

1211112569
Bogotá, D.C.

Doctora
ANA LUCIA OSORIO SEPULVEDA
Directora técnica de Contratación
Ana.osorios@esap.edu.co
Sede Central

Asunto: Solicitud compra de insumos de papelería – modalidad mínima cuantía

Respetada Doctora Ana Lucia,

me permito solicitar su valiosa colaboración en el proceso de compra de insumos de papelería, que requiere el grupo de almacén e inventarios para el adecuado funcionamiento del proceso administrativo de la escuela de conformidad con la siguiente información.

PROCESO	OBJETO	VALOR CDP
mínima Cuantía	Comprar el suministro de papelería y otros elementos de oficina, necesarios para el correcto funcionamiento de las actividades administrativas, académicas y misionales de la entidad.	\$51.500.000

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

LUIS ENRIQUE ALARCÓN TORRES
Cordinador Grupo de Almacén e Inventarios
Grupo de Almacén e Inventarios

Haga clic aquí para escribir texto.

Anexos: Estudio Previo
Anexo Tecnico
CDP
Matriz de Riesgo
Análisis del sector
Invitación Pública
Cotizaciones

Copia: N/A

Elaboró: Valentina Guerrero Sosa, Contratista, Grupo de Almacén e Inventarios

Revisó: Luis Enique Alarcón Torres, Coordinador, Grupo de Almacén e Inventarios

Aprobó: Luis Enique Alarcón Torres, Coordinador, Grupo de Almacén e Inventarios

Sede principal
ventanillaunica@esap.edu.co
Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co

Sede principal

ventanillaunica@esap.edu.co

Calle 44 # 53 - 37, CAN, Bogotá D.C.

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

