

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	FINAL	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			3	agosto	2026
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	
		1	JULIO	2026	al
		31	JULIO	2026	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6575-2025				
Nombres y apellidos contratista / Razón Social	GRECIA NATALY PÉREZ ROJAS			C.C. o NIT	52,215,459
Dirección	Calle 18 A No. 50-97 Bloque 4 Apto 302			Ciudad	Cali
Celular	310 346 6203	Dirección de correo electrónico		grperez@defensoria.edu.co	
Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	500-80660273-9	Banco	BANCO POPULAR
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☒	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				1	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	8	y	DÍAS	0	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
							31	Julio	2026

Valor total del contrato	\$ 40,088,000.00	Valor honorarios mensuales	\$ 5,011,000.00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	BUGA
--------------------	------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	232726
--	--------	-----------------------	--------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	SOLANGEL MOLINA	C.C. o NIT	42,022,032
-------------------------------------	-----------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	solmolina@defensoria.gov.co
--	-----------------------------

Garantía Única	Si ☒	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
	N/A ☐		10	Noviembre	2025		29	Noviembre	2025

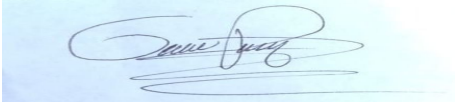
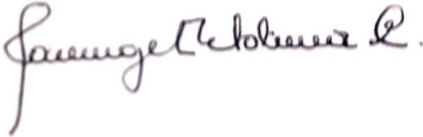
Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	21-46-101123260
--------------------------	-------------------------	------------------	-----------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 4,008,800.00
		1	Diciembre	2025		30	Noviembre	2026	
Calidad del Servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 8,017,600.00
		1	Diciembre	2025		31	Julio	2028	

Modificaciones contractuales													
Prórrogas				Si ☐		N/A ☒		Adiciones		Si ☐		N/A ☐	
Prórroga No. 1 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 1		Valor total incluida adición				
Prórroga No. 2 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 2		Valor total incluida adición				
Prórroga No. 3 hasta		DÍA	MES		AA		Valor adición No. 3		Valor total incluida adición				
Reducción de valor				Si ☐		N/A ☒		Valor reducción		Valor total con reducción			
				Desde			Reinicio						
				DÍA	MES		AA		DÍA	MES		AA	
Suspensiones				Si ☐		N/A ☒							
				DÍA	MES		AA						
Nueva fecha de terminación				Si ☐		N/A ☐							
EJECUCIÓN CONTRACTUAL													
Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales													
Yo GRECIA NATALY PÉREZ ROJAS con número de C.C. o NIT 52,215,459 en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:													
Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.													
Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes											JULIO		
Valores pagados													
Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 500,000.00			
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales										\$ 640,000.00			
ARL - Aporte Obligatorio: nivel 1 0,522%										\$ 20,900.00			
Total de aportes pagados										\$ 1,160,900.00			
Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:													
¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)										Si ☐		No ☒	
¿Declarante de Renta?										Si ☒		No ☐	
Obligaciones contractuales y actividades realizadas													
Diligenciar Anexo No. 1													
Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor													
Yo SOLANGEL MOLINA con número de C.C. o NIT 42,022,032 , en mi calidad de Supervisor del contrato en mención, CERTIFICO que el/la contratista GRECIA NATALY PÉREZ ROJAS de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.													

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO					
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar	
	1°. Pago	DICIEMBRE	30	\$ 5,011,000.00	
	2°. Pago	ENERO	30	\$ 5,011,000.00	
	3°. Pago	Febrero	30	\$ 5,011,000.00	
	4°. Pago	Marzo	30	\$ 5,011,000.00	
	5°. Pago	Abril	30	\$ 5,011,000.00	
	6°. Pago	Mayo	30	\$ 5,011,000.00	
	7°. Pago	Junio	30	\$ 5,011,000.00	
	8°. Pago	Julio	30	\$ 5,011,000.00	
	9°. Pago				
	10°. Pago				
	11°. Pago				
	12°. Pago				
	13°. Pago				
	14°. Pago				
	15°. Pago				
	16°. Pago				
	17°. Pago				
	18°. Pago				
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)				\$ 40,088,000.00
	Saldo				\$ 0.00
OBSERVACIONES					
Esta Supervisión no es responsable por la declaración juramentada que hace el Defensor Público en relación con los beneficios tributarios por la Retención en la Fuente y queda de exclusiva responsabilidad del Contratista.					

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-6575-2025
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas.	Se dio cumplimiento total al objeto del contrato
2	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	se atendieron todas las solicitudes del servicio recibidas en reparto y en URI de Buga
3	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular.	Se representó judicialmente a los usuarios en los casos asignados y en los que se convocó a audiencia, ejerciendo su defensa en debida forma.
4	Participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	En cada caso velé por el respeto y garantía de los derechos de los usuarios.
5	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Fueron atendidas con prelación las audiencias a las que fui convocado en mi condición de Defensor Público, en la fecha y hora establecidas por los Despachos Judiciales
6	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública.	Revisé y replanteé algunas estrategias jurídicas diseñadas de acuerdo al desarrollo del proceso y lo conversado con el usuario
7	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes	Me comuniqué con los usuarios con quienes tenía audiencia y que respondieron al celular, a otros les dejé mensaje por whatsapp y a los PPL no hubo necesidad de visitarlos, por cuanto tuve audiencias dentro de este periodo, y me comuniqué vía celular con los familiares, el usuario me llamó vía celular o los entrevisté antes de la audiencia a realizar. para tenerlos al tanto de las actuaciones a seguir.
8	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Se asistió a la barra Administrativa realizadas por el Coordinador académico, y las capacitaciones administrativas.
9	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado	Mantengo actualizados los conocimientos en el área de la materia
10	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Atendí las indicaciones de mi Supervisora
11	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	En las comunicaciones con los usuarios, se les explica el proceso, aclaran dudas y la ruta a seguir para su defensa
12	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	Durante el mes no consideré necesario interponer recursos.
13	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo con el programa en que preste el servicio de defensoría pública).	Se dio cumplimiento a los turnos programados en URI de Buga.
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	CUMPLIO	
2	CUMPLIO	
3	CUMPLIO	
4	CUMPLIO	
5	CUMPLIO	
6		
7		
8	CUMPLIO	
9	CUMPLIO	
10	CUMPLIO	
11	CUMPLIO	
12	N/A	
13	CUMPLIO	

Número de contrato			CD-DP-6575-2025		
Obligaciones contractuales y actividades realizadas					
1			2		
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones	
14	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la Defensoría a los cuales tenga acceso en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales, especialmente el sistema de información Visión Web, con información fidedigna, oportuna, completa y veraz para las comunicaciones a que haya lugar institucionalmente.	Mantengo el sistema vision web al día.	14	CUMPLIO	
15	Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz, completa y confiable.	Entregué el informe mensual solicitado.	15	CUMPLIO	
16	Atender oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del Supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Se atendió a los requerimientos solicitados por la PAG durante el periodo.	16	CUMPLIO	
17	Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas y los documentos requeridos	Se da cumplimiento con la publicación en la plataforma SECOP II conforme con las directrices.	17	CUMPLIO	
18	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales.	Se realizó el pago de la Seguridad Social y Riesgos del mes de abril y se cargó la planilla, y el comprobante de pago	18	CUMPLIO	
OBSERVACIONES					
FIRMAS					
El CONTRATISTA			El SUPERVISOR / INTERVENTOR		
					
DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
3	8	2026	3	8	2026