

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN CATASTRAL		Fecha generación informe:	08/07/2026 14:15:10
Pago No:	6	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	BRAYAN ANDREY CASTILLO FONSECA		Identificación:	1118565455	Teléfono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	brayan.castillo@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2719-CAS		Fecha de Inicio del contrato:	30/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	29/07/2026
Periodo del informe:	JUNIO		No RP:	6326	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Casanare		Municipio:	Yopal		
Periodo objeto del informe:	01-06-2026 al 30-06-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/06/2026	Fecha de Fin del informe:	30/06/2026
Actividad Económica:	7112 Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica.		ICA:	10		
Recurso presupuestal:	PRESTAMOS DE DESTINACION ESPECIFICA		CDP:	11226	FUENTE FINANCIACIÓN:	CRÉDITO
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0404-1003-2-10305B-0404004-02231		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$5,831,624.00		HONORARIOS:	\$5,831,624.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 56.900,00	JUNIO	25/06/2026	9505287320
SALUD	SANTAS	\$ 291.700,00	JUNIO	25/06/2026	9505287320
PENSION	PORVENIR	\$ 373.300,00	JUNIO	25/06/2026	9505287320

DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para realizar el proceso de control de calidad externo en el marco de los procesos de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito de la Dirección Territorial Casanare.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales y garantizar la calidad de los datos en campo, asegurando que se cumplan las normas, procedimientos y estándares de calidad, aplicables para cada proyecto.	Para este periodo, realicé el control de calidad de la información entregada por los reconocedores prediales, verificando el cumplimiento de las normas, procedimientos y estándares de calidad establecidos para el proyecto de actualización catastral del municipio de Trinidad, Casanare, correspondiente a Hito 4 entrega 2. En este proceso se evaluaron los siguientes insumos: - trinidad_rural_20260528.xtf - trinidad_rural_20260528.gpkg 28052026 Nota de Pedido No.196 Respuesta Oficio No.2606DTCAS-2026-0005101-EE Contrato No.32272 - Lote 2.pdf	Anexo_411908_639189695856893654.pdf Anexo_411908_639189696474289137.pdf
2. Verificar que los reconocedores realicen los ajustes y correcciones necesarias en la información catastral, incluyendo la correcta digitalización y el cruce de datos y, realizar el control de las fichas prediales o aplicativos para el cargue de la información alfanumérica y de propiedad horizontal, aplicables para cada proyecto.	Para este periodo, evidenció que los reconocedores realizaron los ajustes y correcciones necesarios en la información catastral, incluyendo la adecuada digitalización y el cruce de datos, de acuerdo a las observaciones realizadas en el rechazo de Hito 4 entrega 1. 28052026 Nota de Pedido No.196 Respuesta Oficio No.2606DTCAS-2026-0005101-EE Contrato No.32272 - Lote 2.pdf	Anexo_411909_639189696636332387.pdf
3. Generar reportes e informes con los resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales.	Para este periodo, elaboré los informes de resultados de los cruces y análisis de información realizados en el marco de los procesos de evaluación y aseguramiento de la calidad sobre la información alfanumérica y gráfica de los productos catastrales, correspondiente al proyecto de actualización catastral del municipio de Trinidad, Casanare. Como resultado, se generaron los siguientes documentos: 20260617_FO-GCT-PC01-01_E2.pdf 20260617_FO-GCT-PC01-02_E2.pdf - SOP_20260617	Anexo_411910_639189696982944826.pdf Anexo_411910_639189697380568420.pdf Anexo_411910_639189697678676754.pdf
4. Apoyar en la verificación de documentos asociados a los planes de calidad entregados por los operadores catastrales o ejecutores, en el marco de los procesos de formación o actualización de la formación catastral.	Para este periodo, realicé la verificación de los documentos entregados por el operador en el marco del proceso de actualización catastral del municipio de Trinidad, Casanare, validando su integridad, consistencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos. Para este proceso se revisaron los siguientes insumos: - trinidad_rural_20260528.xtf - trinidad_rural_20260528.gpkg 28052026 Nota de Pedido No.196 Respuesta Oficio No.2606DTCAS-2026-0005101-EE Contrato No.32272 - Lote 2.pdf	Anexo_411911_639189697815639199.pdf Anexo_411911_639189697996452568.pdf
5. Realizar las visitas a campo que se requieran a los diferentes municipios de la jurisdicción de la Dirección Territorial, para adelantar las verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales.	Para este periodo, realicé visita de inspección ocular con el fin de adelantar verificaciones asociadas a la evaluación de los productos catastrales, en el marco del proyecto de actualización catastral del municipio de Trinidad, Casanare, correspondiente al Hito 4 – Revisión 2. En desarrollo de esta actividad, se utilizaron y verificaron los siguientes insumos: 3000SECG-2026-0001391-IE.pdf - Informe Comision.pdf - Legalizacion.pdf - H4R2_Trinidad_visitas.kmz	Anexo_411912_639189698477126407.pdf Anexo_411912_639189698614823374.pdf Anexo_411912_639189698704223912.pdf Anexo_411912_639189698956851139.kmz

6. Generar y ajustar la cartografía de los procesos de actualización y/o formación catastral y realizar el cargue de la información catastral aprobada en los servidores o aplicaciones correspondientes, garantizando que la entrega de la información esté libre de inconsistencias y cumpla con los manuales, estándares y procedimientos establecidos, aplicables para cada proyecto	Para este periodo, generé un (1) proyecto de campo y trece (13) geodatabases en el marco del proceso de actualización catastral del municipio de Trinidad, Casanare. Estos insumos fueron elaborados con el propósito de soportar la ejecución de las visitas correspondientes a la Revisión 2 del Hito 4. Como parte de los productos generados, se relacionan los siguientes: • GDB's generadas • Proyecto_H4R2	Anexo_411913_639189699291238313.pdf
7. Asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajos que sean convocadas de manera virtual y presencial.	Para este periodo, asistí a las diferentes reuniones y mesas de trabajo convocadas, tanto de manera virtual como presencial, con el fin de dar seguimiento a los avances del proceso de actualización catastral. Como evidencia de participación, se dispone de los siguientes registros: • FO-GEP-PC03-04 Registro de Asistencia_Mesa técnica resultados de validaciones entregable trinidad hito 04 revisión 02.pdf • FO-GEP-PC03-04 Registro de Asistencia_Casos predios restitución de tierras incorporación XTF.pdf • REUNIONES MES.png	Anexo_411914_639189699584821763.pdf Anexo_411914_639189699861398449.pdf Anexo_411914_63918969922512252.png
8. Realizar desplazamiento fuera de la sede central en el territorio nacional de acuerdo con la programación que elabore el supervisor del contrato y visto bueno de quien este delegue, en los casos que sea requerido para dar cumplimiento al objeto y obligaciones del contrato.	Para este periodo, realicé desplazamiento fuera de la sede central en territorio nacional, conforme a la programación establecida para la Revisión 2 del Hito 4. Como soporte de esta actividad, se cuenta con el siguiente documento: • 3000SECG-2026-0001391-IE.pdf • Informe Comision.pdf • Cumplido de Comision.pdf	Anexo_411915_639189700299538226.pdf Anexo_411915_639189700530627800.pdf Anexo_411915_639189700646544142.pdf
9. Presentar los informes mensuales de las actividades de acuerdo con lo establecido en el numeral de Informes y Productos.	Para este periodo, presenté el informe mensual correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de marzo, conforme a lo establecido en el numeral de Informes y Productos. Como evidencia, se cuenta con el siguiente documento: • informeActividades (mayo).pdf	Anexo_411916_639189700882091751.pdf
10. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantía para el IGAC de la eficaz planificación, operación y control de los procesos del Sistema de Gestión Integrado.	Para este periodo, apliqué lo establecido en los procedimientos documentados, incluyendo manuales, instructivos, metodologías y guías, en el marco del proyecto de actualización catastral del municipio de Trinidad, Casanare. Como evidencia de esta aplicación, se generaron los siguientes documentos: • f20100-48-18_v2_salida_a_comision_0.pdf • f20100-49-18.v2_reporte_de_salida_a_campo.1_0.pdf • Cumplido de Comision.pdf • Legalizacion.pdf • 20260617_FO-GCT-PC01-01_E2.pdf • 20260617_FO-GCT-PC01-02_E2.pdf	Anexo_411917_639189701337015164.pdf Anexo_411917_639189701387398715.pdf Anexo_411917_639189701558468995.pdf Anexo_411917_639189701679575807.pdf Anexo_411917_639189701856281799.pdf
11. Acompañar al IGAC en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.	Para este periodo, realicé revisión a las entregas realizadas por el operador catastral Telespazio, aplicando los manuales de procedimientos, de acuerdo con los manuales e instructivos actuales del IGAC. Esta actividad se desarrolló cumpliendo con los lineamientos de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, así como con los principios de protección de datos, participación ciudadana y servicio al ciudadano. • 20260617_FO-GCT-PC01-01_E2.pdf • 20260617_FO-GCT-PC01-02_E2.pdf	Anexo_411918_639189702144168138.pdf Anexo_411918_639189702311976740.pdf
12. Conocer y dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC; lo anterior, cuando durante la ejecución del contrato asista a las instalaciones de la entidad.	Durante el periodo evaluado, di cumplimiento a lo establecido en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC durante mi asistencia a las instalaciones de la entidad.	Anexo_411919_639189704640347860.pdf
13. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato para su ejecución en el ámbito del objeto contractual.	Durante el periodo evaluado, revisé y otorgué visto bueno a los informes de actividades elaborados por dos (2) profesionales de control de calidad externa, verificando que estos cumplieran con los lineamientos y estándares establecidos en sus respectivos contratos. Como evidencia, se cuenta con el siguiente registro: • Revisión de Cuentas	Anexo_411920_639189702871339979.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	BRAYAN ANDREY CASTILLO FONSECA
--	--------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (diana.vargas):
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

...

Valor Inicial:	\$34,989,744.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$34,989,744 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$34,989,744.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12

VALOR A PAGAR:	\$5,831,624.00 -
Menos este pago:	\$29,158,120.00 -

-	-	-
---	---	---

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	16.67 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	DIANA MARCELA VARGAS RAMIREZ	Nombre:	
No. Identificación:	33480279	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	