

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ERIKA JULIANA BACCA HERNANDEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1090483880		
CPS No.	14535	de	17/12/2025
		PLAZO	195 días
FECHA DE INICIO	22/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	06/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/07/2026	A:	06/07/2026
		No. Informe	8
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	97
SUPERVISOR	JULIAN ESTEBAN RODRIGUEZ LEIVA		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCION PARA LA GESTION INTEGRAL LOCAL		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LA ESTRATEGIA TERRITORIAL, OPERATIVA Y LOGÍSTICA DE LAS FERIAS Y ESPACIOS DE LOS SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL LOCAL, CON ACOMPAÑAMIENTO DE LAS SUBDIRECCIONES LOCALES, LOS EQUIPOS INSTITUCIONALES DE LA SDIS Y ALIADOS.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Planear y desarrollar las acciones logísticas en los eventos para la inscripción del servicio, garantizando el cumplimiento de los lineamientos operativos establecidos, en concordancia con el operador del servicio de internet social.	No se realizó ninguna actividad referente a la presente obligación.
Realizar la atención y orientar a la ciudadanía durante los eventos, asegurando procesos de registro e inscripción adecuados.	No se realizó ninguna actividad referente a la presente obligación.
Recopilar y consolidar información sobre participantes, inscritos, ciudadanos interesados; garantizando su trazabilidad, confidencialidad, y generando reportes de los resultados.	3.1. El día 3 de julio se asistió a reunión de manera virtual para revisar temas sobre la ficha sirbe web, en la recopilación y consolidación de la información referente a los cursos de la plataforma educativa edtech para los participantes de los mismos. 3.2. El día 1 de julio se envió correo electrónico a la líder de plataforma tras la realización del grupo focal con la población de mano con la subdirección para la familia, desarrollado con el propósito de recolectar insumos para la construcción de las temáticas de la Plataforma Educativa de Conexión Social, se recopilan y consolidan los documentos de ayuda de memoria del grupo focal y la sistematización de la información recolectada del grupo focal. 3.3. El día 2 de julio se envió ayuda de memoria sobre reunión realizada con la subdirección técnica, en donde se planteó el tema de los cursos aportados por el Instituto Técnico Central para ser incorporados en formato digital, conservando los lineamientos técnicos, pedagógicos y de identidad visual de la plataforma educativa edtech del servicio de Conexión Social, y proseguir con temas de alianza y documentación pertinente, tomando la decisión de si seguir con este aliado.
Desarrollar articulaciones con actores locales e institucionales para fortalecer la convocatoria y participación de la población objetivo, en línea con la estrategia de inclusión productiva de la SDIS.	4.1 El día 02 de julio, se asistió a una reunión de manera virtual, en articulación con ATENEA, en donde nos mostraron el desarrollo de su plataforma educativa, se hicieron preguntas entorno de lo mismo, para tener temas aplicados a la plataforma educativa Edtech del Servicio de Conexión Social.
Elaborar informes técnicos, de campo con resultados, incidencias y observaciones sobre el desarrollo de los eventos.	5.1 Se realizó sistematización, sobre revisión de cursos solicitados por la líder de la plataforma educativa, para el análisis sobre la aprobación de las fases para la plataforma educativa – Edtech del servicio de Conexión Social. 5.2 Se realizó sistematización, sobre revisión de cursos: 701: Presenta como un profesional: crea presentaciones claras, llamativas y directas. Y 703: Contar historias con datos: convierte información gris en mensajes claros y memorables., solicitados por la líder de la plataforma educativa, para el análisis sobre la aprobación de las fases para la plataforma educativa – Edtech del servicio de Conexión Social. 5.3 El día 3 de julio se realizó reunión de manera virtual sobre seguimiento del servicio de Conexión Social, donde básicamente el equipo nos ponemos al día con los diferentes asuntos que llevamos, plataforma, parametrización, eventos, firmas de acuerdos de corresponsabilidad, y documentación con aliados, frente a lo que me corresponde a mis labores.
Implementar la logística y la coordinación interinstitucional de los espacios de inscripción integrados en otras ferias de servicios de la SDIS.	No se realizó ninguna actividad referente a la presente obligación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, en coherencia con las necesidades operativas del proyecto.	7.1. El día 3 de julio se asistió a reunión interna de manera virtual, para dejar mediante correos, las solicitudes de directrices para la ficha Sirbe, posterior a la reunión virtual con los equipos relacionados, para adelantar acciones respecto de la ficha Sirbe de la plataforma educativa Edtech del servicio de Conexión Social. la socialización de la retroalimentación de los informes de evidencias. 7.2. El día 3 de julio se asistió a reunión de manera virtual con el equipo de DADE y la ETB, para tratar el tema referente a validación de direcciones, debido a que no cumplen con las localidades que se encuentran abiertas en el momento con el Servicio de Conexión Social. 7.3. El día 6 de julio se asistió a reunión de manera virtual con el equipo de DADE y la DT, para revisar el tema referente a la validación de la base de direcciones, de manera interna para que los directivos pudieran tomar decisiones internas y poderlas socializar con el equipo de ETB para solucionar este inconveniente, enviar las comunicaciones a las familias que se encuentran en otras localidades y realizar los cierres correspondientes del servicio de conexión social. 7.4. Se realizó cuenta de cobro correspondiente al mes de junio, pago 007, que corresponde al contrato No. 14535 a mi nombre. -Logros: Se dejó la documentación al día en la plataforma. -Compromisos: Hacerlo mes a mes.
---	--

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/06/2026	\$228,200	16/07/2026	9507183338
ARL	SURA	01/06/2026	\$9,600	16/07/2026	9507183338
Pension	PORVENIR	01/06/2026	\$292,100	16/07/2026	9507183338
Salud	SURA	01/07/2026	\$228,200	23/07/2026	9508168769
ARL	SURA	01/07/2026	\$9,600	23/07/2026	9508168769
Pension	COLPENSIONES	01/07/2026	\$292,100	23/07/2026	9508168769

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1090483880 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/07/2026 a las 09:39:43 horas (UTC-5)