PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9046622 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9046622 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_185 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NRO. DE PÓLIZA	M-100289494

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	26/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	14/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6009331638 con fecha de pago 06 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6007667851 con fecha de pago 02 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.

4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.

9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.	Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.		
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	El contratista realizó seguimiento y acompañamiento a los aprendices asignados en etapa productiva y/o práctica en las diferentes modalidades, verificando el cumplimiento de las actividades programadas.	Formatos de seguimiento diligenciados. Correos electrónicos o actas de acompañamiento. Listados de aprendices atendidos.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	

el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71798345

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2670655 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105625 2CC71798345C.

Obligación No.2. Certificación norma de competencia laboral 240201081 V1- Orientar formación E learning.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 71798345
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2670616 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020108125ICC71798345C.

Obligación No. 3. Certificación de los cursos complementarios



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que
JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
Con Cédula de Ciudadanía No. 71798345
Cursó y aprobó la acción de Formación
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los tres (3) días del mes de junio de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO
Subdirector
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA.
REGIONAL ANTIOQUIA

89309592 - 03/06/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92020027160 68CC71798345C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 71798345

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los veinticuatro (24) días del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

97933960 - 24/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002974612CC71798345C.

Obligación No.4. Proyecto y planeación pedagógica TN en recursos humanos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2564181**	**Código del Programa SOFIA:**	**134200**	**Versión del Programa:**	**2**	**Fichas asociadas:**	**12**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA		**1.2 Regional:**	REGIONAL DISTRITO CAPITAL			
1.3 Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	RECURSOS HUMANOS .						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	15						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	RECURSOS HUMANOS, PRESELECCIÓN, SELECCIÓN, VINCULACIÓN, CLIENTE, SERVICIO, DOCUMENTACIÓN, NFORMACIÓN.						

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	53	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	52
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

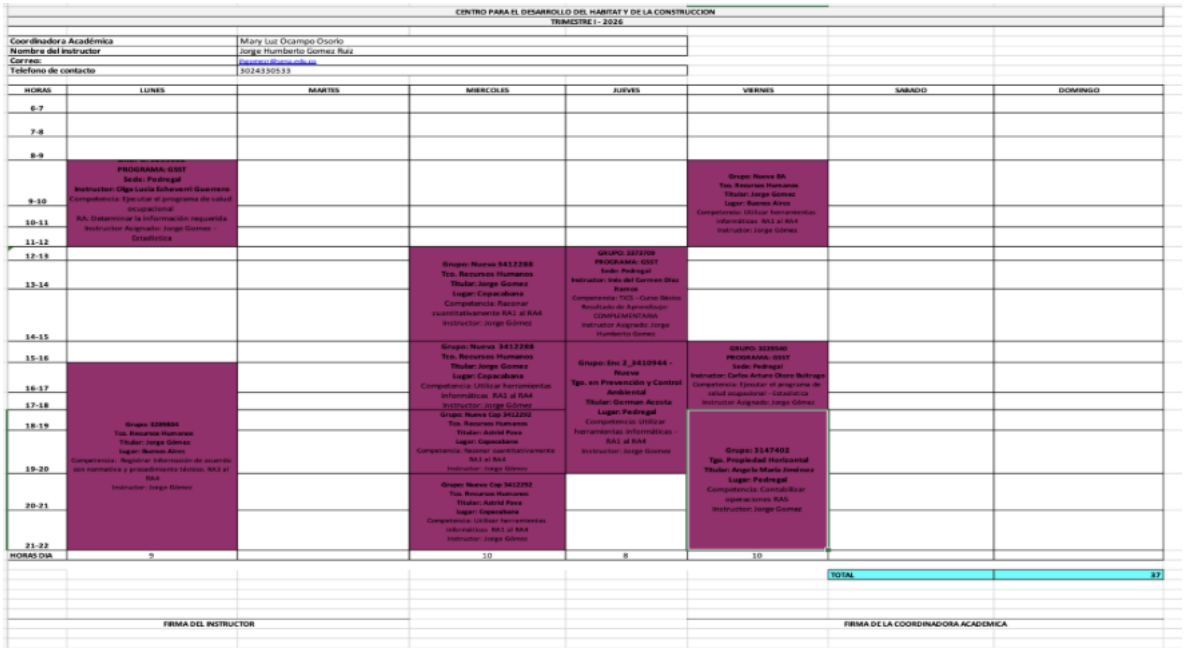
2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Las Micro, pequeñas y medianas empresas, representan en Colombia el 96% de fuente de empleo formal e informal, pero al interior de ellas se observan cuatro situaciones que afectan el desarrollo de la misma, a saber: en primer lugar la alta rotación de personal, en segundo lugar la ausencia de técnicas para ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, en tercer lugar no cuentan con sistemas o base de datos pertinente e idóneo de candidatos para ocupar la vacante y por último la falta de recursos económicos que optimice la administración del recurso humano. En tal sentido



Obligación No. 5. Programación trimestral.



CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE I - 2026

Coordinadora Académica	Mary Luz Ocampo Osorio
Nombre del instructor	Jorge Humberto Gomez Ruiz
Correo:	
Telefono de contacto	3024330533

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7							
7-8							
8-9							
9-10	PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Olga Lucia Echeverri Guerrero Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional RA: Determinar la información requerida Instructor Asignado: Jorge Gomez - Estadistica				Grupo: Nueva 8A Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Buenos Aires Competencia: Utilizar herramientas informaticas RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez		
10-11							
11-12							
12-13							
13-14			Grupo: Nueva 3412288 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Copacabana Competencia: Razonar cuantitativamente RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez	GRUPO: 2272708 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Inés del Carmen Díaz Ramos Competencia: TICS - Curso Básico Resultado de Aprendizaje: COMPLEMENTARIA Instructor Asignado: Jorge Humberto Gomez			
14-15							
15-16			Grupo: Nueva 3412288 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gomez Lugar: Copacabana Competencia: Utilizar herramientas informáticas RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez	Grupo: Enc 2_3410944 - Nueva Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: Utilizar herramientas informáticas - RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez	GRUPO: 3220500 PROGRAMA: GSST Sede: Pedregal Instructor: Carlos Arturo Otero Buitrago Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional - Estadistica Instructor Asignado: Jorge Gómez		
16-17	Grupo: 3288800 Tco. Recursos Humanos Titular: Jorge Gómez Lugar: Buenos Aires Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico RA3 al RA4 Instructor: Jorge Gómez						
17-18			Grupo: Nueva Cop 3412292 Tco. Recursos Humanos Titular: Astrid Pava Lugar: Copacabana Competencia: Razonar cuantitativamente RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez				
18-19							
19-20					Grupo: 3147402 Tgo. Propiedad Horizontal Titular: Angela Maria Jiménez Lugar: Pedregal Competencia: Contabilizar operaciones RA5 Instructor: Jorge Gomez		
20-21			Grupo: Nueva Cop 3412292 Tco. Recursos Humanos Titular: Astrid Pava Lugar: Copacabana Competencia: Utilizar herramientas informáticas RA1 al RA4 Instructor: Jorge Gómez				
21-22							
HORAS DIA	9		10	8	10		
						TOTAL	37

FIRMA DEL INSTRUCTOR

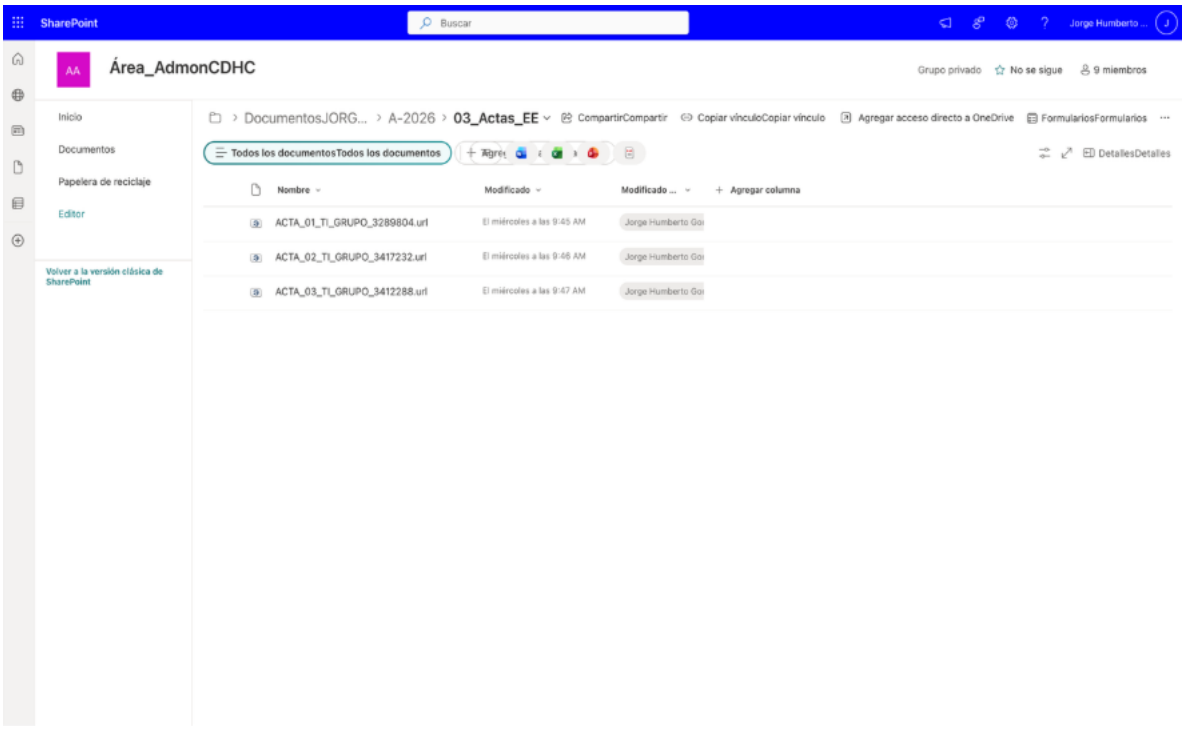
FIRMA DE LA COORDINADORA ACADEMICA

Obligación No. 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.

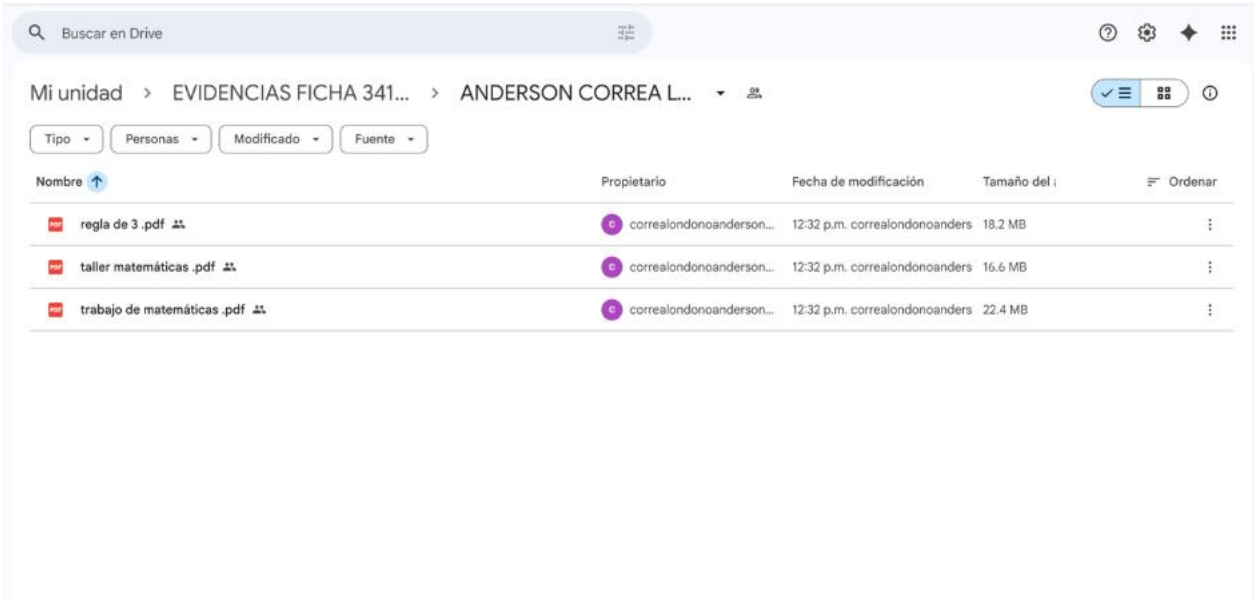




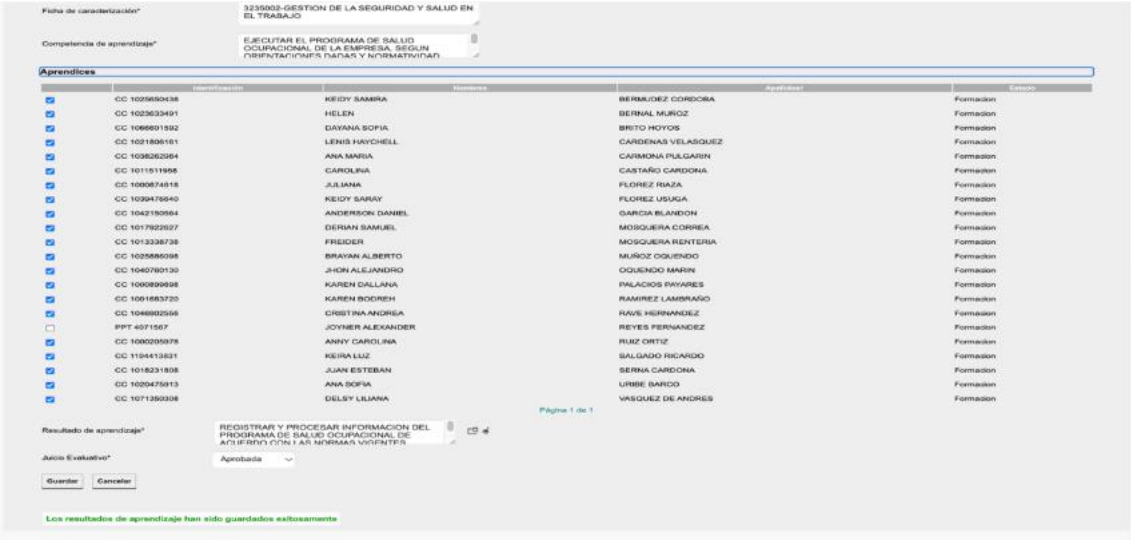
Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS.



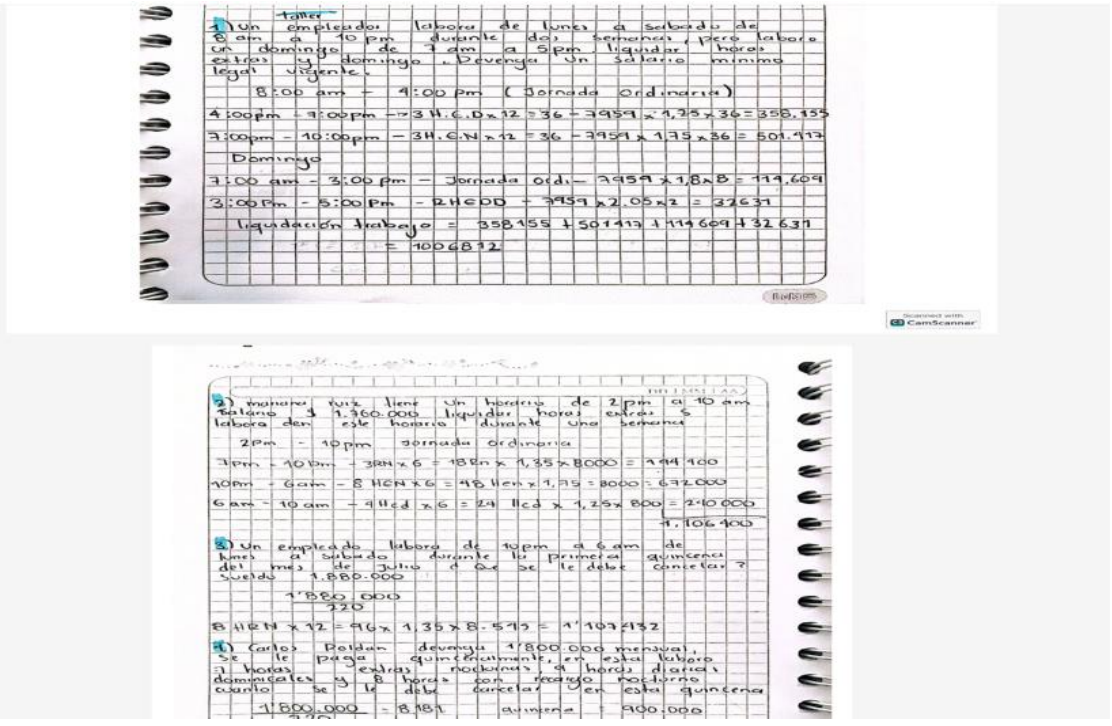
Obligación No. 8. Evaluación del portafolio de evidencias del aprendiz.



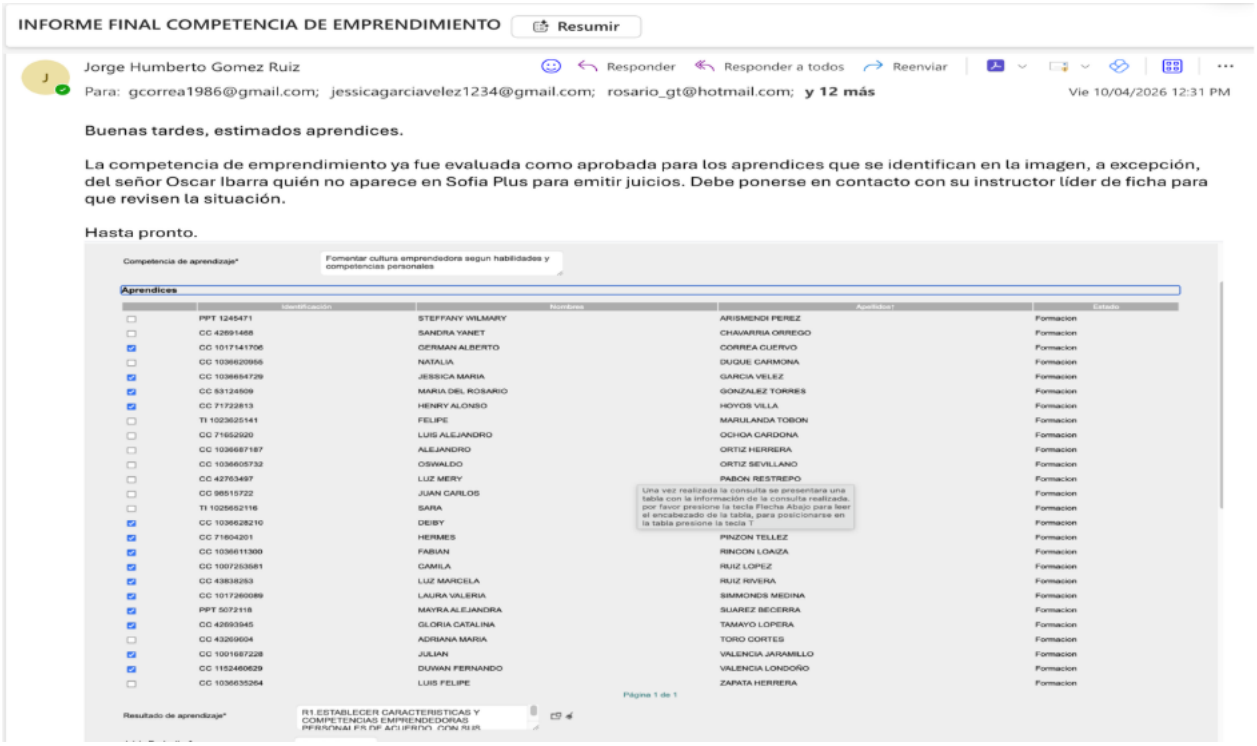
Obligación No. 9. Reporte y actualización de información académica en el aplicativo SOFIA Plus.



Obligación No. 10. Verificación de calidad y suficiencia de las evidencias de aprendizaje.



Obligación No. 11. Aplicación de medidas académicas y disciplinarias conforme al reglamento del aprendiz.



INFORME FINAL COMPETENCIA DE EMPRENDIMIENTO — Resumir

Jorge Humberto Gomez Ruiz — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: gcorrea1986@gmail.com; jessicagarciavelez1234@gmail.com; rosario_gt@hotmail.com; **y 12 más** — Vie 10/04/2026 12:31 PM

Buenas tardes, estimados aprendices.

La competencia de emprendimiento ya fue evaluada como aprobada para los aprendices que se identifican en la imagen, a excepción, del señor Oscar Ibarra quién no aparece en Sofia Plus para emitir juicios. Debe ponerse en contacto con su instructor líder de ficha para que revisen la situación.

Hasta pronto.

Competencia de aprendizaje* — Fomentar cultura emprendedora segun habilidades y competencias personales

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
PPT 1245471	STEFFANY WILMARY	ARISMENDI PEREZ	Formacion
CC 42691468	SANDRA YANET	CHAVARRIA ORREGO	Formacion
CC 1017141706	GERMAN ALBERTO	CORREA CUERVO	Formacion
CC 1036620956	NATALIA	DUQUE CARMONA	Formacion
CC 1036654729	JESSICA MARIA	GARCIA VELEZ	Formacion
CC 53124509	MARIA DEL ROSARIO	GONZALEZ TORRES	Formacion
CC 71722813	HENRY ALONSO	HOYOS VILLA	Formacion
TI 1023625141	FELIPE	MARULANDA TOBON	Formacion
CC 71652920	LUIS ALEJANDRO	OCHOA CARDONA	Formacion
CC 1036687187	ALEJANDRO	ORTIZ HERRERA	Formacion
CC 1036605732	OSWALDO	ORTIZ SEVILLANO	Formacion
CC 42763497	LUZ MERY	PABON RESTREPO	Formacion
CC 98515722	JUAN CARLOS		Formacion
TI 1025652116	SARA		Formacion
CC 1036628210	DEIBY		Formacion
CC 71604201	HERMES	PINZON TELLEZ	Formacion
CC 1036611300	FABIAN	RINCON LOAIZA	Formacion
CC 1007253581	CAMILA	RUIZ LOPEZ	Formacion
CC 43838253	LUZ MARCELA	RUIZ RIVERA	Formacion
CC 1017260089	LAURA VALERIA	SIMMONDS MEDINA	Formacion
PPT 5072118	MAYRA ALEJANDRA	SUAREZ BECERRA	Formacion
CC 42693945	GLORIA CATALINA	TAMAYO LOPERA	Formacion
CC 43269604	ADRIANA MARIA	TORO CORTES	Formacion
CC 1001687228	JULIAN	VALENCIA JARAMILLO	Formacion
CC 1152460629	DUWAN FERNANDO	VALENCIA LONDOÑO	Formacion
CC 1036635264	LUIS FELIPE	ZAPATA HERRERA	Formacion

Una vez realizada la consulta se presentara una tabla con la información de la consulta realizada, por favor presione la tecla Flecha Abajo para leer el encabezado de la tabla, para posicionarse en la tabla presione la tecla T

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* — R1 ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS

Obligación No. 12. Verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje previos a la etapa productiva.



Reporte de Juicios de Evaluación

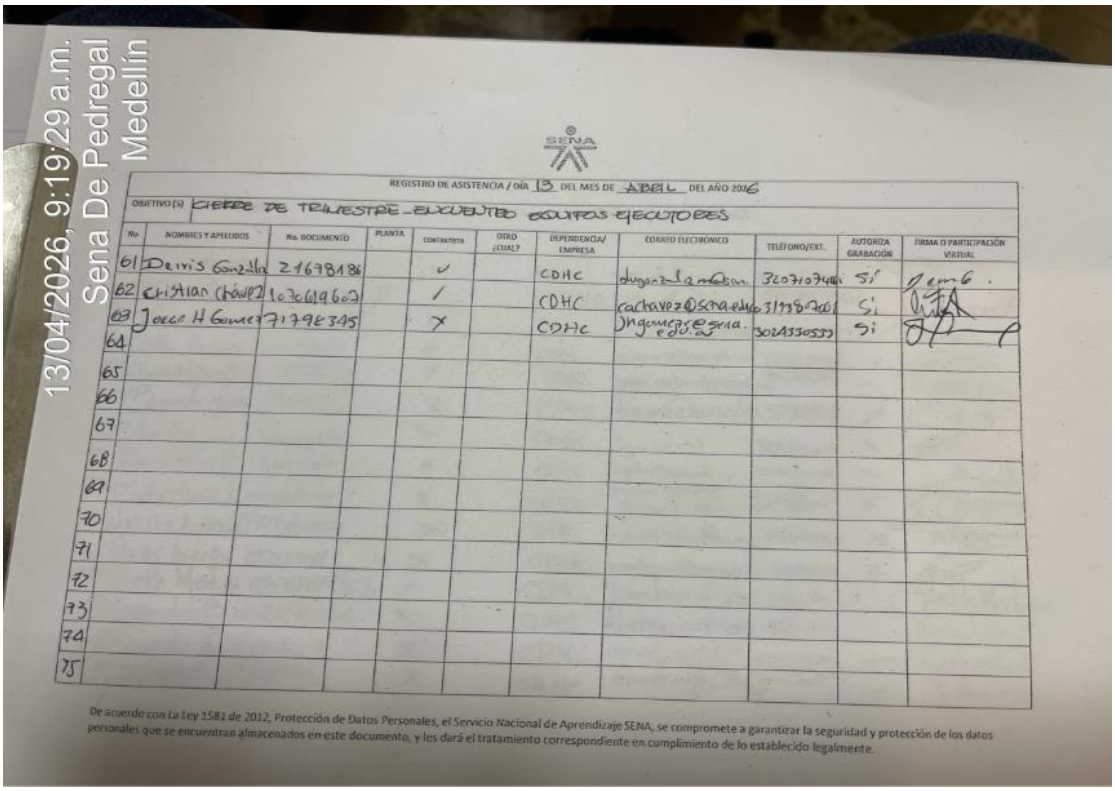
Fecha del Reporte:	10/04/2026
Ficha de Caracterización:	3289894
Código:	54300
Versión:	2
Denominación:	RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/07/2025
Fecha Fin:	24/10/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Ev
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590333 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590354 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590355 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATIGIAS PARA LA	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590356 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	590357 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590342 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS, Y ESTANDARES.	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590343 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LA NECESIDAD O REQUERIMIENTO	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590344 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37571 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	590345 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590364 - 02 DESCRIBIR A NIVEL BASICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590365 - 04 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590366 - 01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN	APROBADO
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590367 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590368 - 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA, CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS	590369 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37790 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	590344 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE DESEMPEÑO LABORAL	POR EVALUA
CC	1000412950	FRANCY LORENA	SALAMANCA AGUDELO	EN FORMACION	37790 - APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD	590347 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA	POR EVALUA

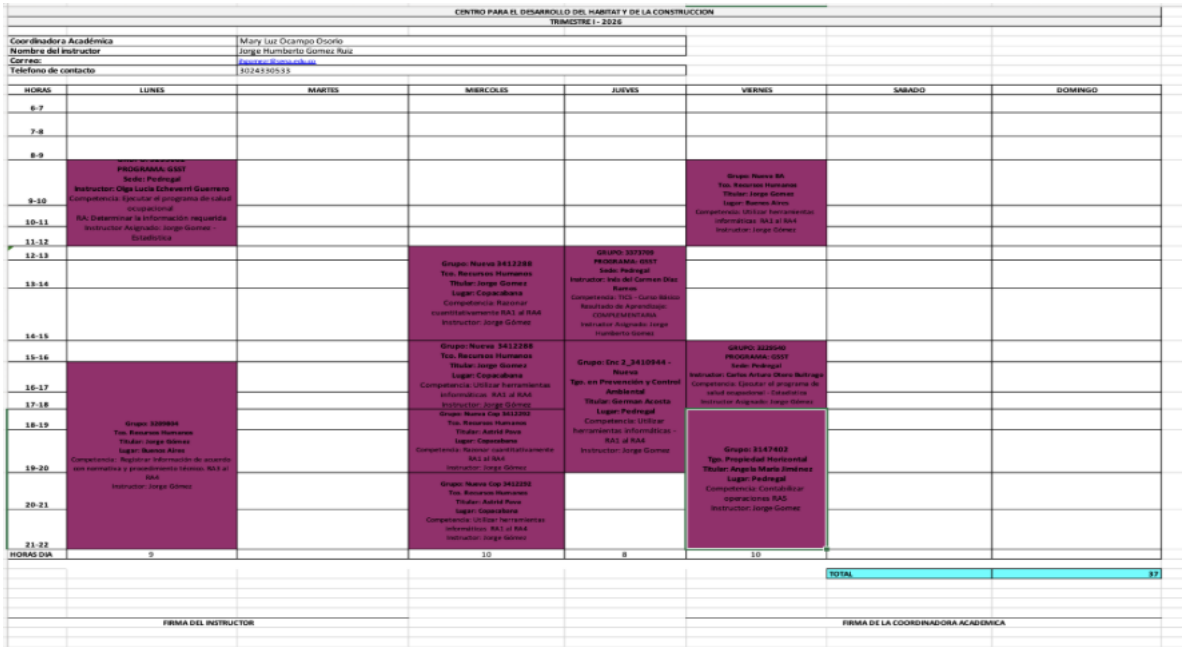
Obligación N°14. Acta de reunión equipo ejecutor

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión del Equipo Ejecutor para el seguimiento al desempeño formativo de los aprendices del Grupo 3412288 del programa Técnico en Recursos Humanos, correspondiente al I trimestre del año 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, abril 13 de 2026	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente CDHC	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** 9203 - Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión del cumplimiento de los resultados de aprendizaje (RA), evidencias y actividades desarrolladas durante el periodo, a cargo de los instructores técnicos y transversales. 2. Estado integral de los aprendices, mediante informe consolidado de cada instructor sobre: • Asistencias e inasistencias. • Cumplimiento académico y comportamental. • Avances y dificultades individuales o grupales. 3. Estrategias implementadas y acciones de mejoramiento y acompañamiento, incluyendo seguimiento a compromisos del periodo anterior y propuestas de ajuste. 4. Recomendaciones para el fortalecimiento curricular, relacionadas con la pertinencia, articulación y aplicación del diseño y desarrollo curricular en el programa.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el seguimiento integral al proceso formativo del grupo, con el fin de analizar su avance académico y administrativo, identificar necesidades de acompañamiento y definir acciones que garanticen la continuidad, cierre o fortalecimiento del proceso formativo, correspondiente al trimestre I del año 2026.			

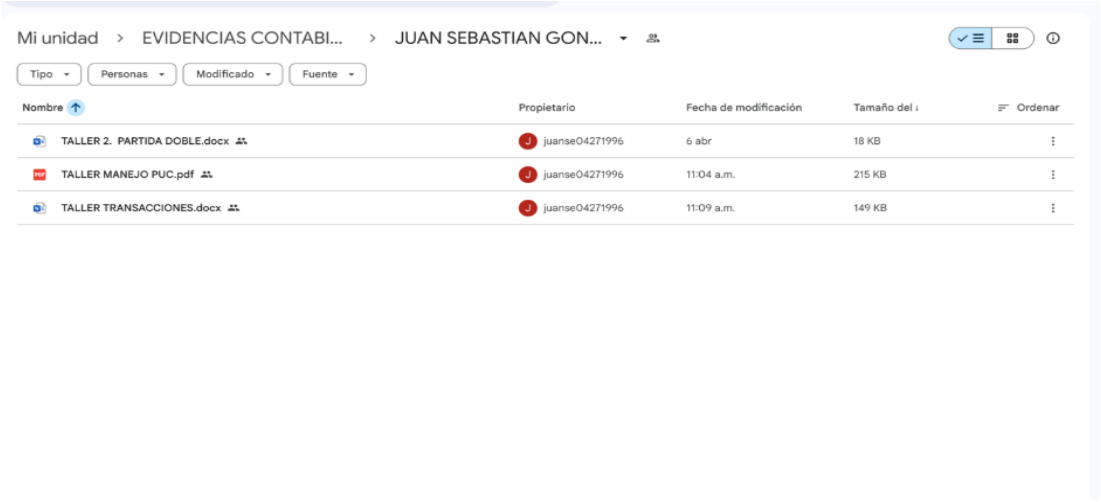




Obligación No. 20. Cumplimiento del objeto contractual y ejecución de programas asignados.



Obligación No.23. Verificación de portafolio de aprendices.



Para constancia se firma en Medellín, el 30 de abril de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 9046622 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión