

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  <b>SIG</b><br>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía |                                  | Ministerio de Minas y Energía<br>Origen: DESPACHO VICEMINISTRO MINAS<br>Rad: 3-2026-037772 09-07-2026 18:04:47 PM<br>Anexos: 0 FOLIOS<br>Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE<br>Serie: |                           |                                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  | GF-F-31                                                                                                                                                                                            | 07-06-2023                | V-5                                 |
| FUENTE DE FINANCIACIÓN                                                                                                                             | PRESUPUESTO NACIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                           | REGALIAS                         |                                                                                                                                                                                                    | FECHA                     | 09/07/2026                          |
| DEPENDENCIA                                                                                                                                        | DESPACHO VICEMINISTRO MINAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NÚMERO DE PAGO                                                                                                                              | 6                                | DE                                                                                                                                                                                                 | 12                        | MES O PERIODO A PAGAR<br>Junio-2026 |
| INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| NOMBRE / RAZON SOCIAL                                                                                                                              | DURAN NIEVES JUAN SEBASTIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | IDENTIFICACIÓN C.C.                                                                                                                         | 1.104.070.696                    | PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO                                                                                                                                                                       | FECHA DE INICIO           | 28/01/2026                          |
| CONTRATO                                                                                                                                           | GGC-1565-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    | FECHA TERMINACIÓN         | 31/12/2026                          |
| USOS PRESUPUESTALES                                                                                                                                | A-02-02-02-008-003-09,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CLASE DE RIESGO ARL                                                                                                                         | RIESGO I                         |                                                                                                                                                                                                    | FECHA PRÓRROGA            |                                     |
| DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL                                                                                                                       | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.,NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| E-MAIL INSTITUCIONAL                                                                                                                               | jsdurann@minenergia.gov.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | E-MAIL PERSONAL                                                                                                                             | jsdurann9509@gmail.com           |                                                                                                                                                                                                    | LUGAR DE EJECUCIÓN        | BOGOTA D.C.                         |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                                                                                                | Apoyar la formulación, planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de inversión del Viceministerio de Minas, así como los asuntos técnicos, contractuales y operativos necesarios para su adecuado desarrollo                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| SEGUIMIENTO FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| ITEM                                                                                                                                               | NUMERO R.P.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VALOR A UTILIZAR \$                                                                                                                         | RUBRO PRESUPUESTAL               | SUB UNIDAD EJECUTORA                                                                                                                                                                               |                           |                                     |
| 1                                                                                                                                                  | 117826                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10.100.000,00                                                                                                                               | C-2106-1900-28-40302A-2106019-02 | 21-01-01-000                                                                                                                                                                                       |                           |                                     |
| TOTAL                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10.100.000,00                                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| VALOR DEL CONTRATO                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| VALOR INICIAL                                                                                                                                      | 117.496.667,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VL.R. MODIFICACIÓN                                                                                                                          | 0,00                             | VALOR TOTAL                                                                                                                                                                                        | 117.496.667,00            |                                     |
| PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO                                                                                                                       | 41.410.000,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SALDO POR PAGAR                                                                                                                             | 76.086.667,00                    | % EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                        | 35,24 %                   |                                     |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                      | El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de DIEZ MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$10.100.000), incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así:<br>a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| PAGOS POR PERIODOS                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                                           | 4                                | 5                                                                                                                                                                                                  | 6                         |                                     |
| 1,010,000.00 - PAGADO                                                                                                                              | 10,100,000.00 - PAGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10,100,000.00 - PAGADO                                                                                                                      | 10,100,000.00 - PAGADO           | 10,100,000.00 - FACTURADO                                                                                                                                                                          | 10,100,000.00 - FACTURADO |                                     |
| 7                                                                                                                                                  | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9                                                                                                                                           | 10                               | 11                                                                                                                                                                                                 | 12                        |                                     |
| 0.00 - GRABADO                                                                                                                                     | 0.00 - GRABADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0.00 - GRABADO                                                                                                                              | 0.00 - GRABADO                   | 0.00 - GRABADO                                                                                                                                                                                     | 0.00 - GRABADO            |                                     |
| OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |
| Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                  |                                                                                                                                                                                                    |                           |                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |     |          |       |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----|----------|-------|-----------------|
| <p>En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.</p> |                         |     |          |       |                 |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |     |          |       |                 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DARIO ECHEVERRY SERRANO | C.C | 79942751 | CARGO | ASESOR 1020 -16 |
| De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación, Guía de supervisión e interventoría, para el presente período se realizó seguimiento al cumplimiento del contrato así:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |     |          |       |                 |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |     |          |       |                 |
| SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (El seguimiento administrativo está dirigido a revisar el componente fiscal, tributario y manejo de recurso humano del contrato. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |     |          |       |                 |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |     |          |       |                 |
| SEGUIMIENTO JURÍDICO (El seguimiento jurídico está dirigido a revisar el cumplimiento del texto del contrato y la normativa aplicable. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |     |          |       |                 |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |     |          |       |                 |
| SEGUIMIENTO TÉCNICO (El seguimiento técnico está dirigido a revisar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y previstas en el contrato. Adicionalmente, revisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |     |          |       |                 |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |     |          |       |                 |
| SEGUIMIENTO A RIESGOS (El seguimiento a riesgos es llevar a cabo las labores de monitoreo y control a los riesgos del contrato definidos en el estudio previo. Para mayor detalle consultar GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, funciones generales del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |     |          |       |                 |
| De acuerdo con los riesgos del contrato establecidos en los estudios previos, a continuación se indica para este periodo:<br>* En el presente periodo se materializó algún(os) riesgo(s) SI _ NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |     |          |       |                 |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |     |          |       |                 |
| <p>En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.</p> |                         |     |          |       |                 |
| AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |     |          |       |                 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DARIO ECHEVERRY SERRANO | C.C | 79942751 | CARGO | ASESOR 1020 -16 |



(APROBÓ)decheverry,

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |  |  |  |  |                      |  |  |  |  | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------------------|--|--|--|--|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      |  |  |  |  | CÉDULA DE CIUDADANÍA |  |  |  |  | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:      |  |  |  |  | 1104070696                                    |  |  |  |  |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    |  |  |  |  | OIBA                 |  |  |  |  | DEPARTAMENTO:                  |  |  |  |  | JUAN SEBASTIAN DURAN NIEVES                   |  |  |  |  |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         |  |  |  |  | CRA 10 # 8B-57       |  |  |  |  | TELÉFONO:                      |  |  |  |  | SANTANDER                                     |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN:                                                                |  |  |  |  | 02-INDEPENDIENTE     |  |  |  |  | CLASE APORTANTE:               |  |  |  |  | 7173248                                       |  |  |  |  |
| TIPO APORTANTE:                                                           |  |  |  |  | PRIVADA              |  |  |  |  | I-INDEPENDIENTE                |  |  |  |  | 2026/06/04                                    |  |  |  |  |
| TIPO EMPRESA:                                                             |  |  |  |  | ÚNICO                |  |  |  |  | ACTIVIDAD ECONOMICA:           |  |  |  |  | Actividades de las corporaciones financieras. |  |  |  |  |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    |  |  |  |  |                      |  |  |  |  |                                |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |  |  |  |  |                      |  |  |  |  | NO                             |  |  |  |  |                                               |  |  |  |  |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|--------------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                    | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE             |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14                   | 25-14 COLPENSIONES | 1              | \$ 646.400 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 646.400 | \$ 0 | \$ 646.400   |
| SUBTOTALES:             |                    |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 646.400 | \$ 0 | \$ 646.400   |

| TOTAL APORTES A SALUD |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       |             |             |            |             |            |      |           |              |
|-----------------------|----------------------------------------|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|-------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD |       | LICENCIA MATERNIDAD |       | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN |             | MORA       |             | TOTALES    |      |           |              |
| CÓDIGO                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN        | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES    | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010                | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1              |                            | \$ 0  |                     | \$ 0  |               | \$ 0  | \$ 505.000  | \$ 0        | \$ 0       | \$ 0        | \$ 505.000 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 505.000   |
| SUBTOTALES:           |                                        |                |                            |       |                     |       |               |       | \$ 505.000  |             |            |             | \$ 505.000 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 505.000   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 21.100   | \$ 21.100 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 21.100    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 21.100 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 21.100    |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES |                |                             |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |       |     |     |                  |     |     |     |     |     |     |                    |          |              |            |              |             |           |          |                           |              |                                         |          |              |            |             |            |                                        |              |              |              |           |      |        |          |      |                   |              |          |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|----------|--------------|------------|--------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|-----------------------------------------|----------|--------------|------------|-------------|------------|----------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|------|--------|----------|------|-------------------|--------------|----------|
| DATOS DEL COTIZANTE           |                |                             |                                                |                   |                |                 |            |            |                    | NOVEDADES |     |     |     |     |     |     |       |     |     | SEGURIDAD SOCIAL |     |     |     |     |     |     |                    |          |              |            |              |             |           |          | PARAFISCALES              |              |                                         |          |              |            |             |            |                                        |              |              |              |           |      |        |          |      |                   |              |          |
| Nº                            | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES                     | TIPO COTIZANTE                                 | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING       | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP   | VST | SLN | COM              | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN            |          |              |            |              | SALUD       |           |          |                           |              | ARP                                     |          |              |            |             | DÍAS COT   | IBC                                    | CCF          |              | SENA         | ICBF      | ESAP | MINEDU |          |      |                   |              |          |
|                               |                |                             |                                                |                   |                |                 |            |            |                    |           |     |     |     |     |     |     |       |     |     |                  |     |     |     |     |     |     | ADMIN              | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN                                   | DÍAS COT | IBC          | COTIZACIÓN | VALOR ADRES |            |                                        | TOTAL APORTE | ADMIN        |              |           |      |        | DÍAS COT | IBC  | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT |
| 1                             | CC 1104070696  | DURAN NIEVES JUAN SEBASTIAN | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS |                   | \$ 4.880.000   |                 |            |            | NO                 |           |     |     |     |     |     |     | 01-30 |     |     |                  |     |     |     |     |     |     | 25-14 COLPENSIONES | 30       | \$ 4.040.000 | \$ 646.400 | \$ 0         | \$ 0        | \$ 0      | \$ 0     | Normal                    | \$ 646.400   | CIAM SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30       | \$ 4.040.000 | \$ 505.000 | \$ 0        | \$ 505.000 | 14-23 POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A | 30           | \$ 4.040.000 | \$ 110407069 | \$ 21.100 | \$ 0 |        | \$ 0     | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0         | \$ 0     |



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN  
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

| PAGO No.                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |    | PERIODO<br>A PAGAR | Desde<br>(dd/mm/aa)             | Hasta (dd/mm/aa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA<br>PRESENTACIÓN DEL<br>INFORME | DD | MM | AA   |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|----|------|
| 06                                                                    | D<br>E                                                                                                                                                                                                                       | 12 |                    | 01/06/2026                      | 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | 06 | 07 | 2026 |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO                                       |                                                                                                                                                                                                                              |    |                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |    |    |      |
| Nombre/<br>Razón<br>Social                                            | Juan Sebastian Duran Nieves                                                                                                                                                                                                  |    |                    | No. Identificación C.C o<br>C.E | 1104070696                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Contrato No.                         |    |    |      |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                              |    |                    | NIT                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | GGC-1565-2026                        |    |    |      |
| Objeto<br>del<br>Contrato                                             | Apoyar la formulación, planeación, seguimiento, control y cierre de los proyectos de inversión del Viceministerio de Minas, así como los asuntos técnicos, contractuales y operativos necesarios para su adecuado desarrollo |    |                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |    |    |      |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                              |                                                                                                                                                                                                                              |    |                    |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |    |    |      |
| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |                                                                                                                                                                                                                              |    |                    |                                 | AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |    |    |      |
| 1                                                                     | Apoyar la estructuración de proyectos estratégicos desde el componente de habilitadores de gestión pública.                                                                                                                  |    |                    |                                 | Durante el periodo se desarrollaron ejercicios de análisis estratégico orientados a evaluar el comportamiento del proyecto de inversión BPIN 202400000000199 durante el primer semestre de la vigencia, verificando el grado de avance de los productos, la articulación entre sus diferentes componentes y la correspondencia de las actividades ejecutadas con la planeación institucional.<br><br>Como resultado de este ejercicio se elaboraron documentos técnicos dirigidos a fortalecer la gestión del proyecto, incorporando análisis sobre el estado de cumplimiento de las metas, la sostenibilidad de las acciones implementadas y recomendaciones orientadas a optimizar la ejecución durante el segundo semestre de la vigencia.<br><br><a href="#">Actividad 1</a> |                                      |    |    |      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Servir de enlace con el Grupo de Gestión contractual y la Oficina de Planeación en las gestiones administrativas y contractuales del proyecto de inversión.                                                                                                           | <p>Se apoyó la articulación con la Oficina Asesora de Planeación mediante la consolidación y validación de la información requerida para los ejercicios de seguimiento institucional del proyecto, verificando la coherencia entre los avances técnicos, la ejecución programada y los compromisos establecidos para la vigencia.</p> <p>Asimismo, se participó en espacios de coordinación orientados a revisar el comportamiento de la ejecución del proyecto durante el primer semestre, consolidando insumos técnicos para apoyar la evaluación institucional y fortalecer la calidad de la información utilizada en los diferentes mecanismos de seguimiento.</p> <p><a href="#">Actividad 2</a></p>          |
| 3 | Apoyar en la actualización, registro y seguimiento del proyecto de inversión Fortalecimiento de las acciones de prevención, monitoreo y control de la explotación ilícita de minerales en el territorio nacional en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIIP | <p>Durante el mes se verificó la información técnica correspondiente al seguimiento del proyecto de inversión, revisando la consistencia entre los avances físicos, financieros y los soportes documentales que respaldan la ejecución de los productos programados para la vigencia.</p> <p>Igualmente, se apoyó la preparación y validación de los insumos requeridos para los reportes institucionales del proyecto, fortaleciendo la trazabilidad de la información registrada y contribuyendo a la calidad de los procesos de monitoreo adelantados por la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p><a href="#">Actividad 3</a></p>                                                                              |
| 4 | Contribuir en la construcción de mesas territoriales con actores intersectoriales y comunitarios para la consolidación de la Sala de Monitoreo.                                                                                                                       | <p>Durante el período de cobro no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5 | Apoyar en los documentos solicitados para la gestión interna y proyectos de financiación.                                                                                                                                                                             | <p>Se elaboraron documentos técnicos orientados a fortalecer la gestión institucional del proyecto, incluyendo análisis relacionados con el comportamiento de la ejecución durante el primer semestre, la consolidación de información estratégica y la formulación de recomendaciones para optimizar la planeación de las actividades previstas para el resto de la vigencia.</p> <p>Adicionalmente, se apoyó la construcción de documentos de carácter ejecutivo requeridos por la Dirección del Viceministerio de Minas, dirigidos a consolidar información estratégica sobre el estado del proyecto y su contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p><a href="#">Actividad 5</a></p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Coadyuvar en la proyección de respuestas a las solicitudes y/o derechos de petición presentados, cumpliendo los tiempos establecidos, según designación realizada por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato                                                                                                                                              | No se recibieron solicitudes adicionales por parte del supervisor del contrato, distintas a aquellas enmarcadas en las obligaciones específicas pactadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | Asistir y participar en las reuniones, eventos, visitas, mesas de trabajo y comisiones de servicios relacionadas con el objeto del contrato, para lo cual, según requerimiento, deberá elaborar actas, memorias de la reunión, listas de asistencia, informes, matrices y/o fotografías, en los formatos establecidos para ello; de conformidad con lo requerido por el supervisor | <p>Se participó en reuniones de coordinación técnica y mesas de trabajo orientadas al seguimiento del proyecto, la revisión de los avances alcanzados durante el primer semestre y la definición de acciones para fortalecer el cumplimiento de los productos programados para la vigencia.</p> <p>Como resultado de estos espacios se elaboraron actas, memorias técnicas y documentos de seguimiento que permiten mantener la trazabilidad de las decisiones adoptadas y facilitar la coordinación entre los diferentes equipos responsables de la ejecución del proyecto.</p> <p><a href="#">Actividad 7</a></p>                                                                                                                                  |
| 8 | Suministrar, estandarizar y mantener actualizada la información necesaria para alimentar los repositorios y las bases de datos generadas y administradas por la Sala de Monitoreo, de conformidad con las directrices establecidas.                                                                                                                                                | No se recibieron solicitudes adicionales por parte del supervisor del contrato, distintas a aquellas enmarcadas en las obligaciones específicas pactadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9 | Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Se desarrollaron actividades complementarias de apoyo técnico orientadas a la consolidación de información estratégica, revisión de documentos institucionales y elaboración de análisis requeridos por la Dirección del Viceministerio, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y evaluación del proyecto.</p> <p>De igual manera, se apoyó la preparación de insumos técnicos para ejercicios de análisis institucional y procesos de gestión del conocimiento, favoreciendo la consolidación de información relevante para la continuidad de las acciones adelantadas por la Sala de Monitoreo y el fortalecimiento de las capacidades de seguimiento del proyecto.</p> <p><a href="#">Actividad 9</a></p> |

#### OBLIGACIONES GENERALES

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES<br>Conforme se establecen en el Contrato |                                                                                                                                             | AVANCES Y LOGROS DEL MES                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | Se presenta informe de las actividades realizadas durante el mes dentro de los plazos establecidos por la entidad. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Mediante acceso a los diferentes sistemas de información y plataforma de gestión y correo electrónico, se cumplió con lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad.                                                                                                                       |
| 3 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Asistencia y participación a reuniones solicitadas por la Supervisión y aquellas requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, según se relacionó en el presente informe de actividades.                                                                                              |
| 4 | Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Se mantuvo la información actualizada.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5 | Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.                                                                                                                                                    | Se realizaron oportunamente los trámites de diligenciamiento de datos complementarios y anexos requeridos para actualizar la información del presente contrato en la plataforma Argo.<br><br>No se encuentran oficios pendientes por gestionar con corte al 30 de junio de 2026. <b>Anexo 1</b> |
| 6 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | La información conocida y allegada para el desarrollo de las actividades previstas en el presente contrato, se mantuvo en reserva.                                                                                                                                                              |
| 7 | Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Se suscribió y entregó al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad previo perfeccionamiento del contrato y se cargó en plataforma SECOP II. Actividad desarrollada en el mes de Enero                                                                                             |
| 8 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Se anexa al presente informe la planilla de pago solicitada que acredita aportes al sistema de seguridad social de conformidad con la normativa vigente.<br><br><a href="#">Seguridad Social Mayo 2026.pdf</a>                                                                                  |
| 9 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se veló por la salvaguarda y preservación del equipo.                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | El Ministerio de Minas y Energía realizó la afiliación a la ARL (POSITIVA) con cobertura a partir del 28 de enero de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.                                                                                                       | Todas y cada una de las instrucciones y recomendaciones realizadas por parte del Ministerio de Minas y Energía, a través del supervisor del contrato, fueron efectuadas con el fin de cumplir con el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.                                                            | Durante este mes no se realizaron desplazamientos fuera del lugar de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.                                                                                                                      | No se incurrió en ninguna acción u omisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.                                                                                                                                | A la fecha se encuentra actualizada la información en la página web SIGEP contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 15 | Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.                                                                                                             | Se cargó la información correspondiente en la plataforma NEON, respecto al régimen tributario y no hay variación a la fecha.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.                                                                                          | Se cumplió oportunamente con las obligaciones del contrato y cronograma pactado con la supervisora del contrato, con el fin de facilitar el trámite de pagos establecido por el Ministerio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.                                                                                                | Se solicita el pago de la cuenta de cobro acorde a lo pactado en la forma de pago del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 18 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.                                                          | Se realizó el cargue de las evidencias correspondientes al mes de enero en la plataforma SECOP II. <b>Anexo 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19 | Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.                                                                                                                        | Al finalizar el contrato se realizará el Backup con toda la información adelantada durante la ejecución del contrato, la cual se encuentra en el Drive de la institución y se incluyó al supervisor en copia de todos los correos que guardan relación con la ejecución del contrato.<br><br>Las evidencias y documentos que soportan el cumplimiento de las actividades contenidas en el presente informe fueron cargadas en la carpeta en OneDrive creada por la Supervisora del Contrato, la cual se encuentra alojada en el siguiente enlace:<br><a href="#">GGC-1565-2026 DURAN NIEVES JUAN SEBASTIAN</a> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20                                 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.                                                                                                                                                                                                           | No se tiene equipo de cómputo asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 21                                 | Devolver el carnet de identificación como contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A la fecha sólo se tiene carnet digital.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 22                                 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo:<br>Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE. | Se cumplieron los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo definidos para los contratistas.                                                                                                                                                                                                     |
| 23                                 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Se contó con equipo y herramientas que permitieron cumplir a cabalidad con las actividades contractuales                                                                                                                                                                                               |
| 24                                 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Se cumplió con las normas de bioseguridad que indica la entidad.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 25                                 | Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Se dio cumplimiento a las políticas internas definidas por el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hacen referencia a equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros. |
| 26                                 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Se cumplió con las actividades asignadas por parte del Supervisor del Contrato.                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                  | Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2                                  | Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**ENTREGABLES/PRODUCTOS**

|   |                                     |                                     |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | No aplica para el presente contrato | No aplica para el presente contrato |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|

**NOTAS:** Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

**LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.**

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9784889&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

**CONTRATISTA**

FIRMA



**Anexo 1**



# FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



**SIG**  
Sistema Integrado de  
Gestión del Minero

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

argom.mineria.gov.co/orfeo/index\_frames.php?swLog=1&como=1

Ver mis Tickets | Opciones | Juan Sebastián Durán Nieves

### Bandeja Entrada

Buscar Radicados

Filtro

| <input type="checkbox"/> | Radicado | Fecha | Asunto | Remite / Destinatario | Estado | Medio<br>Recepcion |
|--------------------------|----------|-------|--------|-----------------------|--------|--------------------|
|--------------------------|----------|-------|--------|-----------------------|--------|--------------------|

18°C  
Mayorm, soleado

10:02 a.m.  
6/07/2026

## Anexo 2

secom.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1SLCNR16839776

Nuevo Chrome disponible

| No.    | FECHA                            | VALOR  | ESTADO    | VER |
|--------|----------------------------------|--------|-----------|-----|
| No. 10 | 21/12/2026 12:00 PM (UTC-5 hora) | 81,98  | Pendiente | Ver |
| No. 11 | 1/12/2026 12:00 PM (UTC-5 hora)  | 90,99  | Pendiente | Ver |
| No. 12 | 31/12/2026 12:00 PM (UTC-5 hora) | 100,00 | Pendiente | Ver |

### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión                                                           | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado                       | Detalle |
|------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|---------|
| Pago 001   | 001               | 1/06/2026 11:08:00 AM (UTC-5 hora) Bogotá, Lima, Quito                     | -                  | 1.010.000 COP             | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 002   | 002               | 3/06/2026 11:33:00 AM (UTC-5 hora) Bogotá, Lima, Quito                     | -                  | 10.100.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 003   | 003               | 3/06/2026 4:25:00 PM (UTC-5 hora) Bogotá, Lima, Quito                      | -                  | 10.100.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 004   | 004               | 25 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 3:20:00 PM) Bogotá, Lima, Quito | -                  | 10.100.000 COP            | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

| Descripción                                                                            | Nombre del archivo                                            | Cargado por                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> RP - JUAN SEBASTIAN DURAN NIEVES.pdf                          | RP - JUAN SEBASTIAN DURAN NIEVES.pdf                          | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> ARL_JUAN SEBASTIAN DURAN NIEVES.pdf                           | ARL_JUAN SEBASTIAN DURAN NIEVES.pdf                           | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD JUAN SEBASTIAN DURAN.pdf     | 2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD JUAN SEBASTIAN DURAN.pdf     | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Evidencias_Enero_GOC 1565-2026.zip                            | Evidencias_Enero_GOC 1565-2026.zip                            | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Afiliación.pdf (archivado)                     | Certificado de Afiliación.pdf                                 | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Certificado ARL Actualizado.pdf                    | Certificado ARL Actualizado.pdf                               | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Evidencias Febrero.zip                                        | Evidencias Febrero.zip                                        | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Evidencias Marzo.zip                                          | Evidencias Marzo.zip                                          | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> 260622 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Sebastian Duran.pdf | 260622 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Sebastian Duran.pdf | Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |
| <input type="checkbox"/> Evidencias Abril.zip                                          | Evidencias Abril.zip                                          | Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2019 | Términos de uso | Normativa | Soporte | Ayuda | Español (Colombia)

010000-02-0008 | www.colombiacompra.gov.co/aporte | Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

18°C  
Mayorm, soleado

10:01 a.m.  
6/07/2026