Outlook

Re: SOLICITUD DOCUMENTOS - OFERTA ARRENDAMIENTO CAFETERIA GUAYURIBA - CISM 2026 (II SEMESTRE)

Desde DKJ Soluciones <dkj.soluciones@gmail.com>
Fecha Lun 03/08/2026 8:26
Para Brayan Yesid Chingate Rojas <bychingate@sena.edu.co>
CC Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>; Diego Alexander Toro Jurado <datoroj@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (21 MB)
PROPUESTA CAFETERIA SENA 2026.pdf;

Buen dia,

adjunto Documentos para contrato CD-MTA-CISM-002-2026 cafeteria sena, agradezco la atencion prestada

El vie, 31 jul 2026 a la(s) 7:54 p.m., Brayan Yesid Chingate Rojas (bychingate@sena.edu.co) escribió:

> Señora
> **KENNY LORENA ORJUELA RIOBUENO**
> CC.1.121.823.703
> **RERESENTANTE LEGAL DKJ SOLUCIONES**
> **CEL 3168762278**
>
> De conformidad a lo señalado en la circular. No: 50-2-2026-001138 del 30 de julio de 2026, emitida por la Subdirectora (E) de Centro de Industria y Servicios del Meta, me permito solicitarle que sea radicada y remitida la documentación que a continuación se relacionará para el proceso contractual cuyo objeto es "**ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO LAS INSTALACIONES ASIGNADAS PARA EL SERVICIO DE CAFETERÍA Y PAPELERIA DE LA SEDE GUAYURIBA DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META (CISM) PARA LA VIGENCIA 2026**" a fin de adelantar las gestiones administrativas y contractuales pertinentes de conformidad y en cumplimiento de lo preceptuado por el literal i) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 del 2007, en aras de garantizar la efectiva prestación del servicio de cafetería y papelería del Centro de Formación.
>
> El proceso contractual está previsto para cinco meses y/o hasta el 31 diciembre del 2026.
>
> Numero de proceso será : **CD-MTA-CISM-002-2026**
>
> Se requiere remita en un Único PDF, y en el siguiente orden así :
>
> 1.GCCON-F-061Cartadepresentaciondelapropuesta (Formato SENA)
>
> 2.GCCON-F-063CertificacionaportesalSISSSP (Formato SENA)
>
> 2.1 Incluir reporte de pago planilla seguridad social, y si aplica certificación revisor fiscal.

3.Formato No. 10 Experiencia del proponente (Formato SENA)

3.2 Incluir soportes de experiencia.

4.Oferta presentada (Formato Proveedor)

5. Cedula Representante Legal.

6.Registro Único Tributario (no mayor 30 días, fecha impresión)

7. Certificado de Existencia y Representación legal o Registro Mercantil (no mayor 30 días)

8. Antecedentes legales : Contraloría, Procuraduría, Policía, RNMC, delitos sexuales y REDAM (no mayor 30 días) Incluidos los de la persona jurídica.

9.Relación del Personal dispuesto, con los respectivos soportes.

10.Compromisos, planes y programas reportados.

Fecha máxima para cargar documentos, **Lunes 03 de Agosto de 2026, 09:00 AM**

Atento a cualquier novedad.

Sin otro particular, siempre presto a servir.

Logo SENA

Brayan Yesid Chingaté Rojas
Villavicencio Centro De Industria Y Servicios
Del Meta - Contratista
bchingate@sena.edu.co
3124022330
Km 1 Vía Acacias

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Logo SENA

Brayan Yesid Chingate Rojas

Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
bychingate@sena.edu.co
Km 1 Via Acacias

instagram Facebook Twitter Youtube Linkedin SENA
Redes

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

--
Cordialmente,

Daniel Duque Gomez
Gerente | **DKJ Soluciones SAS**
Cel: 3168762278
Email: DKJ.soluciones@gmail.com