FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CASANOVA	RUEDA	MAICON FREYDER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 18130412	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 18130412 D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 10 MES 02 AÑO 1984

PAÍS COLOMBIA

DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO MOCOA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 8 N 7 50 Casa de Habitacion Los Pinos

PAÍS COLOMBIA DEPTO PUTUMAYO

MUNICIPIO MOCOA

TELÉFONO 4206160 EMAIL maifrec09@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2002
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA EN DANZA	07	2019	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS	01	2017	
PREGRADO	6	X		TECNOLOGIA EN PROGRAMACION Y SISTEMAS	11	2007	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS	X			X			X		

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3144599717	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2025	*Día*	16	*Mes*	06	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO				*DIRECCIÓN* CALLE 17 17						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3144599717	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	08	*Año*	2024	*Día*	13	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO				*DIRECCIÓN* CALLE 17 17						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3144599717	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2024	*Día*	12	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17 17						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3144599717	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año*	2023	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17 17						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3138052807	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	02	*Año*	2023	*Día*	16	*Mes*	06	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17 - 17						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3138052807	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	08	*Año*	2022	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17A						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3138052807	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17A						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3103310083	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	18	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17 - 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3103310083	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* AREA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17 - 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3103310083	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	03	*Mes*	10	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 17 - 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* B/ LUIS CARLOS GALAN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* B/ LUIS CARLOS GALAN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	17	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	16	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* B/ LUIS CARLOS GALAN					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	02	*Mes*	07	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA BIENESTAR UNIVERSITARIO					*DIRECCIÓN* B/ LUIS CARLOS GALAN					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GRUPO FOLLCLORICO LA TIERRA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3115632429	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	04	*Año* 2003	*Día*	18	*Mes*	06	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR COREOGRAFO	*DEPENDENCIA* CULTURAL					*DIRECCIÓN* Barrio La Esmeralda					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4201239	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	08	*Año* 2007	*Día*	22	*Mes*	02	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ACTIVIDAD FISICA					*DIRECCIÓN* Barrio Olimpico					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CAJA DE COMPENSACION COMFAMILIAR DEL PUTUMAYO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO PUTUMAYO	*MUNICIPIO* MOCOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4295349	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	08	*Año* 2008	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COMFAMILIAR DEL PUTUMAYO					*DIRECCIÓN* Barrio Avenida Colombia					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO		*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO		*NIVEL EDUCATIVO*				*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	10	1
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	11	10
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento **MOCOA 30/07/2026**



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

ERIKA FAJARDO

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

https://www1.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/aprobarCertificado.xhtml?id=679185#no-back-button

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

EN CONVENIO CON EL MINISTERIO DE CULTURA

ACTA DE GRADUACIÓN 125556

Libro 91 Folio 76-903 del 19 de julio de 2019

DEPENDENCIA: FACULTAD DE ARTES

APROBACIÓN DEL PROGRAMA: Consejo Académico 2499 del 12 de junio de 2012

PROGRAMA: LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZA

La Vicerrectoría de Docencia, autorizó el trámite de la presente graduación mediante la Resolución 12319 del 17 de junio de 2019; una vez verificado este y los requisitos dispuestos en las normas universitarias, el Decano(a) o Director(a), el Secretario(a) General y el Rector(a), autorizan conferir el 19 de julio de 2019, el título de:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZA

A

MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA

Identificado con cédula de ciudadanía 18130412

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

JOHN JAIRO ARBOLEDA CÉSPEDES
Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

GABRIEL MARIO VÉLEZ SALAZAR
Decano

Firmado digitalmente conforme la legislación colombiana vigente. Para verificar la autenticidad del documento, diríjase a www.udea.edu.co, Servicios en línea, Verificación de documentos electrónicos, e ingrese el código: EH18130412, o escaneé el código QR.

Firmado por:
Universidad De Antioquia
2019/07/16 03:23:11:721

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

Personería jurídica Ley 71 de 1878 del Estado Soberano de Antioquia y Ley 153 de 1887

EN CONVENIO CON EL MINISTERIO DE CULTURA

EN ATENCIÓN A QUE

MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA

Identificado con cédula de ciudadanía 18130412

Ha completado todos los requisitos que los estatutos universitarios exigen para optar al título de

LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZA

Le expide el presente diploma. En testimonio de ello se firma en Medellín, República de Colombia, el 19 de julio de 2019.
Libro 91 Folio 76-903 del 19 de julio de 2019

JOHN JAIRO ARBOLEDA CÉSPEDES
Rector

CLEMENCIA URIBE RESTREPO
Secretaria General

GABRIEL MARIO VÉLEZ SALAZAR
Decano

Firmado digitalmente conforme la legislación colombiana vigente. Para verificar la autenticidad del documento, diríjase a www.udea.edu.co, Servicios en línea, Verificación de documentos electrónicos, e ingrese el código: BD18130412, o escaneé el código QR.

Firmado por:
Universidad De Antioquia
2019/07/16 03:23:53:490

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

y en su nombre

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

Creado mediante ley 65 de 1989 y redefinido según Resolución No. 4236 de 2007 del Ministerio de Educación Nacional

Teniendo en cuenta que:

Maicon Freyder Casanova Rueda

C.C. No. 18,130,412 de Mocoa

Aprobó satisfactoriamente el plan de estudios correspondiente y cumplió los requisitos exigidos por la ley y los reglamentos, le confiere el título de:

Ingeniero de Sistemas

En testimonio de lo anterior se firma en Mocoa Putumayo, a los veinte (20) días de enero de dos mil diecisiete (2017)

MARISOL GONZALEZ OSSA
Rectora

WILSON JUVENAL VALLEJO FUENMAYOR
Vicerrector Académico

NILSA ANDREA SILVA CASTILLO
Decana

Diploma No. 668
Libro No. 3
Folio No. 67
Registro No. 668

República de Colombia
Departamento del Putumayo

El Instituto Tecnológico del Putumayo

Con aprobación ICFES 3115 Sede Mocoa-3116 Sede Sibundoy

Confiere a:

Maicon Freyder Casanova Rueda

C.C. No. 18.130.412 de Mocoa (Putumayo)

El Titulo de:

Tecnólogo en Programación y Sistemas

Teniendo en cuenta que termino satisfactoriamente sus estudios, de acuerdo con lo prescrito por la Institución, en armonía con las exigencias legales, reglamentarias y prestó juramento de lealtad a los principios que orientan al Instituto Tecnológico del Putumayo

Dado en Mocoa Putumayo, a los15 días de Diciembre de 2007

Henry Eliecer Hidalgo Chicunque
Rector

José Javier Rodriguez Hoyos
Vicerrector Académico

Registro libro No. 4 Diploma No. 769 Acta de Grado No. 769

La República de Colombia

y en su nombre el

Colegio Nacional Pío XII

Mocoa – Putumayo

Debidamente autorizado por la Secretaría de Educación Departamental,
según Decreto Nº 0339 del 31 de julio de 2.002
Otorga el Título de:

Bachiller Académico

A:

Maicon Freyder Casanova Rueda

T.I. Nº 18 1130 612 de Mocoa – Putumayo

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

En fe de lo anterior firmamos en la ciudad de Mocoa a los 3 días del mes de Diciembre de 2.002

Esp. Jorge Eliecer Montaño Parra
Rector

Sra. Inés Palomares Gómez
Secretaria

Libro de Registro Nº. 1 Folio Nº. 063

Acta de Grado

Inscripción S.E. ACTA N° 022 F 022
DANE 186001-00170

COLEGIO NACIONAL PIO XII
BACHILLERATO

Nacionalizado Ley 42 de 1960
Aprobado Mediante Decreto N° 0339 de 31 de Julio de 2002
de la Secretaría de Educación Departamental

En la Ciudad de Mocoa a los 3 días del mes de Diciembre del año 2002 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los Alumnos del último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del COLEGIO NACIONAL PIO XII de Mocoa Putumayo. Institución aprobada hasta nuevo orden en el nivel de Educación Media y Autorizada por la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL para otorgar el título de Bachiller en la modalidad Académica, según Decreto N° 0339 de treinta y uno de Julio de 2002. Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los educandos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se Procedió a otorgar el **TITULO DE BACHILLER** *al graduando cuyos nombres, apellidos y número de identificación se relaciona a continuación:*

MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA
Identificado con Dcto. N° **18.130.412** *de* **MOCOA**

Es fiel copia tomada del Acta original general N° 067 de fecha 3 de Diciembre de 2002 que consta de 129 alumnos que comienza con el nombre de **ADRIANA PATRICIA DIAZ MORA.** *y cierra con el nombre de:* **ZENAYDA EDITH ZAMBRANO CORAL**

Firmado y sellado por Esp. JORGE ELIÉCER MUSTAFA ERAZO (Rector) e INES PALOMARES GOMEZ (Secretaria)

Dada en Mocoa a los 3 días del mes de Diciembre de 2002.

FIRMADO

Rector
JORGE ELIECER MUSTAFA ERAZO
C.C. N° 18.199.675 de Mocoa

Secretaria
INES PALOMARES GOMEZ
C.C. N° 27.251.769 de Mocoa

Mocoa, 24 de julio de 2025

EL SUSCRITO VICERRECTOR ADMINISTRATIVO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

CERTIFICA

Que, una vez revisada la relación de actividad contractual, suscrita por EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO, el expediente contractual y revisada la base de datos, durante las vigencias correspondientes, se encontró que se suscribieron los siguientes contratos con **MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.130.412 expedida en Mocoa (P), relacionado de la siguiente manera:

1. **EJECUTADO:**

CONTRATO: No. 038 DEL 03 DE FEBRERO DE 2016

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE ARTE Y CULTURA.

FECHA DE INICIO: 03-02-2016
FECHA DE FINALIZACIÓN: 02-07-2016
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (05) Meses.
VALOR DEL CONTRATO: ($7.500.000) Siete millones quinientos mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Apoyo y acompañamiento en los procesos culturales que realice el Instituto Tecnológico del Putumayo.
B. Apoyar el desarrollo del Plan de Acción 2016 de la Oficina de Bienestar Universitario
C. Apoyar con la programación de los horarios de los de ensayos diferentes grupos artísticos del Instituto Tecnológico del Putumayo, tanto de estudiantes como de administrativos y docentes.
D. Velar por el buen estado de todos los elementos a su cargo
E. Realizar actividades de salud y cultura Física.
F. Apoyar con la realización del inventario semestral e informar al superior inmediato de los requerimientos y existencias.
G. Presentar los informes correspondientes de cada actividad desarrollada según formato F-BU-033 y apoyar la elaboración de Informes que den cuenta del cumplimiento del cumplimiento del contrato que incluyan estadísticas y estudios propios de su área.
H. Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario
I. Apoyar la Realización de convocatorias permanentes en el área de cultura para los usuarios de Bienestar universitario, elaborar cronograma de las diferentes actividades programadas
J. Apoyar el desarrollo de las actividades de los grupos de teatro y danzas.
K. Apoyar con la organización y logística de eventos que desarrolle la Oficina de Bienestar Universitario en cumplimiento de su misión.
L. Brindar apoyo a Bienestar Universitario en las diferentes actividades realizadas
M. Apoyar con la atención personal, telefónica y por correo electrónico a los usuarios de Bienestar Universitario conforme a la distribución de tareas efectuada por el superior inmediato.

N. Organizar conforme a las tablas de retención documental establecidas la información correspondiente a la ejecución de proyectos correspondientes a la Oficina de Bienestar Universitario de la institución.

2. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 053 DEL 17 DE FEBRERO DE 2017

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE ARTE Y CULTURA.

FECHA DE INICIO: 17-02-2017
FECHA DE FINALIZACIÓN: 16-06-2017
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) Meses.
VALOR DEL CONTRATO: ($5.040.000) Cinco millones cuarenta mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Desarrollar cursos de formación dancística en las modalidades de danzas folclóricas, danzas modernas y danzas investigativas (3 horas semanales)
B. Realizar la preparación de 5 danzas modernas, 5 danzas folclóricas y 1 danza investigativa con estudiantes, docentes y administrativos del Instituto Tecnológico del Putumayo.
C. Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional (10 horas semanales).
D. Realizar semanalmente 2 actividades de salud y cultura física
E. Programar 2 actividades culturales y elaborar cronograma de las diferentes actividades programadas.
F. Apoyar con el diseño gráfico de las convocatorias propias de Bienestar Universitario.
G. Velar por el buen estado de los elementos a su cargo.
H. Apoyar las diferentes actividades correspondientes a Bienestar Universitario
I. Presentar los informes correspondientes de cada actividad desarrollada según formato F-BU-033 y apoyar la elaboración de Informes que den cuenta del cumplimiento del cumplimiento del contrato que incluyan estadísticas y estudios propios de su área
J. Apoyar las etapas de documentación y/o implementación del Sistema de Gestión de la Calidad del ITP relacionados al proceso en el cual desarrolla sus actividades.

3. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 184 DEL 10 DE AGOSTO DE 2017

OBJETO: EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL INSTITUTO A PRESTAR, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA — BIENESTAR UNIVERSITARIO, DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO. LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO, QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO.

FECHA DE INICIO: 10-08-2017
FECHA DE FINALIZACIÓN: 17-12-2017
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) Meses y ocho (08) días
VALOR DEL CONTRATO: ($10.752.000) Diez millones setecientos cincuenta y dos mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- **A.** Apoyar el desarrollo de convocatorias, concursos, encuentros, ferias, actividades lúdicas, aprovechamiento del tiempo libre, agrupaciones culturales, deporte formativo en su modalidad, franjas de cultura, actividades lúdicas y jornadas deportivas entre otras. A través de herramientas tecnológicas de la información, como redes sociales, correos electrónicos y fan page.
- **B.** Apoyar los Talleres en las tres jornadas sobre sensibilización lúdico recreativas.
- **C.** Brindar asesoría a los diferentes cursos de la institución para su representación en la semana universitaria.
- **D.** Desarrollar curso de formación dancística en las modalidades de danzas folclóricas, danzas modernas y danzas investigativas 3 horas semanales, 48 horas semestrales para 3 grupos.
- **E.** Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional 10 horas semanales.
- **F.** Realizar 10 actividades de salud y cultura Física durante el semestre para la comunidad educativa del ITP.
- **G.** Asesorar a los diferentes semestres en la preparación de sus muestras culturales para la semana universitaria.
- **H.** Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario.
- **I.** Apoyar con la organización y logística de eventos que desarrolle la Oficina de Bienestar Universitario en cumplimiento de su misión
- **J.** Apoyar en la Preparación de la Semana Universitaria
- **K.** Sistematizar la información correspondiente de cada actividad desarrollada según formato FBU.
- **L.** Sistematizar la información correspondiente a cada actividad desarrollada mediante formato F-BU-033 y entregar en archivo digital formato Word y Excel los informes, los registro y estadísticas de las actividades realizadas.
- **M.** Apoyar el desarrollo de otras actividades propias de bienestar universitario.

4. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 031 DEL 23 DE ENERO DE 2018

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE TRÁMITES Y PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.

FECHA DE INICIO: 23-01-2018
FECHA DE FINALIZACIÓN: 22-12-2018
PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) Meses. **Adición 001:** Tres (03) meses
VALOR DEL CONTRATO: ($21.040.000) Veintiún millones cuarenta mil pesos mda/cte.
ADICIÓN 001: ($7.890.000) Siete millones ochocientos noventa mil pesos mda/cte.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: ($28.930.000) Veintiocho millones novecientos treinta mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

- **A.** Proyección, consolidación y cargue de los informes correspondientes a Bienestar Universitario para los sistemas información SPADIES, SNIES Y HECCA

B. Mantener sistematizada la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística de manera oportuna y conforme a los términos y especificaciones dadas por los requirentes y la coordinación de Bienestar Universitario

C. Prestar asistencia técnica y apoyo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio 0328/2013 suscritos con el ICETEX

D. Apoyar en la actualización del inventario de la dependencia de Bienestar Universitario y llevar un registro de préstamos de implementos

E. Contribuir con la atención a los usuarios del área de bienestar universitario

F. Brindar asesoría a los diferentes cursos y /o grupos de la institución para su representación en los diferentes eventos institucionales y externos

G. Desarrollar un curso de formación dancística durante 3 horas semanales

H. Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional 5 horas semanales

I. Realizar actividades de salud y cultura Física durante el semestre para la comunidad educativa del ITP.

J. Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario y realizar el portafolio virtual de servicios institucionales.

K. Apoyar en la planeación, organización y ejecución de los eventos de arte y cultura que se realicen durante al año 2018.

L. Presentar los informes correspondientes a cada actividad desarrollada mediante formato FBU-033 y entregar en archivo digital formato Word y Excel los informes, los registros y estadísticas de las actividades realizadas.

M. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades propias del área de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

5. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 096 DEL 04 DE FEBRERO DE 2019

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO SE SISTEMAS EN EL D ARROLLO DE PROCESOS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.

FECHA DE INICIO: 04-02-2019
FECHA DE FINALIZACIÓN: 03-10-2019
PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) Meses.
VALOR DEL CONTRATO: ($21.200.000) Veintiún millones doscientos mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Proyección, consolidación y cargue de los informes correspondientes a Bienestar Universitario y del SGETH para los sistemas información SPADIES, SNIES Y HECCA.

B. Mantener sistematizada la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística de manera oportuna y conforme a los términos y especificaciones dadas por los requirentes y la coordinación de Bienestar Universitario

C. Asistencia técnica y apoyo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio 0328/2013 suscritos con el ICETEX.

D. Apoyar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos.

E. Brindar asesoría a los diferentes cursos y/o grupos de la institución para su representación en los diferentes eventos institucionales y externos.

F. Desarrollar curso de formación dancística 3 horas semanales.

G. Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional 5 horas semanales.

H. Realizar actividades de salud y cultura Física una vez al mes para la comunidad educativa del ITP.

I. Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario.

J. Apoyar en la planeación, organización y ejecución de los eventos de arte y cultura que se realicen durante al año 2019.

K. Alimentar, sacar reportes e informes del software de talento humano.

L. Presentar los informes correspondientes a cada actividad desarrollada mediante formato F-BU033 y entregar en archivo digital formato Word y Excel los informes, los registros y estadísticas de las actividades realizadas.

M. Apoyar en la elaboración de documentos para el Registro Calificado de los programas. (informes de gestión, estadísticas, estudios e investigaciones entre otros) y que sean necesarios para mejorar la prestación de los servicios institucionales.

N. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia.

O. Contribuir con la atención a los usuarios del área de bienestar universitario y llevar registro en el formato F-CAU 002.

P. Apoyo a la supervisión de proyectos a cargo de la dependencia.

Q. Apoyo técnico en la implementación y monitoreo del tablero de indicadores de la d pendencia correspondientes al PDI y PGR de la institución.

R. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades propias del área de Talento H mano y de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

6. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 066 DEL 09 DE ENERO DE 2020

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN DANZAS PARA QUE APOYE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN EL EJE ESTRATÉGICO DE ARTE Y CULTURA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO DURANTE AL ANO 2020.

FECHA DE INICIO: 10-02-2020
FECHA DE FINALIZACIÓN: 20-12-2020
SUSPENSIÓN: 20-06-2020 al 01-08-2020
PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) Meses.
VALOR DEL CONTRATO: ($25.650.000) Veinticinco millones seiscientos cincuenta mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Proyección, consolidación y cargue de los informes correspondientes a Bienestar Universitario para los sistemas información SPADIES, SNIES Y HECCA.

B. Mantener sistematizada la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística de manera oportuna y conforme a los términos y especificaciones dadas por los requirentes y la coordinación de Bienestar Universitario.

C. Apoyar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos

D. Brindar asesoría a los diferentes cursos y /o grupos de la institución para su representación en los diferentes eventos institucionales y externos.

E. Desarrollar curso de formación dancística 3 horas semanales a 3 grupos semestrales.

F. Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional 5 horas semanales.

G. Realizar actividades de salud y cultura Física una vez al mes para la comunidad educativa del ITP.

H. Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario.

I. Apoyar en la planeación, organización y ejecución de 7 eventos de arte y cultura que se realicen durante al año 2020.

J. Presentar los informes correspondientes a cada actividad desarrollada mediante formato F-BU-033 y entregar en archivo digital formato Word y Excel los informes, los registros y estadísticas de las actividades realizadas.

K. Contribuir con la atención a los usuarios del área de bienestar universitario y llevar registro en el formato F-CAU 002

L. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades propias del área de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

7. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 091 DEL 12 DE FEBRERO DE 2021

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN DANZAS PARA QUE APOYE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO EN EL EJE ESTRATÉGICO DE ARTE Y CULTURA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO DURANTE EL AÑO 2021.

FECHA DE INICIO: 12-02-2021
FECHA DE FINALIZACIÓN: 17-12-2021
SUSPENSIÓN: 01-07-2021 al 01-08-2021
PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (09) Meses y seis (06) días.
VALOR DEL CONTRATO: ($26.220.000) Veintiséis millones quinientos veinte mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Apoyo técnico en la Proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información SPADIES, SNIES y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS, de manera oportuna (entregar antes del 10 de junio) y 2021-1 (entregar antes del 5 de diciembre)

B. Apoyar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos

C. Desarrollar curso de formación dancística 3 horas semanales a 3 grupos semestrales, incluyendo sedes y extensiones que se inscriban en esta modalidad.

D. Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional 5 horas semanales

E. Realizar actividades de salud y cultura Física una vez al mes para la comunidad educativa del ITP.

F. Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario.

G. Apoyar en la planeación, organización y ejecución de los eventos de arte y cultura que se realicen durante al año 2021.

H. Elaborar documento descriptivo de los mecanismos de comunicación y difusión de los servicios disponibles para la comunidad institucional y relacionar evidencia de implementación de estos mecanismos de comunicación y de difusión y entregar antes del 30 de marzo.

I. Realizar estudio sobre la satisfacción de los servicios en el eje estratégico del área de cultura y entregar antes del 30 de marzo

J. Elaborar documento sobre los apoyos tecnológicos y acompañamiento, disponibles de manera interrumpida para abordar las preguntas y los problemas de carácter técnico de los estudiantes si no existe presentar una propuesta antes del 30 de marzo.

K. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SPADIES Y HECCA 2021-1 y entregar el FBU-033 de cada actividad.

L. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos).

M. Contribuir con la atención a los usuarios del área de bienestar universitario y llevar registro en el formato F-CAU 002.

N. Consolidar informe semestral y anual de todas las actividades del área de Cultura sedes y extensiones.

O. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

8. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 057 DEL 24 DE ENERO DE 2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE RECREACIÓN, DEPORTES, ARTE Y CULTURA DE LA DEPENDENCIA DE BIENESTAR Y REPORTE EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SNIES, SPADIES, HECA, ICETEX, JEA Y OTROS SOFTWARES QUE SE ADQUIERAN PARA LA OFICINA DE BIENESTAR.

FECHA DE INICIO: 24-01-2022
FECHA DE FINALIZACIÓN: 30-06-2022
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cinco (05) Meses y siete (07) días.
VALOR DEL CONTRATO: ($15.176.666) Quince millones ciento setenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Apoyo técnico en la Proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información SPADIES, SNIES y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS, de manera oportuna (entregar antes del 10 de junio)

B. Apoyar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos

C. Realizar deporte formativo modalidad formación dancística a 2 grupos de 30 estudiantes, 3 horas semanales, durante el primer semestre del año 2022 entregar syllabus, informes y notas que evidencien la actividad.

D. Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional 5 horas semanales

E. Realizar actividades de salud y cultura Física cada 15 días para la comunidad educativa del ITP. (Estudiantes, Docentes, Administrativos)

F. Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario.

G. Apoyar en la planeación, organización y ejecución de los eventos de arte – cultura – recreación y deportes que se realicen en coordinación con los demás profesionales del área. (Campeonatos, celebración de fechas especiales, día del idioma, día del estudiante y día del empleado público)

H. Alimentar el documento descriptivo de los mecanismos de comunicación y difusión de los servicios disponibles para la comunidad institucional y relacionar evidencia de implementación de estos mecanismos de comunicación y de difusión con evidencias, estadísticas y fotografías.

I. Realizar estudio sobre la satisfacción de los servicios del área de Bienestar Universitario.

J. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SPADIES Y HECCA 2022-1 y entregar el FBU-033 de cada actividad.

K. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos) y apoyar con la presentación ante los pares académicos institucionales.

L. Contribuir con la atención a los usuarios del área de bienestar universitario y llevar registro en el formato F-CAU 002.

M. Consolidar informe semestral y anual de todas las actividades del área de Cultura sedes y extensiones, entregando las estadísticas semestrales y anuales.

N. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual

9. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 0230 DEL 04 DE AGOSTO DE 2022

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN DANZAS PARA QUE APOYE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO -CULTURA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.

FECHA DE INICIO: 04-08-2022
FECHA DE FINALIZACIÓN: 20-12-2022
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) Meses y diecisiete (17) días.
VALOR DEL CONTRATO: ($13.243.333) Trece millones doscientos cuarenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Apoyo técnico en la Proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información ICETEX, SPADIES, SNIES y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS, de manera oportuna (entregar antes del 5 de diciembre).

B. Apoyar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos

C. Realizar el proceso y procedimiento para cada evento cultural y pasarlo a la oficina de calidad para su revisión, aprobación y publicación. Semana Universitaria y Concursos propios del área de cultura.

D. Realizar ensayos con el grupo de danzas institucional 5 horas semanales.

E. Realizar actividades de salud y cultura Física cada 15 días para la comunidad educativa del ITP. (Estudiantes, Docentes, Administrativos)

F. Apoyar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario.

G. Apoyar en la planeación, organización y ejecución de los eventos de arte – cultura – recreación y deportes que se realicen en coordinación con los demás profesionales del área. (Semana universitaria, carrera atlética y campeonatos).

H. Apoyar la organización y participación de los eventos de arte y cultura e intersedes en las sedes y ampliaciones del ITP.

I. Apoyar las coreografías de los grupos de comparsas que se inscriban en la sede Mocoa que lo soliciten 3 horas cada grupo.

J. Realizar estudio sobre la satisfacción de los servicios del área de Bienestar Universitario.

K. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SPADIES Y HECCA 2022-2 y entregar el FBU-033 de cada actividad.

L. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos) y apoyar con la presentación ante los pares académicos institucionales.

M. Contribuir con la atención a los usuarios del área de bienestar universitario y llevar registro en el formato F-CAU 002.

N. Consolidar informe semestral y anual de todas las actividades del área de Cultura sedes y extensiones, entregando las estadísticas semestrales y anuales.

O. Apoyar en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

10. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 076 DEL 08 DE FEBRERO DE 2023

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LAS ÁREAS DE ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE LA SEDE MOCOA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.

El Saber como Arma de Vida

FECHA DE INICIO: 08-02-2023
FECHA DE FINALIZACIÓN: 16-06-2023
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses. **Adición 001:** Nueve (09) días
VALOR DEL CONTRATO: ($12.400.000) Doce millones cuatrocientos mil pesos mda/cte.
ADICIÓN 001: ($930.000) Novecientos treinta mil pesos mda/cte.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: ($13.330.000) Trece millones trescientos treinta mil pesos mda/cte.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Identificar y documentar los eventos en el área de arte, cultura, recreación y deporte locales, departamentales, nacionales e internacionales que generen impacto a la institución.

B. Diseñar y elaborar los procesos, procedimientos y formatos para acceder a la representación institucional a diferentes eventos locales, departamentales, nacionales e internacionales en el área de arte, cultura, recreación y deporte.

C. Diseñar las convocatorias para acceder a la representación institucional a diferentes eventos locales, departamentales, nacionales e internacionales en el área de arte, cultura, recreación y deporte, para estudiantes y docentes.

D. Realizar y ejecutar los trámites correspondientes para acceder a la representación institucional a diferentes eventos locales, departamentales, nacionales e internacionales en el área de arte, cultura, recreación y deporte, para estudiantes y docentes.

E. Evaluar y documentar los eventos realizados correspondientes a la representación institucional a diferentes eventos locales, departamentales, nacionales e internacionales en el área de arte, cultura, recreación y deporte, para estudiantes y docentes.

F. Diseñar oferta para la Formación artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes.

G. Realizar el proceso para la Formación artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes.

H. Realizar la convocatoria para la Formación artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes.

I. Actualizar el proceso de conformación de los grupos instituciones de cultura y deporte conforme a los lineamientos nacionales.

J. Realizar ensayos con el grupo institucional de danzas, cinco (5) horas semanales.

K. Realizar y orientar dos (2) talleres de formación dancística.

L. Realizar jornadas de salud y cultura física cada quince (15) días, para la comunidad educativa del ITP. (Estudiantes, Docentes y/o Administrativos).

M. Realizar dos (2) eventos de tipo cultural durante el primer semestre 2023.

N. Realizar la Evaluación de todos los eventos artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes.

O. Desarrollar proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades relacionadas al área de arte, cultura, recreación y deportes y demás que le sean asignadas con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información ICETEX, SNIES Y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS, de manera oportuna y confiable.

P. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato, para el reporte de información de las IES al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES y entregar el F-BUN-002 de cada actividad.

Q. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos).

R. Consolidar informe semestral de todas las actividades del área de arte, cultura, recreación y deportes de las sedes y ampliaciones, entregando las estadísticas semestrales, además de apoyar con el diseño de los informes institucionales.

S. Realizar un diagnóstico de necesidades para el fortalecimiento del arte, la cultura recreación y deportes de las sedes y ampliaciones.

T. Contribuir en general con todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

11. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 207 DEL 01 DE AGOSTO DE 2023

OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LAS ÁREAS DE ARTE, CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE LA SEDE MOCOA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO.

FECHA DE INICIO: 01-08-2023
FECHA DE FINALIZACIÓN: 22-12-2023
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses, veintidós (22) días
VALOR DEL CONTRATO: Catorce millones seiscientos setenta y tres mil trescientos treinta y tres mil pesos ($14.673.333,00) Mda.Cte

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Realizar el seguimiento para la aprobación y publicación de los procedimientos y formatos para acceder a la representación institucional a diferentes eventos locales, departamentales, nacionales e internacionales en el área de arte, cultura, recreación y deporte.

B. Realizar convocatorias para acceder a la representación institucional a diferentes eventos locales, estudiantes y docentes.

C. Realizar y ejecutar los trámites correspondientes para acceder a la representación institucional a diferentes eventos locales, departamentales, nacionales e internacionales en el área de arte, cultura, recreación y deporte, para estudiantes y docentes. –

D. Analizar, evaluar y documentar los eventos realizados correspondientes a la representación institucional a diferentes eventos locales, departamentales, nacionales e internacionales en el área de arte, cultura, recreación y deporte, para estudiantes y docentes.

E. Realizar, proyectar y/o diseñar oferta para la Formación artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes

F. Realizar el seguimiento para la aprobación para la aprobación del proceso para la Formación artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes

G. Realizar las convocatorias para la Formación artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes y publicarlas en los diferentes medios de información.

H. Realizar el seguimiento para la aprobación del proceso de conformación de los grupos instituciones de cultura y deporte conforme a los lineamientos nacionales

I. Realizar ensayos con el grupo institucional de danzas, cinco (5) horas semanales.

J. Realizar y orientar a los estudiantes en las coreografías del desfile de comparsas en el marco de la semana universitaria.

K. Realizar jornadas de salud y cultura física cada quince (15) días, para la comunidad educativa del ITP. (Estudiantes, Docentes y/o Administrativos).

L. Continuar con la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos.

M. Realizar Organización de la semana universitaria que involucre a toda la comunidad educativa.

N. Realizar la Evaluación de todos los eventos artístico cultural, recreación y deporte dirigida a profesores y estudiantes

O. Desarrollar proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades relacionadas al área de arte, cultura, recreación y deportes y demás que le sean asignadas con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información ICETEX, SNIES Y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS, de manera oportuna y confiable.

P. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato, para el reporte de información de las IES al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES y entregar el F-BUN-002 de cada actividad

Q. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos).

R. Consolidar informe semestral de todas las actividades del área de arte, cultura, recreación y deportes de las sedes y ampliaciones, entregando las estadísticas semestrales, además de apoyar con el diseño de los informes institucionales.

S. Realizar un diagnóstico de necesidades para el fortalecimiento del arte, la cultura recreación y deportes de las sedes y ampliaciones

T. Las demás designadas por el supervisor en virtud del objeto contractual.

12. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 060 DEL 13 DE FEBRERO DE 2024

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFRENTE EN DANZAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LAS AREAS DE ARTE, CULTURA, RECREACION Y DEPORTE DE LA SEDE MOCOA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL PUTUMAYO

FECHA DE INICIO: 13-02-2024
FECHA DE FINALIZACIÓN: 12-06-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses.
VALOR DEL CONTRATO: Trece millones doscientos mil pesos ($13.200.000) Mda.Cte

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Articular las actividades de arte y Cultura y de recreación y deportes haciendo las respectivas publicaciones e inscripciones y convocatorias a las que haya lugar en el marco de las policía de Bienestar universitario y del PDI.

B. Realizar las convocatorias para la participación en los juegos nacionales ASCUN, desde la solicitud del pago de la inscripción hasta la preparación y cargue de toda la documentación requerida a los sistemas de información de ascun.

C. Realizar las convocatorias para la participación en las diferentes convocatorias de arte y cultura nacionales de ASCUN, desde la solicitud del pago de la inscripción hasta la preparación y cargue de toda la documentación requerida a los sistemas de información de ascun.

D. Proyectar las cartas de necesidad en temas de recreación y deportes y de arte y cultura para la contratación de dotación, operadores logísticos, trasportes, hospedaje y lo demás relacionado con estudiantes.

E. Realizar convocatoria y ensayos con el grupo institucional de danzas, cinco (5) horas semanales.

F. Realizar convocatoria y orientar dos (2) talleres de formación dancística.

G. Realizar jornadas de salud y cultura física cada quince (15) días, para la comunidad educativa del ITP. (Estudiantes, Docentes y/o Administrativos).

H. Realizar dos (2) eventos de tipo cultural durante el primer semestre 2024

I. Articular con el equipo de deportes lo relacionado a las convocatorias deportivas de toda índole institucional, departamental y nacional.

J. Realizar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos.

K. Contribuir con las campañas que se generen al interior de la dependencia de Bienestar Universitario para hacer conciencia sobre algún tema específico.

L. Realizar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias propias de Bienestar Universitario.

M. Realizar los trámites necesarios para que conjuntamente con la dependencia de comunicaciones se actualice el video institucional de Bienestar universitario que promocione servicios y dé cuanta del impacto de los mismos.

N. Desarrollar la planeación, organización y ejecución de los eventos de arte y cultura y/o recreación y deporte, que se realicen en coordinación con los demás profesionales de las áreas.

O. Realizar estudio sobre la satisfacción de los servicios del área de arte y cultura.

P. Desarrollar proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información ICETEX, SNIES Y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS, JEA Y GE de manera oportuna y confiable cuando se le requiera.

Q. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SPADIES Y HECCA, entregar informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato en el F-BUN 02, el tablero de control, informe ejecutivo e informe general de actividades semestrales.

R. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos) y apoyar con la presentación ante los pares académicos institucionales.

S. Asistir a todas las actividades institucionales convocadas por las diferentes dependencias en temas de capacitación y desarrollo de competencias personales y laborales y de Hábitos y estilos de vida saludables.

T. Contribuir en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

13. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 218 DEL 05 DE AGOSTO DE 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTICULAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE ARTE Y CULTURA Y DE RECREACIÓN Y DEPORTES PARA ESTUDIANTES Y EMPLEADOS DE LA SEDE MOCOA

FECHA DE INICIO: 05-08-2024
FECHA DE FINALIZACIÓN: 13-12-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses nueve (09) días calendario.
VALOR DEL CONTRATO: Catorce millones ciento noventa mil pesos ($14.190.000) Mda.Cte

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Coordinar las actividades de arte y Cultura y de recreación y deportes haciendo las respectivas publicaciones e inscripciones y convocatorias a las que haya lugar en el marco de las policía de Bienestar universitario y del PDI.

B. Realizar y apoyar las convocatorias correspondientes para la conformación de los seleccionados y grupos institucionales estudiantiles en las modalidades deportivas y culturales conforme a la

resolución 0330 de abril del 2024, entregar informes, proyectar la resolución de los estudiantes seleccionados para conformar estos grupos y seleccionados.

C. Solicitar, Realizar y entregar informes de las representaciones de los seleccionados y grupos institucionales que se hayan aprobado por la institución durante el 2024-2.

D. Proyectar las cartas de necesidad en temas de recreación y deportes y de arte y cultura para la contratación de dotación, operadores logísticos, trasportes, hospedaje y lo demás relacionado con las actividades propias de bienestar en las áreas estratégicas de cultura y deportes.

E. Orientar Talleres de formación cultural al grupo de danzas institucional, que contenga (expresión corporal, composición de coreografías, aplicar la correcta alineación de los segmentos corporales en el movimiento, así como brindar los conocimientos necesarios para que el estudiante pueda adquirir las habilidades básicas de la danza en cualquier modalidad) 5 horas semanales y presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.

F. Orientar (3) Talleres de formación cultural a los grupos que se inscriban en los concursos de baile callejero o comparsa (que contenga los diferentes procesos creativos más importantes a la hora de hacer una comparsa: historia, música, escritura, interpretación y puesta en escena) 5 horas semanales y presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.

G. Realizar (4) jornadas de salud y cultura física, actividades lúdico recreativas, para la comunidad educativa del ITP. (Estudiantes, Docentes y/o Administrativos).

H. Realizar dos (2) eventos de tipo cultural durante el segundo semestre del 2024

I. Realizar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos deportivos y culturales.

J. Realizar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias, crear formularios y encuestas en línea en Formularios de Google propias de Bienestar Universitario.

K. Desarrollar la planeación, organización y ejecución de los eventos de arte y cultura y/o recreación y deporte, que se realicen en coordinación con los demás profesionales de las áreas.

L. Desarrollar proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información ICETEX, SNIES Y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS y RENTA JOVEN de manera oportuna y confiable cuando se le requiera.

M. Organizar la semana universitaria en articulación con los directivos, el equipo de bienestar, los decanos, directores de programa y los estudiantes.

N. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos) y apoyar con la presentación ante los pares académicos institucionales.

O. Realizar estudio sobre la satisfacción de los servicios del área de arte y cultura.

P. Consolidar las estadísticas de la oficina de Bienestar universitario por eje estratégico.

Q. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SPADIES Y HECCA, entregar informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato en el F-BUN 02, el tablero de control, informe ejecutivo e informe general de actividades semestrales.

R. Contribuir con la atención a los usuarios en las jornadas 3 horas semanales y llevar registro en el formato F-CAU 002.

S. Asistir a todas las actividades institucionales convocadas por las diferentes dependencias en temas de capacitación y desarrollo de competencias personales y laborales y de Hábitos y estilos de vida saludables.

T. Contribuir en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

14. EJECUTADO:

CONTRATO: No. 065 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFRENTE EN DANZAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LAS AREAS DE ARTE, CULTURA, RECREACION Y DEPORTE DE LA SEDE MOCOA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO DEL PUTUMAYO

FECHA DE INICIO: 03-02-2025
FECHA DE FINALIZACIÓN: 16-06-2025
PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses catorce (14) días calendario.
VALOR DEL CONTRATO: Catorce millones setecientos cuarenta mil pesos ($14.740.000,00) Mda.Cte

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

A. Realizar las actividades de arte y Cultura haciendo las respectivas publicaciones e inscripciones y convocatorias a las que haya lugar en el marco de las política de Bienestar universitario y del PDI.
B. Realizar cronograma de uso del coliseo conforma a las actividades programadas.
C. Realizar las inscripciones en las plataformas digitales de los grupos institucionales y seleccionados para las representaciones nacionales.
D. Proyectar las cartas de necesidad en temas de arte y cultura para la contratación de dotación, operadores logísticos, trasportes, hospedaje y lo demás relacionado con las actividades propias de bienestar en el área de cultura.
E. Orientar talleres de formación Cultural modalidad danzas folclóricas para los estudiantes que se inscriban en el curso de deporte formativo 2 horas semanales.
F. Orientar talleres de formación Cultural modalidad danzas investigativas para los estudiantes que se inscriban en el curso de deporte formativo 2 horas semanales.
G. Orientar Talleres de formación cultural al grupo de danzas institucional, que contenga (expresión corporal, composición de coreografías, aplicar la correcta alineación de los segmentos corporales en el movimiento, así como brindar los conocimientos necesarios para que el estudiante pueda adquirir las habilidades básicas de la danza en cualquier modalidad) 5 horas semanales y presentar registro diario en el formato de asistencia F BU 01.
H. Orientar talleres de formación Cultural modalidad comparsas para los estudiantes que se inscriban en el curso de deporte formativo 2 horas semanales.
I. Realizar (10) jornadas de salud y cultura física, actividades lúdico recreativas, para la comunidad educativa del ITP. (Estudiantes, Docentes y/o Administrativos).
J. Realizar dos (4) eventos de tipo cultural durante el primer semestre del 2025-1
K. Realizar en la actualización del inventario de la dependencia y llevar un registro de préstamos de implementos culturales.
L. Realizar con el diseño gráfico de las diferentes convocatorias, crear formularios y encuestas en línea en Formularios de Google propias de Bienestar Universitario.
M. Desarrollar proyección, consolidación, sistematización de la información de actividades de la Oficina de Bienestar con su respectiva estadística y cargue de los informes correspondientes a los sistemas información ICETEX, SNIES Y SOFTWARE DE ALERTAS TEMPRANAS y RENTA JOVEN de manera oportuna y confiable cuando se le requiera.

N. Organizar el día del estudiante en articulación con los directivos, el equipo de bienestar, los decanos, directores de programa y los estudiantes.

O. Elaboración, proyección y revisión de productos asociados al desarrollo del plan operativo anual de la dependencia (Informes, estudios, investigaciones y proyectos) y apoyar con la presentación ante los pares académicos institucionales.

P. Realizar (1) taller de expresión corporal con empleados del ITP.

Q. Realizar estudio sobre la satisfacción de los servicios del área de arte y cultura.

R. Consolidar las estadísticas anuales de la oficina de Bienestar universitario por eje estratégico.

S. Consolidar en un archivo de Excel las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato para los informes de SPADIES Y HECCA, entregar informes mensuales de las actividades realizadas en cumplimiento de su contrato en el F-BUN 02, el tablero de control, informe ejecutivo e informe general de actividades semestrales.
Consolidar semestralmente el informe de arte y cultura.
Consolidad semestralmente el tablero de control del área de arte y cultura.

T. Contribuir con la atención a los usuarios en las jornadas 3 horas semanales y llevar registro en el formato F-CAU 002.

U. Realizar los procesos para la representación de los estudiantes en los eventos locales, regionales y nacionales en el área de arte y cultura.

V. Asistir a todas las actividades institucionales convocadas por las diferentes dependencias en temas de capacitación y desarrollo de competencias personales y laborales y de Hábitos y estilos de vida saludables.

W. Contribuir en general todas las actuaciones y actividades propias de Bienestar Universitario que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

X. Realizar documento de evaluación de impacto de cada una de las actividades realizadas en cumplimento de su labor contractual.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, una vez aportado el pago de estampilla PRO-ITP, según factura No. **266077** del **02/07/2025.**

JHON ANDRES CERON
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Proyectó: Nilsa Maryholy Narváez Piedrahita - Profesional de Apoyo Jurídico VAD
Aprobó: Jhon Andrés Cerón- Vicerrector Administrativo.

EL DIRECTOR DEL GRUPO FOLCLORICO LA TIERRA

CERTIFICA

Que, **MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA**, identificado con C.C. No 18.130.412 de Mocoa Putumayo, viene prestando sus servicios al Grupo Folclórico La Tierra en Calidad de Instructor y Coreógrafo del Elenco Principal y Prejuvenil en forma continua desde el 23 de abril de 2.003 hasta la fecha (10 años, 10 meses) destacándose por su gran liderazgo, profesionalismo y sentido de pertenencia por su labor.

Durante este periodo la persona en mención liderando los procesos de formación artística del Grupo Folclórico La Tierra ha obtenido grandes logros, los principales se describen a continuación:

- Tercer Puesto en Concurso Departamental de Danza Juvenil Expresión Artistica y Cultura – Santiago Putumayo, 2006.
- Primer Puesto en Encuentro Departamental de Danza Autóctona del Putumayo, con la Obra "La Toma del Yagé" – Mocoa, 2006.
- Participación destacada en la Muestra Cultural Todos por Putumayo, al lado de Costa Rica y Venezuela – Mocoa, 2007.
- Participación destacada en el Encuentro Nacional de Danza en el marco del Reinado Nacional del Café durante cuatro años consecutivos (2006 a 2009) – Calarcá Quindío.
- Participación destacada en el Festival Folclórico de Nueva Loja Ecuador - 2008.
- Participación destacada en el Encuentro Internacional de la Surcolombianidad – Sibundoy Putumayo, 2009.
- Primer Puesto en Festival de Danza Aniversario Alcaldía de San Miguel Putumayo. 2010.
- Cuarto Puesto en Concurso Departamental de Danza – Orito Putumayo, 2010.
- Primer Puesto a mejor puesta coreográfica con la Danza "La Toma del Yagé", En encuentro Nacional de Danza, "Danzando con el sol - Anapoima Cundinamarca, 2010, *creación de Maicon Freyder Casanova.*

- Segundo Puesto en Muestra Cultural indigena en el Reinado Nacional del Turismo, acompañando a la Señorita Putumayo – Girardot, 2010.
- Primer Puesto en Concurso de Danza Folclórica, Aniversario Instituto Tecnológico del Putumayo – Mocoa, 2010.
- Mejor Danza Autentica con la Obra 'La Toma del Yagé', En encuentro Nacional de Danza, "Danzando con el sol - Anapoima Cundinamarca, marzo de 2011.
- Participación destacada en la Celebración del Dia Internacional de la Danza, Mocoa Putumayo, abril de 2011.
- Más de 5000 personas en pie aplaudiendo al Grupo Folclórico La Tierra después de la presentación de Gala en el Encuentro Nacional de Danza "Nuestra Tierra" en Yumbo Valle, mayo de 2011. *Con la obra "Entre Yagé y Churumbelo" creada por Maicon Freyder Casanova.*
- Participación destacada en el Reinado Nacional de la Ecologia en Florencia Caquetá, acompañando en la muestra cultural indigena a la Señorita Putumayo en este certamen, junio de 2011
- Participación destacada en el Encuentro Nacional de Danza en el marco de la Celebración de las Fiestas del San Pedro en el Espinal Tolima, julio de 2011.
- Participación destacada en el Festival Internacional de Danzas Folclóricas "Cultura y Tradición" en Pasto Nariño, agosto de 2011.
- Participación destacada en el Festival Artistico San Miguel de Agreda de Mocoa 448 años, Mocoa Putumayo, septiembre de 2011.
- Participación destacada en el V Festival Internacional de Danzas "Danzando en la Perla del Norte", Chepén PERÚ, noviembre de 2011.
- Participación destacada en el Encuentro Surcolombiano de Danza, Villagarzón Putumayo, diciembre de 2011.
- Participación destacada en el Festival Internacional de Fusagasuga Cundinamarca en Mayo de 2012
- Participación destacada en el Festival Folclórico Laboyano y Reinado Surcolombiano con las danzas del folclor tradicional indigena creadas por Maicon Freyder Casanova. Julio de 2,012
- Participación destacada con las obras creadas por Maicon Freyder Casanova "Danza, la toma del yagé, Churumbelo y Carnaval Indigena" en la Gira México 2.012 en Septiembre de 2.012.

- Participación destacada con danzas del folclor tradicional indigena creadas por Maicon Freyder Casanova en el Festival Nacional de Danza Infantil en Ibagué Tolima. Octubre de 2.012
- Participación destacada con danzas del folclor tradicional indigena creadas por Maicon Freyder Casanova en el Evento Cultural de Apertura de la Carrera Ciclistica realizada en Lagoagrio Ecuador. Diciembre de 2.012.
- Participación destacada en el Taller de Danzas "Encuentro de Saber Popular", ponente Maicon Casanova y con danzas del folclor nacional y tradicional indigena en el XIX Encuentro Nacional e Internacional de Danzas Folclóricas Mercedes Montaño, realizado del 27 al 29 de Junio de 2013 en Santiago de Cali – Valle del Cauca.

Cordialmente,

JOVANNY RODRIGUEZ
Director General

LINA ESPERANZA CUESVAS
Subdirectora

SEC/2013
Paola M.

GOBERNACION DEL PUTUMAYO
INSTITUTO DE CULTURA, DEPORTES, LA EDUCACION FISICA Y RECREACION DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

EL GERENTE DEL INSTITUTO DE CULTURA, DEPORTES, LA EDUCACION FISICA Y RECREACION DEL PUTUMAYO

C E R T I F I C A:

Que una vez revisado los archivos del Instituto, el señor **MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 18.130.142 expedida en Mocoa – Putumayo, prestó sus servicios a esta entidad, mediante la modalidad de Contratista así:

- Según Contrato No. 143 del 08 de agosto de 2007, con el siguiente objeto: Prestar sus servicios técnicos, para desarrollar el Proyecto " Apoyo al Fomento de la Recreación, Actividad Física y Lúdica del Adulto Mayor en el Departamento del Putumayo", dentro del Convenio Interadministrativo No. 00196 de 2007, suscrito entre COLDEPORTES E INDEPORTES PUTUMAYO. Desde el 08 de Agosto hasta el 30 de Diciembre de 2007.

- Según Contrato de Prestación de Servicios No. 0031 de 2008, con el siguiente objeto: Prestar sus servicios personales, hora cátedra, en el municipio de Mocoa, para desarrollar el proyecto incremento de la práctica de la actividad física en el departamento del Putumayo, en el marco del Convenio Interadministrativo No. 00178 de 2008 suscrito entre COLDEPORTES e INDEPORTES PUTUMAYO. Plazo cuatro (4) meses, desde el primero (1) de septiembre hasta el 30 de Diciembre de 2008.

- Según Contrato No. 0039 de 2009, con el siguiente objeto: Prestar sus servicios en esta entidad como Promotor de Actividad Física, por hora cátedra, en el municipio de Mocoa, para desarrollar el proyecto "ACCIONES DE PROMOCION Y FOMENTO PARA EL INCREMENTO DE LA PRACTICA DE LA ACTIVIDAD FISICA EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO", desde el 02 de Abril hasta el 01 de Julio de 2009.

- Según Contrato No. 213 de 2009, con el siguiente objeto: Prestar sus servicios de Apoyo, para brindar y orientar asistencia técnica a la comunidad en General sobre la importancia de la práctica de la actividad física como contribución a mejorar su condición de vida en el Municipio de Mocoa. Plazo de cuatro (4) meses, desde el 25 de Agosto hasta el 24 de Diciembre de 2009.

- Según Contrato No. 004 de 2012, con el siguiente objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como promotor de actividad física en el Municipio de Mocoa, Departamento del Putumayo, promocionando los beneficios de la práctica de la actividad física y vinculando a la población en general, en el propósito de fomentar estilos de vida

saludables a través de la práctica sistemática de la actividad física, dentro del Convenio Interadministrativo de Cofinanciación Nro. 142 del 13/04/2011 suscrito entre el Instituto y COLDEPORTES, Plazo un (1) mes, desde el 01 de Febrero hasta el 29 de Febrero de 2012.

- Según Contrato No. 040 de 2012, con el siguiente objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión como Promotor de actividad física en el municipio de Mocoa, Departamento del Putumayo, promocionando los beneficios de la practica regular de la actividad física y vinculando a la población en general, en el propósito de fomentar estilos de vida saludables a través de la práctica sistemática de la actividad física, dentro del Convenio Interadministrativo de Cofinanciación Nro.190 del 26/04/2012, suscrito entre el INSTITUTO Y COLDEPORTES. Plazo ocho (8) meses, desde el 23 de mayo hasta el 22 de enero de 2013.

Se expide a petición del interesado.

Dada en Mocoa, a los siete (7) días del mes de febrero de dos mil trece (2013).

JOSE JAVIER NARVAEZ DIAZ
Gerente

LA COORDINADORA DE GESTION HUMANA
DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DEL PUTUMAYO

CERTIFICA

Que, **MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 18.130.412 expedida en Mocoa (Putumayo), prestó sus servicios a la Caja de Compensación Familiar del Putumayo, en el municipio de Mocoa, como INSTRUCTOR del programa COMFAMIGOS, específicamente incentivando a la población el amor por el deporte y la recreación, involucrándolos en el proceso lúdico-formativo y de las actividades de recreación dirigida de la Caja, mediante Contrato de Prestación de Servicios, del 15 de febrero de 2012 al 30 de noviembre de 2012.

También ha prestado sus servicios a la Caja de Compensación Familiar del Putumayo, mediante Contrato de Prestación de Servicios, en las siguientes actividades y periodos;

- Como INSTRUCTOR de recreación dirigida, del 01 de diciembre de 2011 al 23 de diciembre de 2011.
- Como INSTRUCTOR del proyecto COMFAMIGOS, del 11 de julio de 2011 al 30 de noviembre de 2011.
- Como INSTRUCTOR del proyecto COMFAMIGOS, del 15 de febrero de 2011 al 30 de junio de 2011.
- Como INSTRUCTOR de recreación dirigida, del 01 de diciembre de 2010 al 23 de diciembre de 2010.
- Como INSTRUCTOR del proyecto COMFAMIGOS, del 01 de julio de 2010 al 30 de noviembre de 2010.
- Como INSTRUCTOR de LA ESCUELA DE DANZAS COMFAMILIAR, del 27 de mayo de 2010 de 03 de julio de 2010, con una intensidad horaria de treinta (30) horas.
- Como INSTRUCTOR de LA ESCUELA DE DANZAS COMFAMILIAR, del 05 de abril de 2010 al 30 de abril de 2010, con una intensidad horaria de dieciséis (16) horas.
- Como INSTRUCTOR del proyecto COMFAMIGOS, del 11 de febrero de 2010 de 2010 al 30 de junio de 2010.
- Como INSTRUCTOR del proyecto COMFAMIGOS, del 01 de agosto de 2009 al 10 de diciembre de 2009..
- Como INSTRUCTOR del programa Sistemas Adultos Nivel I (Word Básico), del 23 de abril de 2009 al 02 de mayo de 2009, con una intensidad horaria de treinta (30) horas.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR

- Como INSTRUCTOR del programa Sistemas Infantil Nivel I, del 04 de marzo de 2009 al 13 de marzo de 2009, con una intensidad horaria de quince (15) horas.
- Como INSTRUCTOR del programa Sistemas Infantil Nivel I, del 06 de febrero de 2009 al 27 de marzo de 2009, con una intensidad horaria de treinta (30) horas.
- Como INSTRUCTOR de "Vacaciones Recreativas", del 15 de diciembre de 2008 al 19 de diciembre de 2008, con una intensidad horaria de quince (15) horas.
- Como INSTRUCTOR de Rumbaterapia, del 09 de diciembre de 2008 al 24 de diciembre de 2008, con una intensidad horaria de sesenta (60) horas.
- Como INSTRUCTOR de Rumbaterapia, del 10 de octubre de 2008 al 24 de octubre de 2008, con una intensidad horaria de cuarenta (40) horas.
- Cómo INSTRUCTOR de los proyectos COMFAMIGOS y DEPORTE PARA TODOS, del 01 de agosto de 2008 al 30 de noviembre de 2008.

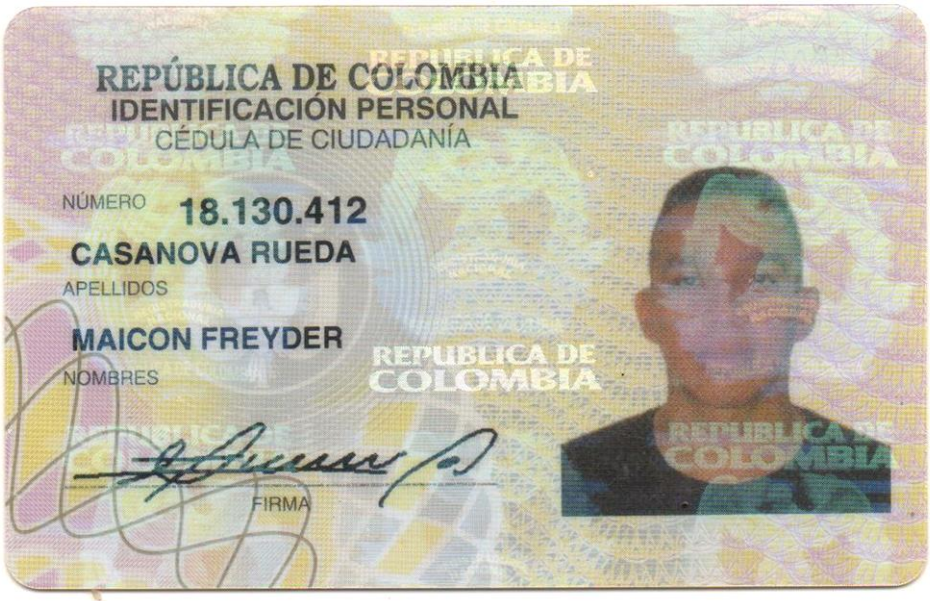
La presente certificación se expide a solicitud del interesado y se firma en Puerto Asís, el día veinte (20) de marzo del año dos mil trece (2013).

GESTION HUMANA

GABRIELA BURGOS CABRERA

COMPLT/2013
Caby.

VIGILADO



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 18.130.412

CASANOVA RUEDA
APELLIDOS

MAICON FREYDER
NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-FEB-1984
MOCOA
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

30-ABR-2002 MOCOA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-6400100-01058497-M-0018130412-20190126 0064361140A 1 2105277497

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 299845057

PIB
15:04:42

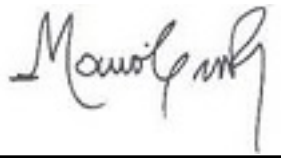
Bogotá DC, 22 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 18130412:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 05 de julio de 2026, a las 09:10:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	18130412
Código de Verificación	18130412260705091036

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:03:33 AM horas del 05/07/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **18130412**
Apellidos y Nombres: **CASANOVA RUEDA MAICON FREYDER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/07/2026 09:06:18 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **18130412** y Nombre: **MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143325828** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:10:07 horas del 05/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **18130412,** Apellidos y Nombres **CASANOVA RUEDA MAICON FREYDER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO**, con NIT **800247940-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 18130412 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 05/07/2026 09:18 AM

Código Verificación: **M9DRKHEWGY**

Válida hasta: **03/10/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141154229913

(415)7707212489984(8020) 000014115422991 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 8 1 3 0 4 1 2	4	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís 4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 8 1 3 0 4 1 2	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASANOVA	RUEDA	MAICON	FREYDER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Mocoa 0 0 1

41. Dirección principal
CL 8 7 50

42. Correo electrónico dian.corpocarnaval@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 4 4 5 9 9 7 1 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 6 9	2 0 0 8 0 1 0 1	8 5 5 3	2 0 0 8 0 1 0 1		8 5 5 2	5 8 2 0	2 1 3 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2 2	4 9																								

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-01-10 / 01:37:05PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASANOVA RUEDA MAICON FREYDER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Jueves, 23 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MAICON RUEDA CASANOVA identificado(a) con CC 18130412, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	92727413717	2021-10-13	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

CERTIFICA

El(La) Señor(a) MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA identificado(a) con CC 18130412 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**01/10/2018**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**SUBSIDIADO-E.S.E. HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ**
Categoría:	**SISBEN-1**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 23 días del mes de julio del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

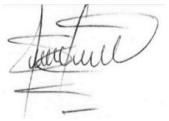
Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **18130412,** se encuentra afiliado/a desde **22/07/2010** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 23 de julio de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ACTIVA IPSO S.A.S
NIT. 901.485.534-0
CALLE 17N #6-66 BARRIO EL RECUERDO
CELULAR. 313 7963800

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

N° 42.203

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACIÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
26 DÍA	07 MES	2024 AÑO	POPAYÁN (CAUCA, COLOMBIA) Ciudad	EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL DE INGRESO

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

PARTICULARES CONTADO	PARTICULAR
Nombre de la empresa	Empresa en misión

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de Ciudadanía, CE. Cedula de Extranjería, TI. Tarjeta de Identidad, PT. Pasaporte)

CASANOVA RUEDA MAICON FREYDER	Genero	Edad	Documento de Identificación	
	MASCULINO	40 AÑOS 5 MESES 14 DÍAS	CC	18130412
Apellidos y Nombres			Tipo	Número

Cargo
LICENCIADO EN EDUCACIÓN BÁSICA EN DANZA

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL
SIN DEFECTO FÍSICO NI ENFERMEDAD QUE INTERFIERA SU CAPACIDAD LABORAL PARA LA LABOR ASIGNADA

Observaciones: *PUEDE REALIZAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL CARGO*

N/A	NO SE EVALUARÓN REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos)

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL ✓	----------

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES
	USO DE EPP : SEGÚN MATRIZ DE PELIGROS	HÁBITOS SALUDABLES
	PÁUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL : CADA 2	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
	HORAS POR 5 MINUTOS PAUSAS ACTIVAS Y CAMBIOS DE POSTURA	
	SVE OSTEOMUSCULAR	CONTROL DE PESO
	CAPACITACIÓN : SST	DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SE DEJA CONSTANCIA EN HISTORIA CLÍNICA DE LAS CONDICIONES DE SALUD ENCONTRADAS EN LA VALORACIÓN, SIN ALTERACION APARENTE QUE LIMITE SU LABOR, SE DAN RECOMENDACIONES DE AUTOCUIDADO.

Consentimiento informado del Aspirante o Trabajador: autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen médico ocupacional registrado en este documento. El doctor(a) abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones, y riesgos del examen médico a partir de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Fui informado de las medidas para proteger la confidencialidad de mis resultados. Las respuestas dadas por mí en este examen son completas y verídicas. Autorizo al doctor(a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del sistema de seguridad y salud en el trabajo y para las situaciones contempladas en la misma legislación, igualmente para que remitan la Historia Clínica a la EPS a la cual me encuentro actualmente afiliado. Finalmente manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados entes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

Médico

Firma:

Nombre: MARTINEZ BURBANO MAVIR BIBIANA

R. M.: 1061712240 **L.S.O.:** 08434-19

Código de Seguridad
R979X1D42203

Aspirante o Trabajador

Firma:

Nombre: CASANOVA RUEDA MAICON FREYDER

CC: 18130412

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 18130412

APELLIDOS Y NOMBRES

CASANOVA RUEDA

MAICON FREYDER

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA 31 - DIC	2ª LÍNEA 31 - DIC	3ª LÍNEA 31 - DIC
2014	2024	2034

PROFESIÓN **BACHILLER**

FECHA DE EXP.: **03-OCT-2007**

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

EJ ATF 787

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo	
Título	
Nombre	Maicon Freyder
Apellidos	Casanova Rueda
Fecha de Nacimiento	10/02/1984 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Universitaria completa (con título)
Género	
¿Tiene alguna discapacidad?	○ Sí ○ No
Nombre y apellido	Maicon Freyder Casanova Rueda
Tipo de documento	
Número de documento	
Dirección	
Código postal	
Estrato	
Ubicación	
País	COLOMBIA
Correo electrónico	maifrec09@hotmail.com
Teléfono	
Celular	3144599717

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es el nombre de su abuelo?
Respuesta	segundo
SMS para recuperar la contraseña	3144599717

Editar

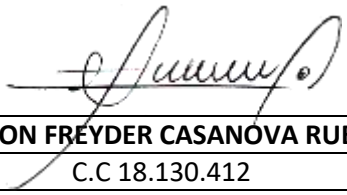
FORMATO DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Yo, MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 18.130.412, suscribo el presente **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN,** en relación con la información clasificada o reservada que sea puesta a mi disposición por la Institución Universitaria del Putumayo – UNIPUTUMAYO, manteniendo su confidencialidad, disponibilidad e integridad.

Como consecuencia a lo anterior, manifiesto que me comprometo a:

1. Dar aplicación a la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, el capítulo 25 del título 2 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1074 de 2015, así como los procedimientos y formatos asociados a la Política de Tratamiento de Datos Personales
2. Utilizar los repositorios de almacenamiento de información dispuestos por el UNIPUTUMAYO.
3. Utilizar la información únicamente en los términos autorizados y establecidos en las políticas del UNIPUTUMAYO.
4. Garantizar que la seguridad de la información, que se pone en mi conocimiento y custodia, ejerciendo sobre ella la debida diligencia y uso de las medidas y medios técnicos de responsabilidad y cuidado que ponga a disposición el Instituto.
5. No usar la información suministrada para fines distintos al cumplimiento del contrato suscrito con el UNIPUTUMAYO, así como no utilizarla de forma alguna, que pudiere causar perjuicio directo o indirecto a los titulares o terceros de la información.
6. No revelar, divulgar, exhibir, mostrar, hacer circular, compilar, sustraer, ofrecer, vender, intercambiar, captar, interceptar, modificar, recolectar, almacenar, o replicar la información dada a conocer por el UNIPUTUMAYO, inclusive después de finalizada el contrato o culminado el tratamiento de información realizado en ejercicio de las actividades encomendadas, de conformidad con el **Principio de Confidencialidad** contenido en el Literal H artículo 4 de la Ley 1581 de 2012.
7. No publicar ni disponer de la información puesta en mi conocimiento en sitios de Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, conservando la información y las condiciones de seguridad necesarias, disponiendo de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad e impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
8. Tengo conocimiento que el incumplimiento de las anteriores disposiciones y compromisos facultará al Supervisor del contrato para compulsar y dar traslado a las autoridades competentes con el fin de que sean adelantadas las actuaciones administrativas, civiles, disciplinarias y penales a las que haya lugar.

Se suscribe en la ciudad de Mocoa, Putumayo, el 23 de julio de 2026

Firma del futuro contratista: 	
Nombre del proveedor o futuro contratista:	**MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA**
Tipo y número de documento futuro contratista:	C.C 18.130.412

FORMATO AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN ELECTRONICA

Mocoa, 23 de julio de 2026

Señores
INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO
Ciudad

Asunto: autorización de tratamiento de datos personales y consulta en sistemas y bases de datos abiertos y manifestación de voluntad de afiliación al sistema de riesgos profesionales.

Yo, MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 18.130.412, por medio del presente autorizo conforme al artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - Ley 1437 de 2011 modificado por el artículo 10 de la Ley 2080 de 2021, al Instituto para remitir notificaciones electrónicas al correo electrónico personal y/o institucional que se me llegare asignar a la UNIPUTUMAYO, una vez inicie la ejecución contractual o al registrado por el suscrito en la herramienta SECOP II y/o en el SIGEP.

Conforme lo manifestado en el estudio previo respecto de la procedencia de la consulta en el registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes, autorizo de manera previa, expresa y escrita a que se realice la consulta correspondiente, cuando se configuren las circunstancias descritas en la Ley 1918 de 2018 y el decreto 753 de 2019 o norma que la modifique o sustituya.

Finalmente, manifiesto mi voluntad afiliarme al Sistema de Riesgos Laborales de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, por lo tanto, autorizo a la Entidad para adelantar los trámites requeridos para mi Afiliación al Sistema de Riesgos Profesionales una vez celebrado el respectivo contrato.

Cordialmente

Firma del futuro contratista:	
Nombre del proveedor o futuro contratista:	**MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA**
Tipo y número de documento futuro contratista:	C.C 18.130.412

FORMATO DE DECLARACIÓN DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR

Señores
INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO
La Ciudad

Asunto: Declaración juramentada de no estar incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar.

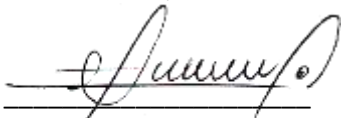
Por medio de la presente me permito declarar bajo la gravedad de juramento, de conformidad con lo establecido en el artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2017, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo dispuesto en los artículos 26 numeral 7, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, que no me encuentro incurso en ninguna de las siguientes causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar.

Asimismo, como ningún conflicto de interés, con ocasión del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a suscribir con la INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO, a saber:

1. No he sido sujeto (a) de declaratoria de caducidad contractual.
2. No existe sentencia judicial en la que haya sido condenado (a) a la plena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y no he sido sancionado (a) disciplinariamente con destitución.
3. No tengo condición de servidor (a) público (a).
4. No he sido declarado (a) responsable judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en ninguna de sus modalidades, ni soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.
5. No soy miembro de la junta o consejo directivo, ni servidor (a) público (a) de la entidad contratante.
6. No tengo vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles, directivo, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
7. No tengo cónyuge, compañero o compañera permanente que sea servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo de la entidad, ni vínculos de este tipo con quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.

Así mismo, declaro que NO conozco ninguna circunstancia que implique conflicto de intereses para contratar con la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO.

Cordialmente,



MAICON FREYDER CASANOVA RUEDA
Cédula de Ciudadanía No. 18.130.412 de Mocoa -Ptyo