



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Cultura	Dirección:	De cultura y artes
Número del Contrato:	1468	Informe No.:	6 de 6
Periodo al que corresponde el presente informe:	23 de junio al 22 de julio 2026	Plazo de Ejecución:	6 meses
Contratista:	Geovanny Calvo Cardona	Supervisor:	Waldir Johan Ospina

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría profesional de acuerdo a las reuniones solicitadas por la RAP el efectivo cumplimiento de las acciones enmarcadas en las políticas Nacionales Y Departamentales	Durante el periodo comprendido entre el 23 de junio y el 22 de julio, realicé las siguientes actividades para contribuir a este alcance: El día 1 de julio, asistí a reunión convocada por el secretario Andrés García, donde la socialización del interés que a través de la RAP eje cafetero, se realice una articulación para aunar esfuerzos a la realización del festival Music Pereira, el cual busca la formación de público, la circulación de artistas nacionales e internacionales y departamentales, formación formadores. Para evidenciar ver anexo 1) Durante la ejecución del contrato # 1468 de 2026 para el cumplimiento de este alcance se asistió a las reuniones convocadas por el secretaría de cultura de Risaralda y RAP eje cafetero, donde se trataron los temas como formulación del plan regional de cultura articulación para la participación de la feria del libro de Bogotá con los departamentos Caldas, Quindío, Tolima y Risaralda. Además, se trabajó sobre la propuesta de buscar la manera de apoyar económicamente la realización del Pereira festival music.	Anexo # 1 Registro fotográfico (Digital y físico)	N/A





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

2. Brindar acompañamiento a las mesas técnicas que se desarrollen en aras de dar cumplimiento a la meta de Profesionalización del Plan de Desarrollo Departamental y el programa Certificación de Saberes	Durante el periodo comprendido entre el 23 de junio el 22 de julio, realicé las siguientes actividades para contribuir a este alcance El día 3 de julio, me reuní con el Área de Leob, con el fin de conocer los avances en la formulación de la ordenanza de literatura y en el plan departamental de Leob en cumplimiento a las estrategias y actividades que plantea la política pública de Cultura, biblioteca nacional, y plan departamental de LEOB. En esta reunión, quedó como tarea realizar un párrafo de las actividades realizadas por cada mediador, y fortalecer la estrategia de oralitura, y la recuperación de la lengua indígena y definir un perfil de manera específico para implementar los campamentos literarios. (para evidenciar ver anexo 2) Durante la ejecución del contrato # 1468 de 2026 para el cumplimiento de este alcance se brindó el acompañamiento en las mesas técnicas para el cumplimiento del plan de desarrollo, plan de acción de la secretaria de cultura de Risaralda, política publica de cultura. Se asistió a reuniones en busca de la profesionalización, cumplimiento en la formulación de planes departamentales. Las evidencias reposan en los informes mensuales entregados del 1 al 6.	Anexo # 2 Registro fotográfico (Digital y físico)	N/A
---	--	--	-------------------





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

3. Realizar acompañamiento en la Planeación de las diferentes actividades culturales que se lleven a cabo en las fiestas Aniversarias y/o ordenanzas, convenios artísticos del Departamento.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de junio y el 22 de julio, realicé las siguientes actividades para contribuir a este alcance El día 10 de julio, se brindó asesoría a Robert Márquez, formador de danza en apoyo a la formulación del plan departamental de danza, donde se realizó la entrega final y se quedó de compromiso, realizar el envío del formato estandarizado por la administración departamental, para la planeación de presentarlo como ordenanza. (para evidenciar ver anexo 3) Durante la ejecución del contrato # 1468 de 2026 para el cumplimiento de este alcance se realizó la planeación y ejecución del concurso nacional de bandas de marcha en el marco de las fiestas aniversarias del departamento de Risaralda. Se realizó la revisión y ajuste de las ordenanzas que tuvieron actividades culturales como el caballero Gaucho, festival de danzas, mucho talento cero droga, entre otras. Las evidencias reposan en los informes mensuales entregados del 1 al 6.	Anexo # 3 • Registro fotográfico (Digital y físico)	N/A
--	--	---	-------------------





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4. Participar en la elaboración de Proyectos que articulen los Planes Departamentales con las convocatorias de la Secretaría y del Ministerio de Cultura.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de junio y el 22 de julio, realicé las siguientes actividades para contribuir a este alcance El día jueves 16 de julio, se realizó la revisión a la convocatoria de mucho talento cero drogas, perteneciente a la ordenanza en articulación con Secretaría de Educación departamental, fue necesario ajustar el rango de edad debido a los lineamientos de la política departamental de juventud que va desde los 14 hasta los 28 años. También se realizó el cronograma para poder dar cumplimiento con la publicación, difusión, revisión de documentos, etapa de evaluación, fase Municipal, categoría, entre otros aspectos de la convocatoria. (para evidenciar ver anexo 4) Durante la ejecución del contrato # 1468 de 2026 para el cumplimiento de este alcance se brindó la asesoría y participación en la elaboración de planes departamentales en cumplimiento al plan de desarrollo y plan de acción de la secretaria de cultura de Risaralda. Estos fueron realizados en las siguientes áreas: Danza, teatro y circo, artes visuales. Las evidencias reposan en los informes mensuales entregados del 1 al 6.	Anexo # 4 • Registro fotográfico y asistencia (Digital y físico)	N/A
---	--	--	-------------------





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5. Brindar apoyo profesional para la planeación y ejecución del Plan de acción y en la Política Departamental de Cultura, en cada una de las líneas estratégicas.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de junio y el 22 de julio, realicé las siguientes actividades para contribuir a este alcance El día 30 de junio, se realizó la asesoría en la formulación sobre el plan departamental de artes visuales, donde la forma oral Luisa Muriel, realizó la socialización de los avances que habían quedado pendientes relacionados con las líneas de formación, comité que hará la gerencia del plan, presupuesto sugerido para la ejecución del plan por cada eje, planeación para realizar una reunión con el secretario de cultura Andrés García y director de cultura Darcio Mena, para poder realizar la socialización de los avances que tienen coherencia con la política pública de cultura, la nacional y Marco normativo general. (para evidenciar ver anexo 5, Registro fotográfico) Durante la ejecución del contrato # 1468 de 2026 para el cumplimiento de este alcance brindé le apoyo profesional en la planeación de ejecución de ordenanzas, revisión de propuestas enviadas por los municipios o responsables, apoyo en la formulación de convocatorias en cumplimiento al plan de acción de la secretaria de cultura de Risaralda. Las evidencias reposan en los informes mensuales entregados del 1 al 6.	Anexo # 5 • Registro fotográfico (Digital y físico)	N/A
---	---	---	------------





INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. Apoyar la elaboración de procedimientos y manuales del sistema de gestión de calidad necesarios para el correcto funcionamiento de la Secretaría de Cultura	Durante el periodo comprendido entre el 23 de junio y el 22 de julio, realicé las siguientes actividades para contribuir a este alcance El día 1 de julio se realizó la asesoría en la formulación del plan departamental de Teatro y circo, donde se realizó la revisión de la estructura del documento, resaltando la necesidad de algunas estrategias para incentivar al sector de las artes circenses, dado que es un sector que viene avanzando de manera progresiva, pero se encuentra con limitantes dado que no existe una formación académica de manera formal. Dentro de esa estructura se pudo dar claridad sobre las dimensiones y ejes que harán parte del documento Maestro del plan departamental, también se vio la necesidad de implementar unas mesas de trabajo donde se tuviese el consejo de Área, representantes del sector privado, empresa y sector público Durante la ejecución del contrato # 1468 de 2026 para el cumplimiento de este alcance se realizó asesoría en la elaboración de documentos académicos como la elaboración de las convocatorias y los planes departamentales de las diferentes áreas, así como la ejecución de ordenanzas y formulación del plan regional de cultura. Las evidencias reposan en los informes mensuales entregados del 1 al 6.	Anexo # 6 • Registro fotográfico y asistencia (Digital y físico)	N/A
--	--	--	-------------------



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

7. Participar en las mesas de trabajo, comités técnicos y actividades que se realicen, previa coordinación de fechas, en el marco de la ejecución de los programas y proyectos de la Secretaría de Cultura, y brindar el apoyo que requiera la Secretaría de Cultura.	Durante el periodo comprendido entre el 23 de junio y el 22 de julio, realicé las siguientes actividades para contribuir a este alcance El día 21 de julio, asistí al comité de cultura convocado por el director de cultura Darcio mena, donde se realizó el seguimiento a los procesos de la secretaría de cultura como ejecución de ordenanzas, revisión de informes, cargue de informes al Secop, paz y salvo en archivo y entre otros. (para evidenciar ver anexo 7) Durante la ejecución del contrato # 1468 de 2026 para el cumplimiento de este alcance asistí y participé a las mesas de trabajo como comités técnicos a los que fui convocado por el secretario Andrés García Y/o administración departamental. Las evidencias reposan en los informes mensuales entregados del 1 al 6.	Anexo 7 Acta de comité	N/A
--	--	---	-------------------



Geovanny Calvo Cardona
C.C. 1088307118

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	16,6	01	-	23/01/2026 5:38:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.509.872 COP	5.532.000 COP	Pagado
Pago 002	16,6	02	-	17/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/03/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.509.872 COP	5.532.000 COP	Pagado
Pago 003	16,6	03	-	23/03/2026 4:21:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/04/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.509.872 COP	5.532.000 COP	Pagado
Pago 004	16,6	04	-	23/04/2026 4:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	26/05/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.509.872 COP	5.532.000 COP	Pagado
Pago 005	16,6	05	-	23/05/2026 10:13:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	28 días de tiempo transcurrido (22/06/2026 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.509.872 COP	5.532.000 COP	Pagado
Pago 006	17	-	-	-	-	0 COP	-	Pendiente de registro

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ACTA DE INICO GEOVANNY CALVO.pdf	ACTA DE INICO GEOVANNY CALVO.pdf	Comprador Desca
☐ COMPROMISO GEO.pdf	COMPROMISO GEO.pdf	Comprador Desca
☐ INFORME 1 DE 6 GEOVANNY CALVO CARDONA.pdf	INFORME 1 DE 6 GEOVANNY CALVO CARDONA.pdf	Proveedor Desca
☐ MINUTA.pdf	MINUTA.pdf	Comprador Desca
☐ ESTAMPILLAS.pdf	ESTAMPILLAS.pdf	Comprador Desca
☐ INFORME 2 DE 6 GEOVANNY CALVO CARDONA.pdf	INFORME 2 DE 6 GEOVANNY CALVO CARDONA.pdf	Proveedor Desca

- ☐ INFORME 3 DE 6 GEOVANNY CALVO COMPLETO.pdf
- ☐ INFORME 4 DE 6.pdf
- ☐ INFORME 5 DE 6 GEOVANNY CALVO CARDONA.pdf (Archivado)
- ☐ INFORME 5 DE 6.pdf

- INFORME 3 DE 6 GEOVANNY CALVO COMPLETO.pdf
- INFORME 4 DE 6.pdf
- INFORME 5 DE 6 GEOVANNY CALVO CARDONA.pdf
- INFORME 5 DE 6.pdf

- Proveedor [Desca](#)
- Proveedor [Desca](#)
- Proveedor [Desca](#)
- Proveedor [Desca](#)

Cancelar

Bo

< Evaluación de



RAZÓN SOCIAL :	GEOVANNY CALVO CARDONA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1088307118
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	GOBERNACION RISARALDA
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-06
FECHA DE PAGO:	2026-07-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37773003
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37773003
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 2.212.850	\$ 0	\$ 0	\$ 900	\$ 276.700	\$ 277.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.212.850	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 354.100	\$ 355.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.212.850	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 11.600	\$ 11.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 2.100	\$ 642.400	\$ 644.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/08/2026
----------------------------------	------------

ANEXO 1

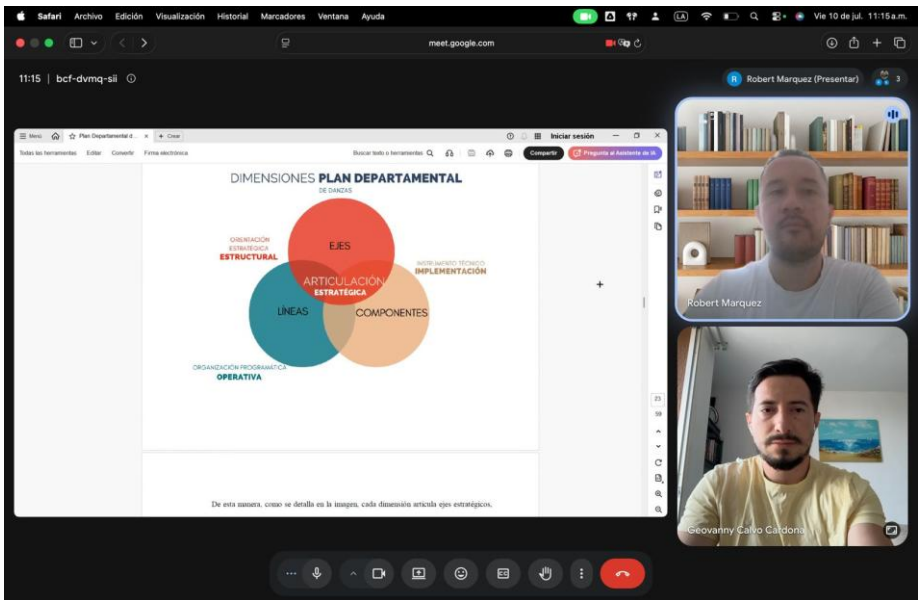
Actividad	El día 1 de julio, asistí a reunión convocada por el secretario Andrés García, donde la socialización del interés que a través de la RAP eje cafetero, se realice una articulación para aunar esfuerzos a la realización del festival Music Pereira, el cual busca la formación de público, la circulación de artistas nacionales e internacionales y departamentales, formación formadores.
Fecha	1 julio 2026
	

ANEXO 2

Actividad	El día 3 de julio , me reuní con el Área de Leob, con el fin de conocer los avances en la formulación de la ordenanza de literatura y en el plan departamental de Leob en cumplimiento a las estrategias y actividades que plantea la política pública de Cultura, biblioteca nacional, y plan departamental de LEOB. En esta reunión, quedó como tarea realizar un párrafo de las actividades realizadas por cada mediador, y fortalecer la estrategia de oralitura, y la recuperación de la lengua indígena y definir un perfil de manera específico para implementar los campamentos literarios.
Fecha	3 julio 2026
	

ANEXO 3

Actividad	El día 10 de julio , se brindó asesoría a Robert Márquez, formador de danza en apoyo a la formulación del plan departamental de danza, donde se realizó la entrega final y se quedó de compromiso, realizar el envío del formato estandarizado por la administración departamental, para la planeación de presentarlo como ordenanza.
Fecha	10 julio 2026



ANEXO 4

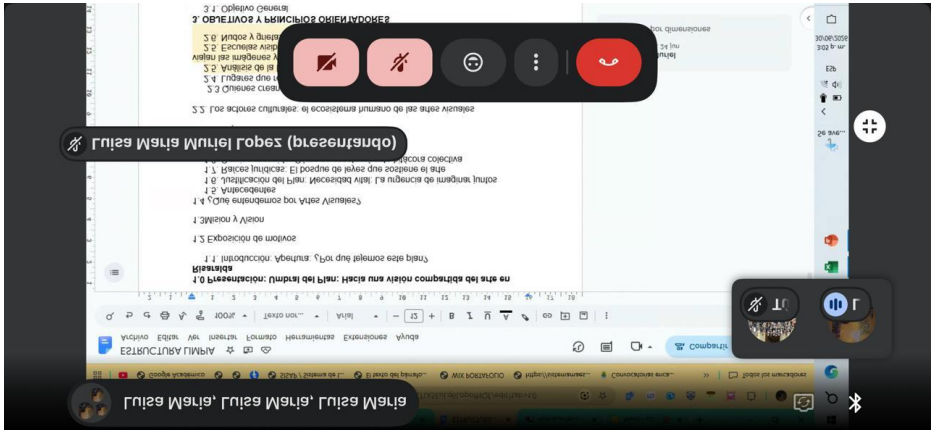
Actividad	El día jueves 16 de julio , se realizó la revisión a la convocatoria de mucho talento cero drogas, perteneciente a la ordenanza en articulación con Secretaría de Educación departamental, fue necesario ajustar el rango de edad debido a los lineamientos de la política departamental de juventud que va desde los 14 hasta los 28 años. También se realizó el cronograma para poder dar cumplimiento con la publicación, difusión, revisión de documentos, etapa de evaluación, fase Municipal, categoría, entre otros aspectos de la convocatoria.
Fecha	16 julio 2026



**LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS**

Versión: 07
 Vigencia: 08-2024

ANEXO 5

Actividad	El día 30 de junio, se realizó la asesoría en la formulación sobre el plan departamental de artes visuales, donde la forma oral Luisa Muriel, realizó la socialización de los avances que habían quedado pendientes relacionados con las líneas de formación, comité que hará la gerencia del plan, presupuesto sugerido para la ejecución del plan por cada eje, planeación para realizar una reunión con el secretario de cultura Andrés García y director de cultura Darcio Mena, para poder realizar la socialización de los avances que tienen coherencia con la política pública de cultura, la nacional y Marco normativo general
Fecha	30 junio 2026
	

ANEXO 6

Actividad	El día 1 de julio se realizó la asesoría en la formulación del plan departamental de Teatro y circo, donde se realizó la revisión de la estructura del documento, resaltando la necesidad de algunas estrategias para incentivar al sector de las artes circenses, dado que es un sector que viene avanzando de manera progresiva, pero se encuentra con limitantes dado que no existe una formación académica de manera formal. Dentro de esa estructura se pudo dar claridad sobre las dimensiones y ejes que harán parte del documento Maestro del plan departamental, también se vio la necesidad de implementar unas mesas de trabajo donde se tuviese el consejo de Área, representantes del sector privado, empresa y sector público
Fecha	1 julio 2026
 1 jul 2026 2:34:56 p.m. 17 55 Carrera 10 Pereira Risaralda	

ANEXO 7



NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No. 13

Lugar: Dirección de Cultura

Fecha: 21/07/2026

Hora: 07:30 am

Personas citadas:

Asistentes:

ORDEN DEL DÍA

1. Entrega de informes al archivo y cargue de pagos en SECOP para el cierre de procesos.
2. Informe sobre el avance de los temas contractuales.
3. Socialización de las actividades culturales programadas: inicio de la primera ordenanza, Festival del Caballero Gaucho en La Virginia y Encuentro de Bandas en Apia.
4. Informe sobre el cierre de la convocatoria del Banco de Jurados



Desarrollo de la reunión

1. El Director informa que se deben entregar todos los informes al archivo y realizar el cargue de los pagos en SECOP, con el fin de mantener la documentación al día y dar cierre a los procesos correspondientes.
2. El Director manifiesta que se continúa avanzando en los diferentes temas contractuales, conforme a la programación establecida.
3. El director nos informa que se dio inicio a la ejecución de la primera ordenanza, actividad que se desarrolló satisfactoriamente. Asimismo, comunica que se tienen programados próximos eventos en los municipios de La Virginia, con el *Festival del Caballero Gaucho*, y en Apía, con el *Encuentro de Bandas*.
4. La funcionaria Marlyn informa que el pasado domingo se cerró la convocatoria del Banco de Jurados, registrándose la inscripción de más de 100 personas. Adicionalmente, señala que el acta correspondiente deberá ser suscrita por los funcionarios de la entidad, debido a que actualmente no se cuenta con contratistas vinculados para dicho proceso.



DARCIO MENA ROBLEDO
Director de Cultura y Artes de Risaralda

MARYE C.
MARYELINE CASTAÑO
(Elaboro)



