INFORME DE SEGUIMIENTO No.	002				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	14/05/2026		Hasta:	24/07/2026

FECHA DE ELABORACIÓN	31	de	07	de	2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO ___	NÚMERO:	CS003-2026		
CONVENIO ___	FECHA DEL CONTRATO:	14	04	2026
OBJETO: SUMINISTRO PERMANENTE DE INSUMOS QUÍMICOS COMO CLORO GASEOSO, HIPOCLORITO DE CALCIO, ANÁLISIS FISCOS Y MICROBIOLOGIOCOS Y DEMÁS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR LA POTABILIZACIÓN DEL AGUA, TRATAMIENTO QUE SE REALIZA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE				
DEPENDENCIA:		UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS		
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	**ACUAMBIENTE SAS**		
	CC/NIT	**811.009.419-5**		
VALOR DEL CONTRATO [$]:	Inicial	**$22.952.646**		
	Adiciones	**$00.00**		
	Total	**$22.952.646**		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	**DOCE (12) MESES**		
	Prorrogas	**Ninguna**		
	Total	**DOCE (12) MESES**		
FECHA ACTA DE INICIO	*[dd-mm-aaaa]*:	14	04	2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	00257		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	26	03	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00304		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	14	04	2026
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	JHON ALEX GÓMEZ JIMENEZ Director de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Domiciliarios			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CONCEPTO SUPERVISOR
Realizar la entrega de los bienes a adquirir objeto del presente proceso, con las características técnicas mínimas exigidas, en la cantidad requerida y acordes con la ficha técnica de los estudios previos y dentro de los plazos establecidos.	El contratista cumplió con la entrega parcial de los elementos requeridos, con las características técnicas exigidas y las cantidades solicitadas para la segunda entrega, según las

	facturas relacionadas en al final del presente informe. Además de realizar los respectivos análisis microbiológicos y fisicoquímicos.
Garantizar la calidad de los bienes a suministrar.	El contratista cumplió con lo requerido
El contratista deberá realizar la entrega de los bienes en el lugar que disponga la supervisión, teniendo en cuenta que estos primeros deberán ser ingresados por el Área de Almacén.	El contratista realizó la entrega de los elementos en los lugares indicados.
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del Municipio.	El contratista cumplió con lo requerido
El CONTRATISTA debe entregar una relación de los elementos entregados, junto con los soportes necesarios, que incluirán registro fotográfico.	El contratista cumplió con lo requerido
Acreditar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de seguridad social.	El contratista cumplió con lo requerido
Mantener indemne al Municipio y en consecuencia responder por todo daño, e indemnización que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del Contrato.	No aplica para este periodo
Informar al Municipio en oportunidad sobre cualquier eventualidad que se presente en el desarrollo del objeto contractual.	No aplica para este periodo
Las demás contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y normas concordantes vigentes que sean aplicables, y aquellas obligaciones que se desprendan de la naturaleza contractual.	El contratista cumplió con lo requerido

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	$22.952.646	------	2.3.2.02.01.003	$0	------	0%
Adiciones	$0	$0	----	-----	-----	------
Anticipos	$0	$0	----	$0	-----	------
Pago No.1	$22.952.646	$4.917.034,9	2.3.2.02.01.003	$18.035.611,1	30/05/2026	21.42%
Pago No.2	$22.952.646	$6.751.227,0	2.3.2.02.01.003	$18.035.611,1	31/07/2026	29.41%
TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO						50.83%

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma de **SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($6.751.227),** tal como se indica en el numeral 3. "VALOR Y FORMA DE PAGO".

FORMA DE PAGO: El valor del contrato se cancelará en actas parciales correspondientes a la cantidad de insumos entregados durante el plazo establecido, previa presentación de la cuenta de cobro o factura, con la relación a los suministros realizados y después de recibido el certificado a entera satisfacción por parte del Supervisor de la entidad y contando con el flujo de caja en la tesorería municipal.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión. El presente informe corresponde al pago de la Facturas **MD-23413, MD-23449, MD-23510, TI-3674, MD-23534, MD-23581, MD-23590, MD-23666.**

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual de contrato número CS003-2026

Porcentaje de ejecución del contrato	**50.83%**
Porcentaje por ejecutar	**49.17%**

Para constancia, se firma el presente informe:

Jhon Alex Gómez

JHON ALEX GÓMEZ JIMENEZ
Director Unidad Administrativa Especial de Servicios
Públicos Domiciliarios
Carolina del Príncipe

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión
02	02/01/2024	Se actualiza encabezado y pie de página de conformidad con el con el Manual de Imagen de la entidad

Elaboró:	Jhon Alex Gómez Jimenez, Director Unidad de Servicios Publicos	Fecha:	31/07/2026
Revisó:	Jhon Alex Gómez Jimenez, Director Unidad de Servicios Publicos	Fecha:	31/07/2026
Aprobó:	Jhon Alex Gómez Jimenez, Director Unidad de Servicios Publicos	Fecha:	31/07/2026