

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	

Informe de actividades contratistas de prestación de servicios personales			
Nombre contratista: Karen Natally Rozo Trujillo		Identificación contratista: C. C. 1.033.698.100 de Bogotá	
Dependencia: Secretaría General			
Contrato y fecha de suscripción: 0693 del 4 de diciembre de 2025	Plazo de ejecución contrato: 6 meses 27 días Modificación hasta el 31 de agosto	Periodo informe: Julio de 2026	Informe: 8 de 9
Objeto contractual: SG-33 8674 Proveer, de manera autónoma e independiente, sus servicios profesionales para apoyar la gestión y operación del perfil de Canal Capital, desde el punto de vista técnico, del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP.			
Obligaciones contractuales	Descripción de las actividades		Avance / Productos generados
1. Apoyar en la Administración de la cuenta de la entidad en la plataforma SECOP II, para la creación de usuarios, acceso, configuración de perfiles, roles, creación de equipos y gestión requerida para la celebración y publicación de procesos de contratación, y para el adecuado registro del Plan Anual de Adquisiciones en dicha plataforma.	1.1 Se configuró la cuenta de Canal Capital en el SECOP II, apoyando la actualización de datos, creación de usuarios, designación de roles y perfiles de usuario, creación y ajuste de grupos de trabajo y equipos de trabajo. 1.2 Se brindo apoyo a la doctora Olga Vides con la creación de usuarios para el apoyo de gestión de cuentas contractuales en SECOP II. 1.3 De brindo apoyo al doctor Edwin Mendoza con el reporte en Excel de la última versión del PAA publicado en la cuenta del Canal Capital en SECOP II.		1.1.1 Cuenta Canal Capital en la plataforma SECOP II, enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE Administración de usuarios. Perfiles de usuario. Unidades de Contratación: 1 Coordinación Jurídica. Equipos: 2 Subdirección Financiera. 3 Financiera. 4 Coordinación Jurídica. 5 Planeación.

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	
		1.4 Se brindo apoyo a Paola Sanabria con el enlace de consulta pública del PAA publicado en SECOP II en su última versión.	

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	

		6 Secretaría General. 7 Sistemas. 8 Servicios Administrativos. 9 Recursos Humanos. 10 Subdirección Administrativa. 11 Área Técnica. 12 Prensa y Comunicaciones. 13 Programación. 14 Producción 15 Control Interno 16 Gerencia. 17 Dirección Operativa. 18 Ventas y Mercadeo. 19 Subdirección Financiera. (PAULA ARENAS) 20 Financiera (PAULA ARENAS) 21 Coordinación Jurídica. (PAULA ARENAS) 22 Planeación (PAULA ARENAS) 23 Secretaría General. (PAULA ARENAS) 24 Sistemas (PAULA ARENAS). 25 Servicios Administrativos (PAULA ARENAS). 26 Recursos Humanos. (PAULA ARENAS) 27 Subdirección Administrativa. (PAULA ARENAS) 28 Área Técnica (PAULA ARENAS) 29 Prensa y Comunicaciones. (PAULA ARENAS) 30 Programación.
--	--	---

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	

		(PAULA ARENAS) 31 Producción. (PAULA ARENAS) 32 Control Interno. (PAULA ARENAS) 33 Gerencia. (PAULA ARENAS) 34 Dirección Operativa. (PAULA ARENAS) 35 Ventas y Mercadeo. (PAULA ARENAS) 36 Subdirección Financiera. (Dirección Operativa) 37 Financiera. (Dirección Operativa) 38 Coordinación Jurídica. (Dirección Operativa) 39 Planeación (Dirección Operativa) 40 Secretaría General. (Dirección Operativa) 41 Sistemas. (Dirección Operativa) 42 Servicios Administrativos. (Dirección Operativa) 43 Recursos Humanos. (Dirección Operativa) 44 Subdirección Administrativa. (Dirección Operativa) 45 Área Técnica. (Dirección Operativa) 46 Prensa y Comunicaciones. (Dirección Operativa) 47 Programación (Dirección Operativa)
--	--	---

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	

		48 Producción. (Dirección Operativa) 49 Control Interno. (Dirección Operativa) 50 Gerencia. (Dirección Operativa) 51 Dirección Operativa. (Dirección Operativa) 52 Ventas y Mercadeo. (Dirección Operativa) 1.2.1 Correo creación usuario Sandra Ramírez en SECOP II, del 1 de julio de 2026. 1.3.1 Correo reporte última versión PAA del 15 de julio de 2026. 1.4.1 Correo enlace publico PAA SECOP II del 17 de julio de 2026.
2 Apoyar la realización de actividades de formación y sensibilización relacionadas con el uso y manejo de la plataforma SECOP II, conforme a las recomendaciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	2.1 Se brindo socialización a Julieth Carranza sobre el proceso a seguir con las órdenes de compra cargadas en SECOP II y posterior cargue en SEVEN.	2.2.1 Socialización órdenes de compra del 16 de julio de 2026.

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	
3 Realizar los cierres contractuales de los contratos del Canal en la plataforma SECOP II, en atención a lo dispuesto por la Circular Externa 002 de 2022 de Colombia Compra Eficiente.	3.1 Durante este periodo no se avanzó en esta actividad.	3.1.1 No aplica.	
4 Brindar soporte técnico a las diferentes dependencias de la entidad, atendiendo y dando respuesta a las consultas que se presenten en relación con el uso de la plataforma SECOP II administrada por Colombia Compra Eficiente.	4.1 Se proporcionó soporte técnico a los contratistas y funcionarios encargados de los procesos de contratación de la Secretaría General. a. Cargue de documentos públicos y privados de los procesos. b. Creación y firma del contrato electrónico. c. Modificaciones contractuales. d. Publicación de garantías.	4.1.1 Se brindó soporte al equipo de la Secretaría General en las publicaciones de los procesos que requirieron vía WhatsApp, correo o telefónicamente.	

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	

	e. Aprobación de procesos. f. Pólizas.	Expedientes electrónicos en la plataforma SECOP II, Enlace: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE OC-016-2026 CPT-225-2026 CPT-222-2026 CPT-221-2026 CPT-215-2026 CPT-205-2026 CPT-203-2026 CPT-211-2026 CPT-201-2026 CPT-202-2026 CPT-195-2026 CPT-193-2026 CPT-192-2026 CPT-185-2026
5 Apoyar el traslado de inquietudes, fallas o inconvenientes relacionados con el uso o acceso a la plataforma SECOP II ante la mesa de ayuda de Colombia Compra Eficiente, llevando un registro organizado de dichas consultas e informar oportunamente por escrito al supervisor del contrato.	5.1 Se realiza reporte a la mesa de servicio de Colombia Compra Eficiente de las fallas presentadas con el uso técnico de la plataforma SECOP II, las mismas quedaron registradas con el ticket No. 1580371	5.1.1 Reporte fallas plataforma SECOP II del 1 de julio de 2026.

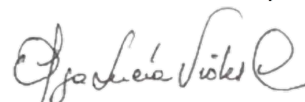
	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			VERSIÓN: 2	
			FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
			RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	
6	Apoyar el adecuado manejo de la información relacionada con usuarios y contraseñas, manteniendo estricta	6.1 Se mantuvo estricta confidencialidad sobre los usuarios y claves suministradas.	6.1.1 No aplica.	

	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	CÓDIGO: AGJC-CN-FT-045	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN: 2	
		FECHA DE MODIFICACIÓN: 18/03/2025	
		RESPONSABLE: CONTRATACIÓN	

confidencialidad y absteniéndose de divulgar dicha información a terceros.		
7 Realizar las demás actividades que resulten necesarias y esenciales para el cumplimiento del objeto contractual.	7.1 Se realiza socialización y acompañamiento a Julieth Carranza con el proceso a seguir para cargar las órdenes de compra en SEVEN ERP. 7.2 Se brindo apoyo al doctor Edwain Mendoza con la Propuesta de ajuste al flujo de actividades en SEVEN para optimizar el proceso contractual. 7.3 Asistí a la reunión dirigida por Laura Perdomo para resolver dudas y aclarar ajustes sobre el flujo de tareas en SEVEN para la creación de CDP. 7.4 Se realizo grabación del proceso a seguir para el cargue de contratos desde la designación en el gestor de tareas por parte de los abogados de la secretaria general en SEVEN.	7.1.1 Evidencia socialización y acompañamiento cargue órdenes de compra SEVEN ERP. 7.2.1 Correo Propuesta de ajuste al flujo de actividades en SEVEN para optimizar el proceso contractual, del 7 de julio de 2026. 7.3.1 Evidencia asistencia reunión SEVEN del 16 de julio de 2026. 7.4.1 Grabación cargue contratos SEVEN gestor tareas.
Observaciones y recomendaciones	No se tienen observaciones ni recomendaciones para el periodo correspondiente. Las evidencias del informe se encuentran en: https://drive.google.com/drive/folders/1dtREp_D87x11JYxFYnug9SwW7n4ESgit?usp=share_link	



Karen Natally Rozo Trujillo
Contratista



Olga Lucia Vides Castellanos
Profesional especializada grado 3
Secretaría General

Revisó: SANDRA ROCIO RAMIREZ HERNANDEZ, contratista profesional *Sandra R.*
de apoyo financiero de la Secretaría General.