SECRETARÍA EJECUTORA Y/O ORDENACIÓN DEL GASTO:	ADMINISTRATIVA - OFICINA DE COMUNICACIONES
OBJETO Y/O PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES:	**OCM37 - CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA DE LAS COMUNICACIONES**
CLASIFICACIÓN UNSPSC:	80111701
MODALIDAD DE SELECCIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
CONTRATISTA:	**LAURA MARCELA GONZALEZ OSORIO**
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($25.000.000)
PLAZO:	CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIO

De conformidad con el rol de la Oficina de Contratación, que tiene a su cargo la administración del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II adscrito a la Alcaldía de Ibagué, se solicita en la plataforma la creación de los equipos con sus perfiles y roles, para su intervención en el proceso.

Por lo cual, atendiendo las necesidades de este despacho, certifico que este proceso ya se encuentra inmerso en las casillas correspondientes, planificadas y cargadas debidamente en el Plan Anual de Adquisiciones del año 2026, en la plataforma SECOP II adscrita a la Alcaldía de Ibagué.

El equipo estructurador del proceso contractual se conformará por las siguientes personas:

NOMBRE ROL	CARGO FUNCIONARIO	NOMBRE FUNCIONARIO	E-MAIL	CELULAR
ORDENADORA DEL GASTO	Secretaria Administrativa	Norma Margarita Cifuentes Zarta	administrativa@ibague.gov.co	3173729428
SUPERVISOR	Jefe Oficina de Comunicaciones	Cristian Camilo Torres Herrera	publicidaddespacho@ibague.gov.co	3106800201
ESTRUCTURADOR JURÍDICO	Abogada contratista	Yuly Alexandra Mojica Ibáñez	Yulymojica7@gmail.com	3187843577

Dado en Ibagué a los 03 días del mes de agosto de 2026

NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA
SECRETARIA EJECUTORA Y/O ORDENADORA DEL GASTO

Revisó: Yurany Varón / contratista / secretaria administrativa

Elaboró: Yuly Alexandra Mojica Ibáñez / Oficina de Comunicaciones