

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9738500                                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (30/07/2026 3:06:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                             |
| Número del contrato               | 2026148                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ASESORIA, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TRIBUTARIO SINAP, EL CUAL SE ENCUENTRA EN OPERACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 154 Días                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 11:59 PM *                                                                                                                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO

COLOMBIA, Ansermanuevo  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Integral V6 S.A.S

COLOMBIA, Envigado  
Número de documento 901337523

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------|------------------|----------------|------------------|
| Integral V6 S.A.S | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 23003164217      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Juan Esteban Garcia osorio  
Fecha de aprobación: 31/07/2026 9:55:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUBIN RAMIREZ PEÑA  
Fecha de aprobación: 3/08/2026 5:45:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa      |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION ANSERMANUEVO |
| Proceso de Contratación | 2026148                   |
| Título de la oferta     | 000                       |
| Cuantía del contrato    | 40.000.000 COP            |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9738500  
Proveedor Integral V6 S.A.S  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

Calle 7 Carrera. 4ª No. 7-09

Ubicación

CO-VAC-76041 - Ansermanuevo

País

COLOMBIA

Departamento

Valle del Cauca

Municipio

Ansermanuevo

Dirección

Calle 7 Carrera. 4ª No. 7-09

Código postal

762010

Grados (°)

Minutos (')

Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                    | Ubicación                                 |
|----|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1  | Calle 7 Carrera. 4ª No. 7-09 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Ansermanuevo |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9738500                                   |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                                       |
|------|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 |                                                                       |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                  |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>40.000.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |                                                      | 81112502      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE ASESORIA, SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y TRIBUTARIO SINAP, EL CUAL SE ENCUENTRA EN OPERACIÓN EN EL MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA. | 1,00     | UN     | 40.000.000,00            | 40.000.000,00   | 40.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                            |                                     |                                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a> | <a href="#">Fase de Contrato</a>    | <a href="#">Fase de Habilitación</a> |
| ANEXAR DOCUMENTOS                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |

Documentos del contrato

| Documento         | Nombre del documento                    | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| ANEXAR DOCUMENTOS | <a href="#">DOCUMENTOS INTEGRAL.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 días de tiempo transcurrido (31/07/2026 9:54:59 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                             | Nombre del documento                           | Detalle                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> 05. Idoneidad P Juridica.pdf   | <a href="#">05. Idoneidad P Juridica.pdf</a>   | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 06. Contrato 2026148.pdf       | <a href="#">06. Contrato 2026148.pdf</a>       | <a href="#">(detalle)</a> |
| <input type="checkbox"/> 07. Designacion Supervisor.pdf | <a href="#">07. Designacion Supervisor.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                     |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="LUBIN RAMIREZ PEÑA"/>     |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 2470232    | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text" value="Yulian Fernando Diaz G"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1114090668 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                                 |                                                                                                       |                      |                     |         |                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text" value="LUBIN RAMIREZ PEÑA"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 2470232 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por       |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| Ordenador del Gasto | LUBIN RAMIREZ PEÑA           | 3/08/2026 5:45:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUBIN RAMIREZ PEÑA |
| Supervisor          | Yulian Fernando Diaz Giraldo | 3/08/2026 5:45:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUBIN RAMIREZ PEÑA |
| Ordenador del pago  | LUBIN RAMIREZ PEÑA           | 3/08/2026 5:45:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | LUBIN RAMIREZ PEÑA |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

☐ Si ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

|                                                                              |                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalias - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No * | 40.000.000 |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |

Total 40.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                           | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|----------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 0000095 | CDP  | No se ha iniciado |       | 40.000.000 COP   | 00-00-00                          | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -