INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Contratista: Lina Yurley Pérez Posada
Entidad: FONVALMED
Informe No.: 1
Fecha del informe: 30 de julio de 2026

---

1. Objeto del contrato

Brindar acompañamiento técnico especializado para el fortalecimiento de la gestión contractual de FONVALMED, mediante asesoría y capacitación en el uso de la plataforma **SECOP II**, orientando a los servidores responsables de los procesos contractuales en la correcta aplicación de la normatividad vigente y de los procedimientos institucionales, desde la etapa de planeación hasta la liquidación contractual.

---

2. Justificación de las actividades desarrolladas

En cumplimiento del objeto contractual, durante la primera jornada de acompañamiento se realizó un diagnóstico integral de la gestión contractual de la entidad, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en cada una de las etapas del proceso contractual y establecer una ruta metodológica para el desarrollo del acompañamiento técnico.

La actividad se desarrolló mediante una sesión participativa que permitió revisar la aplicación práctica del Manual de Contratación, analizar los principales hallazgos identificados por la entidad y formular recomendaciones encaminadas al fortalecimiento de los procedimientos internos, la correcta utilización de SECOP II y el cumplimiento de la normatividad vigente.

---

3. Desarrollo de las actividades

El día **30 de julio de 2026**, a las **8:00 a.m.**, se llevó a cabo la primera jornada de acompañamiento técnico con la participación de las dos profesionales del área jurídica encargadas de la gestión contractual en SECOP II y las dos funcionarias del área de Tesorería.

Durante la jornada se realizó un diagnóstico general de la gestión contractual de la entidad, abordando de manera integral las etapas de planeación, selección, ejecución y liquidación de los contratos, con el propósito de identificar fortalezas, oportunidades de mejora y acciones que permitan optimizar los procedimientos institucionales.
Las actividades desarrolladas comprendieron:

- Diagnóstico general de la gestión contractual de la entidad.
- Socialización y análisis de los principales hallazgos identificados en los procesos contractuales.
- Revisión del Manual de Contratación, con especial énfasis en los requisitos documentales exigidos para la etapa de liquidación contractual.
- Identificación de oportunidades de mejora en cada una de las etapas del proceso contractual.
- Revisión de la importancia de aplicar la normatividad vigente durante el desarrollo de los procesos contractuales, incluyendo el Decreto 0287 del 26 de marzo de 2026, relacionado con la inclusión de personas con discapacidad cuando resulte aplicable, la Resolución 0312 de 2019 sobre los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), y demás disposiciones legales aplicables.
- Análisis de la importancia de verificar la idoneidad de los contratistas mediante la revisión de la documentación habilitante, los soportes de ejecución contractual, los informes de actividades, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y demás documentos exigidos durante cada etapa del proceso contractual.
- Resolución de inquietudes relacionadas con la administración de los procesos contractuales en SECOP II y con la correcta aplicación del Manual de Contratación.

---

4. Recomendaciones técnicas formuladas durante la jornada

Como resultado del diagnóstico realizado se formularon las siguientes recomendaciones técnicas:

4.1. Actualización del Manual de Contratación

Se recomendó evaluar la actualización del Manual de Contratación con el propósito de armonizar sus procedimientos con la realidad operativa de FONVALMED, la evolución normativa y las necesidades identificadas durante la ejecución de los procesos contractuales.

4.2. Optimización de la etapa de liquidación

Se propuso analizar la viabilidad jurídica y administrativa de integrar el Informe Final de Supervisión con el Acta de Liquidación en un único documento, siempre que dicha medida sea adoptada institucionalmente, con el fin de simplificar el procedimiento, disminuir reprocesos y fortalecer los soportes documentales requeridos para la liquidación de los contratos.

4.3. Fortalecimiento del expediente contractual

Se recomendó fortalecer los mecanismos de control documental durante todas las etapas del proceso contractual, verificando oportunamente que los expedientes contengan la totalidad de los documentos exigidos por el Manual de Contratación y la normatividad vigente.

Igualmente, se resaltó la importancia de verificar de manera integral la idoneidad del contratista y los documentos que soportan la ejecución contractual, garantizando la trazabilidad y el adecuado cierre de cada proceso.

4.4. Regularización documental

Se presentó como alternativa técnica la elaboración de notas aclaratorias o constancias administrativas para aquellos contratos finalizados que presenten ausencia de algunos soportes documentales requeridos para la liquidación, dejando evidencia de las actuaciones adelantadas por la entidad para preservar la integridad del expediente contractual.

Asimismo, se explicó que, cuando resulte procedente conforme a la normativa aplicable y a las funcionalidades de la plataforma, dicha información podrá incorporarse al expediente electrónico en SECOP II mediante los mecanismos disponibles que permitan garantizar la trazabilidad y publicidad de las actuaciones administrativas.

4.5. Fortalecimiento de la supervisión contractual

Se recomendó implementar listas de chequeo y controles internos que permitan verificar oportunamente el cumplimiento de todos los requisitos documentales durante las etapas de planeación, ejecución y liquidación contractual, reduciendo el riesgo de inconsistencias al momento del cierre de los contratos.

---

5. Resultados obtenidos

Como resultado de la primera jornada de acompañamiento se logró:

- Realizar el diagnóstico inicial de la gestión contractual de FONVALMED.
- Identificar oportunidades de mejora en las etapas de planeación, selección, ejecución y liquidación contractual.

- Sensibilizar al equipo responsable sobre la importancia del cumplimiento del

Manual de Contratación y de la normatividad vigente.
- Formular recomendaciones orientadas a optimizar la etapa de liquidación contractual y fortalecer los controles documentales.
- Definir una metodología de trabajo para el desarrollo de las siguientes jornadas de acompañamiento.

---

6. Avance del contrato

Con la ejecución de la presente actividad se dio inicio al proceso de acompañamiento técnico previsto contractualmente, alcanzando el diagnóstico institucional de la gestión contractual, actividad fundamental para orientar las acciones de asesoría, capacitación y fortalecimiento institucional que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.

---

7. Compromisos y actividades programadas

Como resultado de la jornada de trabajo se acordó que, para la siguiente sesión de acompañamiento en SECOP II:

- Las profesionales responsables de la gestión contractual presentarán un proceso correspondiente a cada una de las modalidades de selección utilizadas por FONVALMED.
- Se desarrollará un ejercicio práctico completo sobre cada modalidad contractual, iniciando desde la etapa de planeación y finalizando con la liquidación del contrato, utilizando casos reales de la entidad.
- Se realizará una reinducción práctica sobre el diligenciamiento de los formularios transaccionales de SECOP II, con el propósito de unificar criterios técnicos entre las servidoras responsables de la contratación.
- Durante el ejercicio se verificará la aplicación de los procedimientos establecidos en el Manual de Contratación y se identificarán nuevas oportunidades de mejora para su actualización.
- Las observaciones obtenidas servirán como insumo para formular propuestas de ajuste al Manual de Contratación, buscando fortalecer la gestión contractual, simplificar procedimientos y optimizar los controles internos de la entidad.

---

8. Conclusiones

La primera jornada permitió realizar un diagnóstico integral de la gestión contractual de FONVALMED, identificando oportunidades de mejora en todas las etapas del proceso contractual y formulando recomendaciones orientadas a fortalecer la aplicación del Manual de Contratación y el uso de SECOP II.

Asimismo, se estableció una metodología de trabajo basada en el análisis de procesos

reales de la entidad, la unificación de criterios técnicos y la formulación de propuestas de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la gestión contractual, la actualización del Manual de Contratación y el cumplimiento de la normativa vigente.

---

9. Evidencias

Como soporte de las actividades desarrolladas se anexan:

- Registro de asistencia de los participantes.
- Registro fotográfico de la jornada.
- Material de apoyo utilizado durante la sesión (si aplica).
- Acta o registro de la reunión (si aplica).

Contratista

Cordialmente,



Lina Yurley Pérez Posada
Contratista
Administradora de Empresas
Especialista en SECOP II, TVEC y Gestión de Proyectos.