| | | |
|---|---|---|
| IDECUT | **INFORME DE SUPERVISIÓN** | CÓDIGO: FT-A-110.1-4-37<br>VERSIÓN: 13<br>FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: 29 de enero de 2026 |

## 1. DATOS BASICOS DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO | | | | **Número Contrato o convenio** | IDECUT 279 - 2026 | |
| **NÚMERO DE INFORME** | 6 | DE | 6 | | | | |
| **PERIODO DEL INFORME** | **DEL** | 1 | **AL** | 31 | **DE** | JULIO | |
| **TIPO DE INFORME** | FINAL | | | | | | |

## 2. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | ROBERT ALEXANDER RIAÑO MELENDEZ | | | | |
| **NIT /CC** | 1.072.026.487 | **DIGITO DE VERIFICACIÓN** | 9 | | |
| **SUPERVISOR** | KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA | | | | |
| **CARGO SUPERVISOR** | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01 | **ÁREA** | SUBGERENTE DE CULTURA | | |

**OBJETO CONTRACTUAL** (Tal como se especifica en clausulado)

PRESTAR SERVICIOS COMO FORMADOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN ARTISTICA INTEGRAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE FOMENTO A LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES DEL MODELO DE GESTION PUBLICA DE LA CULTURA.

| **FECHA SUSCRIPCIÓN** | DD | MM | AA | **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** | DD | MM | AA | **FECHA FINALIZACIÓN INICIAL CONTRATO** | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 19 | 1 | 2026 | | 1 | 2 | 2026 | | 31 | 7 | 2026 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. CDP** | 2026000154 | **VALOR** | $ 3.000.000.000,00 | **No. RP** | 2026000222 | **VALOR** | $ 12.000.000,00 |

## 3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ADICIÓN No. 1** | DD | MM | AA | **No. RP** | | DD | MM | AA | **VALOR** | $ - | **NUEVO VALOR CONTRATO** | $ - | | |
| **ADICIÓN No. 2** | DD | MM | AA | **No. RP** | | DD | MM | AA | **VALOR** | $ - | **NUEVO VALOR CONTRATO** | $ - | | |
| **PRÓRROGA 1** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA TERMINACIÓN** | DD | MM | AA | **TIEMPO DE PRORROGA 1** | **DIAS** | **MESES** | | | | |
| **PRÓRROGA 2** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA TERMINACIÓN** | DD | MM | AA | **TIEMPO DE PRORROGA 2** | **DIAS** | **MESES** | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SUSPENSIÓN No.1** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 1** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN** | DD | MM | AA | **DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 1** | **DIAS** | **MESES** |
| **SUSPENSIÓN No.2** | **FECHA INICIO SUSPENSIÓN No. 2** | DD | MM | AA | **NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN** | DD | MM | AA | **DIAS DE SUSPENSIÓN PRÓRROGA No. 2** | **DIAS** | **MESES** |

## 4. INFORMACIÓN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| | Como aparece en minuta | | | En relación a bienes y servicios | |
|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN DÍAS (Conforme al plazo contractual)** | 180 | **PORCENTAJE EN AVANCE DE TIEMPO** | 100% | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN** | 100% |
| **DÍAS EJECUTADOS** | 180 | | | | |

## 5. CUMPLIMIENTO

### 5.1. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES

| No. | OBLIGACIONES GENERALES | CUMPLE SI | CUMPLE NO | CUMPLE N/A |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos. | X | | |
| 2 | Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual. | X | | |
| 3 | Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del IDECUT. | X | | |
| 4 | Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el IDECUT o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al IDECUT, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar. | X | | |
| 5 | Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente. | X | | |
| 6 | Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean asignados para el cumplimiento de sus actividades contractuales. | | | X |
| 7 | Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013). | X | | |
| 8 | Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el IDECUT, a través del supervisor del contrato. | X | | |
| 9 | Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual. | X | | |
| 10 | Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley. | | | X |
| 11 | Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP. | X | | |
| 12 | Informar al IDECUT sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato. | X | | |
| 13 | Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite a los pagos en los tiempos establecidos por el IDECUT. | X | | |
| 14 | Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato. | X | | |
| 15 | Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II. | X | | |
| 16 | Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del IDECUT que fueron asignados durante la ejecución del contrato y tramitar con la correspondiente paz y salvo. | | | X |
| 17 | Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución Interna del IDECUT y demás normas concordantes sobre la materia. | X | | |
| 18 | Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato en caso de haberse solicitado. | | | X |
| 19 | Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato. | X | | |
| 20 | Tramitar en la plataforma SECOP II las cuentas de cobro antes del vencimiento del plazo del contrato, incluida la correspondiente al último pago. Lo anterior aplica también para la aprobación de las cesiones o terminaciones anticipadas en la plataforma SECOP II. | X | | |
| 21 | Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad. | X | | |

**Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»**

### 5.2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS

| No. | OBLIGACIONES ESPECIFICAS | CUMPLE SI | CUMPLE NO | Ninguna para el periodo | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la convocatoria para la inscripción de los participantes. | X | | | El contratista realizó el proceso de inscripción de participantes de los diferentes grupos de interés, a las distintas escuelas de formación artísticas para 2026. |
| 2 | Conformar mínimo dos grupos en el(los) municipio(s) asignado(s) de diferentes rangos etarios, cada uno con al menos 20 personas asistentes al proceso en el área artística para el cual fue contratado. | X | | | El contratista realizó la conformación de los distintos grupos etarios para continuar procesos de formación artística a partir de las inscripciones en convocatoria. |
| 3 | Presentar propuesta pedagógica o plan de trabajo por cada municipio contratado y por grupo etario que contenga: metas a cumplir, metodología a implementar en el proceso con los objetivos a alcanzar. | X | | | El contratista elaboró las subsanaciones de la propuesta pedagógica a desarrollar en la ejecución del contrato de acuerdo con los componentes técnicos de la disciplina y a su vez teniendo en cuenta lo correspondiente a cada grupo etario en formación. Está fue entregada al equipo técnico del IDECUT. |
| 4 | Realizar sesiones de 14 horas semanales en el(los) municipio(s) asignado(s), según lo acordado con el(los) representante(s) del(los) municipio(s) en los espacios establecidos para realizar la labor de formación, garantizando la atención en la zona urbana y/o rural del municipio. | X | | | El contratista ejecutó de acuerdo con la programación para el mes de julio, las respectivas sesiones semanales de formación para la población convencional participante. |
| 5 | El (los) formador(es) deberá(n) realizar trabajo de formación mínimo dos (02) horas semanales en lugares dedicados a población con enfoque diferencial concertados con la dirección de cultura del(los) municipio(s). | X | | | El contratista ejecutó de acuerdo con la caracterización de población con enfoque diferencial participante de los procesos de formación, las respectivas horas semanales a partir de la concertación con la dirección de cultura. |
| 6 | Presentar los formatos establecidos por el IDECUT, para revisión de los informes mensuales detallando las actividades realizadas, anexar los registros fotográficos, formatos de inscripción, control de asistencia, compromisos y seguimiento de las acciones de implementación y fortalecimiento, donde se incluyen las planillas de caracterización de población de los grupos diligenciadas como parte del soporte de cada uno de los pagos. | | | | El contratista entrega para revisión por parte del profesional de apoyo a la supervisión de contratos para formadores del IDECUT, la documentación proyectada como soporte del cumplimiento contractual para el mes de julio con las respectivas evidencias. |
| 7 | Asistir virtual o presencialmente a todas las citaciones y capacitaciones que realice el IDECUT. | X | | | El contratista participó de acuerdo con la convocatoria extendida por el IDECUT en los espacios de reunión para el mes de julio dando alcance a las indicaciones e información compartida dirigida a formadores. |
| 8 | Realizar mínimo 2 reuniones con los padres de familia o acudientes de los participantes del proceso de formación artística donde se socialice el plan de trabajo, protocolo de desplazamientos a eventos en municipios fuera del de residencia y autorizaciones. En conjunto con los responsables de cultura en los municipios. | X | | | El contratista para esta obligación contractual realizó las dos reuniones. |
| 9 | Replicar a los distintos grupos objetivos en los municipios del Departamento la información encaminada a postulación, participación y presentación a convocatorias, programas, proyectos encaminados al fortalecimiento de los procesos de formación. | X | | | Para esta obligación contractual el contratista replicó convocatorias del instituto |
| 10 | Acompañar en los eventos culturales y turísticos del(los) municipio(s) asignado(s), con la presentación de sus procesos según área artística contratada. | X | | | Para esta obligación contractual el contratista participó en las presentaciones pedidas por el municipio asdignado. |
| 11 | Participar en los Encuentros Pedagógicos del área desarrollada convocados por el IDECUT. | X | | | Para esta obligación contractual el contratista cumplió, asistiendo al encuentro programado. |
| 12 | Elaborar una muestra final del trabajo realizado por cada uno de los grupos participantes. | X | | | Para esta obligación contractual el contratista realizó muestra final, para el cierre contractual de este contrato. |

**Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»**

**NOTA No.1**: La ejecución de actividades relacionadas con cada obligación, se verifica en el informe de actividades No. 06 del periodo del presente informe
**NOTA No. 2**: Indicar en cada obligación especifica en el recuadro, con una X "SI, NO, NINGUNA PARA EL PERIODO". Diligenciando registro de descripción de actividad realizada para el cumplimiento de la obligación

## 6. INFORMACIÓN APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Solo para personas naturales)

| No. PLANILLA | TIPO DE COTIZANTE | | FECHA PAGO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Planilla I - Independientes: | DD | MM | AA |
| 4661090700 | | | 30 | 7 | 2026 |

| VALOR PAGADO TOTAL | $ 508.300,00 |
|---|---|

| VALOR HONORARIO MENSUAL | $ 2.000.000 | IBC | $ 1.750.095 | PERIODO PAGADO (salud y pensión) | MM | AA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 7 | 2026 |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

## 7. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL PARA PAGO ACTUAL

| No | No. RP | RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 | 2026000222 | 2.3 1 33 3301 3301051 147 2024004250084 1-0500 | $ 2.000.000 |
| 2 | | | $ - |
| 3 | | | $ - |
| 4 | | | $ - |
| TOTAL PAGO ACTUAL | | | $ 2.000.000 |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de rubros presupuestales afectados

## 8. INFORMACIÓN PAGOS EFECTUADOS

| No | No. ORDEN DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| 1 | 2026000453 | 13/03/2026 | $ 2.000.000 |
| 2 | 2026000923 | 14/04/2026 | $ 2.000.000 |
| 3 | 2026001472 | 15/05/2026 | $ 2.000.000 |
| 4 | 2026002365 | 17/06/2026 | $ 2.000.000 |
| 5 | 2026002720 | 14/07/2026 | $ 2.000.000 |
| 6 | | | $ - |
| 7 | | | $ - |
| 8 | | | $ - |
| 9 | | | $ - |
| 10 | | | $ - |
| 11 | | | $ - |
| 12 | | | $ - |
| TOTAL VALOR PAGADO | | | $ 10.000.000 |

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo el número de pagos realizados

## 9. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA BALANCE FINANCIERO

| No | CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|---|
| 1 | Valor total del contrato y/o Convenio (Incluyendo modficaciones contractuales) | $ 12.000.000 | $ 12.000.000 |
| 2 | Valor Ejecutado Pagado (cuentas con ordenes de pago) | $ - | $ 10.000.000 |
| 3 | Valor Ejecutado por Pagar (cuenta actual) | $ - | $ 2.000.000 |
| 4 | Valor por ejecutar | $ - | |
| 5 | Valor por liberar (Liquidar) | $ - | $ - |
| VALOR TOTAL | | $ 12.000.000 | $ 12.000.000 |

| INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA | SI | NO |
|---|---|---|
| | | X |

**10.1 Descripción posible incumplimiento**

| 10.1. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE POSIBLE INCUMPLIMIENTO | ACCIONES ESTABLECIDAS |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

OBSERVACIONES GENERALES

| 11. DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO | SI | NO |
|---|---|---|
| | X | |

**En caso negativo explicar razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:**

**11.1. DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES: (Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**
**NOTA: Si el contrato DEBE entregar productos (BIENES y/o SERVICIOS), por favor registre la siguiente información. En caso contrario omita el registro**

| No. | ACTIVIDAD | PRODUCTO POR ENTREGAR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**12. SEGUIMIENTO RIESGOS**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| | | X |

En el evento que la anterior respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión

**13. CUMPLIMIENTO EN ENTREGA DE PRODUCTOS**

**13.1 VALIDACIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS**

| | SI | NO |
|---|---|---|
| Se cumplio con las condiciones establecidas en el contrato? PARA PRODUCTOS | | |

**14. RELACIÓN DE BIENES O PRODUCTOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

| OBLIGACIÓN | PRODUCTO A ENTREGAR | FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO | PRODUCTO CERTIFICADO | CUMPLE | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**15. CONCLUSIONES**

Yo KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA en calidad de Supervisor del contrato No. 279 de 2026, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato para el periodo del presente informe, quedando las partes a (paz y salvo o quedando un saldo por ejecutar a favor del IDECUT ó a favor del Contratista, según corresponda) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los cinco (03) días del mes de AGOSTO del 2026



Firma del Supervisor
KARIN MIRIAM MONCADA PADILLA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-01