

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

EL MUNICIPIO DE MONTERÍA, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.2.1.2. y s.s. del Decreto 1082 de 2015 y el principio de publicidad que rige la función administrativa, publica el presente aviso de convocatoria, con el fin de informar a la comunidad en general que se iniciará proceso de selección abreviada, para que presenten propuestas, de acuerdo con las pautas que a continuación se indican:

1. OBJETO DEL CONTRATO IDENTIFICANDO LAS CANTIDADES: “IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA”.

1.1.- ESPECIFICACIONES DEL OBJETO: Las especificaciones del objeto corresponden a las siguientes:

Actividad 1. Realizar una actividad denominada “Celebración al maestro y Directivo docente”, la cual consistirá en una actividad lúdica al aire libre y tendrá una duración de 8 horas. En esta actividad participarán 3.521 personas. Para lo anterior se deberá garantizar lo siguiente:

Estrategias		Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
1	Celebración de fechas especiales y reconocimiento de la labor docente	Realizar la celebración al maestro y Directivo docente	Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	8
			Alquiler espacio cubierto con techo con capacidad para 3521 personas, que cuente con mínimo 12 baños portátiles distribuidos, para realizar evento de presentación musical.	1	1
			Punto o extensiones eléctricos	1	5
			Sonido para 2000 personas LINE ARRAY - Espacio abierto y cerrado (para agrupaciones musicales, voz y pc) sistema RCF con monitoreo Yorkville, microfonearía necesaria parales, consola digital	1	1
			Alquiler de tarima de 12mts x 12mts con faldón negro y escalera de acceso.	1	1
			Alquiler de mesones largos de 10 puestos abatibles vestidos medios 7" (210 cm)	1	10
			Alquiler pantalla led 6x4mts de 6 pitch, con soportes y puentes	1	1
			Alquiler de ventiladores industriales de pie, diámetro 30cm, 280w, tres velocidades	1	10
			Alquiler de mesa plástica vestida de medidas: largo 72,0cm; ancho 72,0cm x 72,0cm	1	250
			Alquiler de silla plástica sin brazo blanca, de medidas: Largo 46,5 cm Ancho 49,5 cm Alto 89,0 cm	1	3521
			Personal de apoyo Logístico	1	15
			Menú frito Sencillo 10 presentación - empaque biodegradable: Porción de chicharrones de cerdo frito, crocantes y dorados (200 g). Porción de yuca o patacones (100 g), Bebida refrescante (400 ml). En empaque desechable, guantes de polietileno (PE) o HDPE, transparentes, talla única y servilletas.	1	3521
			Set fotográfico temático para evento, con estructura autoportante de mínimo 3,00 m de ancho x 2,50 m de alto, elaborada en materiales resistentes para uso en eventos. Incluye impresión en alta resolución del fondo con diseño aprobado por la supervisión del contrato. Backing o fondo	1	1

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

		fotográfico en lona banner, tela tensada o material de características similares, con acabado de alta calidad e identidad gráfica suministrada por la entidad. Elementos decorativos tridimensionales (flores, globos orgánicos, figuras, marcos, letras volumétricas, elementos alusivos a la temática o similares) que generen volumen y ambientación del espacio fotográfico. Iluminación decorativa para el set fotográfico (luces LED, iluminación cálida o elementos similares) que permitan obtener fotografías con adecuada calidad visual. alfombra, tapete o piso decorativo para delimitar el espacio destinado al set fotográfico. e letrero o frase corpórea alusiva al evento, elaborado en materiales livianos y resistentes, integrado al set fotográfico.		
		Manilla tipo concierto, en material Tyvek, Dimensiones individuales: 25 cm de largo x 2 cm de ancho Cierre: Adhesivo de alta seguridad.	1	3521

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1. Registro fotográfico del evento (mínimo 10) donde se evidencien los recursos solicitados. 2. Video fílmico de 5 minutos. 3.- Certificado de entrada a almacén de las manillas para el evento.

Actividad 2. Garantizar la organización y desarrollo del “Taller Encuentro Anual de Rectores” donde se realizarán actividades que permitan reforzar sus capacidades de liderazgo y trabajo en equipo. Este taller contará con la participación de los 60 rectores de las diferentes instituciones oficiales del municipio, comité directivo de la secretaria de Educación (7) y 3 funcionarios de la oficina de talento humano de la secretaria de Educación, para lo anterior deberá garantizarse lo siguiente:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
2	Fortalecer liderazgo y competencias de administración y gerenciales de los directivos docentes de las I.E	Realizar Taller encuentro anual con rectores	Conferencista: Profesional con título (núcleo básico de ciencias humanas, ciencias sociales, ciencias administrativas) con postgrado en la modalidad de maestría, experiencia relacionada mayor a 60 meses y experiencia específica como capacitador.	2	1
			Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas).	1	1
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado.	1	1
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1
			Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1
			Transporte terrestre ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 250 - 300 km, silla reclinable, aire acondicionado para 70 personas. (Bus o buseta)	1	70
			Plan 3 días 2 noches en hotel en cumplimiento de norma NTS TS 002 -Norma Tecina Sectorial de Turismo Sostenible en Barú - Bolivar, incluye todas las comidas, desayunos y almuerzos tipo bufet.	1	70
			Debe tener disponibilidad de cenas a la carta en restaurantes especializados con previa reserva por parte de los beneficiarios.		
			Igualmente debe tener oferta de snacks y bebidas refrescantes ilimitadas.		

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

			Oferta de show recreativos para adultos, cajilla de seguridad y wifi en zonas comunes.		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El servicio de transporte deberá ser prestado por una empresa legalmente constituida y debidamente habilitada por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o la modalidad que corresponda.

Los vehículos destinados a la ejecución del contrato deberán contar con SOAT vigente, revisión técnico-mecánica vigente, pólizas y demás requisitos exigidos por la normatividad aplicable.

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Hoja de vida en el formato único de la función pública del conferencista. 2.- Planillas de asistencia al taller. 3.- Fotografías de la actividad. 4.- Documentos de los vehículos en los que se presta el servicio de transporte. 5.- Planilla de transporte. 6.- Certificación del hotel, donde conste las personas que se alojaron en el mismo.

Actividad 3. Garantizar la organización y desarrollo del “Encuentro de Coordinadores”, en donde se realizarán actividades de capacitaciones en habilidades blandas, en el cual también se trabajarán actividades lúdica – recreativas para fortalecer ambos temas, dirigido a los 155 Coordinadores de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Montería.

Para lo anterior se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	cantidad
3	Fortalecer habilidades blandas a los Coordinadores de las I.E	Encuentro de Coordinadores	Conferencista: Profesional con título (núcleo básico de ciencias humanas, ciencias sociales, ciencias administrativas) con postgrado en la modalidad de maestría, experiencia relacionada mayor a 60 meses y experiencia específica como capacitador o coach.	1	1
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2
			Espacio disponible para capacitación (2 horas) con Video Beam con telón o pantalla, computador portátil, sonido amplificado, micrófono inalámbrico, puntos eléctricos y extensiones. Estación de agua para 100 personas, estación de café para 100 personas, 2 personas de apoyo logístico.	1	1
			Pasadía en hotel de playa- Coveñas. Alimentación: Coctel de bienvenida sin licor, 1, Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm. con uso de lugar al aire libre y acceso a zonas comunes, zona húmeda y club de playa.	1	155
			Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 85 - 100 km, silla reclinable, aire acondicionado.	1	155

NOTA: El servicio de transporte deberá ser prestado por una empresa legalmente constituida y debidamente habilitada por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o la modalidad que corresponda.

Los vehículos destinados a la ejecución del contrato deberán contar con SOAT vigente, revisión técnico-mecánica vigente, pólizas y demás requisitos exigidos por la normatividad aplicable.

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Hoja de vida en el formato único de la función pública del profesional. 2.- Planillas de asistencia al encuentro. 3.- Registro fotográfico del encuentro (mínimo 10). 3.- Documentos de los vehículos en los que se presta el servicio de transporte. 4.- Planilla de transporte.

Actividad 4. Garantizar la organización y desarrollo del evento denominado “Exaltación por años al servicio del sector educativo” donde se hará un reconocimiento a los docentes que cumplen la edad de retiro forzoso vinculados a las instituciones educativas de la Secretaria de Educación Municipal.

Para lo anterior, se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
4	Reconocimiento a Docentes que cumplen la edad de retiro forzoso	Entrega de Reconocimiento	Diplomas personalizados full color tamaño 28 x 22 elaborado en papel opalina	1	100
		Realizar la Exaltacion por años al servicio del sector educativo	Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 100 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 100 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 100 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	1	100
			Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes	1	1
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1
			Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	3
			Personal de apoyo Logístico	1	2

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Hoja de vida en el formato único de la función pública del personal de apoyo utilizado para la ejecución del objeto contractual 2.- Planillas de asistencia al evento. 3.- Registro fotográfico del evento (mínimo 10). 4.- Certificado de entrada a almacén de diplomas.

Actividad 5. Realizar actividad denominada “Desvinculación Laboral Asistida”, en donde se realizará charlas de motivación a los docentes que están próximos a la edad de retiro forzoso vinculados a las instituciones educativas de la secretaria de educación municipal, dirigida a 100 personas. Se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
5	Preparación para el retiro	Realizar actividad Desvinculación Laboral Asistida	Conferencista: Profesional con título (núcleo básico de ciencias humanas, ciencias sociales, ciencias administrativas) con postgrado en la modalidad de maestría, experiencia relacionada mayor a 60 meses y experiencia específica como capacitador.	1	1

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

		Espacio disponible para capacitación disponible por 4 horas, que cuente con espacios al aire libre, zona verde y una capacidad para 100 personas	1	1
		Alquiler video beam 2500 lumens (4 horas)	1	1
		Alquiler de pantalla telón 2 mts x2mts por día frontal	1	1
		Alquiler de computador portátil características RAM 6Gb, DD 1 Tera, Procesador Core i7 o superior	1	1
		Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1
		Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	1
		Punto o extensiones eléctricos	1	5
		Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1
		Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1
		Refrigerio: Menú 2 presentación- empaque biodegradable: Wrap de pollo(250grs). Bebida refrescante 400ml.	1	100
		Personal de apoyo Logístico	1	2

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Hoja de vida en el formato único de la función pública del profesional y personal de apoyo utilizado para la ejecución del objeto contractual. 2.- Planillas de asistencia a la actividad. 3.- Registro fotográfico de la actividad (mínimo 10) 4.- Certificado de entrada a almacén de refrigerios.

Actividad 6. Realizar Taller de 2 horas a Docentes Orientadores para fortalecer el bienestar emocional, promoviendo estrategias de autocuidado y manejo del estrés que favorezcan su desempeño y sostenibilidad en la labor de acompañamiento educativo, en el cual participarán 52 orientadores adscritos a las instituciones educativas oficiales y 4 funcionarios de la SEM que acompañaran el desarrollo de la actividad, se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
6	Fortalecer la prevención de la salud mental	Realizar Taller a Docentes Orientadores	Conferencista: Profesional con título (núcleo básico de ciencias humanas, ciencias sociales, ciencias administrativas) con postgrado en la modalidad de maestría, experiencia relacionada mayor a 60 meses y experiencia específica como capacitador.	1	1
			Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 85 - 100 km, silla reclinable, aire acondicionado.	1	56
			Espacio disponible para capacitación (2 horas) con Video Beam con telón o pantalla, computador portátil, sonido amplificado, micrófono inalámbrico, puntos eléctricos y extensiones. Estación de agua para 100 personas, estación de café para 100 personas, 2 personas de apoyo logístico.	1	1
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2
			Pasadía en hotel de playa- Coveñas. Alimentación: Coctel de bienvenida sin licor, 1, Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm. con uso de lugar al aire libre y acceso a zonas comunes, zona húmeda y club de playa.	1	56

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

NOTA: El servicio de transporte deberá ser prestado por una empresa legalmente constituida y debidamente habilitada por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o la modalidad que corresponda.

Los vehículos destinados a la ejecución del contrato deberán contar con SOAT vigente, revisión técnico-mecánica vigente, pólizas y demás requisitos exigidos por la normatividad aplicable.

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Hoja de vida en el formato único de la función pública del profesional 2.- Planillas de asistencia al taller. 3.- Registro fotográfico del taller (mínimo 10). 4.- Documentos de los vehículos en los que se presta el servicio de transporte. 5.- Planilla de transporte. 6.- Certificación del hotel, donde conste las personas asistentes al pasadía.

Actividad 7. Garantizar la entrega de una ancheta navideña a los 60 rectores de las Instituciones Educativas de la secretaria de Educación municipal.

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
7	Reconocimientos a directivos docentes	Entregar Anchetas navideñas para los rectores de las I.E.	Ancheta navideña (un Vino tinto 750 ml, una bolsa de galletas navideñas paquete por 12 r, un queso holandés 250 gr, un maní especial x 180 gr, un antipasto x 250 gr, una conserva de cebollitas 250 gr, una caja de natilla x 300 gr, 2 salchichas en lata x 150 gr, una lata de duraznos en almíbar x 520 gr, un frasco aceitunas x 250 gr, empaque tipo ancheta en huacal de madera con moño de cinta de navideña, marcada con logo de la alcaldía de la Montería y Secretaria de Educación.	1	60

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Certificado de entrada a almacén de las anchetas 2.- Planilla de recibo de la ancheta por parte de los rectores.

Actividad 8. Garantizar el desarrollo y ejecución de la actividad denominada “Celebración del día del Administrativo” dirigida a los 321 funcionarios administrativos de las instituciones educativas de la secretaria de Educación del Municipio, acompañados de 5 funcionarios de la planta central de SEM, para un total de 326 personas. Para lo anterior se deberá suministrar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
8	Celebración de fechas especiales y reconocimiento de la labor del Administrativo	Realizar la Celebración día del administrativo	Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 326 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 326 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 326 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	1	326
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	7
			Punto o extensiones eléctricos	1	2

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

		Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes	1	1
		Sonido activo (Auto amplificado) para 300 personas para voz con cabina 15" 500w- Espacio abierto y cerrado	1	1
		Alquiler micrófono inalámbrico de mano con frecuencia máxima 12000 kHz	1	2
		Botella personal tipo gaseosa o jugo 400ml	1	326
		Soda saborizada (sabores variados), presentación 400 ml.	1	326
		Personal de apoyo Logístico	1	4

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Hoja de vida en el formato único de la función pública del personal utilizado para la ejecución del objeto contractual. 2.- Planillas de asistencia al evento. 3.- Registro fotográfico del evento (mínimo 10).4.- Certificado de entrada a almacén de gaseosa, sodas.

Actividad 9. Coordinar, desarrollar y ejecutar una “Capacitación SST” dirigido a los 321 funcionarios administrativos de las Instituciones Educativas vinculados a la Secretaría de Educación Municipal, con una intensidad de 4 horas. La actividad metodológicamente se dividirá para trabajar en 4 grupos y serán realizadas en las instalaciones de las Instituciones Educativas del Municipio. El capacitador lo suministrará la ARL. Se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
9	Fortalecer la promoción y prevención de la salud laboral de los administrativos vinculados a la SEM	Desarrollar la capacitación SST administrativos I.E.	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso(200grs). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	1	321
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	4	1
			Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	4	1
			Personal de apoyo Logístico	4	2

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Hoja de vida en el formato único de la función pública del personal de apoyo utilizado para la ejecución del objeto contractual. 2.- Planillas de asistencia a las capacitaciones, incluido recibo de refrigerio, esta debe incluir nombre, número de identificación, institución educativa y firma. 3.- Registro fotográfico (mínimo 10) por cada actividad.

Actividad 10. Realizar una capacitación dirigida a los Gestores de las Instituciones Educativas y los brigadistas del Nivel Central. El capacitador lo suministrará la ARL. Se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
10	Fortalecer las competencias de los Gestores de SST de las I.E.y brigadistas del nivel central	Realizar Capacitación a Gestores de SST de los EE y brigadistas del nivel central	Refrigerio Menú 2: Sándwich o wrap de jamón y queso(200grs). Bebida refrescante en la caja (200ml). Fruta: Manzana entera.	1	65
			Alquiler video beam 2500 lumens (8 hora)	1	1
			Sonido activo (Auto amplificado) para 100 personas para voz con cabina 15" 500w - Espacio abierto y cerrado	1	1
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

	vinculados a la SEM	Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1
--	---------------------	--	---	---

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Planillas de asistencia a la capacitación. 2.- Registro fotográfico de la actividad mínimo (10). 3.- Planillas de asistencia a las capacitaciones, incluido recibo de refrigerio, esta debe incluir nombre, número de identificación, institución educativa y firma.

Actividad 11. Realizar actividad denominada Taller “Desarrollo Humano – Formación de Habilidades blandas”, a los 130 administrativos vinculado de la secretaria de Educación Municipal, que permita la realización de actividades lúdico - recreativas. Se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
11	Formación y capacitación a los funcionarios de instituciones educativas adscritas a la SEM	Formación en habilidades blandas	Conferencista: Profesional con título (núcleo básico de ciencias humanas, ciencias sociales, ciencias administrativas) con postgrado en la modalidad de maestría, experiencia relacionada mayor a 60 meses y experiencia específica como capacitador.	1	2
			Pasadía en lugar al aire libre, con salón social con capacidad para 130 personas, zona verde, espacio para recreación y actividades lúdicas recreativas y de formación. Alimentación: Refrigerio AM, 2. Almuerzo 3. Refrigerio pm.	1	130
			Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros)	1	2
			Estación de café para 100 personas (greca).	1	2
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	1

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Planillas de asistencia a la jornada, incluido recibo de refrigerio, esta debe incluir nombre, número de identificación, institución educativa y firma. 2.- Registro fotográfico de la jornada. 3.- Certificado de entrada a almacén de refrigerio, estación de agua, estación de café.

Actividad 12. Realizar inducción a docentes y directivos docentes nuevos que ingresan al sector educativo, Instituciones Educativas Oficiales Del Municipio De Monteria; los capacitadores serán suministrados por la secretaría de educación.

Realizar re- inducción a docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales Del Municipio De Monteria orientada a socializar y actualizar los lineamientos normativos, administrativos e institucionales vigentes. Se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
12	Formación y capacitación a los docentes y directivos docentes vinculados a la SEM	Inducción	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	1	1
			Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	1	1
		Reinducción- 1.600 personas	Estación de agua para 100 personas (dispensador con botellón de 20 litros incluye vasos)	4	4
			Estación de café para 100 personas – incluye vasos y azúcar (greca).	4	4

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

		Personal de apoyo Logístico	4	2
--	--	-----------------------------	---	---

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Planillas de asistencia a la jornada. 2.- Registro fotográfico (mínimo 10). 3.- Certificado de entrada a almacén de estación de agua, estación de café.

Actividad 13. Realizar actividad denominada Taller Outdoor “Desarrollo Humano – Formación de Habilidades blandas”, a los 56 administrativos adscritos la secretaria de Educación Municipal y el secretario de educación. El capacitador será suministrado por el IMDER. Se deberá garantizar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
13	Formación y capacitación a los funcionarios del Nivel central vinculados a la SEM	Realizar Taller Outdoor " Desarrollo Humano Trabajo en Equipo"	Transporte ida y regreso al lugar del evento, distancia entre 85 - 100 km, silla reclinable, aire acondicionado.	1	57
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora.	1	3
			Plan 3 días 2 noches en Hotel en cumplimiento de norma NTS TS 002 -Norma Tecina Sectorial de Turismo Sostenible, afiliado a cotelco en el municipio de Coveñas Sucre, primera línea frente al mar, duración de 3 días 2 noches, que cuente con restaurante en el cual serán recibida la alimentación de los 3 días así: día 1: Almuerzo, refrigerio p.m y cena especial, Dia 2: desayuno, refrigerio a.m ,almuerzo, refrigerio p.m y cena, día 3: desayuno, refrigerio a.m y almuerzo, acomodación individual o doble en cama individual, zona húmeda al menos con 2 piscinas, ofreciendo Cena especial la primera noche de alojamiento en la playa que contenga los siguientes ítems: Mobiliarios de mesas y sillas decoradas .Entrada. Cóctel, Bufete: arroz- 2 proteínas - ensalada- 1 acompañante- bebida y postre. Servicios de meseros en playa. Hidratación (botella de agua o gaseosa) de la sgte manera: día 1: total de 7 hidrataciones - día 2: total de 7 hidrataciones - día 3: total de 4 hidrataciones.	1	57

NOTA: El servicio de transporte deberá ser prestado por una empresa legalmente constituida y debidamente habilitada por el Ministerio de Transporte para la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor especial o la modalidad que corresponda.

Los vehículos destinados a la ejecución del contrato deberán contar con SOAT vigente, revisión técnico-mecánica vigente, pólizas y demás requisitos exigidos por la normatividad aplicable.

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Planillas de asistencia al taller. 2.- Fotografías del taller (mínimo 10). 3.- Documentos de los vehículos en los que se presta el servicio de transporte. 4.- Planilla de transporte. 5.- Certificación del hotel, donde conste las personas que se alojaron en el mismo.

Actividad 14. Garantizar el desarrollo de la “Celebración navideña”, a los 56 funcionarios adscritos a la Secretaría de Educación de Montería, acompañara la actividad el Secretario Municipal de Educación, para un total de 57 personas. Para lo cual deberá Garantizar:

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
14	Reconocimiento de fechas especiales	Realizar la Conmemoración Navidad	Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 57 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 57 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 57 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	1	57
			Soda saborizada	1	114
			Rifas: Termo en material Acero inoxidable con pitillo, polipropileno, caucho y silicona, medidas: 30 cm x 8,6 cm x 8,6 cm, marcado con logo de la alcaldía de Montería.	1	40
			Entrega de un detalle a cada funcionario de la Planta Central de la secretaria de Educación Municipal de Montería. Maleta tipo cabina, medidas Alto 48Cm x Ancho 34Cm x Profundo 20Cm, material, 4 ruedas giratorias de 360°, marcada con logo de la administración.	1	56
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	6

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1. Planillas de asistencia al evento.2.- Video fílmico del evento (5 minutos) 3.- Registro fotográfico evento (mínimo 10). 4.- Certificado de entrada a almacén de los elementos a los que haya lugar.

Actividad 15. Realizar la conmemoración del día del servidor público, a los 56 funcionarios adscritos a la Secretaría de Educación de Montería. Para lo cual deberá proporcionar:

	Estrategias	Actividades	Recursos	Cantidad de actividades	Cantidad
15	Reconocimiento día del Servidor Público	Realizar la Conmemoración día del Servidor Público	Evento día del servidor público: Salón de eventos durante 6 horas dispuesto y organizado para 56 personas: Mesas vintage redondas, cuadradas y rectangulares, 56 sillas modernas de lujo. Servicio de catering. Buffet para 56 personas, Platos de 2 proteínas (300gms), 2 carbohidrato (100 gr c/uno), vegetales (80 gr) con sus acompañamientos y bebida gaseosa 400 ml, postre 80 gr. 6 meseros - 1 capitán de meseros.	1	56
			Muestra Cultural (Fandango, Cumbia, Porro, Cantantes, Pitos y tambores) Tanda x 1 hora	1	2
			Alquiler de asta y porta asta para banderas tipo tarima	1	3
			Alquiler de bandera tipo tarima de Montería, Córdoba, Colombia	1	3
			Alquiler pantalla led 4x3mts de 6 pitch, con soportes y puestes	1	1
			Placas de reconocimiento para los mejores funcionarios, material acrílico de 3mm,	1	10

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

			medidas 15 cm x 20 cm, diseño a convenir con el supervisor.		
			Bono de almacén de cadena por valor de \$700.000	1	56

Para acreditar el cumplimiento de esta actividad el contratista deberá entregar con el informe de ejecución: 1.- Planillas de asistencia al evento. 2.- Fotografías del evento (mínimo 10) donde se evidencien cada uno de los ítems. 3. Certificado de entrada a almacén de placas y bonos de almacén de cadena.

1.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto contractual conforme a las especificaciones técnicas descritas en el estudio previo.
2. Contar con todos y cada uno de los profesionales relacionados en las actividades y presentar soportes de sus hojas de vida y demás requisitos tal como lo requiera la Secretaría de Educación Municipal.
3. Cumplir a cabalidad de manera eficiente y eficaz con el objeto del contrato.
4. Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.
5. Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.
6. Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.
7. Estar en permanente comunicación con el supervisor.
8. Entregar la póliza original a este ente territorial.
9. Rendir los informes de ejecución que requiera el Municipio a través del supervisor del contrato.
10. Suscribir el acta de inicio y de liquidación del contrato.
11. Pagar mensualmente la seguridad social y acreditarla durante la vigencia del contrato, de acuerdo con los lineamientos fijados por la Ley y el Ministerio de Protección Social hasta que entre en vigencia el Decreto 1273 de 2018 que obliga a las entidades públicas a hacer las deducciones directamente.
12. La provisión de al menos el 5% de los servicios requeridos para la ejecución del contrato deben provenir de la población contemplada en el numeral 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, so pena de incurrir en la causal de multa establecida en la minuta del contrato.

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN QUE SE UTILIZARÁ: La modalidad de selección que se utilizará para elegir al contratista en este caso, es la Selección Abreviada de Menor cuantía, de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, específicamente lo establecido en el artículo 2 numeral 2 literal b) y al Decreto 1082 de 2015.

3. PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO: El plazo máximo del contrato que llegare a celebrarse es de **CUATRO (04) MESES**, contados a partir de la fecha del acta de inicio.

4. FECHA PARA PRESENTAR OFERTA Y LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA:

4.1. FECHA PARA PRESENTAR LA OFERTA: El plazo permitido para presentar propuesta será el definido en la plataforma SECOP II.

**CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026**

4.2 LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La presentación de la oferta deberá adaptarse a las condiciones de la plataforma SECOP II y no será posible presentar documentos en físico.

Los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la Entidad Estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente.

El Proponente deberá cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

Estarán a cargo del Proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE QUE LA ENTIDAD ESTATAL CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

5.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: EL MUNICIPIO DE MONTERÍA ha previsto que el valor del contrato a celebrar es por la suma de **NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS (\$ 941.593.406,00) M/CTE M/CTE**, incluido el valor del IVA y demás impuestos y/o tasas y/o contribuciones que llegaran a causarse.

5.2. RUBROS QUE COMPONEN ESTA CONTRATACIÓN: El MUNICIPIO DE MONTERÍA cuenta con la disponibilidad para amparar la contratación, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal relacionado a continuación:

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026



Alcaldía de Montería

OFICINA DE PRESUPUESTO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud N°	26001316
CDP No.	26001109
viernes 20 marzo 2026	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldía de Montería Para la vigencia Fiscal de 2026 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas así:

Rubro	Descripción	Tipo de	Producto	CPC	Valor C.D.P.	Valor Disponible.
2.3.2.02.02.009.4	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.4.1.01 - SGP- EDUCACION-PRESTACION DE SERVICIOS	2201044		\$ 671.629.880,00	\$ 671.629.880,00
2.3.2.02.02.009.59	Servicios para la comunidad, sociales y personales	1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2201044		\$ 270.000.000,00	\$ 270.000.000,00
Totales...					\$ 941.629.880,00	\$ 941.629.880,00

CON SITUACION DE FONDO

Total CDP en letras: NOVECIENTOS CUARENTA y UN MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Pesos

El certificado No. 26001109 se emite en Montería el día viernes 20 de marzo de 2026 como requisito previo a:

IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL PARA ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES QUE PERMITA CREAR UNA SANA CONVIVENCIA Y UN ADECUADO CLIMA LABORAL AL INTERIOR DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y DE PLANTA CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE MONTERÍA.

Dairo Hoyos/Bedoya
Profesional Especializado

6. MENCIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN):

Acuerdo Comercial		Vigente	Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	NO	NO	NO
	México	SI	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	SI	NO	NO	NO
Canadá		SI	NO	NO	NO	NO
Chile		SI	SI	NO	NO	NO
Corea		SI	NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		SI	NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		SI	NO	NO	NO	NO
México		SI	NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	SI	NO	SI
	Honduras	SI	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		SI	SI	NO	NO	NO
Israel		NO	NO	NO	NO	NO

CONVOCATORIA PÚBLICA
SELECCIÓN ABREVIADA – MENOR CUANTÍA No. SA-SEM-015-2026

Acuerdo Comercial	Vigente	Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Reino Unido e Irlanda del Norte	SI	SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina CAN	SI	SI	N/A	N/A	SI

En consecuencia, la Entidad concederá trato nacional a Proponentes y servicios de los Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación.

Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

7. MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES SUCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYME:

El presente proceso de selección NO ES SUSCEPTIBLE de ser limitado a Mipyme

8. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

REQUISITOS HABILITANTES	DESCRIPCION
1. GENERALIDADES	Ver Pliego de condiciones
2. CAPACIDAD JURIDICA	Ver Pliego de condiciones
3. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	Ver Pliego de condiciones
4. REGISTRO UNICO DE PROponentES	Ver Pliego de condiciones
5. EXPERIENCIA HABILITANTE	Ver Pliego de condiciones
6. CAPACIDAD FINANCIERA	Ver Pliego de condiciones
7. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	Ver Pliego de condiciones

9. INDICAR SI EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN HAY LUGAR A PRECALIFICACIÓN:

En el presente proceso no hay lugar precalificación.

10. CRONOGRAMA: Remitirse al cronograma establecido en plataforma SECOP II.

11. LA FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO: El proyecto de pliegos de condiciones de esta contratación podrá ser consultado en la plataforma SECOP II

Para constancia se firma en el municipio de Montería, a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2026.

HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCIA
ALCALDE
MUNICIPIO DE MONTERIA

Proyectó jurídicamente: Arrazola Abogados Asociados Y Consultores S.A.S. 
Vo.Bo. Mónica Cantillo – JOC (E) 