Cartagena de Indias, D. T. y C., Viernes, 29 de Enero de 2021
Señor(a)
MARCEL SUAREZ JULIO

La Ciudad.

Asunto: INVITACION

Cordial saludo:

En razón a la necesidad que tiene el Distrito de Cartagena, específicamente el/la DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION, de contar con los servicios de personas en aras de atender las múltiples gestiones que devenga el desarrollo de las actividades de esta Dependencia Distrital y dado que en la planta de personal no existe personal suficiente y con el perfil requerido, por medio de la presente la invito a presentar propuesta a la menor brevedad posible.

Las actividades a desarrollar serían las siguientes:

1. PRESTAR SERVICIO DE MENSAJERÍA EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL 2. APOYAR A LA OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL 3. BRINDAR APDYD A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL EN LO RELACIONADO CON EL MANEJO DE DOCUMENTOS Y CARPETAS DE LA OFICINA DE ARCHIVO 4. VELAR POR EL CUIDADO Y BUEN MANEJO DE LOS EXPEDIENTES QUE SE ENCUENTREN BAJO SU CUIDADO EN LA OFICINA DE ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL

El valor estimado de la contratación es de SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6,000,000.00) o en la forma en que de común acuerdo y en razón al principio de la autonomía de las partes, llegáremos a convenir, y el plazo estimado será TRES (3) MESES.

Su Aceptación y/o Oferta la puede hacer llegar a la siguiente Dirección: Plaza de la Aduana 1er Piso.

Cordialmente,

JUAN DAVID FRANCO PEÑALOZA
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION