INFORME DE ACTIVIDADES No 04

CONTRATO 0223 DE 2026.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026.

PORCENTAJE DE EJECUCION: 50% DEL PLAZO INICIAL.

En la ejecución del contrato arriba referenciado se realizaron las siguientes actividades:

Brindar apoyo en la elaboración y organización de informes administrativos o de carácter legal que le sean asignados, producidos por la Oficina Asesora Jurídica y relacionados con el proceso adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad, a ser presentados de forma interna, a las diferentes dependencias de la Corporación, o externa a entes u organismos de control o demás instancias competentes que lo soliciten.	A la fecha no se ha asignado elaboración de informes administrativos o de carácter legal.
Brindar apoyo en el cargue de información y trámites en la plataforma Secop II en los procesos de selección de la Corporación.	Brindé apoyo en el trámite de solicitud del registro presupuestal de los siguientes contratos: • CECOLAG S.A.S. – Contrato No. 0354. • VP Global – Adicional al Contrato No. 0344 de 2025. • Medikcorp – Contrato No. 0356.
Brindar apoyo en la proyección de documentos producidos en el marco del proceso adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad, cuando así le sea requerido.	Brindé apoyo en la proyección de los estudios previos del proceso MIN-2026-005, cuyo objeto es: *"Prestar los servicios de salud para realizar las evaluaciones médicas ocupacionales y demás exámenes complementarios y toxicológicos a que haya lugar, con el fin de garantizar el seguimiento y control del estado de salud de los trabajadores definidos en el SG-SST y el PESV; así como la realización de exámenes de laboratorio y otras ayudas diagnósticas previamente establecidas en el profesiograma, además de los seguimientos y valoraciones médicas del personal que lo requiera en la Corporación."* Asimismo, brindé apoyo en la proyección de los estudios previos del proceso CM-2026-004, cuyo objeto es: *"Caracterización de la dinámica hidrológica y sedimentaria de la ciénaga El Uvero, ubicada en el departamento del Atlántico, y*

	formulación del Plan de Manejo Ambiental —PMA— correspondiente, con base en los resultados obtenidos y de conformidad con los lineamientos técnicos y normativos aplicables."
Brindar apoyo en la ejecución de tareas administrativas que le sean asignadas, para la preparación o durante el desarrollo de audiencias o diligencias que se adelanten en los diferentes procesos de selección.	Brindé apoyo en la revisión de las pólizas correspondientes a los convenios No. 004 y No. 005.
Brindar apoyo en la revisión de peticiones recibidas por la entidad, relacionadas con el proceso de adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad.	No se han hecho asignaciones de esta actividad.



MARIA FERNANDA ROMERO ANAYA
CC 1.048.271.171 de Malambo - Atlántico