



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Julio de 2026

Señor(a)

ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9170599 de 2026

Cargo de la supervisora Instructor G20 Coordinadora Académica

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Ciudad Popayan

Asunto Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9170599

Paola Alexandra Ceron Agredo identificada con la cédula de ciudadanía nro. 34331024, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total del contrato en la suma de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$28.267.065) IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de marzo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$4.579.580) IVA INCLUIDO. b) CINCO (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de abril a agosto de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN CON MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN



ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS, A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																								
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En proceso de creación</td><td>Generación de ideas para un negocio innovador.</td><td>8.00 am a 16:00 am</td><td>48</td></tr> <tr> <td>En proceso de creación</td><td>Generación de ideas para un negocio innovador.</td><td>8.00 am a 16:00 am</td><td>48</td></tr> <tr> <td>En proceso de creación</td><td>Fortalecimiento organizacional de unidades productivas.</td><td>8.00 am a 16:00 am</td><td>48</td></tr> <tr> <td>En Proceso de creación</td><td>Generación de ideas para un negocio innovador.</td><td>8.00 am a 16:00 am</td><td>40</td></tr> <tr> <td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>184</td></tr> </tbody> </table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	En proceso de creación	Generación de ideas para un negocio innovador.	8.00 am a 16:00 am	48	En proceso de creación	Generación de ideas para un negocio innovador.	8.00 am a 16:00 am	48	En proceso de creación	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas.	8.00 am a 16:00 am	48	En Proceso de creación	Generación de ideas para un negocio innovador.	8.00 am a 16:00 am	40	TOTAL, HORAS MES			184	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES Carpetas: GC/ GESTION SOFIA/ PROGRAMADOR MES A MES
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																								
En proceso de creación	Generación de ideas para un negocio innovador.	8.00 am a 16:00 am	48																								
En proceso de creación	Generación de ideas para un negocio innovador.	8.00 am a 16:00 am	48																								
En proceso de creación	Fortalecimiento organizacional de unidades productivas.	8.00 am a 16:00 am	48																								
En Proceso de creación	Generación de ideas para un negocio innovador.	8.00 am a 16:00 am	40																								
TOTAL, HORAS MES			184																								
2	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint) B. INSTRUCTORES																								



			Carpetas: GC/ FORMACION					
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>En proceso de creación</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Generación de ideas para un negocio innovador</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td> La guía “Generación de ideas para un negocio innovador” busca desarrollar habilidades emprendedoras e innovadoras para identificar problemas del entorno y convertirlos en oportunidades de negocio. Promueve el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y el diseño de propuestas con valor agregado. Las actividades incluyen reflexión inicial sobre un caso de emprendimiento de alimentos saludables, contextualización de conocimientos previos sobre innovación y oportunidades del entorno, creación de una idea de negocio mediante identificación de problemas, lluvia de ideas y diseño de prototipos, y </td></tr></table>	No. Ficha	En proceso de creación	Nombre Programa	Generación de ideas para un negocio innovador	Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	La guía “Generación de ideas para un negocio innovador” busca desarrollar habilidades emprendedoras e innovadoras para identificar problemas del entorno y convertirlos en oportunidades de negocio. Promueve el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y el diseño de propuestas con valor agregado. Las actividades incluyen reflexión inicial sobre un caso de emprendimiento de alimentos saludables, contextualización de conocimientos previos sobre innovación y oportunidades del entorno, creación de una idea de negocio mediante identificación de problemas, lluvia de ideas y diseño de prototipos, y
No. Ficha	En proceso de creación							
Nombre Programa	Generación de ideas para un negocio innovador							
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	La guía “Generación de ideas para un negocio innovador” busca desarrollar habilidades emprendedoras e innovadoras para identificar problemas del entorno y convertirlos en oportunidades de negocio. Promueve el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y el diseño de propuestas con valor agregado. Las actividades incluyen reflexión inicial sobre un caso de emprendimiento de alimentos saludables, contextualización de conocimientos previos sobre innovación y oportunidades del entorno, creación de una idea de negocio mediante identificación de problemas, lluvia de ideas y diseño de prototipos, y							



			finalmente la elaboración de un modelo de negocio tipo Canvas. Como evidencias de aprendizaje se presentan propuestas de valor, prototipos y modelos de negocio innovadores validados.	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	En proceso de creación	
		Nombre Programa	Generación de ideas para un negocio innovador	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	La guía “Generación de ideas para un negocio innovador” busca desarrollar habilidades emprendedoras e innovadoras para identificar problemas del entorno y convertirlos en oportunidades de negocio. Promueve el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y el diseño de propuestas con valor agregado. Las actividades incluyen reflexión inicial sobre un	



			caso de emprendimiento de alimentos saludables, contextualización de conocimientos previos sobre innovación y oportunidades del entorno, creación de una idea de negocio mediante identificación de problemas, lluvia de ideas y diseño de prototipos, y finalmente la elaboración de un modelo de negocio tipo Canvas. Como evidencias de aprendizaje se presentan propuestas de valor, prototipos y modelos de negocio innovadores validados.	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	En proceso de creación	
		Nombre Programa	Fortalecimiento Organizacional de Unidades Productivas	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Su objetivo es desarrollar habilidades para diagnosticar, estructurar, validar y ajustar propuestas de	



			fortalecimiento organizacional en emprendimientos, asociaciones o negocios, con el fin de mejorar su funcionamiento y competitividad. Se utilizan recursos sencillos que facilitan el aprendizaje práctico y participativo, como lecturas, búsquedas en la web, hojas blancas, lapiceros, plastilina de colores, marcadores y el tablero. Estos materiales permiten desarrollar actividades de análisis, representación de la estructura organizacional y construcción de propuestas de mejora de forma visual y colaborativa. La evaluación se realiza mediante cuestionarios, listas de chequeo, revisión de informes y análisis de herramientas aplicadas como la matriz DOFA. También se valoran productos elaborados por los aprendices, como esquemas organizacionales, mapas de procesos, diagnósticos	
--	--	--	--	--



			organizacionales y prototipos de mejora, con el fin de verificar la comprensión y aplicación de los conceptos aprendidos.	
		Total, Horas asignadas	48	
		No. Ficha	En proceso de creación.	
		Nombre Programa	Generación de ideas para un negocio innovador	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	La guía “Generación de ideas para un negocio innovador” busca desarrollar habilidades emprendedoras e innovadoras para identificar problemas del entorno y convertirlos en oportunidades de negocio. Promueve el pensamiento creativo, el trabajo colaborativo y el diseño de propuestas con valor agregado. Las actividades incluyen reflexión inicial sobre un caso de emprendimiento de alimentos saludables, contextualización	



			de conocimientos previos sobre innovación y oportunidades del entorno, creación de una idea de negocio mediante identificación de problemas, lluvia de ideas y diseño de prototipos, y finalmente la elaboración de un modelo de negocio tipo Canvas. Como evidencias de aprendizaje se presentan propuestas de valor, prototipos y modelos de negocio innovadores validados.	
		Total, Horas asignadas	40	
		<i>NOTA: Inserte Tablas si es requerido</i>		
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Otras. Previa autorización Coordinación Académica		Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.9506915357 aportes en línea referente al Junio.

Cordialmente,

Firma: 

Paola Alexandra Ceron Agredo

Contratista

C.C. No. 34.331.024

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9170599 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica