CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA ARTICULO 2.2.1.2.1.4.9. DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y ARTICULO 2.2.5.1.5 DECRETO 1083 DE 2015.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en el artículo 2.2.5.1.5 Decreto 1083 de 2015, se realizó la verificación de los requisitos mínimos exigidos en los Estudios Previos para la celebración del contrato de **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ BOYACÁ"** con base en los documentos presentados por la señora **LINDA CAROLINA DURAN VACCA**, identificada con cédula de ciudadanía número **24.139.008** de Sutatenza así:

Por tratarse de una persona Natural, la señora **LINDA CAROLINA DURAN VACCA** allego los siguientes documentos

- Copia de la Cedula de Ciudadanía
- Copia del Registro Único Tributario – RUT
- Declaración Conflicto de Intereses
- Constancia de afiliación al sistema general de Seguridad Social.
- Hoja de vida de función pública Persona Natural
- Copia diploma pregrado

I. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS.

Una vez revisados los antecedentes relacionados anteriormente, se corroboró que la señora **LINDA CAROLINA DURAN VACCA** no se encuentra inhabilitado para ejercer cargos públicos ni para celebrar contratos con el estado por lo tanto se puede proceder a realizar la contratación cuyo objeto **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ BOYACÁ."**

En constancia se adjuntan los presentes documentos:

- Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes fiscales Contraloría General de la Republica.
- Certificado de Antecedentes penales por la Policía Nacional.
- Certificado medidas correctivas por la Policía Nacional.

II. EXPERIENCIA EXIGIDA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS:

De acuerdo a los estudios previos para cumplir con el objeto del futuro contrato de **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ BOYACÁ**

PERFIL: Psicología

III. EXPERIENCIA ACREDITADA PARA LA CONTRATACIÓN:

A continuación, se presenta una relación de la información contenida en parte de los certificados de trabajo y/o documentos que acreditan la experiencia de **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATÁ BOYACÁ.**

EMPRESA O ENTIDAD	CARGO Y/O OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INGRESO	FECHA DE RETIRO	TIEMPO
MUNICIPIO DE TIBANA	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA EN APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE TIBANA	9/05/2013	30/12/2026	4 años
MUNICIPIO DE UMBITA	SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMO PSICOLOGA EN APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE UMBITA	15/01/2017	30/12/2017	1 AÑO
CENTRO DE SALUD SAN RAFAEL DE UMBITA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMO PSICOLOGA EN LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO CENTRO DE SALUD SAN RAFAEL	1/7/2017	30/12/2017	1 AÑO
MUNICIPIO DE GUAYATA	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA EN APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE GUAYATA BOYACA	16/1/2018	29/06/2018	6 meses
MUNICIPIO DE SUTATENZA	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA EN APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUTATENZA BOYACA	8/01/2020	7/07/2020	6 MESES
MUNICIPIO DE SUTATENZA	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA EN APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUTATENZA BOYACA	15/7/2020	30/12/2020	6 MESES
MUNICIPIO DE SUTATENZA	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA EN APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUTATENZA BOYACA	2/2/2021	01/10/2021	8 MESES
MUNICIPIO DE SUTATENZA	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA EN APOYO A LA COMISARIA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SUTATENZA BOYACA	19/01/202	29/01/2022	8 MESES
MUNICIPIO DE SOMONDOCO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA – VINCULACION PROVISIONAL	8/08/2023	07/02/2024	6 MESES
MUNICIPIO DE SOMONDOCO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO PSICOLOGA – VINCULACION PROVISIONAL	10/6/2025	31/07/2025	22 DIAS

Por lo anterior, una vez revisada y verificada la documentación presentada, me permito dejar constancia que la persona arriba mencionada e identificada CUMPLE con la IDONEIDAD Y EXPERIENCIA requerida en los ESTUDIOS PREVIOS.

Dada en la secretaria de Planeación de la Alcaldía Municipal Guayatá – Boyacá, al veinticuatro (24) día del mes de julio del 2026.

LORENA ASTRITH LOPEZ CASTELBLANCO
Secretaria de Gobierno