

Señores
GRUPO ALCALDIA DE MONTERIA
Ciudad

Referencia: Cotización: GRUPO ALCALDIA DE MONTERIA

Apreciados Señor(es)

Es un placer para Hoteles Decameron poner a su disposición nuestros servicios para la exitosa realización de su evento.

De acuerdo con su amable solicitud a continuación encontrará nuestra oferta de servicios para atender su plan de 70 personas del 11 al 13 de septiembre 2026 en nuestro hotel Decameron Barú.

De antemano agradecemos tenernos en cuenta para la realización de su evento, y esperamos que la misma se ajuste a sus necesidades y expectativas.

En caso de requerir información adicional por favor no dude en comunicarse con nosotros.

TARIFA PLAN ALOJAMIENTO HOTEL DECAMERON BARU

No. PERSONAS	TIPO PASAJERO	FECHA LLEGADA	FECHA SALIDA	ACOMODACIÓN - TIPO DE HABITACIÓN	TOTAL POR PASAJERO	VALOR TOTAL
66	ADULTO	11/09/2026	13/09/2026	22 HAB TRIPLES ESTANDAR	\$ 2.186.000	\$ 144.276.000
4	ADULTO	11/09/2026	13/09/2026	2 HAB DOBLES ESTANDAR	\$ 2.186.000	\$ 8.744.000
70	TOTALES					\$ 153.020.000

SU PLAN INCLUYE:

- ✓ Alojamiento en confortables habitaciones con aire acondicionado.
- ✓ Alimentación Todo Incluido sin límites de consumo:
Desayuno, almuerzo y cena tipo buffet en los lugares establecidos para prestar este servicio en el Hotel (Desayuno buffet de 07:00 a 10:30 - Almuerzo buffet de 12:00 a 14:30 - Cena buffet de 18:30 a 22:00. Cenas a la carta en los lugares establecidos para prestar este servicio en cada Hotel, manejamos 02 turnos 18:30 y 20:30 según disponibilidad (no aplica para grupos).

***Los horarios pueden variar dependiendo de la ocupación del hotel.

- ✓ Bar abierto de refrescos sin límite de consumo en los lugares establecidos para este efecto por cada hotel. Sólo aplica para mayores de edad (18 años en adelante). Servicio sujeto a la regulación vigente del destino por la situación de pandemia en las fechas del viaje.
- ✓ Snacks durante el día en los lugares estipulados por cada hotel sin límite de consumo.
- ✓ Programas diarios de actividades desde las 10:00 para adultos y niños.
- ✓ Shows en vivo todas las noches de acuerdo a la programación interna de cada hotel.
- ✓ Discoteca con consumos ilimitados en los hoteles que cuenten con este servicio.
- ✓ Sillas y toallas para la playa y piscina para los hoteles que cuenten con este servicio.
- ✓ Deportes acuáticos no motorizados. Disponible en hoteles que cuenten con playa (la realización de este tipo de actividades es una decisión unilateral, autónoma e independiente de cada una de las personas integrantes del grupo, razón por la cual La Agencia o sus compañías vinculadas no serán responsables por ningún accidente o daño a la integridad física de las personas que participen en este tipo de actividades, salvo que hubiere habido dolo o culpa de La Agencia o sus compañías vinculadas).
- ✓ Tarjeta de Asistencia médica con Assist Card.
- ✓ Impuestos Hoteleros.

SU PLAN NO INCLUYE:

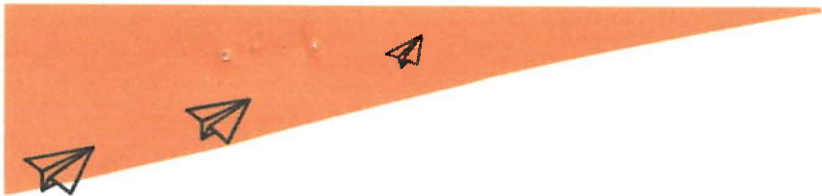
- ✓ Tiquetes aéreos
- ✓ Traslados Regulares Aeropuerto – Hoteles Decameron - Aeropuerto.
- ✓ Servicios de salón y/o convenciones.
- ✓ Tours y gastos no especificados en el programa.
- ✓ Servicio de internet, que, de ser necesario, le sugerimos hacer el requerimiento con anticipación dadas las condiciones tecnológicas de cada destino.
- ✓ Servicios no mencionados.
- ✓ Usos Anticipados de las instalaciones del hotel.
- ✓ Usos Anticipados de las instalaciones del hotel.

CONDICIONES GENERALES:

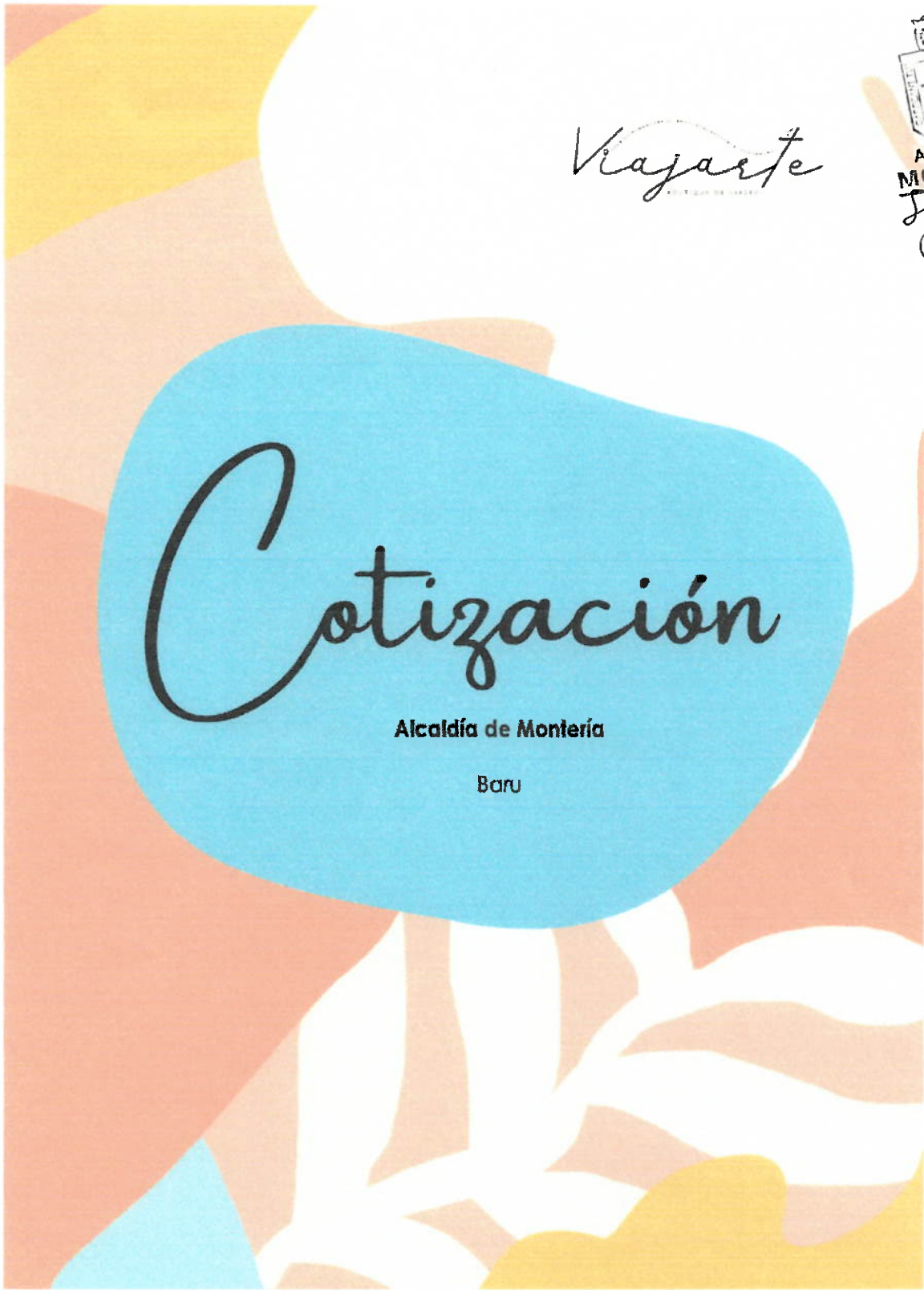
- Tarifa sujeta a cambio sin previo aviso, deberá validarse en el momento de confirmación.
- La tarifa de alojamiento cotizada se garantiza siempre y cuando se mantengan las condiciones iniciales, en caso de disminución/adición de pasajeros y/o modificación de acomodación deberá reliquidarse, aun cuando la tarifa inicialmente cotizada se encuentre dentro de la vigencia.
- Las habitaciones, salones y espacios requeridos y registrados en esta cotización no se encuentran bloqueados, están sujetos a disponibilidad en el momento de la confirmación por parte del cliente, en el momento de contar con el bloqueo se confirmará a vuelta de correo con la oferta comercial para firma y depósito.
- El tipo de habitaciones cotizadas está sujeto a disponibilidad en el momento de confirmación, en caso de no contar con la totalidad de las habitaciones cotizadas en el momento de la confirmación, la reserva se reliquidará y se enviará para su aprobación.
- Todos los participantes del evento deben estar alojados en el hotel, los participantes que no estén alojados en el hotel no podrán ingresar al mismo.
- La tarifa de los servicios adicionales está sujeta a cambio sin previo aviso y debe validarse en el momento de confirmación. En caso de aumentar o disminuir el número de pasajeros deberán recotizarse.
- La tarifa de los tiquetes está sujeta a cambio sin previo aviso y debe validarse en el momento de solicitar las sillas a la aerolínea, las sillas no se encuentran confirmadas ni bloqueadas, están sujetas a la disponibilidad en el momento de solicitarlas a la aerolínea.
- Por norma general la hora de entrada al hotel es a las 15:00 y la hora de salida de las habitaciones es a las 12:00. En Decameron Salinitas en El Salvador la entrada al hotel es las 15:00 y la hora de salida de las habitaciones es la 13:00.
- Para ingresar al Hotel es obligatorio el diligenciamiento del auto reporte de salud antes del ingreso.
- TOUR CONDUCTOR (TC): Por cada 20 pasajeros adultos pagos con la misma tarifa dentro de la misma reserva, se otorga (1) un TC FREE, no incluye tiquete aéreo o traslados terrestres. El TC NO aplica para tarifas promocionales ni en tarifa rack.
- En cumplimiento de las leyes vigentes, prohibido el expendio de alcohol y cigarrillos a menores de edad. Por nuestro compromiso, no al turismo sexual de menores y demás formas de explotación y violencia sexual, Ley 679 d 2001 Art. 16.
- Recuerde presentar sin excepción el documento de identificación para adultos, niños e infantes en el momento del ingreso al hotel.
- Para pasajeros menores de edad que no viajen en compañía de sus padres debe presentarse el formato de autorización de ingreso de menores en compañía de terceros, este puede descargarse en <https://www.decameron.com/es/co-documentos/formato-de-autorizacion-menores>

Cordialmente,

Tania Contreras Acosta
Ejecutiva de Cuentas Corporativas / Agencias
tania.contreras@decameron.com
Teléfono: +57 (5) 693 08 40
Celular: +57 316 499 52 55



Viajarte

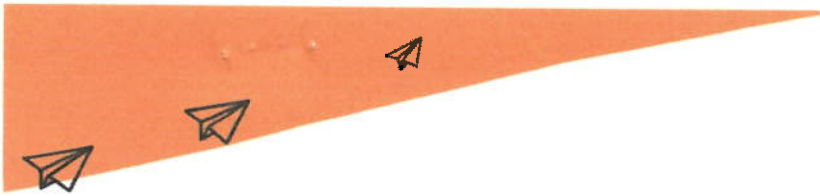


Viajarte



Alcaldía de
MONTERÍA
Lee Cedeño
Febrero 3/2026
10 00 am

CÓDIGO: F GC 01
VERSIÓN: 1
FECHA: 5/03/2024



¡Hola!

En Viajarte, nos dedicamos a crear experiencias de viaje extraordinarias y personalizadas que superen las expectativas de nuestros clientes. Con un enfoque centrado en el servicio al cliente y respaldados por un equipo altamente calificado, estamos comprometidos en convertir cada viaje en una aventura inolvidable, llena de momentos únicos y emociones genuinas.

Con pasión y dedicación, aspiramos a ser líderes en la creación de experiencias de viaje excepcionales, guiados por nuestro compromiso con la excelencia y la satisfacción del cliente.

Adjunto encontrará la cotización detallada para su viaje, la cual incluye todas las opciones y servicios que hemos preparado especialmente para usted. Le informamos que ofrecemos diversas opciones de pago, incluyendo tarjeta de crédito, pesos colombianos o dólares. Los valores cotizados en dólares se liquidan a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del día en que se realiza el pago de los servicios.

Agradecemos de antemano su preferencia y confianza en nosotros. Estamos a su disposición para cualquier consulta o información adicional.

Quedamos a la espera de sus comentarios.

HOTEL DECAMERÓN BARÚ EN CARTAGENA

Plan de 70 personas

Valor total por 70 personas: \$178.416.840 cop

Su Tarifa De Alojamiento Incluye:

PLAN DE 3 DIAS, 2 NOCHES en hotel de cumplimiento de norma NTS TS 002 – Norma técnica sectorial de turismo sostenible en barú

- Alojamiento en confortables habitaciones con aire acondicionado.
- Alimentación Todo Incluido sin límites de consumo:
Desayuno, almuerzo y cena tipo buffet en los lugares establecidos para prestar este servicio en el Hotel (Desayuno buffet de 07:00 a 10:30 - Almuerzo buffet de 12:00 a 14:30 - Cena buffet de 18:30 a 22:00. Cenas a la carta en los lugares establecidos para prestar este servicio en cada Hotel, manejamos 02 turnos 18:30 y 20:30 según disponibilidad (no aplica para grupos).

***Los horarios pueden variar dependiendo de la ocupación del hotel.

- Bar abierto de licores nacionales y refrescos sin límite de consumo en los lugares establecidos para este efecto por cada hotel. Sólo aplica para mayores de edad (18 años en adelante). Servicio sujeto a la regulación vigente del destino.
- Snacks durante el día en los lugares estipulados por cada hotel sin límite de consumo.
- Programas diarios de actividades desde las 10:00 para adultos y niños.
- Shows en vivo todas las noches de acuerdo a la programación interna de cada hotel.
- Toallas de playa y piscina sujetas a disponibilidad.
- Sillas de piscina sujetas a disponibilidad.
- Deportes acuáticos no motorizados. Disponible en hoteles que cuenten con playa (la realización de este tipo de actividades es una decisión unilateral, autónoma e independiente de cada una de las personas integrantes del grupo, razón por la cual La Agencia o sus compañías vinculadas no serán responsables por ningún accidente o daño a la integridad física de las personas que participen en este tipo de actividades, salvo que hubiere habido dolo o culpa de La Agencia o sus compañías vinculadas).
- Tarjeta de Asistencia médica con Assist Card.
- Impuestos Hoteleros.

SU TARIFA DE ALOJAMIENTO NO INCLUYE

- Servicios de salón y/o convenciones.
- Tours y gastos no especificados en el programa.
- Servicio de internet, que, de ser necesario, le sugerimos hacer el requerimiento con anticipación dadas las condiciones tecnológicas de cada destino.
- Servicios no mencionados.



Cualquier inquietud con gusto será aclarada. Gracias por elegirnos. Cordial Saludo,

Adriana Petro López
Directora comercial
Tel 3117086426

AVISO DE PRIVACIDAD

Responsable: **VIAJARTE S.A.S.**, identificada con NIT. 900942267-6

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, le informamos que los datos personales que usted nos ha entregado, como cliente o prestador de bienes y servicios, harán parte de nuestra base de datos para ser usados con la siguiente finalidad: elaboración de cotizaciones, facturas de venta y recibos de caja, realización de reservas de tiquetes, hoteles, cruceros, tours, parques temáticos, restaurantes, asistencia médica de viaje, medir niveles de satisfacción, informar sobre campañas de servicio, comunicar campañas promocionales, realizar encuestas, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, rifas, ~~realizar~~ actualización de datos, ofrecimiento de productos y servicios, comunicar información relacionada con la financiación en la adquisición de nuestros bienes y servicios.

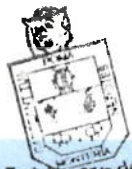
El manejo de dichos datos se hará de acuerdo a lo establecido en el documento "Política de Tratamiento de Datos Personales", que contiene las políticas establecidas por nuestra Compañía para el tratamiento de datos, los mecanismos para la efectividad de los derechos del Titular de la información a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos que reposan en nuestra base de datos, así como a reclamar al responsable y revocar la autorización para su uso.**AVISO DE PRIVACIDAD**

2



FORMATO GESTIÓN COMERCIAL

Número: GC -FOR-003



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES EN HOTEL POBLADO S.A.S.

Fecha de Emisión: 20/04/2021
Página 1 de 2

No. de control: (Año) 2026 (Consecutivo) 00010016 No. De Orden de Servicio ODS 00010016 Fecha de Cotización: 14/07/2026 17:42

IDENTIFICACION DE LAS PARTES:

Contratante (EL CLIENTE):

Nombre del CLIENTE: ALCALDIA DE MONTERIA

Representado por:

NIT: 800096734-1

Dirección:

CLL 27 # 3-16, EDIF ANTONIO DE LA TORRE Y MIRANDA, MONTERIA - CORDO

Número Contacto: (+57)

Correo:

Encargado de Coordinar el Evento: ELENA BERROCAL

Número Contacto: (+57)314 8551846

Correo:

Contratista (LA EMPRESA):

Nombre de la EMPRESA: HOTEL POBLADO SAS

Representado por: JUAN MANUEL GOMEZ GOMEZ Cc 16612795

NIT: 900725424-6

Dirección:

CLL 6 N°12-386 SECTOR PUNTA PIEDRA COVENAS-SUCRE

Número de Contacto: (605) 2960044

Correo: reservas@hotelpoblado.com

Encargado de Coordinar el Evento: MELKIN NARVAEZ HERRERA Cc 1101816379

Número de Contacto: (+57) 312 8216249

Correo: eventos@hotelpoblado.com

1. OBJETIVO:

El objeto de este contrato es la prestación de los siguientes servicios por parte del HOTEL, a EL CLIENTE, con fundamento en las cláusulas previstas en el presente contrato, así:

Número de Personas asistentes al evento: 70 PAX. Número de salones: 0 SALON.

2. FECHAS Y HORARIOS

SALÓN:	N/A	TIPO DE EVENTO: EMPRESARIAL			
	FECHAS	HORARIOS DE ALOJAMIENTO		UD	HORARIOS DEL EVENTO
Fecha de Llegada:	POR DEFINIR FECHA	Check In:	Desde las 3:00Pm a 4:00Pm	PAX	A/B CATERING
Fecha de Salida:		Check Out:	Hasta la 12:00m	1	COCTEL DE BIENVENIDA, ALMUERZO Y REFRIGERIO
OBSERVACIONES: El numero de unidades para el servicio de alimentos y bebidas puede aumentar conforme a los requerimientos del cliente.					
Empezar: Desde los 9:00Am					
Finaliza: Hasta las 6:00Pm					

3. EQUIPOS QUE SE INCLUYEN EN LA COTIZACION

Video Beam	NO	Señalador Laser	NO	Consola Amplificador	NO	Tarima	NO	Mesas	NO	Computador:	NO
Papelografo	NO	Tablero Electronico	NO	Microfono Inalambrico	NO	Telón	NO	Sillas	NO		
Televisor	NO	Equipo de Sonido	NO	Microfono de Cable	NO	Atril	NO	Ninguno de los Anteriores			

4. COTIZACION DEL EVENTO (PRODUCTOS Y SERVICIOS)

CONCEPTO	UD	VALOR	TOTAL	OBSERVACION
Pasadia				
Alimentacion: Coctel de bienvenida sin licor, 1, Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm. con uso de lugar al aire libre y acceso a zonas comunes , zona humeda y club de playa.	1	\$200.000	\$200.000	
Plan 3 días 2 noches en Hotel en cumplimiento de norma NTS TS 002 -Norma Tecina Sectorial de Turismo Sostenible, afiliado a catelco en el municipio de Coveñas Sucre, primera línea frente al mar, duración de 3 días 2 noches, que cuente con restaurante en el cual serán recibida la alimentación de los 3 días así: día 1: Almuerzo y cena especial, Día 2: desayuno, almuerzo y cena, día 3: desayuno y almuerzo, acomodación individual o doble en cama individual, zona húmeda al menos con 2 piscinas, ofreciendo Cena especial la primera noche de alojamiento en la playa que contenga los siguientes items: Mobiliarios de mesas y sillas decoradas ,Entrada,Coctel, Bufete: arroz- 2 proteínas - ensalada- 1 acompañante- bebida y postre. Servicios de meseros en playa. Hidratación (botella de agua o gaseosa)de la sgte manera: día 1: total de 7 hidrataciones - día 2: total de 7 hidrataciones - día 3: total de 4 hidrataciones	1	\$1.680.000	\$1.680.000	
TOTAL			\$ 1.880.000	

VALOR A PAGAR AL HOTEL

\$ 1.880.000

OBSERVACION: En Los anteriores servicios y productos esta Inlcuido IVA y IPOCONSUMO. Para Aplicar Retenciones se debe solicitar una PROFORMA.

¡Prohibiciones y Restricciones! En el Hotel Poblado está prohibido el ingreso de Neveras de Refrigeración, Bebidas o Licor, Dispositivos de Sonidos.

5. PRECIO Y FORMA DE PAGO – :

El valor del presente contrato es la suma de \$ 1.880.000 Cop (Un millón ochocientos ochenta Mil Pesos Colombianos Moneda Cte) y será cancelado de manera: CONTADO ANTICIPADO 50%, esto es \$ 940.000 Cop (Novecientos cuarenta Mil Pesos Colombianos Moneda Cte), y hasta 10 días antes del ingreso EL 50% RESTANTE, esto es la suma de \$ 940.000 Cop (Novecientos cuarenta Mil Pesos Colombianos Moneda Cte)

Para la respectiva consignación; realizar a nombre de HOTEL POBLADO SAS con NIT: 900725424-6 A LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO BANCOLOMBIA # 359-556726-13 y enviar copia de la consignación al Correo Electronico: eventos@hotelpoblado.com o al WhatsApp (+57) 312 8216249

El presente documento contiene los términos, condiciones y restricciones de la prestación de servicios hoteleros para la celebración de eventos y convenciones en el HOTEL POBLADO S.A.S., en adelante, EL HOTEL, ubicado en la dirección. Calle 6 No. 12 – 386 primera ensenada sector punta piedra Coveñas, los cuales se entienden aceptados por EL CLIENTE con la aceptación de la “COTIZACIÓN” presentada por el HOTEL o la suscripción del “CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS”. El CLIENTE reconoce que las estipulaciones contenidas en el presente Contrato de Prestación de Servicios Hoteleros para Eventos o Convenciones con HOTEL POBLADO S.A.S., junto con aquellas establecidas en la “COTIZACIÓN” o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES” constituyen el acuerdo total y final respecto de los servicios contratados y que por ende en caso de contradicción primarán estos documentos sobre cualquier otro documento, comunicación, oferta u contrato negociado por las partes sobre los mismos servicios.

CLÁUSULAS

- PRIMERA. -OBJETO:** Por medio del presente contrato LAS PARTES acuerdan que EL HOTEL prestará a EL CLIENTE el servicio de hotelería para la realización de eventos y /o convenciones en las instalaciones del HOTEL de conformidad con la reservación realizada por EL CLIENTE, a cambio del precio que deberá pagar EL CLIENTE, según lo convenido entre las partes.
- SEGUNDA: OBLIGACIONES Y SERVICIOS DEL HOTEL:** En virtud del objeto contractual, el HOTEL se obliga a poner a disposición del CLIENTE y/o de los huéspedes autorizados por éste, los servicios descritos en LA COTIZACIÓN o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES” bajo las siguientes condiciones generales:
- Bloqueo de habitaciones: De requerirse hospedaje en las instalaciones de EL HOTEL el número de habitaciones que se utilizarán diariamente es el descrito en LA COTIZACIÓN o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES.
 - Hora de entrada y hora de salida: La hora del check-in es a las 3:00 p.m. y la hora del check-out es a la 1:00 p.m. Si EL CLIENTE requiere realizar check-out luego de la hora establecida o late check-out, deberá consultar y obtener autorización del personal de recepción
 - Servicios de alimentos y bebidas, meseros, salones y adicionales: Estos servicios serán prestados conforme lo descrito en LA COTIZACIÓN.
 - El horario de utilización del salón de convenciones y eventos será el estipulado en LA COTIZACIÓN o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES.

TERCERA: CONSUMOS: Los consumos de minibar, lavandería, llamadas telefónicas, alimentos, bebidas y demás servicios adicionales que no están incluidos dentro de los servicios descritos en LA COTIZACIÓN, o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES” serán facturados por el HOTEL directamente a los huéspedes, quienes deberán pagarlos al momento del check-out o salida del hotel. En todo caso, el CLIENTE se obliga solidariamente con los huéspedes frente al pago de las obligaciones que se constituyan por consumos adicionales, evento en el cual el HOTEL los cobrará y facturará directamente al CLIENTE. Para efecto de lo establecido anteriormente, cada huésped al momento del ingreso al hotel (check-in) deberá firmar un voucher como garantía de pago.

CUARTA: LISTADO DE HUÉSPEDES Y/O ASISTENTES A EVENTO O CONVENCION: El CLIENTE deberá entregar al HOTEL el listado de huéspedes o usuarios asistentes a la convención o evento con al menos diez (10) días calendario de anticipación a la fecha del evento o el ingreso de los huéspedes al HOTEL. En caso de no entregar el listado o entregarlo fuera del término antes descrito el HOTEL no se hará responsable por el ingreso de personas no autorizadas por el CLIENTE, ni por los consumos adicionales que estas llegaren a realizar, los cuales deberán ser asumidos por el CLIENTE.

QUINTA: POLÍTICA DE CANCELACIONES, POLÍTICA DE DISMINUCIONES, POLÍTICA DE SALIDA ANTICIPADA Y POLÍTICA DE NO PRESENTACIÓN DE RESERVAS DE GRUPOS: El CLIENTE deberá pagar las siguientes penalidades en caso de cancelación total, disminuciones, salida anticipada y no presentación de los huéspedes, de conformidad con lo siguiente

- 5.1. Penalidad por cancelación total de grupos alojamiento:
- Si el grupo ocupa hasta 40% del total de las habitaciones del Hotel:
 - Para cancelación 60 días calendario antes de la fecha del ingreso del grupo, la penalidad de cancelación será del 40% de la primera noche de las reservas canceladas
 - Para cancelación 30 días calendario antes de la fecha de ingreso del grupo, la penalidad de cancelación será del 100% de la primera noche de las reservas canceladas
 - Para cancelación 20 días calendario antes de la fecha de ingreso del grupo, la penalidad de cancelación será del 100% del total contratado en habitaciones, alimentos y bebidas y cualquier otro servicio
 - Si el grupo ocupa más del 40% del total de las habitaciones del Hotel
 - Para cancelación 60 días calendario antes de la fecha de ingreso del grupo, la penalidad de cancelación será del 100% de la primera noche de las reservas canceladas
 - Para cancelación 45 días calendario antes de la fecha de ingreso del grupo, la penalidad de cancelación será del 100 % del total contratado en habitaciones, alimentos y bebidas y cualquier otro servicio.

5.2.Penalidad por disminución de habitaciones en grupos

El CLIENTE podrá disminuir o cancelar parcialmente un número de habitaciones determinado, en los plazos que se prevén a continuación. Serán cobradas las disminuciones o cancelaciones parciales de habitaciones que sobrepasan la reducción máxima permitida, de la siguiente forma:

- La reducción máxima permitida para disminuciones con 45 o más días calendario de antelación a la fecha de ingreso del grupo es del 15% sobre el número de habitaciones contratadas inicialmente. La penalidad por reducción mayores a dicho porcentaje será el valor del 100% de las noches canceladas que sobrepasen la reducción máxima permitida
 - La reducción máxima permitida para disminuciones entre 30 y 44 días calendario de antelación a la fecha de ingreso del grupo es del 10% sobre el número de habitaciones contratadas inicialmente. La penalidad por reducción mayores a dicho porcentaje será el valor del 100% de las noches canceladas que sobrepasen la reducción máxima permitida
 - La reducción máxima permitida para disminuciones entre 15 y 29 días calendario de antelación a la fecha de ingreso del grupo es del 5% sobre el número de habitaciones contratadas inicialmente. La penalidad por reducción mayores a dicho porcentaje será el valor del 100% de las noches canceladas que sobrepasen la reducción máxima permitida
 - No se permiten disminuciones 14 días calendario antes de la fecha de ingreso del grupo. La penalidad por reducciones en este lapso será el valor del 100% de las noches canceladas
- 5.3. No evento o convención, o no presentación. Las partes acuerdan que en caso de no presentación por parte del CLIENTE (bien sea el grupo en su totalidad o de alguno de los asistentes) en la fecha de inicio de su reserva, el HOTEL procederá a cobrar el valor de la primera noche.

- 5.4. Política early departure o salida anticipada:
- Toda salida anticipada debe ser informada por el CLIENTE o huésped con una antelación mínima de veinticuatro (24) horas antes de la nueva fecha de salida, cuando se trate de alojamiento o con una antelación mínima de una (1) hora cuando se trate de eventos o convenciones, de lo contrario, el valor de la(s) noche(s) de alojamiento cancelada(s) será cobrado de conformidad con la reserva inicial en el primer caso, y en caso de eventos o convenciones no habrá lugar a devolución de dineros.
- 5.5. Late check out La utilización parcial del día hotelero causa el pago de la tarifa completa.

SEXTA. CONDICIONES DE LA ESTADIA O SERVICIOS DE CONVENCIONES: A) La prestación de estos servicios y los complementarios que ofrezca el HOTEL estará sujeta a disponibilidad y a los horarios, turnos o existencias físicas de los insumos, bienes, facilidades o espacios necesarios para ella. B) EL HOTEL, tiene disponible a la vista del público las tarifas, precios, servicio y hora de iniciación y salida, a las cuales se sujeta el CLIENTE. C) El incumplimiento en el pago acordado generará a cargo del EL CLIENTE intereses de mora a la tasa máxima legal permitida de conformidad con el artículo 884 del Código de Comercio. D) EL HOTEL, tiene derecho de retención y prenda sobre el equipaje y bienes de posesión EL CLIENTE y/o los usuarios o asistentes al evento o convención, derechos que se harán efectivos por el incumplimiento de las obligaciones por parte del CLIENTE. En este caso el HOTEL podrá retener en prenda los mencionados equipajes y bienes durante un plazo de treinta (30) días, contados a partir de la fecha del incumplimiento, vencido el cual, el HOTEL podrá disponer libremente de los objetos pignorados y con su producto cubrir las obligaciones pendientes incluyendo intereses más un (20%) por concepto de costos y gastos. El excedente si lo hubiere, será puesto a disposición del CLIENTE y en caso de déficit quedan a salvo las acciones del acreedor. E) El CLIENTE deberá pagar a EL HOTEL cualquier valor que no esté cubierto por el precio acordado según LA COTIZACIÓN o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES, en el momento de la prestación del respectivo servicio y en todo caso al momento de cese de la permanencia de EL CLIENTE en el HOTEL. F) EL CLIENTE advertirá a los asistentes a la convención o evento sobre la obligación que tienen de conservar una conducta decorosa y vestir de manera apropiada, EL HOTEL se abstendrá de prestar sus servicios, cuando el comportamiento o la indumentaria no sea la adecuada, pues EL HOTEL se reserva el derecho de admisión. G) La práctica de deportes, ejercicios físicos, conducción de naves o vehículos, utilización de instrumentos o herramientas y en general toda la actividad que signifique un riesgo o que pueda considerarse como actividad peligrosa, será decisión del CLIENTE o de los asistentes al evento o convención, bajo su exclusiva responsabilidad e implica que los mismos cuentan con las habilidades y el conocimiento que le permite asumir dichos riesgos, EXONERANDO y manteniendo indemne a EL HOTEL y a sus funcionarios o empleados de cualquier responsabilidad civil, penal o administrativa en caso de que sufra cualquier daño o lesión. H) EL CLIENTE y/o los asistentes al evento o convención deberán sujetarse a los reglamentos, prohibiciones y políticas de EL HOTEL, so pena de dar por terminado el servicio objeto del presente contrato. I) Según Resolución 1956 del 30 de marzo de 2008 expedida por el Ministerio de la Protección Social está prohibido fumar en las Habitaciones, Áreas Públicas, Restaurantes y Salones, prohibición que acatará EL CLIENTE y/o los asistentes al evento o convención, so pena de dar por terminados los servicios en forma unilateral y con justa causa por parte de EL HOTEL. J) Está prohibido en las instalaciones del HOTEL el consumo de sustancias estupefacientes o alucinógenas y/o desarrollar en el HOTEL conductas o actividades que constituyan delito o contravención o sean contrarias a las buenas conductas, lo cual dará por terminado el presente contrato. Parágrafo Primero: Si EL CLIENTE Y/o los asistentes al evento o convención incumplen cualquiera de las prohibiciones contenidas en la presente cláusula, se le llamara la atención verbalmente requiriéndolo para que se abstenga de realizar actos similares en el futuro. En todo caso si el EL CLIENTE Y/o los asistentes no acatan el llamado de atención y continúan incurriendo en la misma prohibición o en otra diferente deberán desalojar las instalaciones del hotel de inmediato, y se dará por terminado con justa causa el presente contrato sin lugar a penalidad alguna en favor de EL CLIENTE. Parágrafo segundo: EL CONTRATISTA no será responsable por la deficiencia en la prestación de los servicios públicos, y las inconformidades que se susciten con relación a los mismos deberán presentarse directamente a las empresas prestadoras de dichos servicios públicos.

SÉPTIMA. MÉRITO EJECUTIVO: El contrato y este clausulado presta mérito ejecutivo para exigir judicialmente el cumplimiento de cualquier de las obligaciones previstas en el mismo, renunciando las partes de manera expresa al requerimiento de constitución en mora y cualquiera otro de naturaleza extrajudicial.

OCTAVA. CRÉDITOS: Todo cupo de crédito que requiera EL CLIENTE para el pago diferido del valor total descrito en LA COTIZACIÓN o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES deberá ser estudiado y aprobado previamente por el Jefe Corporativo de Cartera y Crédito de HOTEL POBLADO S.A.S., para lo cual el CLIENTE deberá presentar una solicitud ante esa Jefatura llenando los requisitos exigidos.

DÉCIMA. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS MATERIALES: El HOTEL cobrará a EL CLIENTE el valor de los daños materiales que llegaren a causar a sus bienes o instalaciones a título de penalidad o culpa, cargando el valor comercial por los daños causados a la cuenta de EL CLIENTE al momento del check-out o al salir del hotel.

DÉCIMA PRIMERA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: En caso de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, como problemas con los servicios públicos, daños en las instalaciones del HOTEL causados por tormentas, temblores, terremotos, motines, asonadas, huelgas, paros laborales u otros casos graves no previsibles ni resistibles que impidan al HOTEL el cumplimiento de este contrato, el HOTEL únicamente estará obligado a devolver al CLIENTE una suma dinero equivalente al valor de los servicios no prestados. Parágrafo: En todo caso EL HOTEL no será responsable por la deficiencia en la prestación de los servicios públicos, y las inconformidades que se susciten con relación a los mismos deberán presentarse directamente a las empresas prestadoras de los mismos.

DÉCIMA SEGUNDA. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de cualquiera de las partes (con excepción de aquellas obligaciones relativas a la reducción, cancelación y no presentación, para las cuales el presente documento establece la sanción especial correspondiente), la parte que incumpla reconocerá y pagará a la otra, a título de cláusula penal una suma equivalente al 20% del valor total del contrato.

DÉCIMA TERCERA. CESIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIONES: Ninguna de las partes podrá ceder total o parcialmente el contrato a menos que exista autorización escrita de la otra parte. Cualquier modificación y/o adición que se realice al contrato y/o sus anexos deberá constar por escrito, firmado por las partes.

DÉCIMA CUARTA. IMPUESTOS: Serán a cargo del CLIENTE el valor de todos los impuestos que se generen en virtud del contrato conforme con LA COTIZACIÓN o “CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS Y CONVENCIONES y cuya responsabilidad no esté legalmente a cargo del HOTEL.

DÉCIMA QUINTA. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CLIENTE: Como quiera que el CLIENTE ha celebrado el contrato con el HOTEL para poner a su disposición servicios hoteleros y las instalaciones del hotel para convenciones según lo descrito en la COTIZACIÓN o en el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS PARA EVENTOS O CONVENCIONES CON HOTEL POBLADO S.A.S., para el desarrollo del evento promovido por el CLIENTE, esta se obliga a poner en conocimiento de los asistentes al mismo, las características de los servicios contratados y las obligaciones contraídas en virtud del contrato. En el caso en el que el CLIENTE contratase servicios complementarios con terceros diferentes al HOTEL, el CLIENTE se obliga a verificar en todo momento que dichos terceros cumplan con las obligaciones laborales determinadas por la legislación vigente y que se encuentren él y sus dependientes afiliados al sistema integral de seguridad social (AFP, ARL, EPS, etc.) En caso contrario, el HOTEL se reserva el derecho de admisión de los terceros que no cumplan con los requisitos de ley. En todo caso, cada una de las partes será responsable en forma separada e independiente ante las autoridades nacionales o departamentales del cumplimiento de las obligaciones legales, fiscales, ambientales, sanitarias y de las demás que tenga en razón de la actividad que cada una desarrolla. Si por causa del incumplimiento de estas obligaciones, EL HOTEL se viera involucrado legalmente ante cualquier autoridad, este Contrato se dará por terminado en forma inmediata, sin perjuicio de la indemnización por perjuicios a que hubiere lugar.

DÉCIMA SEXTA. -TERMINACIÓN DEL CONTRATO: El presente Contrato de Prestación de Servicios Hoteleros para Eventos o Convenciones con HOTEL POBLADO S.A.S termina: a) por vencimiento del plazo, evento o evento o convención contratada; b) por Incumplimiento de cualquier de las obligaciones de las partes y puntualmente por el incumplimiento del pago del precio a cargo de EL CLIENTE. v) De forma unilateral por EL HOTEL cuando EL CLIENTE incumpla cualquiera de las obligaciones a su cargo; d) En cualquier momento, por mutuo acuerdo entre las partes.

DÉCIMA SÉPTIMA. - OTRAS CAUSALES DE TERMINACIÓN POR PARTE DEL HOTEL: Serán además causales de terminación por parte del EL HOTEL, las siguientes: a) En los eventos en que, a juicio exclusivo de EL HOTEL, el comportamiento o la dumentaria de EL CLIENTE y/o los asistentes al evento o convención, o huéspedes atente contra la tranquilidad y/o salubridad de los demás huéspedes o de los visitantes del HOTEL. b) Por fumar en cualquier espacio libre de humo del HOTEL, cuando se afecta a otros huéspedes, visitantes o usuarios. La terminación del contrato por estas causales no exonera ni libera a EL CLIENTE del pago del precio.

6. PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Como EHA nuestra responsabilidad es mitigar el riesgo de contagio de COVID-19 en nuestras instalaciones, siguiendo las disposiciones legales sanitarias. Hoy, estamos dispuestos a darle prioridad a la salud de nuestros huéspedes y colaboradores prestando servicios con altos estándares de calidad, biosseguridad e higiene. Conforme a lo anterior el aforo de nuestro auditorio se reduce a más de un 50% de su capacidad, garantizando el distanciamiento social mínimo de 2 metros entre mesa y mesa.

7. POLITICA DE SOSTENIBILIDAD

EN Hotel Poblado S.A.S. Contribuimos a la preservación del medio ambiente, la promoción y protección del patmonio cultural, y la mejora en la calidad de vida de nuestros colaboradores y los habitantes de la región en general, dentro de las pautas del desarrollo sostenible, orientando a nuestros clientes sobre el buen uso de los recursos naturales y el patrimonio cultural.

8. FIRMAS DE ACEPTACION

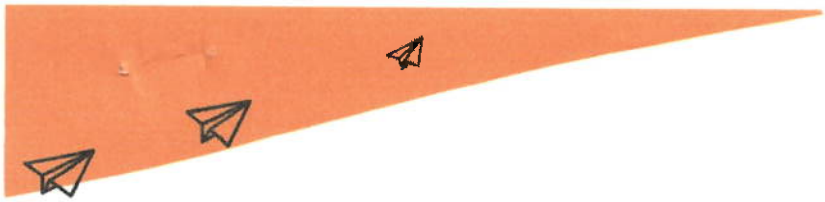
CONTRATANTE:

EVENTOS HOTEL POBLADO SAS:

Melkin Danilo N. Narvaez H.
CC 1101.816.379 Ovejas

Firma y Sello:
Nombre:
Nit:

Firma y Sello:
Nombre: MELKIN DANILO NARVAEZ HERRERA
Cc, 1.101.816.379 De Ovejas - Sucre



Viagarte



Alcaldía de
MONTERÍA

Se Edicion
Julio 2 2016
10:00 am

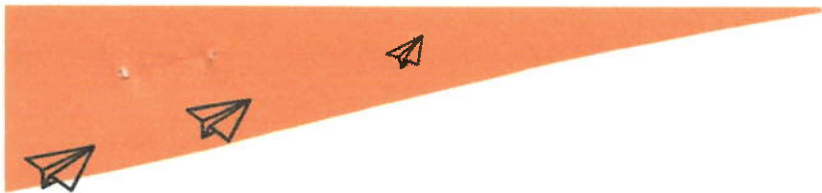
Viagarte

Cotización

Alcaldía de Montería

Baru

CÓDIGO: F GC 01
VERSIÓN: 1
FECHA: 5/03/2024



¡Hola!

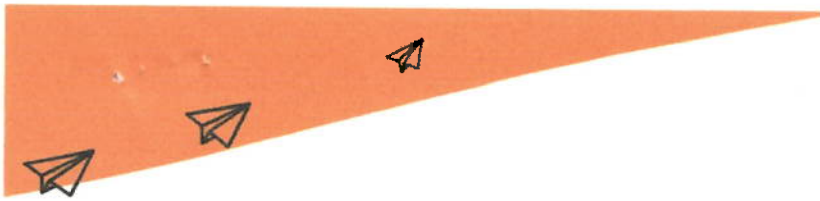
En Viajarte, nos dedicamos a crear experiencias de viaje extraordinarias y personalizadas que superen las expectativas de nuestros clientes. Con un enfoque centrado en el servicio al cliente y respaldados por un equipo altamente calificado, estamos comprometidos en convertir cada viaje en una aventura inolvidable, llena de momentos únicos y emociones genuinas.

Con pasión y dedicación, aspiramos a ser líderes en la creación de experiencias de viaje excepcionales, guiados por nuestro compromiso con la excelencia y la satisfacción del cliente.

Adjunto encontrará la cotización detallada para su viaje, la cual incluye todas las opciones y servicios que hemos preparado especialmente para usted. Le informamos que ofrecemos diversas opciones de pago, incluyendo tarjeta de crédito, pesos colombianos o dólares. Los valores cotizados en dólares se liquidan a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del día en que se realiza el pago de los servicios.

Agradecemos de antemano su preferencia y confianza en nosotros. Estamos a su disposición para cualquier consulta o información adicional.

Quedamos a la espera de sus comentarios.



HOTEL POBLADO-COVENAS

Plan de 56 personas

Valor total por 56 personas: \$14.000.000 cop

Su Tarifa De Pasadía Incluye:

Pasadía en hotel de playa- Coveñas.

Alimentación: Coctel de bienvenida sin licor, 1, Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm. con uso de lugar al aire libre y acceso a zonas comunes , zona humeda y club de playa.

Almuerzo tipo buffet en los lugares establecidos para prestar este servicio en el Hotel (-
Almuerzo buffet de 12:00 a 14:30 - en los lugares establecidos para prestar este servicio en cada Hotel.

***Los horarios pueden variar dependiendo de la ocupación del hotel.

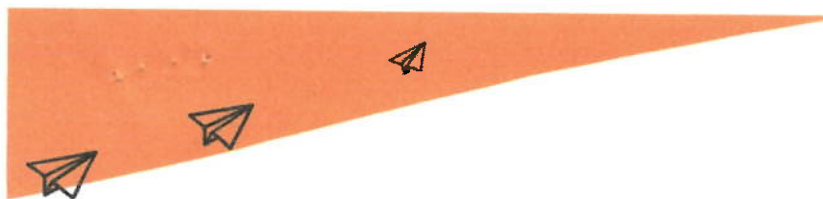
- Bar abierto de refrescos sin límite de consumo en los lugares establecidos para este efecto por cada hotel. Servicio sujeto a la regulación vigente del destino.
- Snacks durante el día en los lugares estipulados por cada hotel sin límite de consumo.
- Shows en vivo todas las noches de acuerdo a la programación interna de cada hotel.
- Toallas de playa y piscina sujetas a disponibilidad.
- Sillas de piscina sujetas a disponibilidad.
- Deportes acuáticos no motorizados. Disponible en hoteles que cuenten con playa (la

realización de este tipo de actividades es una decisión unilateral, autónoma e independiente de cada una de las personas integrantes del grupo, razón por la cual La Agencia o sus compañías vinculadas no serán responsables por ningún accidente o daño a la integridad física de las personas que participen en este tipo de actividades, salvo que hubiere habido dolo o culpa de La Agencia o sus compañías vinculadas).

- Tarjeta de Asistencia médica con Assist Card.
- Impuestos Hoteleros.

SU TARIFA DE PASADIA NO INCLUYE

- Servicios de salón y/o convenciones.
- Tours y gastos no especificados en el programa.
- Servicio de internet, que, de ser necesario, le sugerimos hacer el requerimiento con anticipación dadas las condiciones tecnológicas de cada destino.
- Servicios no mencionados.



- Usos Anticipados de las instalaciones del hotel.

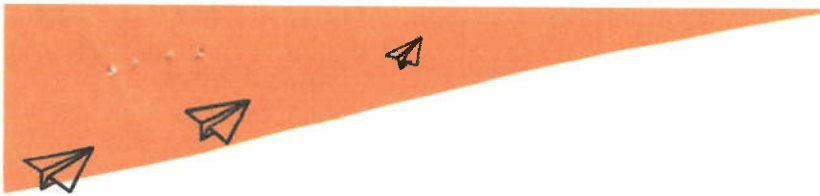
CONDICIONES GENERALES:

- Tarifa sujeta a cambio sin previo aviso, deberá validarse en el momento de confirmación.
- La tarifa de alojamiento cotizada se garantiza siempre y cuando se mantengan las condiciones iniciales, en caso de disminución/adición de pasajeros y/o modificación de acomodación deberá reliquidarse, aun cuando la tarifa inicialmente cotizada se encuentre dentro de la vigencia.
- Las habitaciones, salones y espacios requeridos y registrados en esta cotización no se encuentran bloqueados, están sujetos a disponibilidad en el momento de la confirmación por parte del cliente, en el momento de contar con el bloqueo se confirmará a vuelta de correo con la oferta comercial para firma y depósito.
- El tipo de habitaciones cotizadas está sujeto a disponibilidad en el momento de confirmación, en caso de no contar con la totalidad de las habitaciones cotizadas en el momento de la confirmación, la reserva se reliquidará y se enviará para su aprobación.
- Todos los participantes del evento deben estar alojados en el hotel, los participantes que no estén alojados en el hotel no podrán ingresar al mismo.
- La tarifa de los servicios adicionales está sujeta a cambio sin previo aviso y debe validarse en el momento de confirmación. En caso de aumentar o disminuir el número de pasajeros deberán recotizarse.
- La tarifa de los tiquetes está sujeta a cambio sin previo aviso y debe validarse en el momento de solicitar las sillas a la aerolínea, las sillas no se encuentran confirmadas ni bloqueadas, están sujetas a la disponibilidad en el momento de solicitarlas a la aerolínea.
- Por norma general la hora de entrada al hotel es a las 15:00 y la hora de salida de las habitaciones es a las 12:00. En Decameron Salinitas en El Salvador la entrada al hotel es las 15:00 y la hora de salida de las habitaciones es la 13:00.
- Para ingresar al Hotel es obligatorio el diligenciamiento del auto reporte de salud antes del ingreso. COLOMBIA · PANAMÁ · EL SALVADOR · JAMAICA · MÉXICO · PERÚ · ECUADOR

Tarifas liquidas en dólares americanos, sujetas a cambio y disponibilidad al momento de reservar

¡Gracias por escoger a Viajarte!

CÓDIGO: F GC 01
VERSIÓN: 1
FECHA: 5/03/2024



Cualquier inquietud con gusto será aclarada. Gracias por elegimos. Cordial Saludo,

Adriana Petro López
Directora comercial

AVISO DE PRIVACIDAD

Responsable: **VIAJARTE S.A.S.**, identificada con NIT. 900942267-6

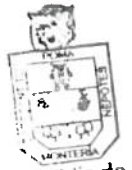
De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, le informamos que los datos personales que usted nos ha entregado, como cliente o prestador de bienes y servicios, harán parte de nuestra base de datos para ser usados con la siguiente finalidad: elaboración de cotizaciones, facturas de venta y recibos de caja, realización de reservas de tiquetes, hoteles, cruceros, tours, parques temáticos, restaurantes, asistencia médica de viaje, medir niveles de satisfacción, informar sobre campañas de servicio, comunicar campañas promocionales, realizar encuestas, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, rifas, realizar actualización de datos, ofrecimiento de productos y servicios, comunicar información relacionada con la financiación en la adquisición de nuestros bienes y servicios.

El manejo de dichos datos se hará de acuerdo a lo establecido en el documento "Política de Tratamiento de Datos Personales", que contiene las políticas establecidas por nuestra Compañía para el tratamiento de datos, los mecanismos para la efectividad de los derechos del Titular de la información a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos que reposan en nuestra base de datos, así como a reclamar al responsable y revocar la autorización para su uso.**AVISO DE PRIVACIDAD**

CÓDIGO: F GC 01
VERSIÓN: 1
FECHA: 5/03/2024



Viagarte



Alcaldía de
MONTERÍA

Se educa
julio 31 con
10 años

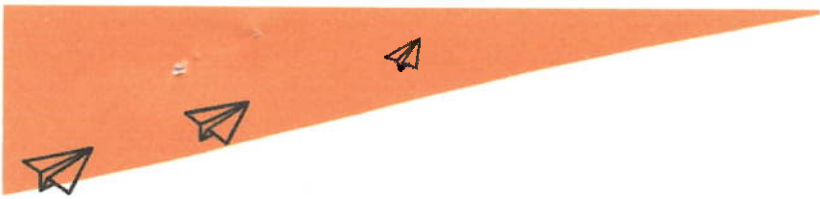
Viagarte

Cotización

Alcaldía de Montería

Baru

CÓDIGO: F GC 01
VERSIÓN: 1
FECHA: 5/03/2024



¡Hola!

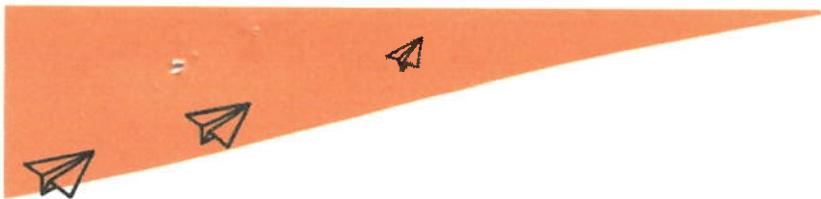
En Viajarte, nos dedicamos a crear experiencias de viaje extraordinarias y personalizadas que superen las expectativas de nuestros clientes. Con un enfoque centrado en el servicio al cliente y respaldados por un equipo altamente calificado, estamos comprometidos en convertir cada viaje en una aventura inolvidable, llena de momentos únicos y emociones genuinas.

Con pasión y dedicación, aspiramos a ser líderes en la creación de experiencias de viaje excepcionales, guiados por nuestro compromiso con la excelencia y la satisfacción del cliente.

Adjunto encontrará la cotización detallada para su viaje, la cual incluye todas las opciones y servicios que hemos preparado especialmente para usted. Le informamos que ofrecemos diversas opciones de pago, incluyendo tarjeta de crédito, pesos colombianos o dólares. Los valores cotizados en dólares se liquidan a la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del día en que se realiza el pago de los servicios.

Agradecemos de antemano su preferencia y confianza en nosotros. Estamos a su disposición para cualquier consulta o información adicional.

Quedamos a la espera de sus comentarios.



HOTEL POBLADO-COVENAS

Plan de 57 personas

Valor total por 57 personas: \$96.900.0000 cop

Su Tarifa De Alojamiento Incluye:

PLAN DE 3 DIAS, 2 NOCHES en hotel de cumplimiento de norma NTS TS 002 – Norma técnica sectorial de turismo sostenible en covenas

- Alojamiento en confortables habitaciones con aire acondicionado.
- Alimentación :
Desayuno, almuerzo y cena tipo buffet en los lugares establecidos para prestar este servicio en el Hotel (Desayuno buffet de 07:00 a 10:30 - Almuerzo buffet de 12:00 a 14:30 - Cena buffet de 18:30 a 22:00. Cenas a la carta en los lugares establecidos para prestar este servicio en cada Hotel, manejamos 02 turnos 18:30 y 20:30 según disponibilidad (no aplica para grupos).

***Los horarios pueden variar dependiendo de la ocupación del hotel.

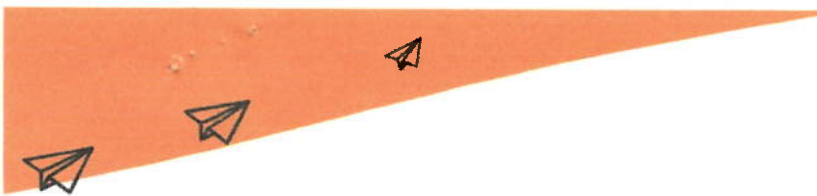
- Bar abierto de consumo en los lugares - 18 hidrataciones
- Snacks durante el día en los lugares estipulados por cada hotel sin límite de consumo.
- Programas diarios de actividades desde las 10:00 para adultos y niños.
- Shows en vivo todas las noches de acuerdo a la programación interna de cada hotel.
- Toallas de playa y piscina sujetas a disponibilidad.
- Sillas de piscina sujetas a disponibilidad.
- Deportes acuáticos no motorizados. Disponible en hoteles que cuenten con playa (la

realización de este tipo de actividades es una decisión unilateral, autónoma e independiente de cada una de las personas integrantes del grupo, razón por la cual La Agencia o sus compañías vinculadas no serán responsables por ningún accidente o daño a la integridad física de las personas que participen en este tipo de actividades, salvo que hubiere habido dolo o culpa de La Agencia o sus compañías vinculadas).

- Tarjeta de Asistencia médica con Assist Card.
- Impuestos Hoteleros.

SU TARIFA DE ALOJAMIENTO NO INCLUYE

- Servicios de salón y/o convenciones.
- Tours y gastos no especificados en el programa.
- Servicio de internet, que, de ser necesario, le sugerimos hacer el requerimiento con anticipación dadas las condiciones tecnológicas de cada destino.
- Servicios no mencionados.



- Usos Anticipados de las instalaciones del hotel.

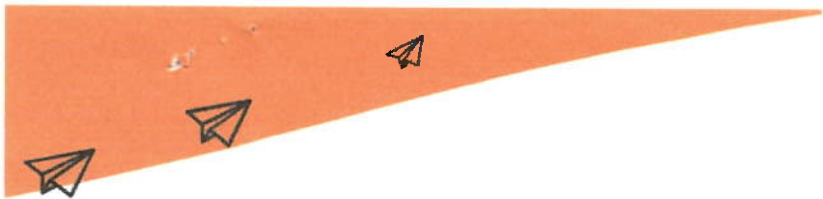
CONDICIONES GENERALES:

- Tarifa sujeta a cambio sin previo aviso, deberá validarse en el momento de confirmación.
- La tarifa de alojamiento cotizada se garantiza siempre y cuando se mantengan las condiciones iniciales, en caso de disminución/adición de pasajeros y/o modificación de acomodación deberá reliquidarse, aun cuando la tarifa inicialmente cotizada se encuentre dentro de la vigencia.
- Las habitaciones, salones y espacios requeridos y registrados en esta cotización no se encuentran bloqueados, están sujetos a disponibilidad en el momento de la confirmación por parte del cliente, en el momento de contar con el bloqueo se confirmará a vuelta de correo con la oferta comercial para firma y depósito.
- El tipo de habitaciones cotizadas está sujeto a disponibilidad en el momento de confirmación, en caso de no contar con la totalidad de las habitaciones cotizadas en el momento de la confirmación, la reserva se reliquidará y se enviará para su aprobación.
- Todos los participantes del evento deben estar alojados en el hotel, los participantes que no estén alojados en el hotel no podrán ingresar al mismo.
- La tarifa de los servicios adicionales está sujeta a cambio sin previo aviso y debe validarse en el momento de confirmación. En caso de aumentar o disminuir el número de pasajeros deberán recotizarse.
- La tarifa de los tiquetes está sujeta a cambio sin previo aviso y debe validarse en el momento de solicitar las sillas a la aerolínea, las sillas no se encuentran confirmadas ni bloqueadas, están sujetas a la disponibilidad en el momento de solicitarlas a la aerolínea.
- Por norma general la hora de entrada al hotel es a las 15:00 y la hora de salida de las habitaciones es a las 12:00. En Decameron Salinitas en El Salvador la entrada al hotel es a las 15:00 y la hora de salida de las habitaciones es a las 13:00.
- Para ingresar al Hotel es obligatorio el diligenciamiento del auto reporte de salud antes del ingreso. COLOMBIA · PANAMÁ · EL SALVADOR · JAMAICA · MÉXICO · PERÚ · ECUADOR

Tarifas liquidas en dólares americanos, sujetas a cambio y disponibilidad al momento de reservar

¡Gracias por escoger a Viajarte!

CÓDIGO: F GC 01
VERSIÓN: 1
FECHA: 5/03/2024



Cualquier inquietud con gusto será aclarada. Gracias por elegirnos. Cordial Saludo,

Adriana Petro López
Directora comercial
Tel 3117086426

AVISO DE PRIVACIDAD

Responsable: **VIAJARTE S.A.S.**, identificada con NIT. 900942267-6

De conformidad con lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, le informamos que los datos personales que usted nos ha entregado, como cliente o prestador de bienes y servicios, harán parte de nuestra base de datos para ser usados con la siguiente finalidad: elaboración de cotizaciones, facturas de venta y recibos de caja, realización de reservas de tiquetes, hoteles, cruceros, tours, parques temáticos, restaurantes, asistencia médica de viaje, medir niveles de satisfacción, informar sobre campañas de servicio, comunicar campañas promocionales, realizar encuestas, ejecutar campañas de fidelización, enviar invitaciones a eventos, rifs, realizar actualización de datos, ofrecimiento de productos y servicios, comunicar información relacionada con la financiación en la adquisición de nuestros bienes y servicios.

El manejo de dichos datos se hará de acuerdo a lo establecido en el documento "Política de Tratamiento de Datos Personales", que contiene las políticas establecidas por nuestra Compañía para el tratamiento de datos, los mecanismos para la efectividad de los derechos del Titular de la información a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos que reposan en nuestra base de datos, así como a reclamar al responsable y revocar la autorización para su uso.**AVISO DE PRIVACIDAD**



Vigilado
SuperTransporte



Alcaldía de
MONTERÍA

Recebo
Junio 24/2026
9:20 am



Montería, junio de 2026

Señor
ALCALDIA DE MONTERIA

ASUNTO: LIQUIDACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO
Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 85 - 100 km, silla reclinable, aire acondicionado.	1	\$150.000
Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 250 - 300 km, silla reclinable, aire acondicionado para un total de 157 personas	1	\$210.000

Este valor incluye: combustible, peajes, nómina, seguridad social y viáticos del conductor.

Nuestro moderno equipo automotor, cuenta con:

- Los documentos de nuestros vehículos: Tarjeta de propiedad, seguro obligatorio (SOAT), certificado de revisión técnico mecánica, póliza de automóvil con cobertura de responsabilidad civil contractual y extracontractual, se encuentran al Día.
- Los conductores que laboran en esta empresa cuentan con: licencia de conducción vigente, aportes al sistema de salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales, póliza de accidentes personales y cursos actualizados de manejo defensivo, primeros auxilios y otros.


EFREN SAID SARMIENTO NEGRETE
C.C. No. 15.021.505 de Lorica
GERENTE y/o REP. LEGAL



ST-CER868240

Cra. 8 Nro. 38-24
Contactos: 313 546 5591 - 3106029543
E-mail: cootrasec@cootrasec.com.co
www.cootrasec.co
Montería - Córdoba - Colombia



COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES TUCURA
"COOTRANSTUR"
NIT. 891 000 746 – 9
Personería Jurídica NO. 0713 10 DE SEPTIEMBRE
Calle 37 No. 1B-04 TEL 7824777 – 3126152210
MONTERÍA - CÓRDOBA

Montería, junio de 2026

Señores
Alcaldía de Montería



ASUNTO: COTIZACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE

Nº	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	1	Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 250 - 300 km, silla reclinable, aire acondicionado.	\$217.500
2	1	Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 85 - 100 km, silla reclinable, aire acondicionado.	\$120.000

Garantizamos un servicio de transporte con calidad y seguridad con un parque automotor moderno y bien mantenido y un talento humano capacitado.

Atentamente,

ANGÉLICA PADRÓN
GERENTE
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES TUCURA

Cubrimos todas las rutas de Córdoba, parte de Antioquia, Sucre y Bolívar



Montería, junio de 2026

Señores

ALCALDIA DE MONTERIA

ASUNTO: COTIZACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE

Cordial saludo,

Nos permitimos cotizarle el siguiente servicio de transporte terrestre:

Alcaldía de
MONTERIA
Jle. Edixon
Junio 17/2026
11:20 am

Nº	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO
1	1	Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 250 - 300 km, silla reclinable, aire acondicionado.	\$221.000
2	1	Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 85 - 100 km, silla reclinable, aire acondicionado.	\$137.000

El valor cotizado cubre los gastos del servicio tales como combustible, viáticos del conductor y peajes.

Nuestros vehículos cuentan con la documentación legal vigente.

Quedamos atentos.

MANUEL FLORENCIO MEJÍA BARRERA

NIT. 6.877.935-7
MULTISERVICIOS MEJÍA B.

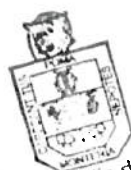
MULTISERVICIOS MEJÍA B. – GRUPO EMPRESARIAL S.A.S NIT. 900.999.229-1
DIR Calle 78 Segundo Anillo Vial Sentido Norte/sur - CEL: 315 753 67 87
E – MAIL: mmb.transporte@hotmail.com- manuelmejia@hotmail.com
MONTERIA – CORDOBA



LA CANDELARIA
CASA DE EVENTOS

Montería, junio de 2026

Señores
ALCALDIA DE MONTERIA
Ciudad



Alcaldía de
MONTERIA

R. Educos
Julio 19 2026
3:00 pm.

Asunto: Cotización de eventos

Cordial saludo,

De acuerdo con la conversación sostenida con usted, le presentamos la propuesta económica para la realización de su evento en las instalaciones de LA CANDELARIA Casa de Eventos de la ciudad de Montería - Córdoba.

Fecha: 2026

No. PERSONAS: 326 EVENTO 1

No. PERSONAS: 57 EVENTO 2

No. PERSONAS: 100 EVENTO 3

INCLUYE

SALON KIOSCO PRINCIPAL Y/O SALON CON AIRE ACONDICIONADO

SILLAS CROSSBACK Y MESAS IMPERIAL RECTANGULAR O REDONDAS

6 MESEROS

1 CAPITAN DE MESEROS

BUFFET CON 2 PROTEINAS (300 GMS), 2 CARBOHIDRATOS - (100 GMS C/U)

VEGETALES (80 GMS

GASEOSA (400 ML)

POSTRE (80 GMS)

VAJILLA Y CRISTALERIA

HIELO Y AGUA PARA EL EVENTO

VR UNITARIO \$230.000,00

AL FINAL DE LACOTIZACION ESTAN RELACIONADAS OPCIONES DE MENU

OPEN LOGISTICS SAS

● 901797263-9

● Cr 6 # 25-44 - B. Chuchurubi

Montería, Córdoba

● candelariamtr@gmail.com

● 301 704 76 50

● LaCandelariacasaEventos



LA CANDELARIA
CASA DE EVENTOS

Costos:

Se requiere un Depósito adicional del 10% del Valor del evento, como garantía ante cualquier daño o eventualidad que se presente durante la realización del evento.

En caso de no presentarse ninguna eventualidad, el valor se reintegrará el primer día hábil posterior al evento.

Se solicita cancelar el 20% como anticipo para reservar la fecha del evento y 80% restante 15 días antes del evento.

Otros

Una vez iniciado el evento, el cliente debe respetar el tiempo que se estableció para desarrollo del mismo, en caso contrario debe pagar un adicional pactado entre las partes. Cualquier requerimiento adicional estamos prestos a colaborarles. Esperamos poder servirle en su evento.

Cabe informar que El centro de eventos LA CANDELARIA cuenta con planta eléctrica, por si el sonido para grupos musicales lo requiere, con gusto podemos cotizar.

Atentamente,

LA CANDELARIA
CASA DE EVENTOS

OPEN LOGISTICS SAS

☎ 901797263-9
● Cr 6 # 25-44 - B, Chuchurubi
Montería, Córdoba
✉ candelariamtr@gmail.com
☎ 301 704 76 50
📍 LaCandelariacasaEventos



LA CANDELARIA
CASA DE EVENTOS

MENU GOURMET(BUFFET)

OPCIÓN 1-

ARROZ DE ESPINACA Y TOCINETA
MEDALLONES DE LOMO DE RES BALSAMICO
PECHUGA EN SALSA QUESO AZUL
VEGETALES SALTEADOS O ENSALADA FRESCA
PURE DE PAPAS
BEBIDA Y POSTRE

OPCIÓN 2-

ARROZ DE CEBOLLA ACANELADO
PECHUGA EN SALSA AGRIDULCE
MEDALLONES DE LOMO DE CERDO 3 PIMIENTAS

PAPAS EN SALSA DE CILANTRO
ENSALADA FRESCA
BEBIDA Y POSTRE

OPCIÓN 3-

LOMO DE RES 3 PIMIENTAS
PECHUGA EN SALSA 3 QUESOS
ARROZ THAI
PAPAS ROSEADAS DE BALSAMO DE MANTEQUILLA Y ALMENDRAS
ENSALADA FRESCA O VEGETALES SALTEADOS
BEBIDA Y POSTRE

OPCIÓN 4-

ARROZ PARMESANO
PECHUGA EN SALSA QUESO AZUL
MEDALLONES DE LOMO CERDO SALTEADO EN MANTEQUILLA DE AJONJOLI
VEGETALES SALTEADOS
CREMOSO DE PAPA CON LLUVIA DE PARMESANO
BEBIDA Y POSTRE

OPEN LOGISTICS SAS

● 901797263-9
● Cr 6 # 25-44 - B. Chuchurubi
Montería, Córdoba
● candelariamtr@gmail.com
● 301 704 76 50
● LaCandelariacasaEventos



LA CANDELARIA
CASA DE EVENTOS

Montería, junio de 2026

Señores
ALCALDIA DE MONTERIA
Ciudad

Asunto: Cotización SODAS SABORIZADAS- VARIOS SABORES- 400 ML

Cordial saludo,

De acuerdo con la conversación sostenida con usted, le presentamos la propuesta económica para la realización de su evento en las instalaciones de LA CANDELARIA Casa de Eventos de la ciudad de Montería - Córdoba.

Fecha: 2026
No. PERSONAS: 1

VALOR UNITARIO \$20.000,00
(SERVIDO EN COPA DE CRISTAL)

OPEN LOGISTICS SAS

● 901797263-9
● Cr 6 # 25-44 - B. Chuchurubi
Montería, Córdoba
● candelariamtr@gmail.com
● 301 704 76 50
● LaCandelariacasaEventos

Montería, junio de 2026

Señores
ALCALDIA DE MONTERIA
Ciudad

Asunto: Cotización de eventos

Cordial saludo,

De acuerdo con la conversación sostenida con usted, le presentamos la propuesta económica para la realización de su evento en las instalaciones de LA CANDELARIA Casa de Eventos de la ciudad de Montería - Córdoba.

Fecha: 2026

ITEMS 1.

No. PERSONAS: 3521

INCLUYE

Alquiler espacio cubierto con techo con capacidad para 3521 personas, que cuente con mínimo 12 baños portátiles distribuidos, para realizar evento de presentación musical.

VR DEL ESPACIO \$ 18.000.000.

ITEMS 2.

2. Espacio disponible para capacitación (2 horas) con Video Beam con telón o pantalla, computador portátil, sonido amplificado, micrófono inalámbrico, puntos eléctricos y extensiones.

Estación de agua para 100 personas, estación de café para 100 personas, 2 personas de apoyo logístico.

VR DEL ESPACIO \$ 2.000.000.

OPEN LOGISTICS SAS

● 901797263-9
● Cr 6 # 25-44 - B. Chuchurubi
Montería, Córdoba
● candelariamtr@gmail.com
● 301 704 76 50
● LaCandelariacasaEventos



LA CANDELARIA
CASA DE EVENTOS

ITEMS 3.

Espacio disponible para capacitación disponible por 5 horas, que cuente con espacios al aire libre, zona verde y una capacidad para 100 personas.

VR DEL ESPACIO \$ 1.750.000.

ITEMS 4.

INCLUYE.

No. PERSONAS: 130

Pasadía en lugar al aire libre, con salón social con capacidad para 130 personas, zona verde, espacio para recreación y actividades lúdicas recreativas y de formación.

Alimentación: Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm.

VR POR PERSONA \$ 200.000.

ITEMS 5.

Set fotográfico temático para evento, con estructura autoportante de mínimo 3,00 m de ancho x 2,50 m de alto, elaborada en materiales resistentes para uso en eventos. Incluye impresión en alta resolución del fondo con diseño aprobado por la supervisión del contrato. Backing o fondo fotográfico en lona banner, tela tensada o material de características similares, con acabado de alta calidad e identidad gráfica suministrada por la entidad. Elementos decorativos tridimensionales (flores, globos orgánicos, figuras, marcos, letras volumétricas, elementos alusivos a la temática o similares) que generen volumen y ambientación del espacio fotográfico. Iluminación decorativa para el set fotográfico (luces LED, iluminación cálida o elementos similares) que permitan obtener fotografías con adecuada calidad visual. alfombra, tapete o piso decorativo para delimitar el espacio destinado al set fotográfico. e letrero o frase corpórea alusiva al evento, elaborado en materiales livianos y resistentes, integrado al set fotográfico.

VR POR PERSONA \$ 4.631.000.

OPEN LOGISTICS SAS

● 901797263-9
● Cr 6 # 25-44 - B. Chuchurubi
Montería, Córdoba
● candelariamtr@gmail.com
● 301 704 76 50
● LaCandelariacasaEventos

Mr. Chef Soluciones Gastronómicas.

LINA MARCELA MEJIA GOMEZ
NIT.26.202.687-1



Junio de 2026
SEÑORES:
Alcaldía de Montería
L.C



Alcaldía de
MONTERÍA

Agradezco haber sido tomado en cuenta en su solicitud de cotización, a continuación, envió los valores en referencia.
Quedo atenta a cualquier solicitud.

DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO
Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 100 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 100 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 100 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	1	\$ 208.000
Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 326 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 326 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 326 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.6 meseros - 1 capitán de meseros.	1	\$ 208.000
Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 57 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 57 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 57 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	1	\$ 208.000
Espacio disponible para capacitación disponible por 5 horas, que cuente con espacios al aire libre, zona verde y una capacidad para 100 personas	1	\$ 2.000.000
Pasadía en lugar al aire libre, con salón social con capacidad para 130 personas, zona verde, espacio para recreación y actividades lúdicas recreativas y de formación. Alimentación: Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm.	1	\$ 158.000
Soda saborizada (sabores variados), presentación 400 ml.	1	\$ 16.000

Dirección: Calle 17 N°1w – 10 Puente 1 - Montería
Tel: 3005280665 - 7822026
Mrchef2018@hotmail.com

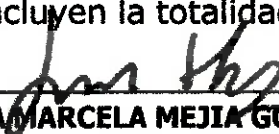
Mr. Chef Soluciones Gastronómicas.

LINA MARCELA MEJIA GOMEZ
NIT.26.202.687-1



Alquiler espacio cubierto con techo con capacidad para 3521 personas, que cuente con mínimo 12 baños portátiles distribuidos, para realizar evento de presentación musical.	1	\$ 20.000.000
Espacio disponible para capacitación (2 horas) con Video Beam con telón o pantalla, computador portátil, sonido amplificado, micrófono inalámbrico, puntos eléctricos y extensiones. Estación de agua para 100 personas, estación de café para 100 personas, 2 personas de apoyo logístico.		\$ 2.500.000
Set fotográfico temático para evento, con estructura autoportante de mínimo 3,00 m de ancho x 2,50 m de alto, elaborada en materiales resistentes para uso en eventos. Incluye impresión en alta resolución del fondo con diseño aprobado por la supervisión del contrato. Backing o fondo fotográfico en lona banner, tela tensada o material de características similares, con acabado de alta calidad e identidad gráfica suministrada por la entidad. Elementos decorativos tridimensionales (flores, globos orgánicos, figuras, marcos, letras volumétricas, elementos alusivos a la temática o similares) que generen volumen y ambientación del espacio fotográfico. Iluminación decorativa para el set fotográfico (luces LED, iluminación cálida o elementos similares) que permitan obtener fotografías con adecuada calidad visual. alfombra, tapete o piso decorativo para delimitar el espacio destinado al set fotográfico. e letrero o frase corpórea alusiva al evento, elaborado en materiales livianos y resistentes, integrado al set fotográfico.		\$ 5.320.000

Los valores consignados incluyen la totalidad del servicio.


LINA MARCELA MEJIA GOMEZ
C.C. N° 26.202.687 de Montería - Córdoba
PROPIETARIA MR CHEF ECO HOTEL RESTAURANTE
Matrícula Mercantil N° 131971

Dirección: Calle 17 N°1w – 10 Puente 1 - Montería
Tel: 3005280665 - 7822026
Mrchef2018@hotmail.com

	
Para: Alcaldía de Montería E.S.M A continuación, me permito cotizar los eventos solicitados, cualquier cambio o duda estamos a sus servicios.	Alcaldía de MONTERÍA Junio 26 de 2026 <i>Juan Carlos Zepeda</i> P.D.P.

Cant.	Descripción	Precio unidad	Total
1	Alquiler espacio cubierto con techo con capacidad para 3521 personas, que cuente con minimo 12 baños portátiles distribuidos, para realizar evento de presentación musical.	\$ 20.000.000	\$ 20.000.000
1	Set fotográfico temático para evento, con estructura autoportante de mínimo 3,00 m de ancho x 2,50 m de alto, elaborada en materiales resistentes para uso en eventos. Incluye impresión en alta resolución del fondo con diseño aprobado por la supervisión del contrato. Backing o fondo fotográfico en lona banner, tela tensada o material de características similares, con acabado de alta calidad e identidad gráfica suministrada por la entidad. Elementos decorativos tridimensionales (flores, globos orgánicos, figuras, marcos, letras volumétricas, elementos alusivos a la temática o similares) que generen volumen y ambientación del espacio fotográfico. Iluminación decorativa para el set fotográfico (luces LED, iluminación cálida o elementos similares) que permitan obtener fotografías con adecuada calidad visual. alfombra, tapete o piso decorativo para delimitar el espacio destinado al set fotográfico. e letrero o frase corpórea alusiva al evento, elaborado en materiales livianos y resistentes, integrado al set fotográfico.	\$ 4.900.000	\$ 4.900.000
1	Espacio disponible para capacitación (2 horas) con Video Beam con telón o pantalla, computador portátil, sonido amplificado, micrófono inalámbrico, puntos eléctricos y extensiones. Estación de agua para 100 personas, estación de café para 100 personas, 2 personas de apoyo logístico.	\$ 2.700.000	\$ 2.700.000
100	Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 100 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 100 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 100 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	\$ 210.000	\$ 21.000.000
1	Espacio disponible para capacitación disponible por 5 horas, que cuente con espacios al aire libre, zona verde y una capacidad para 100 personas	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
326	Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 326 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 326 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 326 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	\$ 210.000	\$ 68.460.000
326	Soda saborizada (sabores variados), presentación 400 ml.	\$ 18.500	\$ 6.031.000
130	Pasadia en lugar al aire libre, con salon social con capacidad para 130 personas, zona verde, espacio para recreaacion y actividades ludicas recreativas y de formación. Alimentación: Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm.	\$ 170.000	\$ 22.100.000

57	Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 57 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 57 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 57 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	\$ 210.000	\$ 11.970.000
Total			\$ 158.161.000

Estefania Venecia
 ESTEFANIA DEL CARMEN VENECIA OVIEDO
 c.c 26.203.808 de Monteria
 REP.L / SION LOGISTICS & CONSTRUCCIONES S.A.S
 NIT 901020469-4TELEFONO 3203609960
 Correo. Logisticsson.sas28@gmail.com

5



Montería, junio de 2026

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA
Ciudad.

Por medio de la presente me permito cotizarles artículos publicitarios solicitados.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)
1	MALETA TIPO CABINA, MEDIDAS ALTO 48CM X ANCHO 34CM X PROFUNDO 20CM, MATERIAL, 4 RUEDAS GIRATORIAS DE 360°.	1	\$ 449.700
2	PLACAS DE RECONOCIMIENTO PARA LOS MEJORES FUNCIONARIOS, MATERIAL ACRÍLICO DE 3MM, MEDIDAS 15 CM X 20 CM, DISEÑO A CONVENIR CON EL SUPERVISOR.	1	\$ 70.000
3	TERMO EN MATERIAL ACERO INOXIDABLE CON PITILLO, POLIPROPILENO, CAUCHO Y SILICONA, MEDIDAS: 30 CM X 8,6 CM X 8,6 CM, MARCADO CON LOGO DE LA ALCALDIA DE MONTERIA.	1	\$ 260.000
4	ANCHETA NAVIDEÑA (UN VINO TINTO 750 ML, UNA BOLSA DE GALLETTAS NAVIDEÑAS PAQUETE POR 12 R, UN QUESO HOLANDÉS 250 GR, UN MANÍ ESPECIAL X 180 GR, UN ANTIPASTO X 250 GR, UNA CONSERVA DE CEBOLLITAS 250 GR, UNA CAJA DE NATILLA X 300 GR, 2 SALCHICHAS EN LATA X 150 GR, UNA LATA DE DURAZNOS EN ALMÍBAR X 520 GR, UN FRASCO ACEITUNAS X 250 GR, EMPAQUE TIPO ANCHETA EN HUACAL DE MADERA CON MOÑO DE CINCA DE NAVIDEÑA.	1	\$350.000
5	MANILLA PARA CONCIERTO, EN MATERIAL TYVEK, DIMENSIONES INDIVIDUALES: 25 CM DE LARGO X 2 CM DE ANCHO CIERRE: ADHESIVO DE ALTA SEGURIDAD.	1	\$ 2.170
VALOR TOTAL SUMATORIA DE LOS PRECIOS UNITARIOS			\$ 1.131.870
SON: UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA PESOS M/L. (IVA INCLUIDO)			

VALIDO: 3 MESES.

Quedo atenta a sus comentarios y/o solicitudes.

ALBERTO AMANCI ARRIETA BENAVIDES
C.C. No. 7839179 de Montería

Cra. 8 No. 31- 48 Montería
 782 75 75 314 539 0707
 graficaslamejorimpresion@hotmail.com / graficaslamejorimpresion@gmail.com



Nit: 10779473-0



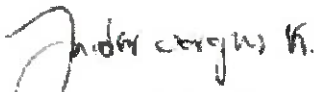
Montería, junio2026

Señores:
Alcaldía de Montería

Por medio de la presente nos permitimos cotizar

CANT	DESCRIPCION	V.UNITARIO
1	MANILLA PARA CONCIERTO, EN MATERIAL TYVEK, DIMENSIONES INDIVIDUALES: 25 CM DE LARGO X 2 CM DE ANCHO CIERRE: ADHESIVO DE ALTA SEGURIDAD.	2.000
1	TERMO EN MATERIAL ACERO INOXIDABLE CON PITILLO, POLIPROPILENO, CAUCHO Y SILICONA, MEDIDAS: 30 CM X 8,6 CM X 8,6 CM, MARCADO CON LOGO DE LA ALCALDIA DE MONTERIA.	247.000
1	MALETA TIPO CABINA, MEDIDAS ALTO 48CM X ANCHO 34CM X PROFUNDO 20CM, MATERIAL, 4 RUEDAS GIRATORIAS DE 360°.	463.879
1	PLACAS DE RECONOCIMIENTO PARA LOS MEJORES FUNCIONARIOS, MATERIAL ACRÍLICO DE 3MM, MEDIDAS 15 CM X 20 CM, DISEÑO A CONVENIR CON EL SUPERVISOR	86.500
1	ANCHETA NAVIDEÑA (UN VINO TINTO 750 ML, UNA BOLSA DE GALLETAS NAVIDEÑAS PAQUETE POR 12 R, UN QUESO HOLANDÉS 250 GR, UN MANÍ ESPECIAL X 180 GR, UN ANTIPASTO X 250 GR, UNA CONSERVA DE CEBOLLITAS 250 GR, UNA CAJA DE NATILLA X 300 GR, 2 SALCHICHAS EN LATA X 150 GR, UNA LATA DE DURAZNOS EN ALMÍBAR X 520 GR, UN FRASCO ACEITUNAS X 250 GR, EMPAQUE TIPO ANCHETA EN HUACAL DE MADERA CON MOÑO DE CINCA DE NAVIDEÑA.	345.000
TOTAL		1.144.379

Atentamente,


JAIDER VARGAS KERGUELEN
Gerente

Montería, junio de 2026

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA
Ciudad

Asunto: Cotización

Cordial saludo,

Nos complace presentarle nuestra cotización.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO)
1	PLACAS DE RECONOCIMIENTO PARA LOS MEJORES FUNCIONARIOS, MATERIAL ACRÍLICO DE 3MM, MEDIDAS 15 CM X 20 CM, DISEÑO A CONVENIR CON EL SUPERVISOR	1	\$90.000
2	MANILLA PARA CONCIERTO, EN MATERIAL TYVEK, DIMENSIONES INDIVIDUALES: 25 CM DE LARGO X 2 CM DE ANCHO CIERRE: ADHESIVO DE ALTA SEGURIDAD.	1	\$2.200
3	ANCHETA NAVIDEÑA (UN VINO TINTO 750 ML, UNA BOLSA DE GALLETAS NAVIDEÑAS PAQUETE POR 12 R, UN QUESO HOLANDÉS 250 GR, UN MANÍ ESPECIAL X 180 GR, UN ANTIPASTO X 250 GR, UNA CONSERVA DE CEBOLLITAS 250 GR, UNA CAJA DE NATILLA X 300 GR, 2 SALCHICHAS EN LATA X 150 GR, UNA LATA DE DURAZNOS EN ALMÍBAR X 520 GR, UN FRASCO ACEITUNAS X 250 GR, EMPAQUE TIPO ANCHETA EN HUACAL DE MADERA CON MOÑO DE CINCA DE NAVIDEÑA.	1	\$329.000
4	TERMO EN MATERIAL ACERO INOXIDABLE CON PITILLO, POLIPROPILENO, CAUCHO Y SILICONA, MEDIDAS: 30 CM X 8,6 CM X 8,6 CM, MARCADO CON LOGO DE LA ALCALDIA DE MONTERIA..	1	\$217.000
5	MALETA TIPO CABINA, MEDIDAS ALTO 48CM X ANCHO 34CM X PROFUNDO 20CM, MATERIAL, 4 RUEDAS GIRATORIAS DE 360°.	1	\$502.000
VALOR TOTAL SUMATORIA DE LOS PRECIOS UNITARIOS			\$1.140.200

Son: Un millón ciento cuarenta mil doscientos pesos m/l. (NOTA: los valores tienen el IVA incluido)

Validez de la Oferta: (3) meses.

Cordialmente,


HAMILTON ZAPATA GARCÍA
Gerente

6



**PROPUESTA CONFERENCIA LIDERAR CON PROPÓSITO:
FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y LAS COMPETENCIAS
GERENCIALES PARA TRANSFORMAR LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS**



PRESENTADO POR:



NIT 890.902.922-6

Montería, julio de 2026

V. gilda Mineducación

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria_integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Friedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental_montena@upb.edu.co

Seccional Palmira
km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia_palmira@upb.edu.co



Montería, 14 de julio de 2026

Señor,

MARINO GOMEZ ARGUMEDO

SECRETARIO DE EDUCACION – Alcaldía de Montería

**ASUNTO: PROPUESTA CONFERENCIA LIDERAR CON PROPÓSITO:
FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES
PARA TRANSFORMAR LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS**

Cordial saludo.

La Universidad Pontificia Bolivariana, Seccional Montería, en atención a su amable solicitud, tiene el gusto de presentarle la siguiente propuesta institucional:

**PROPUESTA CONFERENCIA LIDERAR CON PROPÓSITO: FORTALECIMIENTO
DEL LIDERAZGO Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES PARA TRANSFORMAR
LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS**

Esperamos continuar participando en este tipo de eventos que facilitan la gestión del conocimiento complementario específico y la actualización de los profesionales en sus áreas del conocimiento. Le recordamos que estamos en la capacidad de diseñar eventos a la medida de su empresa para el propósito de potenciar su talento humano y sus logros.

Cualquier información adicional que requiera puede comunicarse con nosotros al correo formacion.continua@upb.edu.co al teléfono celular: 3116661202 - 3145954823

Cordialmente,



VÍCTOR JOSÉ BELTRÁN GALARAGA

Universidad Pontificia Bolivariana – Seccional Montería

Coordinador Departamento de Formación Continua

Vigencia MinEducación

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular 1ra. No. 70-01
Línea de Asesoría Integral
(+57) 604 443 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co



Sin Límites

CONFERENCIA LIDERAR CON PROPÓSITO: FORTALECIMIENTO DEL LIDERAZGO Y LAS COMPETENCIAS GERENCIALES PARA TRANSFORMAR LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS

JUSTIFICACIÓN

Las instituciones educativas del Municipio de Montería, enfrentan hoy el reto de responder a escenarios caracterizados por la transformación digital, la diversidad de las comunidades educativas, la gestión del cambio, el bienestar psicosocial y la necesidad de fortalecer culturas organizacionales colaborativas. En este contexto, el liderazgo de los directivos docentes trasciende la gestión administrativa y demanda competencias gerenciales que promuevan equipos comprometidos, ambientes laborales saludables y una educación de calidad.

En el marco del Programa de Bienestar Laboral, esta conferencia busca fortalecer las capacidades de liderazgo desde una perspectiva humana, estratégica y emocional, brindando herramientas prácticas que favorezcan el desempeño directivo y el bienestar de los equipos de trabajo.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las competencias de liderazgo y gestión de los directivos docentes mediante estrategias prácticas que potencien el bienestar organizacional, la comunicación efectiva, la toma de decisiones y el liderazgo inspirador en las instituciones educativas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reflexionar sobre los desafíos actuales del liderazgo en las instituciones educativas.
- Identificar las competencias gerenciales que distinguen a un líder transformador.
- Fortalecer habilidades de comunicación, influencia y manejo de equipos.

Vigencia: 11/01/2024

- Reconocer el bienestar laboral como una estrategia de liderazgo sostenible.

INTENSIDAD HORARIA: 2 horas

METODOLOGÍA Y TEMAS A DESARROLLAR

Este espacio, combina momentos **expositivos** con actividades vivenciales para favorecer la participación de los asistentes. En ese orden de ideas, se propone la siguiente dinámica:

1. **Apertura:** Actividad de inicio "El líder que marcó mi vida"
2. **Temas centrales:**
 - Los nuevos desafíos del liderazgo educativo
 - Las siete competencias gerenciales del líder educativo.
3. **Actividad práctica:** La torre de Babel (Durante la actividad se observarán habilidades y competencias como la comunicación, distribución de roles, planeación, resolución de conflictos y liderazgo emergente).

Vigilada por el Ministerio de Educación

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular Tra. No 70-01
Línea de Asesoría Integral
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monterea@upb.edu.co

Seccional Palmira
km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co



Sin Límites

PROPUESTAS FINANCIERAS

La Universidad presenta las siguientes alternativas de formación, diseñada para desarrollarse de manera flexible y ajustada a las necesidades de la entidad contratante

Modalidad	 Presencial
Lugar	 Según lo dispuesto por la entidad contratante
Intensidad Horaria	 2 horas
Fecha	 Según lo dispuesto por la entidad contratante
Horario	 Según lo dispuesto por la entidad contratante
Cupo	 70 participantes
Valor total de la propuesta	 2.200.000

 El valor de la propuesta Financiera incluye:

- **Honorarios de docentes especializados**, con experiencia certificada en cada una de las temáticas del programa.
- **Diseño, estructuración y desarrollo del material académico**
- **Certificación digital.**
- **Acompañamiento y seguimiento**, garantizando la calidad y cumplimiento del programa.

 Observaciones

1.  Cualquier modificación en los ítems, condiciones o alcance establecidos en la presente propuesta deberá ser evaluada nuevamente, lo cual podrá implicar ajustes en el valor económico de la misma.
2.  En caso de aceptación de la presente propuesta, agradecemos informar su aprobación mediante comunicación formal (carta o correo electrónico), con el fin de dar inicio a los procesos administrativos correspondientes.

Vigilada Mercaderes

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular Tra. No 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co



Forma de Pago

Se establecen las siguientes alternativas para la ejecución del programa:



Pago total anticipado:

- 100 % del valor antes de iniciar la capacitación



Condiciones de la Propuesta



Vigencia de la oferta

La presente propuesta tiene una vigencia de **Sesenta (60) días calendario** contados a partir de la fecha de su envío. Transcurrido este tiempo, las condiciones aquí establecidas podrán ser objeto de revisión y ajuste.



Tiempo de Ejecución

El programa se ejecutará conforme al cronograma concertado con la entidad contratante, dentro del plazo establecido en el proceso contractual, sin exceder el **31 de diciembre de 2026**, o según lo definido por la Alcaldía de Montería.



Impuestos, Tasas y Contribuciones

El valor de la propuesta incluye todos los costos asociados a la ejecución del contrato. No obstante, los **impuestos, tasas y contribuciones** a que haya lugar serán asumidos por el contratista, conforme a la normatividad vigente.

En particular, se contemplan las siguientes estampillas aplicables en el Municipio de Montería:

- **Pro Universidad:** 2%
- **Pro Cultura:** 1%
- **Pro Deporte:** 1%
- **Pro Adulto Mayor:** 2%
- **Justicia Familiar:** 2%
- **Industria y Comercio (ICA):** Hasta el 15% según el objeto contractual

Estos valores se entienden incluidos dentro de la estructura de costos de la propuesta.



Información de la entidad oferente

Razón social: Universidad Pontificia Bolivariana

NIT: 890.902.922-6

SEDE CENTRAL

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles
Circular 1ª No 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 602 448 8386
asesoria.integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Pedecuesta km 7
Teléfono: (+57) 607 679 6223
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono: (+57) 604 786 0146
gtdocumentalmonteria@upb.edu.co

Seccional Palmira
Km 1 Vía Tienda Nueva
Teléfono: (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co

Veeduría de Educación



CLÁUSULAS ESPECIALES

1. DE CONFIDENCIALIDAD

El receptor de la presente propuesta técnica acepta dar a la misma el tratamiento de confidencialidad, carácter con el cual se le entrega, para efectos de su análisis y viabilidad del proyecto propuesto. Por lo tanto, sólo tendrá acceso a la misma el personal del receptor que de manera estricta y necesaria deba conocerla para la correspondiente evaluación, y respecto de la misma se tomarán las medidas de seguridad administrativas y logísticas para su debida guarda.

2. USO DE LA INFORMACIÓN

La información contenida en la presente propuesta se entrega bajo la consideración de que su uso es restringido únicamente para el análisis de la misma a efectos de determinar la viabilidad o no del proyecto propuesto. No podrá hacer divulgación alguna a terceros sin previa autorización de la Universidad.

3. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propuesta que se presenta mediante este documento constituye la expresión de la creación original efectuada por un equipo de trabajo de la Universidad Pontificia Bolivariana, por lo tanto, está protegida por las normas colombianas e Internacionales sobre el derecho de autor, de manera que cualquier otro uso de la misma, distinto al previsto anteriormente o modificación requerirá autorización de la Universidad. La implementación de esta propuesta o su uso de cualquier forma unilateral por el receptor de la misma o por terceros, viola normas de propiedad intelectual, así como de competencia leal, además de las acciones penales a que haya lugar.

Parágrafo. El receptor no podrá hacer ningún uso respecto de los logotipos, marcas y signos distintivos de la Universidad Pontificia Bolivariana que van incluidas en esta propuesta.

4. CESIÓN

El receptor no podrá ceder total o parcialmente a un tercero, la propuesta técnica a él entregada salvo que medie autorización de la Universidad.

Vigencia Municipal

Sede Central Medellín
EcoCampus Laureles,
Circular Tra. No 70-01
Línea de Asesoría Integral:
(+57) 604 448 8388
asesoria_integral@upb.edu.co

Seccional Bucaramanga
Autopista Piedecuesta, km 7
Teléfono (+57) 607 679 6220
info@upb.edu.co

Seccional Montería
Carrera 6 No. 97A-99
Teléfono (+57) 604 786 0146
gdocumental.monteria@upb.edu.co

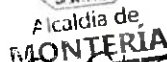
Seccional Palmira
Km 1 Vía Trénida Nueva
Teléfono (+57) 602 266 0040
correspondencia.palmira@upb.edu.co





Calle 28 N° 2-13

Email: cartera@cortecor.edu.co **Tel:** 3135450201



FECHA: 11/30 de 9/7/2026

NOMBRE:**ALCALDÍA DE MONTERÍA**

SUBTOTAL:	\$2.000.000,00
TOTAL:	\$2.000.000,00

CANTIDAD CON LETRA:**METODO DE PAGO:**

EFFECTIVO

TARJETA

OTRO:

CONSIDERACIONES

Fortalecer liderazgo y competencias de administración y gerenciales de los directivos docentes de las I.E.

9200