San Miguel de Agreda de Mocoa (P), 31 de julio de 2026,

Doctora.
NILSA ANDREA SILVA CASTILLO.
Rectora.
Institución Universitaria del Putumayo.
Mocoa – Putumayo.

Ref: Propuesta para la Prestación de Servicios Profesionales.

Cordial saludo,

CAMILO ANDRES APRAEZ APRAEZ, identificado con **cedula de ciudadanía No. 1.124.865.811 expedida en Mocoa (P),** me permito presentar mi propuesta, a fin de prestar mis servicios profesionales como Entrenador Deportivo para desarrollar el objeto: **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LAS ACCIONES DE BIENESTAR FÍSICO CON EL FIN DE PROMOVER EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA INTEGRACIÓN SOCIAL Y LA INCLUSIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL BIENESTAR INTEGRAL, LA PERMANENCIA Y LA VIDA UNIVERSITARIA (PFB 2026), DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO.**

Así mismo declaro:

Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al suscrito.

Que ninguna otra persona fuera del suscrito tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que, de adjudicarme el contrato, me comprometo a suscribir el contrato dentro de los términos señalados para ello.

Que conozco la información general y especial y los documentos que se exigen en la invitación, en el estudio previo y acepto los requisitos en ellos contenidos.

Que el suscrito afirma bajo gravedad de juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la Ley 80/1993, y demás normas concordantes, que impidan mi participación en el presente proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Que el valor de la propuesta es por la suma de **DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($ 16.340.000) MCTE.**

Igualmente me comprometo, durante el plazo de CUATRO (4) MESES Y NUEVE DIAS CALENDARIO a cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

Scanned with CamScanner

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1	Llevar a cabo el diseño, convocar y orientar (2) cursos de formación deportiva modalidad voleibol para los estudiantes que se inscriban 2 horas semanales, y presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.
2	Llevar a cabo el diseño, convocar y orientar (1) curso de formación deportiva modalidad tenis de mesa para los estudiantes que se inscriban 2 horas semanales, y presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.
3	Convocar, Orientar Talleres de formación deportiva preparación física, deportiva y competitiva de la selección de Voleibol Masculino y femenino 5 horas semanales, presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.
4	Realizar arbitraje de 150 partidos de campeonatos en todas las modalidades que se desarrollen durante el año 2026-2.
5	Convocar y Realizar 2 campeonatos de voleibol (M Y F) que involucren los diferentes estamentos de la institución (estudiantes, egresados docentes y/o empleados) y realizar el arbitraje de los mismos
6	Realizar (20) actividades lúdico recreativas para estudiantes y empleados.
7	Convocar y Realizar 2 campeonatos de tenis de mesa (M Y F) que involucren los diferentes estamentos de la institución (estudiantes, egresados docentes y/o empleados) y realizar el arbitraje de los mismos.
8	Garantizar las franjas deportivas en el coliseo institucional conforme se le asignen desde la coordinación de Bienestar.
9	Consolidar y entregar los siguientes informes conforme los procesos internos de Bienestar así: 1. Informe de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SNIES. 2. Informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato en el F-BUN 02. 3. Consolidado de actividades en el tablero de control. 4. Informe ejecutivo e informe general de actividades semestrales. 5. Informe de cumplimiento de las metas del PDI 6. Informes de cada actividad realizada en formatos FBU-02 y los listados de asistencia en El FBU-01
10	Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia, además de apoyar en la elaboración de documentos propios del área de Recreación y Deportes relacionados con los procesos de autoevaluación y acreditación de programas. Asimismo, participar en la formulación de estudios de pertinencia y mallas curriculares que se soliciten para la creación de nuevos programas académicos.”
11	Contribuir con la elaboración de los procesos de calidad del eje estratégico de Recreación y deportes que le sean asignados.
12	Realizar un estudio sobre el impacto de los servicios del área de recreación y deportes de sus actividades durante la ejecución del PFB, medir su efecto en la **satisfacción estudiantil, rendimiento académico, permanencia y éxito profesional**, utilizando métodos como encuestas y análisis de datos de bienestar.
13	Contribuir con la atención a los usuarios en las jornadas 3 horas semanales y llevar registro en el formato F-CAU 002.

Scanned with CamScanner

14	Contribuir en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que se le asignen desde la coordinación de Bienestar.

Sin otro particular, cordialmente,



CAMILO ANDRES APRAEZ APRAEZ.
C.C. 1.124.865.811de Mocoa (P).

Scanned with CamScanner