



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 29 de enero de 2021

Señor

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2156608

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2156608** del año 2021

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **28.215.463** de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. (\$22.758.846) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES VEINTISEIS MIL DIEZ PESOS 00/100 M.N. (\$2.026.010) Incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros del **BANCOLOMBIA No. 29113683854** cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Inscribir usuarios y captar vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la APE de acuerdo con la demanda; así como registrar y realizar seguimiento a la base de datos de inscritos en el aplicativo del APE mediante la verificación telefónica con usuarios.	Registro aplicativo APE	Pantallazo



2	Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se envía correo electrónico	Pantallazos
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo	Participación Jornada de Inducción CASA	Registro Fotografico
4	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.	Atención usuarios correo electronico	Pantallazos
5	Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.	Registro plataforma APE	Pantallazo
6	Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB	Se envía correo electrónico	Pantallazo
7	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Correo electrónico	Pantallazos
8	Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.	Correo electrónico	Pantallazos
9	Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.	Relación pqrs, correo electronico	Pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9414410221** de la planilla, **aportes en línea y diciembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
Contratista
C.C. No. 28.215.463

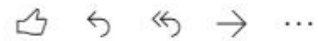
Recibí a satisfacción:

OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2156608 de 2021
Coordinador Agencia Pública de Empleo

Solicitud Información



Diana Milena Herazo Gutierrez <gerencia@oinsat.com>



Vie 29/01/2021 7:14 PM

Para: Ximena Roman Rincon; Grupo Info OINSAT <info@oinsat.com>

Estimada Xime favor ampliar la fecha hasta el 28 de febrero, se han presentado candidatos que no cumplen con el perfil

Cordialmente,



Solicitud Información

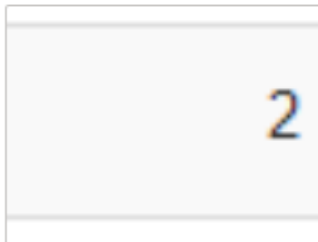


La Administración Vysalud En Casa <direccion.vysalud@gmail.com>



Vie 29/01/2021 6:57 PM

Para: Ximena Roman Rincon



Muy buenas tardes,

Solicito amablemente ampliacion de la vacante ya que aun no se ha seleccionado el profesional.

ampliar a : 20 febrero 2021

3. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias especiales, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente microruedas y atención en oficinas móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo.

Participación de la APE en la Inducción de la I oferta 2021 del CASA. 28 enero de 2021.

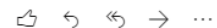


4. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados con la atención a la población usuaria de los servicios que brinda la APE.
Atención usuarios a través de correo electrónico.

link acceso plataforma APE



Ximena Roman Rincon
Mar 26/01/2021 11:47 AM
Para: omairanavasserrano@hotmail.com



Buenos días Sra. Omaira

Atentamente me permito enviar link por el cual puede ingresar y hacer el registro en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo.

<https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx>

Inicio

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Dirección General Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C - PBX (57 1) 5461500 Línea de atención al ciudadano Bogotá 3430111 – Resto del país gratuita 01 8000 910270 Línea de atención empresarial Bogotá 3430101 – Resto del país gratuita 01 8000 910682 Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 am a 5:30 pm
Correo electrónico para notificaciones ...

agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

Cordial saludo,



Ximena Román Rincón

Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600-Cel 3166318560
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Solicitud Formación



Reenvió este mensaje el Mar 26/01/2021 5:40 PM.



Ximena Roman Rincon

Mar 26/01/2021 4:12 PM

Para: Kelly Johana Gualdron Jimenez
CC: Diana Milena Yanez Vargas



Buenas tardes Kelly,

Amablemente me permito relacionar los datos de la Señora Andrea Yesenia Barrera Medina CC 1098774555 Celular 3012857914, quien manifiesta ser Víctima y solicita atención en Formación.

Cordial saludo,



Ximena Román Rincón

Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co
6800600-Cel 3166318560
Carrera 27 N° 20-45 San Alonso - Bucaramanga



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Problema al registrar en la página de empleo



Ximena Roman Rincon

Mié 27/01/2021 3:42 PM

Para: laurachia2428@gmail.com



Buenas tardes Laura Daniela,

Amablemente me permito informarle que se reestableció contraseña al correo electrónico: laurachia2428@gmail.com, me comuniqué a los números telefónicos que aparecen registrados en la plataforma de la APE pero no fue posible contactarla.

Datos de contacto

*Teléfono Celular

3023922121

Teléfono Celular Alterno

3118693237

Indicativo, Número telefónico, Extensión

IND.

EXT.

Indicativo, Número telefónico alternativo, Extensión

IND.

EXT.

*Correo electrónico

laurachia2428@gmail.com

Cordial saludo,



Ximena Román Rincón

Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander

Documentos de soporte

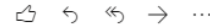
17



Ximena Roman Rincon

Mié 27/01/2021 4:26 PM

Para: Alejandra Jones Rueda <alejajones12@hotmail.com>



Buenas tardes María Alejandra,

De acuerdo a su solicitud de soportar documentos en la plataforma de la APE, me permito informarle que se procedió con los cursos de Capacitación (ver imagen adjunta), en la experiencia laboral no es posible teniendo en cuenta que la certificación laboral debe contener día, mes y año de inicio y día, mes y año de finalización, puede solicitar a la empresa el ajuste y volver a cargar para el respectivo soporte.

Documentos Varios & Capacitación								
+ Agregar								
Tipo Registro	Título/Institución	Fecha de Finalización	Terminó	Soportado	Archivo	Normal / Alterno	Tiempo Cursado	
Cursos	LICENCIAMIENTO AMBIENTAL ANIA	06-12-2020	SI	SI		Alterno	1 null	Editar Eliminar
Cursos	CIUDADES INTELIGENTES PROGRAMA INTERNACIONAL DE COOPERACIÓN URBANA PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE	27-11-2020	SI	SI		Alterno	12 null	Editar Eliminar
Cursos	FORMULACIÓN DE PROYECTOS EN MI PROFESIÓN SENA	09-10-2020	SI	SI		Alterno	40 Hora(s)	Editar Eliminar
Cursos	ELABORACIÓN DE PROYECTOS ESCUELA PROYECTO AMBIENTAL	12-08-2020	SI	SI		Alterno	40 Hora(s)	Editar Eliminar
Cursos	SEGURIDAD HÍDRICA Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE CENTRO INTERNACIONAL DE HIDROINFORMÁTICA	12-08-2020	SI	SI		Alterno	24 Hora(s)	Editar Eliminar

5. Apoyar la atención de la población migrante a través de procesos de inscripción, orientación ocupacional e intermediación laboral, y realizar sensibilización a empresarios para promover oportunidades de empleo a la población proveniente de Venezolana y Colombianos Retornados.

Registro usuario aplicativo APE.

Inicio

Página principal de Microsoft Ofi

Correo: Ximena Roman Rincon -

SENA APE

[agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/spe-web/spe/funcionario/oferta](#)

Agencia Pública DE EMPLEO

Mintrabajo

Ir al portal
Inicio
Persona
Empresa
Solicitudes
Orientación ocupacional
Reportes
Capacitación
Cartelera Vacantes
Directorio oficinas
Banco de Instructores
Usuario

Registro y/o actualización de candidatos

Verificación
Antes de registrar la hoja de vida del candidato, verifique si ya está inscrita en el sistema, digitando el número de identificación sin puntos, espacios, letras o caracteres distintos a números.

Tipo Identificación
Permiso Especial de Permanen
Número de Identificación
946228516051975

Buscar
Búsqueda Avanzada

Tipo Id.

Identificación

Nombres

Género

Edad

Estado

Fecha de Inscripción (aaaa-mm-dd)

Acción

PEP	946228516051975	RAFAEL AZUAJE	Masculino	45	Activo	2021-01-29	<div>Actualizar</div> <div>Ver dashboard</div>
-----	-----------------	---------------	-----------	----	--------	------------	--

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior
1
Siguiente

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

ES 10:53 a.m. 29/01/2021

6. Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo WEB.

Se envía correo electrónico al Empresario.

SEGUIMIENTO A VACANTES



Ximena Roman Rincon

Vie 29/01/2021 7:12 PM

Para: direccionhumanayjuridica@alianzadiagnostica.com



Estimado Empresario

ALIANZA DIAGNOSTICA SA

Cordial saludo,

De acuerdo a la importancia de brindarle cierre oportuno y efectivo a las solicitudes que usted ha realizado en la plataforma de la APE dándole ejecutoria a la ley 1636 de junio de 2013, solicitamos por favor sea remitido el reporte de las personas contratadas para los cargos que presenta en estado de **Seguimiento** en la plataforma como se muestra a continuación: Vacante 2906359.

Empresa: ALIANZA DIAGNOSTICA SA
Identificación (NIT): 90033024
Actividad económica: Servicios sociales sin alijamiento

Auxiliar de laboratorio
Solicitud 2906359 **Seguimiento**

Registrado el 12-11-2020

Candidatos 1 Seleccionados 1

Síntesis de la solicitud

Stats

A continuación encontrará un resumen de los datos registrados por la empresa

➤ Auxiliar de laboratorio

Funciones o actividades del contrato

Solicitud información



Ximena Roman Rincon

Vie 29/01/2021 5:50 PM

Para: seleccionsnal@serviciosyasesorias.com



Cordial saludo Señor Empresario,

Amablemente me permito relacionar la solicitud 2932792 que de acuerdo a la fecha límite de la publicación (30 enero de 2021) está próxima a vencerse, por este motivo queremos saber si ya ocupó la vacante o si desea ampliar la fecha con el fin de obtener más candidatos postulados.

2932792	Agente de contact center	200	52	0	Santander	Bucaramanga	SI	
---------	--------------------------	-----	----	---	-----------	-------------	----	--

Quedo atenta a sus requerimientos.

Cordialmente,



Ximena Román Rincón

Técnico APE-Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
xromanr@sena.edu.co

Activación Correo SENA

XR Ximena Román
Lun 25/01/2021 9:39 AM
Para: Raul Castellanos Corredor
CC: Oscar Alfonso Peña Amaya

Buenos días Dr. Raúl,

Amablemente me permito solicitar la activación del correo SENA, para el personal relacionado a continuación:

Nombre y Apellido	Cédula Ciudadanía	Número Celular	Correo personal	Correo SENA
SONIA VEGA GALLO	37.558.087	3152116737	soniavega04@gmail.com	svegag@sena.edu.co
SERGIO ANDRES DIAZ PEÑA	1.101.752.304	3214282163	sandres-46@hotmail.com	sadiazp@sena.edu.co
DINALUZ ANGARITA VASQUEZ	1.094.272.767	3202601554	dinaluzangarita1994@gmail.com	dlangarita@sena.edu.co
CARMEN XIMENA ROMAN RINCON	28.215.463	3166318560	fisabela03@hotmail.com	xromanr@sena.edu.co

Agradezco su apoyo,

Ximena Román

Solicitud Rol APE

XR Ximena Román
Lun 25/01/2021 9:00 AM
Para: Raul Castellanos Corredor
CC: Oscar Alfonso Peña Amaya

 Solicitud activación Rol APE.xl...
37 KB

Buenos días Dr. Raúl,

Amablemente me permito solicitar asignación de Rol APE, para los técnicos relacionados a continuación.

1	SONIA	VEGA GALLO	37.558.087	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA SANTANDER	SANTANDER	Funcionario Orientador Envíos directos	Asignar
2	DINALUZ	ANGARITA VASQUEZ	1.094.272.767	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA SANTANDER	SANTANDER	Funcionario Orientador Envíos directos	Asignar
3	SERGIO ANDRES	DIAZ PEÑA	1.101.752.304	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA SANTANDER	SANTANDER	Funcionario Orientador Envíos directos	Asignar
4	CARMEN XIMENA	ROMAN RINCON	28.215.463	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA SANTANDER	SANTANDER	Funcionario Orientador Envíos directos	Asignar

Cordial saludo,

Ximena Román

Relación PQR

XR Ximena Román
Lun 25/01/2021 5:02 PM
Para: Raul Castellanos Corredor
CC: Oscar Alfonso Peña Amaya

Buenas tardes Dr. Raul.

A continuación, me permito relacionar las pqr que han llegado a mi correo desde el 31 Dic a la fecha; hay tres que no me aparecen cargadas al Dr. Oscar y siete sin respuesta generada.

En el cuadro adjunto le relaciono dos casillas al final donde se evidencia el número de radicado de la respuesta y el día que se generó la respuesta.

31-dic-20	7-2020-253411	2020-01-327678	29-ene	Raul Castellanos		2-2021-000040	13/01/2021
	7-2020-252491	2020-01-326505				2-2021-000058	15/01/2021
	7-2021-000190	2021-01-000161	16-feb			2-2021-000082	18/01/2021
	7-2021-000202	2021-01-000164	16-feb			2-2021-000081	18/01/2021
	7-2021-000494	2021-01-000460	02-feb			2-2021-000046	14/01/2021
	7-2021-001077	2021-01-001105	03-feb			2-2021-000036	13/01/2021
	7-2020-247630	2020-01-320391				2-2021-000039	13/01/2021
	7-2021-002134	2021-01-002154	04-feb			2-2021-000037	13/01/2021
	7-2021-000477	2021-01-000449	16-feb			2-2021-000052	15/01/2021
	7-2021-003421	2021-01-003354	05-feb			2-2021-000124	20/01/2021
	7-2021-003543	2021-01-003482	05-feb			2-2021-000054	15/01/2021
	7-2021-003719	2021-01-003762				2-2021-000047	14/01/2021
	7-2021-003518			No Onbase Dr. Oscar			
	7-2021-003520	2021-01-003443	19-feb			2-2021-000053	15/01/2021
	7-2021-005593	2021-01-005358	08-feb			2-2021-000079	18/01/2021
	7-2021-005064	2021-01-005113				2-2021-000038	13/01/2021

8. Apoyar la elaboración de los informes solicitados por la Coordinación Nacional de la APE.

Reporte semana 25-31 Enero 2021



Ximena Roman Rincon

Vie 29/01/2021 7:39 PM

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero



Buenas noches Ing. Claudia,
Amablemente me permito adjuntar reporte trabajo realizado del 25-31 de enero de 2021.

Regional	Número de solicitudes que han llegado por correo electrónico regional.	Número de solicitudes a las que se les ha dado respuesta de los que llegan por correo.	Número de solicitudes que han llegado por líneas telefónicas propias indicadas por la regional.	Número de solicitudes a las que se les ha dado respuesta de las que han llegado por líneas telefónicas propias indicadas por la regional.	Número de solicitudes que han llegado por canales del Contact Center	Número de solicitudes a las que se les ha dado respuesta de las remitidas por el Contact Center	Número de talleres de orientación realizados por mecanismos virtuales.	Número de usuarios a los que se les ha impartido talleres de orientación realizados por mecanismos virtuales.	Número de orientaciones realizadas a las empresas por mecanismos virtuales o telefónicos.	Mencione los principales temas en los que se ha brindado respuesta a usuarios buscadores de empleo.	Mencione los principales temas en los que se ha brindado respuesta a usuarios empresas.	Número de nuevas vacantes.	Número de solicitudes recibidas por parte de la Coordinación de Refectores Corporativos de la regional para la atención a empresas	Observaciones
XIMENA ROMAN R.	40	36	5	4	3	3	0	0	3	Registro, actualización y soporte de las hojas de vida, restablecimiento de contraseña, actualización de intereses ocupacional.	Actualización datos, registro y soporte	1	0	-

Cordial saludo,

9. Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales.

CONTROL Y SEGUIMIENTO PQRS

- ① Mensaje enviado con importancia Alta.
- ① Reenvió este mensaje el Mar 26/01/2021 2:43 PM.



Oscar Javier Peña Castro <jpcastro@sena.edu.co>

Mar 26/01/2021 12:50 PM

Para: Usted

CC: Oscar Alfonso Peña Amaya

Buenas Tardes;

De manera formal informo que de acuerdo a lo informado en la circular con Radicado **01-3-2020-000067**

Comunicaciones de información, documentación veinte días (20) días hábiles

Comunicaciones de servicios y consulta treinta y cinco (35) días hábiles

4. Ampliación de términos: Las peticiones o consultas que se encuentren en curso o que se radiquen durante la emergencia sanitaria, deberán resolverse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a su recepción, con las siguientes excepciones:

- Las peticiones de **documentos y de información deben resolverse dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a su recepción.**
- Las **consultas, dentro de los treinta y cinco (35) días siguientes a su recepción.**

Cuando excepcionalmente no sea posible resolver la petición en estos plazos, se le debe informar al peticionario antes del vencimiento del término, expresando los motivos de la demora y señalando el plazo en que se resolverá, el cual no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.

Lo anterior, no es aplicable a peticiones relativas a la efectividad de otros derechos fundamentales.

22	7-2021-003465	2021-01-003453				2-2021-000129	20/01/2021
23	7-2021-003261	2021-01-003043				2-2021-000125	20/01/2021
24	7-2021-008065	2021-01-008533				2-2021-000128	20/01/2021
25	7-2021-007702	2021-01-008158				2-2021-000056	15/01/2021
26	7-2021-007635	2021-01-008023				2-2021-000055	15/01/2021
27	7-2021-007458	2021-01-007840				2-2021-000130	20/01/2021
28	7-2021-007783	2021-01-008254				2-2021-000057	15/01/2021
29	7-2021-009434	2021-01-009910	Diana Yañez			2-2021-000156	21/01/2021
30	7-2021-009657	2021-01-010219	11-feb	NO RPTA			
31	7-2021-011193			No Onbase Dr. Oscar			
32	7-2021-011130	2021-01-012731				2-2021-000134	20/01/2021
33	7-2021-011644	2021-01-012502				2-2021-000083	18/01/2021
34	7-2021-012545	2021-01-013483		NO RPTA			
35	7-2021-009946	2021-01-010834				2-2021-000155	21/01/2021
36	7-2021-011413	2021-01-011711				2-2021-000154	21/01/2021
37	7-2021-015376	2021-01-016512				2-2021-000158	21/01/2021
38	7-2021-014887	2021-01-017075				2-2021-000259	26/01/2021
39	7-2021-007233	2021-01-007465		No Onbase Dr. Oscar(JulianaReyes)			
40	7-2021-016149	2021-01-017882	17-feb	NO RPTA			
41	7-2021-017037	2021-01-020089		falta radicar			
42	7-2021-017492	2021-01-020691				2-2021-000258	26/01/2021
43	7-2021-019729	2021-01-021347		NO RPTA			
44	7-2021-015732	2021-01-017471		NO RPTA			
45	7-2021-017668	2021-01-021153		falta radicar			
46	7-2021-018810	2021-01-022078		falta radicar			
47	7-2021-018275	2021-01-020207					
48	7-2021-018975	2021-01-022675		falta radicar			
49	7-2021-019111	2021-01-023161		falta firma			
50	7-2021-019707	2021-01-022591					
51	7-2021-020776	2021-01-023713					



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, 29 de enero de 2021

Señor
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2156608**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 2156608** del año 2021

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. **28.215.463** de Lebrija, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N. (\$22.758.846) incluido iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de enero de 2021 y b) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES VEINTISEIS MIL DIEZ PESOS 00/100 M.N.

Ximena Roman Rincon

CARMEN XIMENA ROMAN RINCON
C.C. 28215463 DE LEBRIJA
CONTRATO No. 2156608