INVIPASTO POR UNA VIVIENDA DIGNA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
	Nombre del formato:	Informe de Supervisión de Contrato		
	CÓDIGO GAF-F-012	VERSIÓN 03	VIGENCIA 02-03-2021	PÁGINA 1 de 5

CIUDAD: San Juan de Pasto (N), **31de Julio de 2026**		**Informe:** Consecutivo (N°- 1) de Tatales (N°- 6)		CONTRATO NÚMERO: **2026-059**	
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios Profesionales No. 059** AÑO: **2026**					
FECHA DE SUSCRIPCION	**2-07-2026**				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIANA LORENA JARAMILLO ERAZO**			NIT o CEDULA: 36.862.530	
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**EDMUNDO ANDRES DELGADO CAICEDO**				
OBJETO DEL CONTRATO	**El (la) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus serviciosprofesionales como Psicólogo(a) para apoyar a la Subdirección Técnica, por una parte, en la identificación y caracterización del perfil socioeconómico de los hogares potencialmente beneficiarios de los diferentes programas que se desarrollen en el instituto, y por otra, en el desarrollo de las jornadasde capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos devida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiarios, de manera que se promueva e impulse el concepto de vivienda digna.**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta 30 de diciembre del 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**2 de Julio de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**Hasta el 30 de diciembre de 2026**	ACLARACION	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 16.800.000**	SUSPENSION	**No**	**N/A**	
FORMA DE PAGO	**1pagos de $ 2.800. 000.oo**	PRORROGA	**No**	**DESDE**	**HASTA**
ANTICIPO	**0**	ADICION	**Si**	**DESDE**	**HASTA**
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N. A**	ADICIÓN VALOR	**No**		
PERIODO A COBRAR 2-31 de julio de 2026		TERMINACION ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
		LIQUIDACION UNILATERAL	**No**		
		OTRAS	**No**		

ASPECTO ECONÓMICO

CDP No: 2026000077	**FECHA:** 26-06-2026	**VALOR CDP:** 16.800.000
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000114	**FECHA:** 2-07-2026	**VALOR:** $16. 800.000.oo
CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN:**	**VALOR CDP ADICIÓN:**
REGISTRÓ DE ADICIÓN No.	**FECHA:**	**VALOR:**
VALOR PAGADO **$ 0**	VALOR A COBRAR: **$ 2.800.000**	SALDO POR COBRAR: **$ 14.000.000**

PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES

PLANILLA DE PAGO No **4661095616 JULIO**	PENSION: Valor Aporte: $280.2000	**ARL:** Valor Aporte: $ 42.700	**SALUD:** Valor Aporte: 218.900

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

En mi condición de Supervisor del contrato No. 2026-059, certifico que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el periodo del 2-31 de Julio 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Apoyar en la gestión y atención oportuna los requerimientos de las PQRS, Y a consideración del supervisor del contrato realizar visitas psicosociales cuando resulten necesarias para resolver las solicitudes de la ciudadano o entes de control.	SI	Se realizó visita e informe de las diferentes PQRS de sector urbano, solicitadas en oficina Técnica	Se anexa registro fotográfico al informe de actividades
2	Elaborar informes detallados sobre el progreso de las obras de mejoramiento de vivienda incluyendo aspectos técnicos, financieros y de cumplimiento normativo, los informes deben reflejar el estado actual de las obras, los logros alcanzados, las dificultades encontradas, y las acciones correctivas tomadas o recomendadas	N/A	• No se requirió para ese periodo	N/A
3	Elaborar las fichas y/o formatos sociales y demás documentación de los hogares postulantes al subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	SI	• . Se diligencio los formatos de diagnóstico integral en las visitas de convenio Alcaldía • Se diligencio los formatos de acta de visita a las PQR realizadas	Los soportes de las actividades del 2-31 de julio del 2026 reposan en la AZ correspondiente a cada convenio
4	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en el desarrollo de las visitas para la identificación y caracterización del perfil	SI		Registro fotografico, se anexa

	socioeconómico de cada uno de los hogares preinscritos en las convocatorias para asignar el subsidio familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.		• Se realizó visitas de Concertación de casos especiales del convenio 013.	al informe de actividaes.
5	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en la estructuración y desarrollo de las convocatorias que se adelanten en el marco de la ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	N/A	No se requirió en el presente periodo	N/A
6	Coadyuvar las jornadas de capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos de vida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiados	N/A	No se requirio en el presente periodo	N/A
7	Coadyuvar en la formulación de consultas relacionadas con los procesos de postulación, selección, diagnóstico y asignación del subsidio familiar de vivienda en las diferentes modalidades, teniendo en cuenta los lineamientos previstos en la normatividad correspondiente	SI	Se brinda explicación y orientación a beneficiarios en cuanto al proceso de mejoramiento el cual recibirán.	N/A
8	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los diferentes cruces de información en el momento cuando se requiera por la entrega de documentación de los posibles beneficiarios al subsidio familiar de vivienda	SI	• Se realizò llamadas telefonicas a los posibles beneficiarios sobre su proceso de postulacion y notificacion de visitas de diagnostico . • Se realiza seguimiento por llamada telefonica a los Beneficiarios 013	Los soportes de las actividades del 2-31 de julio del 2026 reposan en teléfono de subdirección Técnica y en AZ correspondiente. .

9	Coadyuvar los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales	N/A	No se requirió para este periodo	N/A
10	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los trámites y procedimientos requeridos para la ejecución de los convenios suscritos con entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal	SI	• Se realizò llamadas telefonicas a los posibles beneficiarios sobre su proceso de postulacion y notificacion de visitas de diagnostico . • Se realiza seguimiento por llamada telefonica a los Beneficiarios 013	Los soportes de las actividades de 2-31 julio del 2026 reposan en el Drive del correo convenio Alcaldía
11	. Apoyar a las organizaciones Populares de Vivienda que soliciten acompañamiento o asesoría al Instituto en los procedimientos legales, siguiendo las directrices establecidas por el supervisor del contrato.	N/A	• No se requirió en este periodo	No se requirió en este periodo

3. Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION

En calidad de Supervisor del Contrato No. 2026-059 certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo del mismo.

Así mismo, certifico que el contratista DIANA LORENA JARAMILLO ERAZO cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, en el período del 2-31 de julio de 2026, los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio impreso o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma el 31 de Julio del 2026.

EDMUNDO ANDRÈS DELGADO CAICEDO
Subdirector Técnico

Revisó:

Jefe Oficina de Control Interno