

 Alcaldía de Bucaramanga	PROCESO GESTIÓN JURIDICA	Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		

**INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 1515 DE 22 DE ENERO DEL 2026**

Supervisor (a)
Hilda Marcela Ramírez Amaya
Cargo: Profesional Universitario grado 27

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de JULIO del 2026 y el 30 de JULIO del 2026, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Mary Alejandra Ramírez Caselles
PROFESIÓN	Trabajadora Social
DEPENDENCIA	Secretaría de Desarrollo Social
FECHA DE PRESENTACIÓN	03-agosto-2026
NÚMERO DE INFORME	07

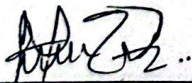
GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Apoyar los procesos de caracterización y las actividades de rutas de atención integral requeridas para el bienestar de la población perteneciente a barras futboleras, parches y jóvenes en condición de vulnerabilidad y riesgo	1. Se llevó a cabo reunión de la octava (8) mesa interinstitucional de la Política Pública de Juventudes, vía Zoom, el día 01/07/2026. 2. Se llevó a cabo reunión con el equipo interdisciplinar del programa Juventudes, con el fin de realizar la programación de actividades para el mes de julio y agosto y delegar apoyos y funciones por parte de cada miembro del equipo. Adicionalmente, el coordinador delegó actividades para cumplimiento a corto plazo y gestión de espacios requeridos para futuras actividades. Dicha reunión se llevó a cabo a través de la plataforma digital Google Meet, el día 09/07/2026. 3. Se llevó a cabo convocatoria para reactivación de la Plataforma Municipal de Juventudes, con los jóvenes inscritos en su respectiva BBDD, a través de mensajes de WhatsApp, los días 11/07/2026 y 16/07/2026. 4. Se gestionó, a través de PQRSD con el INDERBU, la disponibilidad de las instalaciones del recrear norte, para llevar a cabo actividad de integración con los jóvenes pertenecientes a la fundación Goles por la Paz, en el marco de la celebración del mes de las juventudes, el día 22/07/2026.	4	Se adjuntaron evidencias fotográficas, en el CD entregado con la cuenta de cobro N° 07.

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0		Fecha Creación: 22-03-2017	
				Código: F-GJ-9200-238,37-009			
INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES							
2		Desarrollar acciones que favorezcan la implementación y seguimiento de la política pública de Juventud, enfocadas en la reivindicación, reconocimiento, respeto e inclusión social de los jóvenes vinculados a las dinámicas del barrismo social		5		Se adjuntaron evidencias fotográficas, en el CD entregado con la cuenta de cobro N° 07.	
		1. Se llevó a cabo jornada-taller sobre prevención del embarazo adolescente, dirigido a adolescentes que residen en el barrio Granjas de Provenza y sectores aledaños, en las instalaciones del Agora del sector, el día 01/07/2026, contando con la asistencia y participación de trece (13) adolescentes. 2. Se llevó a cabo la creación de la estrategia denominada "Generación sin etiquetas", enfocada en mitigar y/o eliminar la estigmatización de los jóvenes. Dicha estrategia contribuye al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo, en la línea de convivencia ciudadana pacífica y fue creada el día 10/07/2026. 3. Se llevó a cabo actividad, en articulación con miembros del Consejo Municipal de Juventudes, relacionada con la estrategia "Ser buen bumangués", en la cual se resaltaron las buenas acciones que fortalecen y fomentan la cultura ciudadana. Dicha actividad se llevó a cabo en la recreovía de la carrera 27, el día 12/07/2026. 4. Se llevó a cabo la segunda (II) sesión del laboratorio de juventudes, con estudiantes de la Escuela Municipal de Artes, en las instalaciones del Centro Cultural del Oriente, el día 18/07/2026. 5. Se llevó a cabo organización digital de las actividades implementadas con la fundación Goles por la Paz, en la comuna 2 de la ciudad. Dicha organización documental se encuentra en plataforma Drive, en donde reposan evidencias fotográficas, listados de asistencia y temas desarrollados en cada sesión. La actualización del documento en formato digital se llevó a cabo los días 22/07/2026, 29/07/2026 y 30/07/2026.					

		PROCESO GESTIÓN JURÍDICA		Versión: 2.0	Fecha Creación: 22-03-2017
		INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES		Código: F-GJ-9200-238,37-009	
5	Apoyar la difusión y convocatoria, en los diferentes canales de comunicación y en territorio, de las actividades y eventos realizados por el Programa de Juventudes y los servicios adscritos a la Secretaría de Desarrollo Social	Se brindó apoyo y difusión de manera constante e ininterrumpida en plataformas digitales	10	Se adjuntaron evidencias fotográficas, en el CD entregado con la cuenta de cobro N° 07.	
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual	- Se brindó apoyo en la jornada de organización de las ayudas humanitarias recibidas por parte de la ciudadanía, para apoyar la emergencia ocasionada por el terremoto en Venezuela, el día 02/07/2026. - Se envió reporte solicitado de inventario documental del programa, al enlace de la SDS, vía WhatsApp, el día 14/07/2026. - Se llevó a cabo reunión con el enlace de gestión documental de la SDS, en las instalaciones de la secretaría, el día 15/07/2026. - Se asistió a jornada de integración para funcionarios y contratistas, convocada por el secretario del despacho, en las instalaciones de Comfenalco, el día 17/07/2026. - Se realizó organización del archivo físico del programa, correspondiente a los años 2022, 2023, 2024, 2025 y 2026, en las instalaciones de la SDS, los días 22/07/2026, 29/07/2026 y 30/07/2026.	5	Se adjuntaron evidencias fotográficas, en el CD entregado con la cuenta de cobro N° 07.	

CONTRATISTA



FIRMA:

NOMBRE: Mary Alejandra Ramírez Caselles

CÉDULA: 1098733463

Revisó: Brian Andrés Rojas Jaimes / Coordinador programa Juventudes

