

Información general

Identificación del contrato

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP                      | CO1.PCCNTR.9755354                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Versión del contrato                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Estado de contrato                            | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Fecha de generación del estado                | 9 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 8:28:21 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Número del contrato                           | CO1.PCCNTR.9755354                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato                           | Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación complementaria en modalidad virtual, para atender la familia de Mercadeo y logística y afines, donde el perfil sea aplicable y requerido, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2026 |
| Tipo de Contrato                              | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ¿Asociado a otro contrato?                    | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Duración del contrato                         | 133 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de inicio de contrato                   | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fecha de terminación del contrato             | 15/12/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Tiempo adiciones en días                      | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Liquidación                                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones Ambientales                      | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de obligaciones ambientales   | 1 hora de tiempo transcurrido (3/08/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha fin de obligaciones ambientales         | 15/12/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Incluye criterios de sostenibilidad ambiental | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Obligaciones pos consumo                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Reversión                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                  |                                                                              |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  | <b>SENA REGIONAL NARIÑO CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGISTICA INTERNACIONAL</b> | 0 Recomendación (es) |
|  | COLOMBIA, Ipiales                                                            |                      |

Información del Proveedor contratista

|                                                                                  |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>Mónica Burgos</b>         |
|  | COLOMBIA, Pasto              |
|                                                                                  | Número de documento 59813370 |

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor     | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------|------------------|----------------|------------------|
| Mónica Burgos | Bancolombia      | Ahorros        | 87856770263      |

Aprobación del contrato

|                                    |                                                                             |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aprobador – Proveedor</b>       |                                                                             |
| Aprobado <i>Mónica del Carmen</i>  | Fecha de aprobación: 3/08/2026 5:32:26 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| por: <i>Burgos Revelo</i>          |                                                                             |
| <b>Aprobador – Entidad Estatal</b> |                                                                             |
| Aprobado <i>William Orlando</i>    | Fecha de aprobación: 3/08/2026 5:35:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
| por: <i>Narváez Marcillo</i>       |                                                                             |

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa           |
| Unidad de contratación  | OFICINA DE GESTION CONTRACTUAL |
| Proceso de Contratación | PSP-NRÑ-9534-102-2026          |
| Título de la oferta     | 000                            |
| Cuantía del contrato    | 21.002.903 COP                 |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos por la con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sentencia T-302 de 2017

|                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐Si☒No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de  
garantías? ☒Si☐No

Garantías por  
lotes, grupos o  
etapas ☐Si☒No

Cumplimiento ☒Si☐No

☒ Cumplimiento del contrato  
☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 5 horas de tiempo transcurrido (3/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad  
civil extra ☐Si☒No

contractual

Fecha límite  
para entrega de  
garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía                                                             | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Eritor | Fecha fin | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------|--------|-----------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |               |                  |       |        |           |        |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Si☒No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9755354  
Proveedor Mónica Burgos  
Creado por Natalia Alicia Erazo Guerrero  
Agregado en 1 minuto de tiempo transcurrido (3/08/2026 5:34:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Comentario PSP-NRN-9534-102-2026

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 7 No. 24ª – 48  
Ubicación CO-NAR-52356 - Ipiales  
País COLOMBIA  
Departamento Nariño  
Municipio Ipiales  
Dirección Carrera 7 No. 24ª – 48  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección           | Ubicación                   |
|----|---------------------|-----------------------------|
| 1  | Carrera 7 # 24 A-48 | COLOMBIA > Nariño > Ipiales |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCCNTR.9755354                                               |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |        |                          |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal           |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |        |                          |                                                                      |
| Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 21.002.903,00 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |        |                          |                                                                      |
| Ref. Artículo                                                      | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                                  | 80111621      | Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación complementaria en modalidad virtual, para atender la familia de Mercado y logística y afines, donde el perfil sea aplicable y requiendo, dentro del Programa de Acciones Regulares en el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional SENA, Regional Nariño, durante la vigencia 2026 | 1,00     | UN     | 26.056.234,00            | 21.002.903,00 21.002.903,00                                          |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento ⇅                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fase de Contrato ⇅       | Fase de Habilitación ⇅   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos ⇅                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Fase de Contrato ⇅                  | Fase de Habilitación ⇅   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. CONSTANCIA INSCRIPCION EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matrícula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. EXÁMEN MÉDICO PRE-OCUPACIONAL. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días. https://ww1.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nombre del documento                                  | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. CONSTANCIA INSCRIPCION EN EL SECOP II: Adjuntar pantallazo de registro en la Plataforma SECOP II (Ingresar a la plataforma SECOP II ir a Menú - Directorio Secop II, Digitar Cedula, aparece el nombre del contratista, dar click sobre el nombre y se visualiza el registro de inscripción, guardarlo como pdf).                                                                                                                                                                                               | <a href="#">CONSTANCIA INSCRIPCION SECOP II.pdf</a>   | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. DOCUMENTOS PERSONALES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Hoja de vida del SIGEP, Declaración de Bienes y Rentas y Registro de Conflicto de Interés, Declaración de bienes y rentas SIGEP, Certificación de afiliación como independiente a Salud, Certificación de afiliación como independiente a Pensión, Inscripción Agencia Pública de Empleo APE y Documento de la entidad financiera no mayor a 30 días                                                                           | <a href="#">DOCUMENTOS PERSONALES.ul.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. ANTECEDENTES: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Fotocopia cédula de ciudadanía Legible al 150%, Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años), Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas, Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios dependiendo donde se haya expedido la tarjeta o matrícula profesional, Fotocopia del RUT, Procuraduría, Contraloría, Policía, Formato GTH-F-231_V3 autorización consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra m | <a href="#">ANTECEDENTES.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. OFERTA DE SERVICIOS: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Oferta del contratista firmada Formato GTH-F-109 Oferta del contratista: (Legible y en formato PDF) Oferta del futuro contratista firmada, dirigida y radicada al director de área, jefe de oficina, director regional o subdirector de centro. La radicación se realizará exclusivamente en el siguiente enlace: https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx                              | <a href="#">Oferta de Servicios ok.pdf</a>            | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5. DOCUMENTOS ACADEMICOS: El futuro contratista debe cargar en un solo archivo en formato PDF, en orden cronológico empezando desde el último título adquirido al más antiguo y debe corresponder a la información cargada en el SIGEP II- hoja de vida de Función Pública. (Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio, diplomados, cursos cortos y toda la formación).                                                                                                               | <a href="#">ACADEMICOS.pdf</a>                        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA: El futuro contratista debe cargar en un único archivo PDF Documentos de Experiencia que contengan como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante                                                                                                                         | <a href="#">CERTIFICACIONES EXPERIENCIAS 2026.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

7. CERTIFICACION REDAM: Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos actualizado. (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días

CERTIFICADO REDAM.pdf

Detalle

No

☐

8. EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL: Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen, se debe tener en cuenta las restricciones laborales.

EXAMEN MEDICO PRE-OCUPACIONAL 03-08-2026.pdf

Detalle

No

☐

9. Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción de la función publica (Legible y en formato PDF) No mayor a 30 días.  
https://www1.funccionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad

Certificación del curso de integridad y transparencia y lucha contra la corrupción.pdf

Detalle

No

☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 minutos de tiempo transcurrido (3/08/2026 5:32:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                                                                           | Nombre del documento                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. CI SOLICITUD DE CONTRATACION.pdf                                                                          | 1. CI SOLICITUD DE CONTRATACION.pdf                                                  |
| <input type="checkbox"/> 2. GCCON-F-084_CERTIFICACION_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL-2026 (5).PDF 01-MAIL-Anexos Res.pdf    | 2. GCCON-F-084_CERTIFICACION_INEXISTENCIA_O_INSUFICIENCIA_DE_PERSONAL-2026 (5).PD    |
| <input type="checkbox"/> 3. GCCON-F-097_MATRIZ_DE_RIESGOS_PARA_LA CONTRATACION_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES_Y_DE_APOYO_A_LA GESTIÓN.pdf | 3. GCCON-F-097_MATRIZ_DE_RIESGOS_PARA_LA CONTRATACION_DE_SERVICIOS_PROFESIONALES_Y_D |
| <input type="checkbox"/> 5. Plan anual de adquisiciones (PAA).pdf                                                                     | 5. Plan anual de adquisiciones (PAA).pdf                                             |
| <input type="checkbox"/> 6. CDP.pdf                                                                                                   | 6. CDP.pdf                                                                           |
| <input type="checkbox"/> 7. OFICIO INSTRUCTOR.pdf                                                                                     | 7. OFICIO INSTRUCTOR.pdf                                                             |
| <input type="checkbox"/> 8. IDONEIDAD.pdf                                                                                             | 8. IDONEIDAD.pdf                                                                     |
| <input type="checkbox"/> 9. GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3.pdf                                                            | 9. GCCON-F-089ClausuladoAnexoContratoPDSPN_v3.pdf                                    |
| <input type="checkbox"/> 10. Acta_No_4_comite_verificacion_BI_2026 (ok) (1).pdf                                                       | 10. Acta_No_4_comite_verificacion_BI_2026 (ok) (1).pdf                               |
| <input type="checkbox"/> 11. GTH-F-110ListadeChequeoVerificacionDocumentosContratoV06 Monica.pdf                                      | 11. GTH-F-110ListadeChequeoVerificacionDocumentosContratoV06 Monica.pdf              |
| <input type="checkbox"/> 4. GCCON-F-086_ESTUDIOS_PREVIOS_DE NECESIDAD_PARA_LA PRESTACIÓN_DE SERVICIOS_PROFESIONALES.pdf               | 4. GCCON-F-086_ESTUDIOS_PREVIOS_DE NECESIDAD_PARA_LA PRESTACIÓN_DE SERVICIO          |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                       |                                |                      |                     |           |                                |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|-----------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>William Orlando Narváez</div>    | <div>🔗 Tipo de documento</div> | NIT                  | Número de documento | 899999034 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>Diego Emir Portilla Portil</div> | <div>🔗 Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 98388088  | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                            |             |                                |                     |                                |
|----------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago         | <div></div> | <div>🔗 Tipo de documento</div> | Número de documento | <div>Guardar y notificar</div> |
| <div>Agregar usuario</div> |             |                                |                     |                                |

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                           | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                     |
|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Ordenador del Gasto | William Orlando Narváez Marcillo | 3/08/2026 5:35:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | William Orlando Narváez Marcillo |
| Supervisor          | Diego Emir Portilla Portilla     | 3/08/2026 5:35:56 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | William Orlando Narváez Marcillo |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Paz

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒ Si ☐ No \*

21.002.903

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No \*

Sistema General de Regalias - SGR

☐ Si ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Si ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No \*

Total

21.002.903

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000000188 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalias (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Si ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad

36-02-00-052-953410

ejecutora

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                        | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar    | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado            |
|-------------------------------|------|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> 1826 | CDP  | No se ha iniciado | 21.002.903 COP | 36-02-00-052-953410 | -                                 | <div>Editar</div> |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF No se ha iniciado

Fecha de consulta SIIF 3/08/2026 3:39 PM

Compromiso presupuestal de gastos

|  |
|--|
|  |
|--|

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP 0 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -