

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026			
N° de Radicado de solicitud de contratación:26-16824--0			
INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombre del contratista:DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Número de identificación: (CC): 40215646	
Objeto del contrato:Prestación de servicios profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evolución de soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el ciclo de desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, apoyo a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en áreas misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.			
Forma de pago:			
UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).			
SEIS (6) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).			
UN (1) El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por un valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), y/o proporcional a fracción de mes, con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC (Plan Anual Mensual de Caja).			
Fecha de suscripción: 2026-01-22		Fecha de inicio: 2026-01-22	Fecha de terminación: 2026-08-01
Plazo: El plazo de ejecución del contrato es de SEIS (6) MESES y ONCE (11) DÍAS, contado a partir de la aprobación del documento en la plataforma SECOP II de la garantía única de cumplimiento, previo registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales.			
Periodo de pago: Julio		N° de pago: Séptimo	
SEGUIMIENTO FINANCIERO			
Concepto		Valor	
Valor inicial del contrato:		50.933.333	
Valor Adición:		0	
Valor Reducción:		0	
Valor del contrato:		50.933.333	
Pagos Realizados:		42.666.667	
Saldo del Contrato:		8.266.666	
Valor de este Pago:		8.000.000	
Nuevo Saldo del contrato:		266.666	
MODIFICACIONES CONTRACTUALES			

 Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO		CÓDIGO: GA01-F08
			VERSIÓN: 7
			FECHA: 2022-04-11
Número de Contrato : 578-2026			
APORTES AL SGSS			
Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	Mes	N° de Planilla:	
	Julio	93438906	
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas			
SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO			
¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del	SI	NO	
		X	
AFECTACIÓN PRESUPUESTAL			
Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-10-53105D-35999922-02-02-02-008-003-01-3	MODERNIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DIGITAL DE LA SIC A NIVEL NACIONAL/SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y SOPORTE EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)	59826	8.000.000
DP_PAGO FIRMA Supervisor Cargo			

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI.	83	16.0	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y mesas de trabajo: - Estructuración formatos y nuevas plantillas para levantamiento de requerimientos (Devops) 24 de julio - Gobierno de Datos: Datos Críticos (PI, OTI, Protección de la Competencia) - Datos Críticos: 1, 10, 27 de julio - Gobierno de Datos: Datos Maestros y de Referencia (CIGEPI, Nuevas Creaciones, Signos Distintivos) - Datos Maestros y de Referencia: 1, 3, 14, 21 de julio - CIGEPI (Requerimiento Nuevo, Accesibilidad Estadísticas PI, Protocolo Fuentes) 8 julio – Revisión Mockup Nuevo Requerimiento CIGEPI 14 julio – Datos Maestros y de Referencia CIGEPI 15, 21, 27 de julio – Temas CIGEPI 17 julio – Comité Estadísticas PI 22 julio – Apoyo Técnico OTI – Auditoría DANE 27 julio – Protocolo de manejo de fuentes CIGEPI - Incidentes PI (Revisión, Validación Derechos de Petición, Vía Administrativa) 7, 16, 22, 24 de julio – Revisión Incidentes PI - Datos Abiertos - Datos Personales (Tablero, Publicación de datasets)

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			8 julio – Aclaración Dudas Datos Abiertos 22 julio – Validación y aprobación publicación datasets – Tablero Datos Abiertos 7. Paso a producción Estadísticas PI, Informe nuevo CIGEPI 8 julio – Cambio 54340 – Publicación Estadísticas PI en Sede Electrónica 27 julio – Revisión actualización informe CIGEPI en la sede electrónica 8. Seguimientos Reuniones de seguimiento operativo y revisión de actividades: 6, 9, 24, 27 de julio 9. Seguimiento a cumplimiento indicadores PNID Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgD4iGSHh4kdTajy-9LDPMJWAVt3JMHJTdfoCgGJ-fSXemA?e=yPkYr2
2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	83	16.0	Propiedad Industrial (CIGEPI): Se brindó apoyo en sesiones de seguimiento y pruebas para la publicación de las Estadísticas en la sede electrónica, se elaboró el protocolo de manejo de fuentes en excel y el acta de entrega de los tableros de Estadísticas PI. Se brindó apoyo en las actualizaciones solicitadas en las Estadísticas en Sede Electrónica: 1. Enlaces de informes de estadísticas

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
			2. Texto de disponibilidad 8 am a 5 pm 3. Inclusión de nuevo informe "Participación de Mujeres y Diseñadoras"
			Gobierno de Datos: Datos Críticos / Datos Maestros / Datos de Referencia Se participó en talleres con las dependencias (Propiedad Industrial (Signos Distintivos, CIGEPI, Nuevas Creaciones), OTI, Protección de la Competencia) para la identificación de datos críticos, maestros y de referencia. Se apoyó la consolidación de datos maestros y de referencia
			PNID – Plan Nacional de Infraestructura de Datos: Se realizó mapeo de actividades a cumplir en el bloque 2 2026 y se realizó informe de cumplimiento de la hoja de ruta 2024 - 2025, se participó en las reuniones de planeación y seguimiento.
			Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2
			Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgD0k_eQ4MayS74LXiLXi_DcAQfYWlgni0IQPfo6fDjnnjk?e=ekqu5V
3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la	83	16.0	Requerimiento Tablero Evaluación Directivos: Se realizó entrega de la documentación e historia de usuario del requerimiento al ing. Everardo, se brindó apoyo en sesión técnica con el ing. William Enciso para iniciar desarrollo.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos.			Requerimientos Grupo Cigepi: Requerimiento Recursos Estadísticas PI: Se realizó sesión técnica con los ingenieros para definir lineamientos técnicos. Se recibió aprobación y firma del requerimiento por parte del área. Requerimiento Datos Personales - Datos Abiertos: Se brindó apoyo en validación de los ajustes realizados al tablero de datos abiertos, se informó y coordinó sesión con el área para aprobación de la publicación de los datasets en Datos Abiertos, se exportaron los dataset y se enviaron para publicación en el portal. Requerimiento Datos Personales - RNBD: Se desarrollaron sesiones técnicas con los ingenieros William y Jairo, para aclarar dudas relacionadas con las tablas, se solicitó espacio al área para definir actualización pendiente de la información de Confecamaras. Entregables: Soportes/3. Obligación 3 Rutas: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgBYzxYRKGgBTIe0pSj9NboBAVEwEEMnXDspmMphlQnsqM?e=FXEdm4
4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad. incluyendo soluciones a los problemas y elaborar	83	16.0	Gestión de Accesos Portal BI: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional 2. Propiedad Industrial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
informes cuando sean necesarios.			Firma de nuevo requerimiento para estadísticas en CIGEPI Requerimiento
			Protocolo manejo de fuentes en Excel para Proyecto CIGEPI Se realizó elaboración del protocolo para el manejo de fuentes en Excel de las Estadísticas de CIGEPI
			Estándarización de formatos y nuevas plantillas para levantamiento de requerimientos Se participó en las sesiones de implementación de las nuevas plantillas en el DevOps para el levantamiento de requerimientos.
			PNID: Se realizó seguimiento a la actualización de los datasets pendientes y actualización de la hoja de ruta de datos abiertos
			Entregables: Soportes/4. Obligación 4 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgA2XFmL7dCXRbSJq0c96nR0Ac5zSmguN3yl_zZq6T0ZnzM?e=2nPOyh
5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos,	83	16.0	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de julio, las cuales se encuentran relacionadas en el siguiente enlace: https://its2sicgov.sharepoint.com/:w:/s/General/IQCxBGxLRBwPR63uq2ohjuLkAZbcPMofOU3aJRFr

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CLAUSULA	% Acu	% Mes	OBSERVACIONES
contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.			Bq1jpgY?e=YMH05t Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgC3pfLZ-qVkJSoENAIin9OePAaX5snsg8ahNNRJNak5UnUs?e=IYmTMQ

			FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONAS NATURALES					
Yo	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA					Contrato	578-2026	
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número	40215646	
Teléfono fijo		Celular 1	3143352450			Celular 2		
Teléfono trabajo					Ext.			
Dirrección					Ciudad			
Correo electrónico 1	diananar82@hotmail.com				Correo electrónico 2	diananar82@hotmail.com		
Regimen Impuesto a las Ventas	No responsable	X	Responsable		PENSIONADO	SI	NO X	
1. Declaro bajo la gravedad de juramento								
Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 de 2009, el artículo 126-1 del E.T. y el artículo 15 del Decreto 836 de 1991, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, corresponden a los ingresos provenientes del Contrato objeto de esta declaración, suscrito con La Superintendencia de Industria y comercio, objeto del pago sujeto a retención; para dar cumplimiento al artículo 50 de la ley 789 de 2002 hago entrega del detalle de la planilla generada desde el operador donde se evidencia su estado como pagada.								
2. Clasificación tributaria								
						Si	NO	
Es pensionado.							X	
Pertenece o no al régimen simple de tributación.							X	
Responsable del impuesto a las ventas.							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
3. Solicitud deducciones y/o beneficios tributarios								
						Si	NO	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por los aportes a la medicina prepagada o plan complementario realizado a las empresas de medicina prepagada vigiladas por la Superintendecia Nacional de Salud de acuerdo a la certificacion que adjunto como soporte.						X		
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito la deduccion por intereses de vivienda de acuerdo a la certificacion expedida por la entidad que financia el credito y que adjunto como soporte.							X	
Que de acuerdo a lo establecido en el Art 387 del E.T. modificado por el Art 15 de la Ley 1607 de 2012, solicito deduccion por dependientes de acuerdo a lo relacionado en la pestaña de DEPENDIENTES del aplicativo (favor adjuntar archivo en pestaña de DEPENDIENTES).							X	
Nota : En caso de no clasificarse para efectos de retencion del art 383 ET, le será aplicables las tarifas establecidas en el art 392 E.T. recopilado en el DR 1625 de 2016 en el articulo 1.2.4.3.1								
4. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC								
Acogiéndome al beneficio de los Art. 126-1 y 126-4 del E.T., solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:								

				FORMATO DECLARACIÓN JURAMENTADA				
Yo		DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA			Contrato N°	578-2026	Año	2026
Tipo Identificación	NIT	C.C X	C.E	NP	NIP	Número Ident.	40215646	
Artículo 2° del Decreto 099 de 2013 y Decreto 1070 de 2013 Decreto 3032 de 2013 - Información para depurar la Base de la Retención								

1. Solicitud deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios y Cuentas AFC

1.1 Concepto	
1.2 Entidad	
1.3 Cuenta	
1.4 Valor	

2. Informacion de Dependientes, Art. 15, parágrafo 2° de la Ley 1607 de 2012 "Marque la(s) opción(es) que cumpla(n) con la condición de dependientes y adjunte los certificados correspondientes"	

Relación de dependientes de acuerdo con el parágrafo 4° del Decreto 099 del 2013:

Bogotá, 31 de julio de 2026					
Informe de actividades del 1 al 31 de julio del 2026 Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza					
Ingeniera Jaroslav Marlen López Chavez Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO				Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Se Profesionales Nro. 578 con radicado 26-16824--0 del 2026-01-19, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de s profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evoluciói soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el cic desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en ár misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.”, relac informe de actividades correspondiente.	
Obligación	1 al 31 de julio	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 31 de julio de 2026	
1	16,0%	99,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y mesas de trabajo: 1. Estructuración formatos y nuevas plantillas para levantamiento de requerimientos (Devops) •24 de julio 2.. Gobierno de Datos: Datos Críticos (PI, OTI, Protección de la Competencia) •Datos Críticos: 1, 10, 27 de julio 3. Gobierno de Datos: Datos Maestros y de Referencia (CIGEPI, Nuevas Creaciones, Signos Distintivos) •Datos Maestros y de Referencia: 1, 3, 14, 21 de julio 4. CIGEPI (Requerimiento Nuevo, Accesibilidad Estadísticas PI, Protocolo Fuentes) •8 julio – Revisión Mockup Nuevo Requerimiento CIGEPI •14 julio – Datos Maestros y de Referencia CIGEPI •15, 21, 27 de julio – Temas CIGEPI •17 julio – Comité Estadísticas PI •22 julio – Apoyo Técnico OTI – Auditoría DANE •27 julio – Protocolo de manejo de fuentes CIGEPI 5. Incidentes PI (Revisión, Validación Derechos de Petición, Vía Administrativa) •7, 16, 22, 24 de julio – Revisión Incidentes PI 6. Datos Abiertos - Datos Personales (Tablero, Publicación de datasets) •8 julio – Aclaración Dudas Datos Abiertos •22 julio – Validación y aprobación publicación datasets – Tablero Datos Abiertos 7. Paso a producción Estadísticas PI, Informe nuevo CIGEPI •8 julio – Cambio 54340 – Publicación Estadísticas PI en Sede Electrónica •27 julio – Revisión actualización informe CIGEPI en la sede electrónica 8. Seguimientos Reuniones de seguimiento operativo y revisión de actividades: 6, 9, 24, 27 de julio 9. Seguimiento a cumplimiento indicadores PNID Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgD4iGSHh4kdTajy-9LDPMJWAVt3JMHJTdfoCgGJ-fSXemA?e=yPKYI	
2	16,0%	99,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Propiedad Industrial (CIGEPI): Se brindó apoyo en sesiones se seguimiento y pruebas para la publicación de las Estadíst la sede electrónica, se elaboró el protocolo de manejo de fuentes en excel y el acta de entrega de los tableros de Estadístic Se brindó apoyo en las actualizaciones solicitadas en las Estadísticas en Sede Electrónica: 1. Enlaces de informes de estadísticas 2. Texto de disponibilidad 8 am a 5 pm 3. Inclusión de nuevo informe "Participación de Mujeres y Diseñadoras" Gobierno de Datos: Datos Críticos / Datos Maestros / Datos de Referencia Se participó en talleres con las dependencias (Propiedad Industrial (Signos Distintivos, CIGEPI, Nuevas Creaciones), OTI, Protección de la Competencia) para la identificación de datos críticos, maestros y de referencia. Se apoyó la consolidación datos maestros y de referencia PNID – Plan Nacional de Infraestructura de Datos: Se realizó mapeo de actividades a cumplir en el bloque 2 2026 y se r informe de cumplimiento de la hoja de ruta 2024 - 2025, se participó en las reuniones de planeación y seguimiento. Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgD0k_eQ4MayS74LXiLXi_DcAQfYWlgni0IQPfo6fDjnnjk?e=ekqu5V	
3	16,0%	99,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Requerimiento Tablero Evaluación Directivos: Se realizó entrega de la documentación e historia de usuario del requerimiento al ing. Everardo, se brindó apoyo en sesión con el ing. William Enciso para iniciar desarrollo. Requerimientos Grupo Cigepi: Requerimiento Recursos Estadísticas PI: Se realizó sesión técnica con los ingenieros p definir lineamientos técnicos. Se recibió aprobación y firma del requerimiento por parte del área. Requerimiento Datos Personales - Datos Abiertos: Se brindó apoyo en validación de los ajustes realizados al tablero de abiertos, se informó y coordinó sesión con el área para aprobación de la publicación de los datasets en Datos Abiertos, se exportaron los dataset y se enviaron para publicación en el portal. Requerimiento Datos Personales - RNBD: Se desarrollaron sesiones técnicas con los ingenieros William y Jairo, para ac dudas relacionadas con las tablas, se solicitó espacio al área para definir actualización pendiente de la información de Confecamaras. Entregables: Soportes/3. Obligación 3 Rutas: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgBYzxYRKGgBTIe0pSj9NboBAVEwEEMnXDspbmMphiQnsqM?e=F	
4	16,0%	99,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	Gestión de Accesos Portal BI: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional 2. Propiedad Industrial Firma de nuevo requerimiento para estadísticas en CIGEPI Requerimiento Protocolo manejo de fuentes en Excel para Proyecto CIGEPI Se realizó elaboración del protocolo para el manejo de fuentes en Excel de las Estadísticas de CIGEPI Estándarización de formatos y nuevas plantillas para levantamiento de requerimientos Se participó en las sesiones de implementación de las nuevas plantillas en el DevOps para el levantamiento de requerimiei PNID: Se realizó seguimiento a la actualización de los datasets pendientes y actualización de la hoja de ruta de datos abier Entregables: Soportes/4. Obligación 4 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgA2XFmL7dCXRBsJq0c96nR0Ac5zSmguN3yl_zZq6T0ZnzM?e=2nPf	

5	16,0%	99,0%	5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de julio, las cuales se encuentran relacionadas en el siguiente enlace: https://its2sicgov.sharepoint.com/:w:/s/General/IQCxBGxLRBwPR63uq2ohjuLkAZbcPMofOU3aJRFrBq1jpgY?e=YMH05t Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgC3pflZ-qVkJSoENAiin9OePAaX5snsg8ahNNRJNak5UnUs?e=IYmTl
---	-------	-------	---	--

NOTA: Se deja constancia que durante el presente período de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:


Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:


Erika Yohana Lozano Diaz

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93438906	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$945.500	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93438906	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	UPP	VGP	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0			N																230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 18:11:26
DIANA YESENIA NAR...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Informe 1	13/02/2026 8:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Informe 2	3/03/2026 8:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 1:02:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Informe 3	8/04/2026 10:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/04/2026 9:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Informe 4	5/05/2026 11:14:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/05/2026 10:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Informe 5	2/06/2026 8:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/06/2026 4:27:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Informe 6	1/07/2026 4:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30 días de tiempo transcurrido (2/07/2026 3:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador	Descargar Detalle
		Borrar	Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93438906	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93438906	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0			N															230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93438906	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$945.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	33.500				33.500	0	0	33.500			335	33.500	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	33.500	33.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	945.500	945.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	40215646	DIANA YESENIA NARANJO ZARAZA		Calle 10B No 88A-17	3143352450	diananar82@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93438906	28/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-07	2026-07	I	\$0	\$945.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 40215646	NARANJO ZARAZA DIANA YESENIA	59	0			N															230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS005	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	2	33.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bogotá, 31 de julio de 2026					
Informe de actividades del 1 al 31 de julio del 2026 Contratista: Diana Yesenia Naranjo Zaraza					
Ingeniera Jaroslav Marlen López Chavez Grupo de Trabajo de Gestión de Información y Proyectos Informáticos SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO				Asunto: Informe de Actividades Por medio de la presente, y en atención a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Se Profesionales Nro. 578 con radicado 26-16824--0 del 2026-01-19, el cual tiene como objeto contractual "Prestación de s profesionales para el análisis de datos y levantamiento de requerimientos para el diseño, desarrollo y evoluciói soluciones de inteligencia de negocio basados en lineamientos técnicos y metodológicos establecidos en el cic desarrollo institucional, con enfoque en tableros Power BI y recolección estructurada de datos y metadatos PNID, a gobierno del dato (definiciones, reglas, indicadores), facilitación de la adopción de productos analíticos en ár misionales de la SIC, en apoyo al Grupo de Trabajo de Gestión de la Información y Proyectos Informáticos.”, relac informe de actividades correspondiente.	
Obligación	1 al 31 de julio	% Acumulado total	OBLIGACIONES	Actividades ejecutadas del 1 al 31 de julio de 2026	
1	16,0%	99,0%	1. Brindar apoyo y dar cumplimiento a las actividades que se planifiquen con el equipo de trabajo de datos de la OTI, de acuerdo con las asignaciones dadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento a los lineamientos y procedimientos definidos por la OTI	Se participó en las reuniones de planeación, seguimiento y mesas de trabajo: 1. Estructuración formatos y nuevas plantillas para levantamiento de requerimientos (Devops) •24 de julio 2.. Gobierno de Datos: Datos Críticos (PI, OTI, Protección de la Competencia) •Datos Críticos: 1, 10, 27 de julio 3. Gobierno de Datos: Datos Maestros y de Referencia (CIGEPI, Nuevas Creaciones, Signos Distintivos) •Datos Maestros y de Referencia: 1, 3, 14, 21 de julio 4. CIGEPI (Requerimiento Nuevo, Accesibilidad Estadísticas PI, Protocolo Fuentes) •8 julio – Revisión Mockup Nuevo Requerimiento CIGEPI •14 julio – Datos Maestros y de Referencia CIGEPI •15, 21, 27 de julio – Temas CIGEPI •17 julio – Comité Estadísticas PI •22 julio – Apoyo Técnico OTI – Auditoría DANE •27 julio – Protocolo de manejo de fuentes CIGEPI 5. Incidentes PI (Revisión, Validación Derechos de Petición, Vía Administrativa) •7, 16, 22, 24 de julio – Revisión Incidentes PI 6. Datos Abiertos - Datos Personales (Tablero, Publicación de datasets) •8 julio – Aclaración Dudas Datos Abiertos •22 julio – Validación y aprobación publicación datasets – Tablero Datos Abiertos 7. Paso a producción Estadísticas PI, Informe nuevo CIGEPI •8 julio – Cambio 54340 – Publicación Estadísticas PI en Sede Electrónica •27 julio – Revisión actualización informe CIGEPI en la sede electrónica 8. Seguimientos Reuniones de seguimiento operativo y revisión de actividades: 6, 9, 24, 27 de julio 9. Seguimiento a cumplimiento indicadores PNID Entregables: Soportes/1. Obligación 1 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgD4iGSHh4kdTajy-9LDPMJWAVt3JMHJTdfoCgGJ-fSXemA?e=yPKYI	
2	16,0%	99,0%	2. Brindar el apoyo técnico como analista en la definición e implementación de soluciones de Inteligencia Empresarial (BI), Analítica Empresarial (BA) y de estrategia de Gobierno y Calidad de Datos de la Superintendencia de Industria y Comercio, ejecutando tareas conforme a los cronogramas, políticas internas y estándares técnicos definidos por la OTI.	Propiedad Industrial (CIGEPI): Se brindó apoyo en sesiones se seguimiento y pruebas para la publicación de las Estadíst la sede electrónica, se elaboró el protocolo de manejo de fuentes en excel y el acta de entrega de los tableros de Estadístic Se brindó apoyo en las actualizaciones solicitadas en las Estadísticas en Sede Electrónica: 1. Enlaces de informes de estadísticas 2. Texto de disponibilidad 8 am a 5 pm 3. Inclusión de nuevo informe "Participación de Mujeres y Diseñadoras" Gobierno de Datos: Datos Críticos / Datos Maestros / Datos de Referencia Se participó en talleres con las dependencias (Propiedad Industrial (Signos Distintivos, CIGEPI, Nuevas Creaciones), OTI, Protección de la Competencia) para la identificación de datos críticos, maestros y de referencia. Se apoyó la consolidación datos maestros y de referencia PNID – Plan Nacional de Infraestructura de Datos: Se realizó mapeo de actividades a cumplir en el bloque 2 2026 y se r informe de cumplimiento de la hoja de ruta 2024 - 2025, se participó en las reuniones de planeación y seguimiento. Se participó Entregables: Soportes/2. Obligación 2 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgD0k_eQ4MayS74LXiLXi_DcAQfYWlgni0IQPfo6fDjnnjk?e=ekqu5V	
3	16,0%	99,0%	3. Apoyar la elaboración de requerimientos, documentación de historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas de aceptación e informes técnicos o funcionales de los servicios y/o productos entregados, involucrando cuando sea necesario a los usuarios finales y al equipo técnico para la revisión de la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos; de acuerdo con las responsabilidades definidas en el procedimiento y los lineamientos establecidos por la Oficina de Tecnología e Informática, incluyendo la adopción de metodologías ágiles y la organización de sesiones de trabajo con los usuarios finales y el equipo técnico interno para realizar las validaciones relativas a la calidad de datos y la verificación del cumplimiento de los requerimientos y criterios de aceptación definidos	Requerimiento Tablero Evaluación Directivos: Se realizó entrega de la documentación e historia de usuario del requerimiento al ing. Everardo, se brindó apoyo en sesión con el ing. William Enciso para iniciar desarrollo. Requerimientos Grupo Cigepi: Requerimiento Recursos Estadísticas PI: Se realizó sesión técnica con los ingenieros p definir lineamientos técnicos. Se recibió aprobación y firma del requerimiento por parte del área. Requerimiento Datos Personales - Datos Abiertos: Se brindó apoyo en validación de los ajustes realizados al tablero de abiertos, se informó y coordinó sesión con el área para aprobación de la publicación de los datasets en Datos Abiertos, se exportaron los dataset y se enviaron para publicación en el portal. Requerimiento Datos Personales - RNBD: Se desarrollaron sesiones técnicas con los ingenieros William y Jairo, para ac dudas relacionadas con las tablas, se solicitó espacio al área para definir actualización pendiente de la información de Confecamaras. Entregables: Soportes/3. Obligación 3 Rutas: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgBYzxYRKGgBTIe0pSj9NboBAVEwEEMnXDspbmMphiQnsqM?e=F	
4	16,0%	99,0%	4. Apoyar en la realización de las actividades de soporte técnico de las soluciones analíticas implementadas, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato, respondiendo de forma eficaz a las solicitudes de los usuarios, cumpliendo los estándares de la Entidad incluyendo soluciones a los problemas y elaborar informes cuando sean necesarios.	Gestión de Accesos Portal BI: Se gestionan los accesos en el portal bi para los usuarios solicitados de las dependencias: 1. Jurisdiccional 2. Propiedad Industrial Firma de nuevo requerimiento para estadísticas en CIGEPI Requerimiento Protocolo manejo de fuentes en Excel para Proyecto CIGEPI Se realizó elaboración del protocolo para el manejo de fuentes en Excel de las Estadísticas de CIGEPI Estándarización de formatos y nuevas plantillas para levantamiento de requerimientos Se participó en las sesiones de implementación de las nuevas plantillas en el DevOps para el levantamiento de requerimiei PNID: Se realizó seguimiento a la actualización de los datasets pendientes y actualización de la hoja de ruta de datos abier Entregables: Soportes/4. Obligación 4 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgA2XFmL7dCXRBsJq0c96nR0Ac5zSmguN3yl_zZq6T0ZnzM?e=2nP	

5	16,0%	99,0%	5. Participar en comités y a todas las sesiones de trabajo virtuales y presenciales convocadas por la supervisión del contrato y sus apoyos, requeridas en el desarrollo de las actividades asignadas, así como preparar y entregar los informes correspondientes al seguimiento, control y cumplimiento de las soluciones con componente analítico, cumpliendo con los formatos establecidos, contenidos y plazos definidos por la supervisión del contrato.	Se participó en las reuniones virtuales y presenciales programadas durante el mes de julio, las cuales se encuentran relacionadas en el siguiente enlace: https://its2sicgov.sharepoint.com/:w:/s/General/IQCxBGxLRBwPR63uq2ohjuLkAZbcPMofOU3aJRFrBq1jpgY?e=YMH05t Entregables: Soportes/5. Obligación 5 Ruta: https://its2sicgov.sharepoint.com/:f:/s/General/IgC3pflZ-qVkJSoENAiin9OePAaX5snsg8ahNNRJNak5UnUs?e=IYmTl
---	-------	-------	---	---

NOTA: Se deja constancia que durante el presente período de reporte no se materializó ningún riesgo.

Elaboró:


Diana Yesenia Naranjo Zaraza

Revisó:


Erika Yohana Lozano Diaz



[Aumentar el contraste](#)



UTC -5 18:11:26
DIANA YESENIA NAR...



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

7 **Ejecución del Contrato**

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Informe 1	13/02/2026 8:44:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	13/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.666.667 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Informe 2	3/03/2026 8:52:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 1:02:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Informe 3	8/04/2026 10:09:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	14/04/2026 9:08:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Informe 4	5/05/2026 11:14:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7/05/2026 10:46:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Informe 5	2/06/2026 8:48:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/06/2026 4:27:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Informe 6	1/07/2026 4:01:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30 días de tiempo transcurrido (2/07/2026 3:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8.000.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	RP_EXP_FIRMADO_578.pdf	Comprador	Descargar Detalle
		Borrar	Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>