

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 1 de 6

ACTA No. 07 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Florencia:

SUPERVISOR	WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 1.057.587.888 de Sogamoso
CARGO	Asesor del Control Urbano

Y por el otro:

CONTRATISTA:	JHON ALEXANDER RESTREPO GAITAN
TIPO Y No. IDENTIFICACION	C.C 17.651.335 de Florencia Caquetá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N.A
TIPO Y No. IDENTIFICACION	N.A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte de la contratista Jhon Alexander Restrepo Gaitan, referente al contrato de Prestación de Servicios No. 20260315 del 24 de enero de 2026:

TIPO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION
No.	20260315
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TOPÓGRAFO, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA AL EQUIPO DE PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA REVISIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES, DENTRO DE LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ.
FECHA DE CELEBRACIÓN	24/01/2026
PLAZO	El plazo de ejecución del objeto del contrato es de SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir el inicio de cobertura de la ARL, la aprobación de la(s) garantía(s), la expedición de registro presupuestal y la liquidación y pago de las estampillas correspondientes.
VALOR	El valor estimado del contrato es por la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE. Este valor incluye impuestos, estampillas y todos los demás gastos que le sean

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 2 de 6

	aplicables en los que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual.
FORMA DE PAGO	Seis (06) pagos parciales, correspondientes a los períodos efectivamente ejecutados y a las actividades desarrolladas durante el respectivo plazo de ejecución del contrato. Estos pagos se efectuarán conforme se verifique el cumplimiento de las actividades desarrolladas por cada periodo, por parte del supervisor del contrato. Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos: Primera cuenta: 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado, teniendo en cuenta que el IBC de cotización debe ser el correspondiente al valor de honorarios conforme lo dicta la normatividad vigente. 4. Formato diligenciado para la aplicación de rentas laborales. Aplica / No aplica. 5. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 6. Acta de Supervisión. 7. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”. Para las cuentas diferentes a la primera se requiere: 1. Hoja de Ruta 2. Informe del contratista y evidencias de acuerdo a la naturaleza del contrato 3. Las personas naturales presentaran Planilla de pago de aportes de seguridad social y parafiscal del periodo ejecutado, teniendo en cuenta que el IBC de cotización debe ser el correspondiente al valor de honorarios conforme lo dicta la normatividad vigente. 4. Facturación o documento equivalente y certificación bancaria. 5. Acta de Supervisión. 6. Extracto de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección “plan de pagos”.

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 3 de 6

	Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar el certificado de cumplimiento y/o liquidación en caso de ser necesaria. A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de los 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.		
CERTIFICADO INICIAL	DISPONIBILIDAD	2026000193 DEL 07/01/2026	
CERTIFICADO ADICIONAL	DISPONIBILIDAD	N.A	
REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL		A202600286 DEL 26/01/2026	
REGISTRO ADICIONAL	PRESUPUESTAL	N.A	
No. GARANTÍA		CHU-100069471 COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS S.A	
MODIFICACIONES A LA GARANTIA		N.A	
SEGURIDAD SOCIAL		Salud: Sanitas Pensiones: Colpensiones Riesgos Profesionales: Positiva Aporte Parafiscales: N/A	
FECHA DE INICIO		27 de enero de 2026	
PLAZO INICIAL		El plazo de ejecución del objeto del contrato es de SEIS (06) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder los treinta y un (31) días del mes de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, es decir el inicio de cobertura de la ARL, la aprobación de la(s) garantía(s), la expedición de registro presupuestal y la liquidación y pago de las estampillas correspondientes.	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		26 de julio de 2026	
FECHA TERMINACIÓN FINAL		N.A	
VALOR EJECUTADO		\$ 21.000.000	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 0	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		\$ 0	
VALOR PAGADO		\$ 17.500.000	
VALOR A PAGAR		\$ 3.500.000	
PERIODO EJECUTADO:		DEL 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DEL 2026	
INFORMACION ANTICIPO			
% ANTICIPO		N/A %	VALOR: N/A

	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 4 de 6

FEHCA DE DESMBOLSO	N/A	
	No. ACTA	VALOR
AMORTIZACION REALIZADA	N/A	N/A
	N/A	N/A
	Total amortizado:	N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A	
SALDO POR AMORTIZAR	N/A	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades

DESARROLLO:

En virtud del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20260315 DEL 24 DE ENERO DE 2026**, cordialmente me permito presentar el informe de las actividades correspondientes al periodo comprendido **DEL 27 DE JUNIO AL 26 DE JULIO DEL 2026**, dando cumplimiento a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TOPÓGRAFO, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA AL EQUIPO DE PROFESIONALES ENCARGADOS DE LA REVISIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS EN SUS DIVERSAS MODALIDADES, DENTRO DE LA OFICINA DE CONTROL URBANO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA, CAQUETÁ.**

Actividades desarrolladas:

1. Actividades Específicas del Contrato:

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	REPORTE DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. realizar levantamientos topográficos en el municipio de Florencia y ejecutar demarcaciones semanales de predios urbanos y rurales, garantizando precisión y cumplimiento de la normatividad vigente.	En el periodo antes mencionado se atendieron 23 solicitudes de demarcación. Informe Pinos Bajos	Acta de observaciones	Listado de demarcaciones. Informe Barrio Pinos Bajos
2. calcular, dibujar, digitalizar y elaborar planos topográficos, informes técnicos, certificaciones y redacciones de linderos relacionados con trámites de licencias de subdivisión, legalización urbanística y control urbano.	Revisión solicitud de subdivisión COR 13497, COR 4870 y COR 10813	Acta de observaciones Resolución	Se presento acta de observaciones y correcciones COR 13497. Se presento Resolución de subdivisión de

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800.085.728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 5 de 6

			COR 4870 y COR 10813.
3. brindar asistencia técnica a la inspección de policía y a la comunidad en procesos de querellas, además de generar informes requeridos por la secretaría de planeación y ordenamiento territorial y entes de control, garantizando la correcta respuesta a solicitudes y requerimientos.	Se realizo acompañamiento al Inspector Primero en visita a la ciudadela habitacional Siglo XXI.	Listado de asistencia	Listado de asistencia
4. atender oportunamente las solicitudes de información, resolver dudas y proporcionar asistencia técnica en proyectos relacionados con control urbano y planificación territorial.	Se proporcionó orientación a la comunidad respecto a los requisitos técnicos y jurídicos necesarios para la gestión de trámites ante la oficina de control urbano, indicándose la documentación que se requiere, los procedimientos aplicables y los aspectos legales que deben considerarse para garantizar el cumplimiento normativo.	En el período antes mencionado, se brindó atención y asesoría a ocho (8) personas que requirieron orientación sobre los trámites y procedimientos relacionados con la Secretaría de Planeación.	Los usuarios fueron orientados respecto a la documentación requerida y al procedimiento para la radicación de sus solicitudes
5. desarrollar actividades adicionales asignadas por el supervisor, coordinando con dependencias municipales y entidades externas para asegurar la correcta ejecución de los procesos topográficos y administrativos	Se realizó el levantamiento topográfico de una manzana ubicada en el barrio Villa Natalia, con el fin de obtener la información técnica requerida para atender el proceso relacionado con la Acción Constitucional No. 2026-00041. Esta actividad comprendió la recopilación de información en campo, la toma de datos topográficos y el procesamiento de la información, como insumo	Levantamiento topográfico realizado en una manzana del barrio Villa Natalia	Se realizó la toma de información en campo y el procesamiento de los datos topográficos, los cuales servirán como soporte técnico para el cumplimiento del requerimiento efectuado.

 ALCALDÍA DE FLORENCIA NIT No. 800 095 728-2	CÓDIGO A2.P07.F01	ALCALDÍA DE FLORENCIA, CAQUETÁ	FECHA DE EMISIÓN 27/05/2022
	VERSIÓN 1.0	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			PÁGINA: 6 de 6

	para el cumplimiento de los requerimientos efectuados dentro del citado proceso.		
--	--	--	--

De otra parte, el Supervisor efectuó la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social de los meses de junio y julio de 2026 así:

Periodo pagado:	JUNIO DE 2026	
No. Planilla	4652852811	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: Sanitas	\$ 218.900
Pensión	Fondo de Pensiones: Colpensiones	\$ 280.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	\$ 42.700
Total:		\$ 541.800

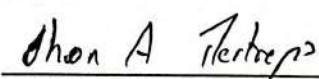
Periodo pagado:	JULIO DE 2026	
No. Planilla	4656950095	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: Sanitas	\$ 218.900
Pensión	Fondo de Pensiones: Colpensiones	\$ 280.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	\$ 42.700
Total:		\$ 541.800

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de la misma en cuantía de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE**, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella interviene.

Dada en la ciudad de Florencia, departamento del Caquetá, a los veintisiete (27) día del mes de julio de 2026."

Firma: 
 Nombre: WILSON ORLANDO BELLO PIRAGAUTA
 C.C 1.057.587.888 de Bogotá
 Cargo: Asesor del Control Urbano
 Supervisor

Firma: 
 Nombre: JHON ALEXANDER RESTREPO GAITAN
 C.C. No.17.651.335 de Florencia-Caquetá
 Contratista