SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACION DE IDONEIDAD
CONTRATACION DIRECTA

FECHA	OBJETO	PRESUPUESTO
27/07/2026	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LEY DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MESETAS - META"**	**$ 26.000.000**

1. RELACION DE OFERTAS.

ORDEN	OFERENTE	VR. OFERTA
UNICO	MARIA ESMERALDA CASAS GIRALDO	**$ 26.000.000**

2. VERIFICACION DE REQUISITOS.

REQUISITO	CUMPLE			OBSERVACION	FOLIOS
	SI	NO	NA		
Propuesta técnica y económica con sus anexos legales	X				1-2
Fotocopia cédula de ciudadanía	X				3
Fotocopia libreta militar (hombres > 50 años)			X		4
Fotocopia tarjeta profesional			X		5
Fotocopia certificado vigencia de la matricula			X		N/A
Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría)	X				6
Certificado de responsabilidad fiscal (Contraloría)	X				7
Antecedentes Penales (Policía Nacional)	X				8
Certificado sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC	X				9
Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años	X				10
Certificado de inhabilidades e incompatibilidades	X				11
Consulta en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	X				12
Fotocopia Registro Único Tributario.			X		N/A
Fotocopia certificado de inscripción y representación legal (persona- jurídica) Cámara de Comercio			X		N/A
Autorización para contratar por el órgano competente (persona jurídica)			X		N/A

SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACION DE IDONEIDAD
CONTRATACION DIRECTA

Formato único hoja de vida DAFP registrada en el SIGEP			X		N/A
Documento de afiliación salud y pensión o pago de seguridad social (persona natural)			X		13-14
Certificado aportes artículo 50 Ley 789/02 (persona jurídica)			X		N/A
Documentos que acrediten la idoneidad (diplomas pregrado, postgrado, certificaciones, actas)			X		N/A
Documentos que acrediten la experiencia (contratos ejecutados, actas liquidación, certificaciones)			X		N/A
Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés			X		N/A
Certificado médico ocupacional			X		N/A
Certificación bancaria	X				15
Certificado de Curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.			X		N/A
Soporte de Registro en SECOP II			X		N/A
Certificado de trabajo en alturas (en caso que aplique)			X		

La oferta del **oferente único**, CUMPLE con los requisitos exigidos por la celebración del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

3. IDONEIDAD.

Una vez revisados los documentos aportados por el oferente, este despacho determina que cuenta con la idoneidad necesaria para el desarrollo del objeto contractual.

4. EXPERIENCIA

De las evidencias aportadas por el oferente, se pudo constatar su experiencia para el desarrollo del objeto contractual.

JULIO CESAR TORRES GUZMÁN
Secretario de gobierno

Proyecto: Velkiz Neusa Nieves/ Apoyo a la secretaria de Gobierno
Reviso: Julio cesar Torres Guzmán secretario de Gobierno