

	ACTA DE CUMPLIMIENTO/ PARCIAL/FINAL / SUPERVISION	Codigo AG-F-GC-05
	Fecha de emisión 3-10-2016	version: 02
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GACHETÁ CUNDINAMARCA	
INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO No.	PSP-056-2026	
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACION DIRECTA	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GACHETÁ, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	
FECHA SUSCRIPCIÓN :	viernes, 23 de enero de 2026	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	2026000058 del 23/01/2026	
GARANTIAS EXIGIDAS EN EL CONTRATO	NO APLICA	
FECHA APROBACION DE GARANTIAS	NO APLICA	
FECHA DE PUBLICACION DEL CONTRATO EN EL SECOP	NO APLICA	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 18,946,689.67	
ADICION No. 01	NO APLICA	
FECHA Y NUMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICION	NO APLICA	
FECHA DE PUBLICACION DE LA ADICION EN EL SECOP	NO APLICA	
AMPLIACION DE GARANTIA UNICA POR ADICION	NO APLICA	
FECHA APROBACION DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTIAS	NO APLICA	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18,946,689.67	
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO cancelará a EL CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal así: Mediante UN (1) PAGO DE DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS (\$2.146.689,67) correspondiente a las actividades ejecutadas en el mes de enero de 2026 Y SEIS (6) PAGOS DE DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000,00)	
PLAZO DE EJECUCION INICIAL	viernes, 23 de enero de 2026	
PLAZO DE EJECUCION FINAL	viernes, 31 de julio de 2026	
FECHA INICIO:	viernes, 23 de enero de 2026	
FECHA DE PUBLICACION DE ACTA DE INICIO EN EL SECOP	NO APLICA	
FECHA TERMINACION INICIAL	viernes, 31 de julio de 2026	
PRORROGA No. 01	NO APLICA	
NUEVA FECHA DE TERMINACION	NO APLICA	
FECHA DE PUBLICACION DE PRORROGA EN EL SECOP	NO APLICA	
AMPLIACION DE GARANTIA UNICA POR PRORROGA	NO APLICA	
FECHA APROBACION DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTIAS POR PRORROGA	NO APLICA	
FECHA ACTA DE SUSPENSION No. 01	NO APLICA	
FECHA DE PUBLICACION DE ACTA DE SUSPENSION EN EL SECOP	NO APLICA	
FECHA ACTA DE REINICIO No. 01	NO APLICA	

FECHA DE PUBLICACION DE ACTA REINICIO EN EL SECOP	NO APLICA
NUEVA FECHA DE TERMINACION	NO APLICA
AMPLIACION DE GARANTIA UNICA POR SUSPENSION Y REINICIO	NO APLICA
FECHA APROBACION DE ANEXO MODIFICATORIO DE GARANTIAS POR PRORROGA	NO APLICA
CESION O TERMINACION ANTICIPADA	NO APLICA

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINARES PUENTES CAMILO ESTEBAN
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE HACIENDA

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	BAIRON DUVAN MARTIN MORENO
C.C.	1010117306 de Gachetá
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N.A.
NIT.	N.A.

ACTA DE RECIBO

CUMPLIMIENTO	PARCIAL	0	FINAL	x
--------------	---------	---	-------	---

En el municipio de Gachetá departamento de Cundinamarca, a fecha	lunes, 3 de agosto de 2026
nos reunimos tanto el contratista, como el supervisor del contrato arriba indicado, con el fin de celebrar la presenta acta de recibo o supervisión (como se ha indicado) de la	
CONCEPTO DEL SUPERVISOR	
EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION CON EL OBJETO DEL CONTRATO CONFORME A	01de Julio del 2026 al 31 de Julio del 2026
El contratista desarrolló las siguientes actividades o ítems de acuerdo al contrato, durante el periodo certificado.	

1. EJECUCION, LOGROS Y RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 7: Asistencia técnica y soporte de primer nivel a los usuarios de la Secretaría de Hacienda en el manejo de herramientas tecnológicas y ofimáticas.

AVANCES

El contratista efectuó la descarga de los soportes de pago con corte al 26 de julio, garantizando la disponibilidad de los comprobantes para los procesos de conciliación y verificación contable. Tramitó ante las entidades correspondientes la solicitud de retenciones conforme a los requerimientos del supervisor. Asimismo, habilitó el acceso remoto mediante AnyDesk en un equipo de cómputo con el fin de permitir la generación de recibos de Universales los días domingo, en cumplimiento de la instrucción impartida por el supervisor.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 8: Optimización del funcionamiento técnico del sistema HASSQL y del servidor de enlace para asegurar la estabilidad de los procesos contables.

AVANCES

El contratista actualizó los módulos del sistema HassSQL conforme a las solicitudes presentadas por los contratistas del área, garantizando el correcto funcionamiento y la vigencia del software institucional en los equipos de la Secretaría de Hacienda.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 9: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y la infraestructura de red asignada a la Secretaría de Hacienda para evitar interrupciones en el sistema.

AVANCES

El contratista realizó la revisión e instalación del controlador (driver) de la impresora HP 1102, asegurando el correcto funcionamiento del equipo y la disponibilidad del servicio de impresión para las labores del área.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 11: Brindar soporte técnico y operativo integral en las diversas tareas que requiera la Secretaría de Hacienda, asegurando la continuidad de los procesos administrativos y el cumplimiento de las metas institucionales.

AVANCES

El contratista desarrolló un conjunto amplio de actividades de apoyo operativo y administrativo durante el período. Efectuó la búsqueda física y digital en los históricos de la Secretaría de Hacienda relacionada con el proceso 2021-062 de la Contraloría de Cundinamarca, sin lograr localizar los documentos solicitados; ante ello, proyectó oficio a la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Institucional solicitando la revisión del archivo histórico institucional y la certificación de inexistencia en caso necesario, y proyectó oficio adicional a la Contraloría solicitando ampliación del plazo de respuesta. Brindó apoyo en la proyección de los proyectos de acuerdo de adición de recursos de balance, adición y reducción de la última doceava, y ajustes a la onceava doceava, elaborando las exposiciones de motivos correspondientes con base en las justificaciones de los secretarios de despacho y las orientaciones del supervisor. Apoyó la elaboración de las Actas CONFIS No. 17, 18 y 19 vinculadas a dichos proyectos, colaboró en la proyección de la exposición de motivos del proyecto de adición de recursos del sector salud, y apoyó la elaboración del Acta CONFIS No. 20 correspondiente a la adición del convenio de transporte escolar. El contratista brindó apoyo en la búsqueda y recopilación de información solicitada en la auditoría financiera de la Contraloría de Cundinamarca, atendió a los contratistas que requirieron consulta de números de egresos, generó los documentos solicitados por la supervisión, y proyectó oficio a Porvenir sobre un saldo pendiente de identificar. Proyectó oficio a los importadores comunicando la obligatoriedad del uso de la plataforma de recaudo de sobretasa a la gasolina a partir del 1 de agosto, y apoyó la proyección de los documentos precontractuales de los contratistas cuyo contrato venció, incluyendo CDP, Banco de Proyectos y estudios previos. Apoyó la auditoría de FEDEGAN sobre los pagos de la cuota de fomento ganadero y remitió la información sobre giros de mayo y junio. En compañía del Dr. Mora Bonilla y el compañero Carlos Barreto, analizó el Estatuto Tributario en los temas de estampilla pro justicia familiar y Consorcio Gachetá R.J. y apoyó a ambos en la búsqueda de información en SECOP I relacionada con la solicitud del Concejo Municipal. Proyectó el oficio de respuesta a la Unión FES en el marco de la acción de tutela interpuesta al municipio, realizó el análisis de los informes de contratistas de la vigencia 2025 requeridos por el Concejo, brindó apoyo a la Dra. Patricia en asuntos relacionados con Indeportes, y junto al compañero Carlos Barreto adelantó el proceso de digitalización mediante escaneo de los documentos requeridos en el proceso de cobro coactivo.

Informe de gestión y avances del Contratista No.		7	de	7
Factura o documento Equivalente No.	7	3 de agosto de 2026	VALOR:	\$ 2,800,000.00
Copia de pago de salud, pensiones y ARL, según planilla	No. Planilla:	9508448975	FECHA	24/7/2026
(Solo para compaventa y suministro) Ingreso Almacén			Fecha	

Otros: PARA PAGO FINAL: INFORME CONSOLIDADO EN MEDIO MAGNETICO CON ENTREGA TOTAL DE LA INFORMACION. EN CASO DE HABERSE PACTADO

CERTIFICACIÓN

Como supervisor del contrato, certifico que he verificado la veracidad y monto que corresponde al cumplimiento del sistema de seguridad social por parte del contratista, de conformidad con las normas pertinentes y el contrato

Para los contratos de Obra pública (en Acta de Recibo final) como Supervisor certifico que he verificado los pagos por concepto de FIC-SENA y similares a que haya lugar, por parte del contratista.

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 18,946,689.67	
PAGOS ANTERIORES REALIZADOS		\$ 16,146,689.67
VALOR PRESENTE PAGO		\$ 2,800,000.00
SALDO POR EJECUTAR		\$ 0.00
SUMAS IGUALES	\$ 18,946,689.67	\$ 18,946,689.67

RELACION DE PAGOS ANTERIORES

NUMERO DE PAGO	COMPROBANTE Y FECHA	VALOR COMPROBANTE
PAGO No. 01	EDS 2026000040 de 12/02/2026	\$ 2,146,689.67
PAGO No. 02	EDS 2026000086 DE 05/03/2026	\$ 2,800,000.00
PAGO No. 03	EDS 2026000180 DE 30/03/2026	\$ 2,800,000.00
PAGO No. 04	EDS 2026000286 DE 30/04/2026	\$ 2,800,000.00
PAGO No. 05	EDS 2026000430 DE 05/06/2026	\$ 2,800,000.00
PAGO No. 06	EDS 2026000520 DE 03/07/2026	\$ 2,800,000.00
PAGO No. 07	0	\$0.00
TOTAL		\$16,146,689.67

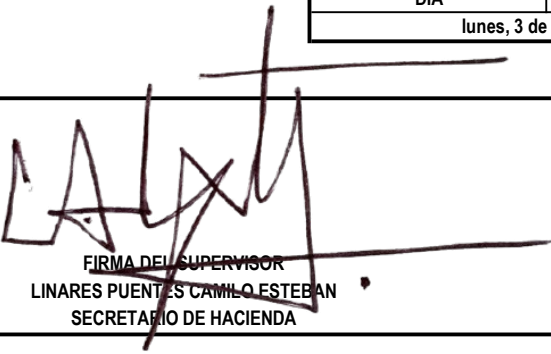
RUBRO PRESUPUESTAL: 2026000058			
RUBRO	FUENTE	META	VALOR

2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	260401-ONCE DOC. SGP OTROS SECTORES	META: 146-Implementar una estrategia para el funcionamiento y fortalecimiento de las finanzas públicas del Municipio.	\$ 2,800,000.00
TOTAL			\$ 2,800,000.00

OBSERVACIONES:

FECHA DE EXPEDICION

DIA	MES	AÑO
lunes, 3 de agosto de 2026		

 FIRMA DEL SUPERVISOR LINARES PUENTES CAMILO ESTEBAN SECRETARIO DE HACIENDA
--