

 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		

INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1662 DEL 23 DE ENERO DE 2026

Supervisor (a)
ING. GIOVANNY ALEXANDER ROBELTO VALDERRAMA
Profesional Especializado

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Julio de 2026 al 30 de Julio de 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Ingrid Milena Carreño Fontecha ✓
PROFESIÓN	Ingeniero de Sistemas ✓
DEPENDENCIA	Secretaría Infraestructura Alumbrado Público.
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 de Agosto de 2026 ✓
NÚMERO DE INFORME	07 ✓

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración de los proyectos propuestos para el mejoramiento de los sistemas inteligentes de medida y control.	En el periodo comprendido en el presente informe, no se asignó dicha actividad	0 ✓	No se reportan anexos ✓
2	Revisar y evaluar los sistemas de medida y control, generando las ordenes de trabajo necesarias para solucionar los reportes presentados en el sistema.	Reporte fallas correctivas luminarias plataforma Quantela. Reporte revisión preventiva de luminarias con factor de potencia inferior al 50% y bajo consumo Plataforma Quantela. Reporte fallas de comunicación fotocontroles plataforma Quantela.	12 ✓	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 2" Archivo Excel. (6), Archivo Pdf (6) ✓

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
				Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
3	Apoyar el reporte diario de fallas que genere la comunidad (PQRS), en los puntos de alumbrado público tele gestionados con él. fin de brindar solución oportuna	En el periodo comprendido en el presente informe, no se asignó dicha actividad	0	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 3" Archivo Pdf (1)	
4	Brindar apoyo técnico para realizar las visitas de campo, cuando se requiera la verificación de los sistemas de comunicación asignados al sistema de tele gestión.	Apoyo técnico en la revisión falla Agregadores Kennedy y Parque de los Niños, proyecto de Telegestión. Apoyo técnico en la revisión de la plataforma FND.	2	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 4" Archivo Pdf (2)	
5	Actualizar y registrar en las plataformas de gestión los puntos de iluminación del Alumbrado Público, incluyendo modificaciones por mantenimiento y nuevos proyectos de modernización/expansión, especialmente los asociados a sistemas de telegestión.	Falla Quantela sin acceso al módulo de Status Entrega de fotocontroles contratista UTBI por garantía.	2	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 5" Archivo Pdf (2),	
6	Realizar el pre-diagnostico técnico en dispositivos relacionados con los sistemas de medida y control.	Se realiza revisión y monitoreo de los diferentes equipos del sistema Telegestión. Reporte de Eventos presentados plataformas Telegestión. Entrega Fotocontroles dañados cuadrillas MTTO	4	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 6" Archivo Pdf (3), Archivo Excel (1).	
7	Ejecutar el análisis de datos de los reportes de las plataformas utilizadas por alumbrado público y presentar los informes correspondientes.	Apoyo técnico en la revisión del estado de los fotocontroles en el sistema de Telegestión.	2	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 7" Archivo Excel (2).	
8	Realizar acompañamiento técnico al personal que realiza visitas técnicas para el levantamiento de obras con nuevas tecnologías.	Visita técnica vereda el Pedregal mejorar tecnología de la luminarias de sodio a Led.	1	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 8" Archivo PDF (1).	

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Version: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
				Código: F-GJ-9200-238,37-009	
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
9	Apoyar técnicamente las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los diferentes procesos de selección adelantados por la secretaría de infraestructura.	Apoyo a la supervisión para la liquidación de contratos se realiza actualización de la póliza nuevamente por no firma acta liquidación 075. Diligenciar archivo drive seguimiento a proyectos y liquidación de contratos 134, 075 y 175.	✓ 2	✓	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 9" Archivo Pdf (1), Archivo Excel (1).
10	Realizar el registro de usuario en el SISTEMA GSC - GESTIÓN SOLICITUDES DEL CIUDADANO para el trámite y respuesta oportuna de las, Peticiones, Queja s, Reclamos y Solicitudes asignadas.	Gestión y revisión Sistema Gsc - Gestión Solicitudes Del Ciudadano	✓ 1	✓	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 10" Archivo Imagen (1).
11	Desarrollar las demás actividades técnicas que se requieran para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, conforme a las directrices impartidas por la supervisión y las necesidades del servicio de alumbrado público.	Reunión seguimientos a proyectos y liquidación de contratos	✓ 3	✓	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 11" Archivo Pdf (3).
12	Rendir informes mensuales de las actividades realizadas adjuntando los archivos editables en formato Word o Excel.	Se presenta el informe correspondiente al cuenta N°7.	✓ 1	✓	Se adjunta evidencia carpeta nombrada "OBLIGACION No 12" Archivo Word (1).

CONTRATISTA

Ingrid M. Carreño
FIRMA

NOMBRE: Ingrid Milena Carreño Fontecha
CÉDULA: 37.753.956

Revisó: Silvia Alejandra Jaimes Ruiz – CPS 1113.