTADO	FUENTE
2026001129	2.3.2.02.02.008	\$2.250.667	\$2.250.667	1.2.1.0.00
VALOR AFECTADO			\$2.250.667	1.2.1.0.00

4. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas, las cuales fueron verificadas por la supervisión y soportadas por el contratista.

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	Apoyar la elaboración, actualización y seguimiento del cronograma de mantenimiento del parque automotor, instalaciones locativas y bienes muebles.	La contratista apoyó la elaboración y actualización del cronograma de mantenimiento, consolidando y organizando las solicitudes relacionadas con las instalaciones locativas. Asimismo, realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas.
2	Realizar seguimiento y apoyo en la ejecución de acciones relacionadas con las obligaciones del Proceso Gestión Administrativa frente al sistema integrado de gestión SIG y la oficina de control interno. (Elaboración de actas de reuniones, planes de acción de mejora como resultado de auditorías internas, externas y entes de control, hacer seguimiento a las actividades derivadas del plan de mejora).	La contratista realizó seguimiento y apoyo permanente a la ejecución de las acciones relacionadas con las obligaciones del Proceso de Gestión Administrativa frente al Sistema Integrado de Gestión (SIG) y la Oficina de Control Interno. En desarrollo de esta actividad, apoyó la elaboración de actas de reuniones, la formulación y seguimiento de planes de acción y mejora derivados de auditorías internas, externas y requerimientos de entes de control, así como el seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en los respectivos planes de mejoramiento, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos institucionales y al cumplimiento de los compromisos adquiridos.

3	Realizar seguimiento, revisión y recopilación de evidencias a los Mapas de Riesgos de Gestión y de Corrupción del proceso Gestión Administrativa, para posterior cargue a la herramienta establecida.	La contratista realizó el seguimiento, revisión y recopilación de evidencias correspondientes a los Mapas de Riesgos de Gestión y de Corrupción del proceso de Gestión Administrativa, verificando el cumplimiento de los controles y acciones establecidas. Asimismo, se consolidó la información y los soportes requeridos para su posterior cargue en la herramienta institucional dispuesta para tal fin, garantizando la actualización y trazabilidad de la gestión del riesgo dentro del proceso, listos para su posterior cargue en la herramienta institucional establecida.
4	Apoyo a elaboración de entradas y salidas en la base de datos del municipio.	Esta actividad no se requirió durante el periodo evaluado.
5	Apoyar las labores de recepción, bodegaje, control y distribución de elementos y suministros solicitados por las diferentes dependencias de la administración municipal y demás actividades que se requieran.	La contratista brindó apoyo en las labores de recepción, bodegaje, control y distribución de elementos y suministros solicitados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, garantizando la adecuada verificación de los insumos recibidos, su almacenamiento y organización en bodega, así como la entrega oportuna conforme a los requerimientos de cada dependencia.
6	Apoyar la recepción y respuesta a los requerimientos hechos a la oficina del almacén municipal por parte de las diferentes dependencias de la administración y entes de control.	La contratista brindó apoyo en la recepción y respuesta a los requerimientos presentados a la Oficina del Almacén Municipal por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal y entes de control, asegurando la atención oportuna de las solicitudes, la verificación de la información requerida y la consolidación de las respuestas correspondientes.
7	Apoyar las labores de selección, organización, control y archivo de toda la documentación recibida en el Almacén Municipal.	La contratista brindó apoyo en las labores de selección, organización, control y archivo de la documentación recibida en el Almacén Municipal, garantizando la correcta clasificación y conservación de los documentos conforme a los lineamientos establecidos, contribuyendo al orden, trazabilidad y adecuada gestión documental del proceso.
8	Realizar seguimiento, actualización y verificación a los bienes inmuebles del municipio, realizando cruces de información que permita mantener actualizado el sistema.	Esta actividad no se requirió, debido a que no se asignaron los insumos e información necesarios para el desarrollo de las tareas de seguimiento, actualización y verificación de los bienes inmuebles requeridas para mantener el sistema actualizado.
9	Apoyar en el seguimiento integral a todos los contratos bajo responsabilidad de la Secretaría	Esta actividad no se requirió adelantar durante el periodo evaluado, en razón a que no se solicitó

	Administrativa y Financiera, consolidando información de estado de ejecución física, financiera y documental.	dicho seguimiento ni se presentaron situaciones que hicieran necesaria la consolidación de la información correspondiente.
10	Apoyar el seguimiento a proyectos de inversión ejecutados por la Secretaría, verificando avance de productos, actividades y recursos del proyecto de fortalecimiento institucional.	Esta actividad no se requirió durante el periodo evaluado, en razón a que no se solicitó adelantar dicho seguimiento ni se presentaron avances o requerimientos asociados al proyecto en mención.
11	Apoyar en la elaboración de informes consolidados de seguimiento contractual y presupuestal de la secretaria administrativa y financiera	Esta actividad no se requirió durante el periodo evaluado, en razón a que no se solicitó la elaboración de dichos informes ni se presentaron insumos o solicitudes para su consolidación.

Estado del contrato:

EN EJECUCIÓN	X
TERMINADO	

5. EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES; Teniendo en cuenta la siguiente escala de medición califique:

Excelente: 5 Bueno: 4 Regular: 3 Malo: 2

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN
Cumplimiento del objeto del contrato	5
Calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio	5
Cumplimiento en los tiempos de entrega	5
Personal Idóneo	N/A
Atención a reclamaciones, solicitudes y/o sugerencias	5
PUNTAJE PROMEDIO	5

OBSERVACIONES:

NOTA: Lo correspondiente en el cuadro anterior relacionado con “Personal Idóneo” no aplica para contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

6. La supervisión certifica que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones adquiridas en el contrato; por lo que es procedente realizar el pago correspondiente al período relacionado en la tabla de datos generales del presente documento.
7. El pago se debe abonar a la cuenta de Ahorros No.890-532288-45 del Banco Bancolombia.

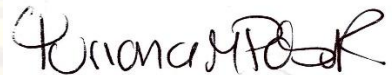
8. ANEXOS

- a) Informe de actividades del periodo relacionado en la presente acta.
- b) Certificado de afiliación de Seguridad Social, Pensión y Riesgos Laborales correspondientes al periodo relacionado en la presente acta.
- c) Registro Único Tributario.
- d) Certificación Bancaria.
- e) Registro Presupuestal.

Nota: Los ítems o celdas podrán ser modificados cuando sea necesario de acuerdo al plazo de ejecución, adiciones y/o prorrogas.

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

LUIS FERNANDO BETANCOURTH A.
Almacenista General, Código 215, Grado 04,
Nivel Profesional
Supervisor contrato No.266 de 2026



YURIANA MILENA PABON ROMERO
Contratista
C.C.30.946.686

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 30946686		PABON ROMERO YURIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 28A-10	ACACIAS-META	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	456061490	9507259768	I	2026/07/22	2026/07/06	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0
Ciudad: ACACIAS Depto: META (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0
1	CC 30946686	PABON YURIANA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30946686		PABON ROMERO YURIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23 # 28A-10	ACACIAS-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	456061490	9507259768	I	2026/07/22	2026/07/06	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

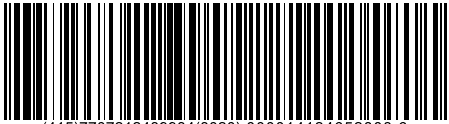
DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 30946686		PABON ROMERO YURIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9 16-51 B.Jardin	ACACIAS-META	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	526007818	9508837902	I	2026/08/24	2026/07/31	NEQUI	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
Ciudad: ACACIAS Depto: META (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	
1	CC	30946686	PABON YURIANA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 30946686		PABON ROMERO YURIANA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9 16-51 B.Jardin	ACACIAS-META	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	526007818	9508837902	I	2026/08/24	2026/07/31	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 21 Solicitud de retiro de IVA a no responsable				4. Número de formulario 141246528036	
				 (415)7707212489984(8020) 000014124652803 6	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 3 0 9 4 6 6 8 6		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 3 0 9 4 6 6 8 6	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Meta 5 0		30. Ciudad/Municipio Acacías 0 0 6	
31. Primer apellido PABON		32. Segundo apellido ROMERO		33. Primer nombre YURIANA	
				34. Otros nombres MILENA	
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Meta 5 0		40. Ciudad/Municipio Acacías 0 0 6	
41. Dirección principal CL 9 16 38 BRR CIUDAD JARDIN					
42. Correo electrónico jumiparo27@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 1 2 5 6 8 4 5 8		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 8 2 1 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 8 0 2		48. Código 7 0 1 0	
		49. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 8 0 2		50. Código 1 2	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 2 2 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2026-04-20 / 10:42:12AM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		
Firma del solicitante:			Firma autorizada:		
			984. Nombre SOLER CASTRO YURY AMANDA		
			985. Cargo Gestor IV		



NIT: 892001457 - 3

MUNICIPIO DE ACACIAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
REGISTRO PRESUPUESTAL

VIGENCIA FISCAL - 2026

INFORMACION GENERAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE INVERSION

NÚMERO DE REGISTRO	RES.2026001129	FECHA DE EXPEDICIÓN	MAY.08.2026
NÚMERO DE CDP	DIS.2026001375		
DOCUMENTO DE CONTROL	0001 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No.CONTRATO/RESOLUCIÓN	OCA-266-2026
BENEFICIARIO	30.946.686 - PABON ROMERO YURIANA MILENA		
CONCEPTO DEL REGISTRO	ADICION 1 Y PRORROGA N. 1 DEL CONTRATO OCA-266-2026 CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO AL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
VALOR TOTAL DEL REGISTRO	\$ 8.440.000,00	SON. OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L.	

PROYECTO DE INVERSION

SECCION	AC-ADMINISTRACIÓN CENTRAL
DEPENDENCIA	AC-2-SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SECTOR	AC-2-45-GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA	AC-2-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)
SUBPROGRAMA	AC-2-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
PROYECTO	202500000034564 - FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE TALENTO HUMANO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ACACIAS, META- 45 - GOBIERNO TERRITORIAL- 4599 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

OBJETO DEL GASTO	2.3.2.02.02.008-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
FUENTE O RECURSO	1.2.1.0.00-INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
PRODUCTO MGA	4599023 - Servicio de Implementación Sistemas de Gestión
PRODUCTO CPC	83990 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.
VALOR FUENTE	\$ 8.440.000,00

Firma Mecánica Según Resolución No. 0855

POBRE RAMIREZ SINDY VANESSA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 05 - PRESUPUESTO

FECHA IMPRESIÓN: MAY.8.2026

IP: 200.10.29.235

IMPRIMIÓ: LTORRES

ELABORÓ: LTORRES



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

YURIANA MILENA PABON ROMERO identificado con CC. 30946686 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE ACACIAS
Tipo y Numero de Documento	NI - 892001457

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/15	Fecha inicio contrato	2026/01/15
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/16
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/07/16	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 14 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC14052026N30946686A18070338**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de



Certificación Bancaria

Miércoles, 22 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YURIANA MILENA PABON ROMERO identificado(a) con CC 30946686, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	89053228845	2023-05-30	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co