Popayán, 3 de Agosto de 2026

Doctor (a)
ASTRID NATALIA TRUJILLO CAMPO
Director (a) General
Corporación Nacional para la Reconstrucción del río Páez y zonas aledañas – Nasa Kiwe

Cordial Saludo,

Me permito presentar propuesta para Prestación de servicios profesionales como abogado(a) para apoyar las actividades propias del Área Jurídica de la Corporación, especialmente en la proyección, revisión y análisis jurídico de actos administrativos; así como en el control, coordinación, seguimiento y acompañamiento jurídico de los convenios y contratos de fiducia mercantil celebrados por la Entidad, y en la verificación y seguimiento de los procesos de liquidación de los mismos: ***"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN PARA LA COBERTURA DE LAS NECESIDADES BÁSICAS DE LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN NASA KIWE".***

Actividades:

1. *Apoyar la elaboración, seguimiento y actualización de los planes de mejoramiento relacionados con el proceso de contratación de la Corporación, de conformidad con los hallazgos, observaciones y requerimientos formulados por los organismos de control y las instancias competentes.*
2. *Apoyar el seguimiento, análisis y elaboración de insumos para la atención y respuesta oportuna a los requerimientos formulados por los organismos de control.*
3. *Apoyar el registro, actualización, seguimiento y reporte de la información correspondiente a la matriz del Programa de Transparencia y Ética Pública, en los componentes y actividades que sean competencia del Área Jurídica.*
4. *Apoyar el control, coordinación, seguimiento y acompañamiento jurídico a los convenios y contratos de fiducia mercantil celebrados por la Corporación, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el desarrollo de*

las actividades previstas, así como apoyar y/o vigilar su proceso de liquidación cuando le sea asignada la respectiva supervisión.

5. *Apoyar la proyección, revisión y análisis jurídico de actos administrativos y demás documentos de carácter jurídico que sean requeridos por la Corporación, de conformidad con las instrucciones impartidas por el Área Jurídica.*
6. *Acompañar y apoyar el desarrollo, implementación, seguimiento y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión en los componentes y actividades a cargo del Área Jurídica, de conformidad con los procedimientos, instrumentos y lineamientos institucionales.*
7. *Participar en las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación que sean convocados por la Corporación y que se relacionen con el desarrollo del objeto contractual y las actividades asignadas.*

Valor de la propuesta económica: VEINTIÚN MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL PESOS ($ 21.315.000) M/CTE.

Oferta económica:

El valor de la presente propuesta económica corresponde a la suma de: VEINTIÚN MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL PESOS ($ 21.315.000) M/CTE., de conformidad con el presupuesto establecido por la Corporación Nasa Kiwe para el presente proceso de contratación.

Atentamente,

Firma

Nombre: *Diana Marcela Moncayo Becerra*
CC/ NIT: *1.061.763.547*

Sede Popayán Calle 1N Nº, 2-39. PBX. 602 8373075
Sede Bogotá Calle 12B Nº 8-38 Mezanine Edificio Camargo Tel: 2427400 Ext. 2200
Sede Belalcázar calle 5 No 1A-17 Barrio La Primavera
Sede La Plata (Huila) Calle 4º # 5-37 Tel:8370346
Correó electrónico: info@nasakiwe.gov.co
Página web: www.nasakiwe.gov.co